



## Città di Nichelino

### **AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N. 1 DIRIGENTE AREA TUTELA DEL CITTADINO, AI SENSI DELL' ART. 110 COMMA 1 DEL D. LGS. 267/2000 E S.M.I.**

pubblicato sul sito Internet del Comune di Nichelino: <http://www.comune.nichelino.to.it>

### **IL DIRIGENTE**

Visti:

- la deliberazione Consiglio Comunale n. 54 del 18/07/2017 ad oggetto “Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) – Sezione Operativa – Programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2017-2019 – Modifica”;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 125 del 28/12/2016 e smi ad oggetto “Modifica Organigramma”;
- la Legge 183/2010 in materia di pari opportunità, benessere di chi lavora ed assenza di discriminazioni nelle Amministrazioni Pubbliche;
- il vigente Regolamento Comunale sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro del personale dirigente del comparto Regioni e Autonomie Locali;
- il D. Lgs. 267/00 e smi;
- il D. Lgs. 165/01 e smi;
- il D. Lgs. 75/2017 che ha abolito l’art. 1 comma 219 della Legge 208/2015;
- il D.L. 90/2014 convertito in Legge n. 114/2014;
- l’art. 5 comma 9 del D.L. 95/2012 convertito in Legge n. 135/2012 e s.m.i;
- il vigente Piano delle Azioni Positive, periodo 2016-2018, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario, assunta con i poteri della Giunta Comunale n. 36 del 03.05.2016;

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 1245/23 del 29/12/2017 di approvazione del presente avviso di selezione.

### **RENDE NOTO**

che questa Amministrazione intende procedere al conferimento di incarico a tempo determinato e a tempo pieno, ai sensi dell’art. 110 comma 1 del D. Lgs. 267/00 e smi, per la posizione: **Dirigente Area Tutela del Cittadino**

Al Dirigente sarà assegnata la responsabilità sulle seguenti attività strutturali:

- Polizia locale e Messi Comunali con conseguente assunzione della qualifica di Comandante;
- Protezione Civile,
- Attività economiche, Polizia Amministrativa (S.U.A.P.);
- Gestione Risorse Umane.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del D.Lgs. 198/06 e smi e dell’art. 57 del D. Lgs. 165/01 e smi.

La presente selezione sarà svolta mediante esame comparativo dei curricula e colloquio.

**Il rapporto di lavoro è costituito fino alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco (2016-2021).**

### **REQUISITI**

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e mantenuti per tutta la durata del rapporto:

- cittadinanza italiana ovvero avere la cittadinanza di Stati appartenenti all'Unione Europea oppure avere la cittadinanza di Paesi Terzi e trovarsi in una condizione di cui all'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 come modificato dall'art. 3 della Legge 97/2013;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;

avere adeguata conoscenza della lingua italiana. La conoscenza della lingua italiana si intende "adeguata" nel momento in cui il cittadino dell'Unione Europea, in sede di esame, ne dimostra la conoscenza, con scrittura di testi lessicalmente e ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana, e sostenendo l'eventuale colloquio in modo chiaro e comprensibile;

- godimento dei diritti politici o non essere incorso in alcune delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscano il possesso;

- non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;

- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, nonché di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabili,

- non aver riportato condanne penali o provvedimenti definitivi del Tribunale (Legge 475/1999) o condanne o provvedimenti di cui alla Legge 97/2001 che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di pubblico impiego. Si precisa che ai sensi della Legge 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparato a condanna;

- non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le vigenti leggi, l'immissione all'impiego pubblico;

- Titolo di studio:

**Laurea in Economia e Commercio oppure Laurea in Scienze Politiche oppure Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento universitario)**

Ovvero:

**Laurea specialistica (LS) di durata quinquennale (ora denominata laurea magistrale (LM) ai sensi dell'art. 3 comma 1 lettera b) del D.M. 22 ottobre 2004 n. 270) in Giurisprudenza o Economia o Scienze Politiche**

Si ricorda che i titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto dal predetto avviso e devono indicare la votazione conseguita. L'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero dovrà essere comprovata allegando alla domanda di partecipazione al concorso, dichiarazione, resa con le modalità di cui al D.P.R. 445/2000, attestante il riconoscimento da parte dell'autorità competente. Il candidato in luogo della predetta dichiarazione potrà produrre la documentazione in originale o copia autenticata;

- aver conseguito esperienze di effettivo servizio cumulabili nella Pubblica Amministrazione per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali;

- aver conseguito una particolare specializzazione professionale per aver ricoperto per almeno un quinquennio l'incarico di Comandante/Responsabile di Servizi e/o Corpi di Polizia Municipale;

- essere in possesso della qualifica di agente di pubblica sicurezza;

- disponibilità al porto e all'eventuale uso dell'arma;

- essere in possesso della patente di guida di categoria "B";

- conoscenza della lingua straniera inglese;

- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

- adeguata conoscenza degli ambiti di attività oggetto dell'incarico;

- essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile);

- idoneità psico – fisica all'espletamento delle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire; considerata la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, lo stato "di privo della vista" costituisce causa di non ammissione alla selezione, ai sensi dell'art. 1 della Legge 120/1991

Il possesso dei requisiti fisici - psichici di cui sopra e di idoneità di cui all'art. 35 del vigente Regolamento del Corpo di Polizia Municipale sono accertati prima dell'assunzione.

L'Amministrazione sottoporrà a visita medica preventiva il vincitore in ottemperanza alle normative vigenti. **Il giudizio medico positivo è indispensabile ai fini dell'assunzione.**

- non trovarsi in alcuna condizione di inconfirmità e incompatibilità previste D.Lgs. n. 39/2013 e smi al momento dell'assunzione in servizio

L'Amministrazione si riserva, inoltre, di escludere il candidato per difetto dei prescritti requisiti, in ogni momento e con motivato provvedimento.

Le omesse dichiarazioni relative ai requisiti di ammissione, così come l'omissione della firma in calce alla domanda comportano l'esclusione dal concorso.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 la firma non deve essere autenticata.

## **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di ammissione alla selezione, sottoscritta in calce dal candidato a pena di esclusione, redatta secondo l'apposito schema allegato al presente avviso (all. A), con caratteri chiari e leggibili, deve contenere tutte le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di ammissione e deve essere indirizzata all'Ufficio Personale del Comune di Nichelino e presentata **entro il 26/01/2018 alle ore 12:15** direttamente:

- a mano all'Ufficio Protocollo del Comune – P.zza Di Vittorio 1 – Nichelino (orario lun. merc. e ven. 8.30 - 12.15; mart. e giov. 8.30 – 12.15 / 14.00 – 15.30)

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;

- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) inviando la domanda scannerizzata completa di allegati in formato P.D.F. all'indirizzo [protocollo@cert.comune.nichelino.to.it](mailto:protocollo@cert.comune.nichelino.to.it) **In tal caso sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta elettronica certificata.**

Si precisa **che non sarà presa in esame nessuna domanda pervenuta oltre il termine sopra indicato, anche se spedita a mezzo raccomandata A.R.**

Non farà fede il timbro postale, ma la data di protocollazione dell'Ufficio Protocollo di questo Comune. Per le domande trasmesse da casella di posta elettronica certificata farà fede la data attestante l'invio e la consegna del documento informatico rilasciata dal gestore.

La domanda di partecipazione deve contenere tutte le dichiarazioni riportate nello schema allegato al presente bando (allegato A).

La busta contenente la domanda di ammissione e i documenti di partecipazione alla selezione deve riportare sulla facciata l'indicazione "Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per il conferimento di incarico a tempo determinato e tempo pieno di n. 1 Dirigente Area Tutela del Cittadino, ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D. Lgs. 267/2000 e smi".

Nel caso di inoltro tramite posta elettronica certificata, nell'oggetto della mail specificare che trattasi di domanda di partecipazione alla selezione pubblica per il conferimento di incarico a tempo determinato e tempo pieno di n. 1 Dirigente Area Tutela del Cittadino, ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D. Lgs. 267/2000 e smi" L'Amministrazione non terrà conto delle domande che non siano conformi a quanto indicato nel presente avviso, salvo che i difetti non siano facilmente e tempestivamente sanabili entro la data di scadenza del presente bando.

***L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro il termine perentorio che sarà loro comunicato.***

Le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel sito internet del Comune di Nichelino nella Sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso" indirizzo <http://www.comune.nichelino.to.it> Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati sono tenuti, per tutta la durata della presente procedura, a consultare il sito di riferimento all'indirizzo <http://www.comune.nichelino.to.it> Sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso"

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del

cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il curriculum lavorativo e professionale dovrà contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale di studio e di lavoro del concorrente, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime dei corrispondenti datori di lavoro, le collaborazioni e le pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di presentare, nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività.

**La valutazione dei candidati avviene attraverso colloquio e valutazione del curriculum lavorativo e professionale.**

La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal regolamento di organizzazione del personale, di quanto previsto dal bando e di tutte le norme vigenti in materia.

**DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare, a pena di esclusione:

- copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità in corso di validità, munito di fotografia e firma;
- curriculum lavorativo e professionale datato e sottoscritto, dal quale risultino:
  - tutti i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione e le esperienze lavorative presso strutture pubbliche, private o in libera professione, gli incarichi ricevuti, l'attuale posizione dirigenziale con dettaglio delle competenze e responsabilità;
  - ogni altra informazione ritenuta utile a ricostruire il profilo del candidato e la idoneità a ricoprire le funzioni di che si tratta.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare controlli idonei a verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda e nel curriculum, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti e dell'esperienza professionale maturata. In caso di esito negativo, il dichiarante decadrà dai benefici conseguenti alla dichiarazione risultata non veritiera, ferme restando le responsabilità penali.

**VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE/SELEZIONE/COLLOQUIO:**

All'esame delle candidature e al colloquio provvede il Segretario Generale, con il supporto eventuale di uno o più esperti appositamente nominati, che effettua la verifica del possesso da parte dei candidati di tutti i requisiti previsti dal presente avviso.

Il Segretario Generale procede ad apposito processo comparativo, sulla base dell'esame dei curricula e del colloquio, tenendo conto della documentata formazione professionale.

Il Segretario Generale, coadiuvato eventualmente da uno o più esperti, selezionerà pertanto i candidati, ritenuti i più idonei all'assolvimento dell'incarico da sottoporre alla scelta del Sindaco.

A seguito di tale valutazione il Sindaco individua, con eventuale ulteriore colloquio, con proprio atto motivato, il soggetto contraente tra i candidati ritenuti idonei.

La valutazione operata al termine di tale procedura non darà luogo ad alcuna graduatoria di merito essendo finalizzata all'esclusiva individuazione della parte contraente, né la partecipazione alla selezione darà diritto a riconoscimenti, titoli di preferenza o altri vantaggi di sorta.

I criteri di scelta del candidato terranno prioritariamente conto delle seguenti competenze ed esperienze professionali:

- comprovata esperienza pluriennale in attività e funzioni attinenti alla posizione da ricoprire ed alle specifiche funzioni da svolgere;
- specifica professionalità maturata nelle materie oggetto dell'incarico;
- conoscenza dell'ordinamento degli Enti Locali e della normativa di settore.

L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati per la verifica della congruenza delle professionalità possedute con le caratteristiche e le esigenze

dell'Ente.

Tale discrezionalità è esercitabile anche attraverso la mancata individuazione, in assoluto, di soggetti in possesso della professionalità necessaria.

Il candidato individuato quale soggetto contraente verrà invitato per la stipula del contratto di lavoro, sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti generali e speciali per l'ammissione all'impiego. Nel caso in cui il candidato, entro il termine perentorio stabilito dall'Amministrazione, non ottemperi agli adempimenti prescritti per l'assunzione in servizio, non si dà luogo alla stipula del relativo contratto individuale o, se questo è già stato condizionalmente stipulato, il medesimo viene considerato risolto, a meno che il contraente non chieda e ottenga, preventivamente, per giustificato e documentato motivo, una proroga al termine stabilito, la cui durata sarà fissata dall'Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva di non dare seguito al conferimento dell'incarico dirigenziale di che trattasi.

I candidati, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, dovranno presentarsi il giorno **29/01/2018 alle ore 14:30** presso la Sala Rossa del Comune di Nichelino – P.zza Di Vittorio, 1 – per sostenere il predetto colloquio conoscitivo, diretto all'accertamento della professionalità posseduta e le conoscenze relative agli ambiti fondamentali della posizione di lavoro da coprire nonché a verificare le attitudini all'esercizio di funzioni dirigenziali. L'esito della selezione sarà trasmesso al Sindaco per la scelta del candidato.

La presente vale come avviso di convocazione, senza necessità di comunicazione ulteriore per i candidati partecipanti alla selezione. I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla selezione saranno tenuti a presentarsi senza alcun preavviso nel giorno, nell'ora e nel luogo di cui sopra, muniti di documento di identità in corso di validità.

La mancata partecipazione al predetto colloquio, sarà considerata come rinuncia alla selezione. Anche il ritardo del candidato, qualunque ne sia la causa, comporterà l'esclusione dalla selezione.

Alla nomina provvede il Sindaco, ai sensi dell'art. 13 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi sulla scorta dei requisiti accertati con la presente selezione.

Eventuali variazioni alla data/orario del colloquio saranno comunicate con avviso sul sito internet istituzionale del Comune di Nichelino nella Sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso"indirizzo <http://www.comune.nichelino.to.it>

L'esito della valutazione verrà pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Nichelino nella Sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso"indirizzo <http://www.comune.nichelino.to.it>.

A tutela della privacy dei candidati e nel rispetto delle linee guida del Garante, a ogni candidato sarà attribuito e comunicato un codice (numero identificativo) ai fini della pubblicazione sul sito istituzionale dei sotto indicati elenchi:

- ammessi alla selezione;
- ammessi con riserva contenente la specificazione delle integrazioni necessarie e l'indicazione del termine temporale entro il quale i candidati dovranno, pena l'esclusione dalla selezione, sanare le irregolarità riscontrate.

I candidati non ammessi alla selezione riceveranno apposita comunicazione contenente le motivazioni della non ammissione.

*L'esito del colloquio sarà pubblicato sul sito internet istituzionale dell'Ente a decorrere dalla data che sarà comunicata nel corso dello stesso.*

Il presente avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione che si riserva, altresì, la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative normative o per ragioni di opportunità.

Il Comune si riserva la facoltà di annullare, revocare, sospendere, prorogare o riaprire i termini dell'avviso, in qualsiasi momento qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse e per sopravvenute limitazioni di spesa che dovessero intervenire o essere dettate da successive disposizioni di legge o qualora il numero degli candidati sia ritenuto insufficiente per il buon esito o nel caso in cui si debbano apportare modifiche o integrazioni all'avviso di mobilità. In tali casi, si procede alla "riapertura dei termini" di scadenza dell'avviso per un periodo di tempo ritenuto congruo in

relazione ai motivi che hanno condotto alla proroga o alla riapertura dei termini, fatta salva la validità delle domande di ammissione già pervenute ed in regola anche con le nuove disposizioni

La conclusione della procedura è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali. E' prevista la facoltà di revocare il presente avviso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile la conclusione della procedura con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle Amministrazioni Pubbliche in materia di contenimento della spesa di personale.

### **STATO GIURIDICO E TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è quello previsto dall'art. 110 comma 3 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

Il predetto trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legislazione vigente.

Prima di costituire il rapporto l'Amministrazione richiederà la documentazione ufficiale comprovante il possesso di tutti i requisiti e la documentazione comprovante quanto dichiarato nel curriculum, nonché l'assenza di cause di incompatibilità e inconferibilità in ordine all'assunzione di impieghi pubblici.

E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Il contratto si intenderà concluso alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco in carica.

**Il candidato che risulti vincitore della selezione, se dipendente di pubblica amministrazione, sarà collocato in aspettativa senza assegni all'atto della presa di servizio in qualità di Dirigente e per l'intera durata del contratto ex art. 110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. con riconoscimento dell'anzianità di servizio**

### **DISPOSIZIONI FINALI**

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, delle norme contenute nel vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e di tutte le modifiche che al medesimo venissero apportate in avvenire, nonché di tutte le norme in materia di pubblico impiego e disposizioni contenute nel C.C.N.L per i dipendenti del comparto Enti Locali – Area Dirigenza.

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali) i dati personali contenuti nella domanda, saranno trattati, con supporti cartacei ed informatici a disposizione degli uffici, esclusivamente ai fini della presente procedura.

Eventuali informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Personale del Comune di Nichelino - Responsabile del Procedimento: Dott. Franco GHINAMO (tel. 011 – 6819556 - 557).

L'Amministrazione, per il conferimento dell'incarico dirigenziale, terrà conto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 39/2013 "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190".

Si rammenta che prima di procedere all'eventuale assunzione in servizio, verrà verificata la veridicità delle dichiarazioni rese.

Nichelino, 29.12.2017

F.to Il Segretario Generale  
(Dott. Franco GHINAMO)