



**Città di Nichelino**

Provincia di Torino

**AVVISO DI RICERCA DI PERSONALE MEDIANTE MOBILITÀ ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. 165/2001 E SMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FARMACISTA (cat. giuridica D3)**

pubblicato anche sul sito Internet del Comune di Nichelino: <http://www.comune.nichelino.to.it>

### **IL DIRIGENTE**

Visti:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 79 del 28/09/2016 ad oggetto "Programma triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2014 – 2016 – 5<sup>a</sup> modifica";
- la Legge 183/2010 in materia di pari opportunità, benessere di chi lavora ed assenza di discriminazioni nelle Amministrazioni Pubbliche;
- il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro del personale non dirigente del Comparto Regioni e Autonomie Locali;
- il D. Lgs. 165/01 e s.m.i.;
- il D.L. 90/2014 convertito in Legge n. 114/2014;
- la Legge 232/2016 (Legge di stabilità 2017);
- il vigente Piano delle Azioni Positive, periodo 2016-2018, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario, assunta con i poteri della Giunta Comunale n. 36 del 03.05.2016;

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 76/23 del 01.03.2017 di approvazione del presente avviso di mobilità.

### **RENDO NOTO:**

che questa Amministrazione intende procedere, mediante procedura di mobilità esterna prevista dall'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., alla copertura di ***n. 1 posto di Farmacista (cat. giuridica D3)*** da assegnare all'Area Finanziaria.

Il presente avviso non comporta, comunque, alcun vincolo all'assunzione, essendo riservato a questo Ente valutare le domande pervenute e invitare gli interessati ad un colloquio selettivo.

Il trasferimento, mediante l'istituto di mobilità esterna, è subordinato al consenso dell'Amministrazione di appartenenza e all'esito del colloquio volto a verificare le capacità professionali e attitudinali degli aspiranti in relazione al posto da ricoprire.

**Il trasferimento è inoltre subordinato all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. 165/01 e s.m.i. avviata in data 24.02.2017.**

L'Amministrazione garantisce il rispetto delle pari opportunità e della parità di trattamento tra uomini e donne.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del D.Lgs. 198/06 e s.m.i., dell'art. 57 del D. Lgs. 165/01 e s.m.i.

Il rapporto di lavoro sarà perfezionato con apposito contratto individuale di lavoro.

### **REQUISITI**

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e devono permanere sino al momento del perfezionamento della stipulazione del contratto di assunzione.

Possono partecipare i lavoratori alle dipendenze della pubblica amministrazione:

- a) con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno;
- b) con inquadramento nel profilo professionale di Farmacista (Cat. giuridica D3) ed essere iscritti all'ordine dei farmacisti;
- c) in possesso della Laurea magistrale della classe Farmacia e Farmacia industriale (nuovo ordinamento) ovvero Diploma di Laurea in Farmacia o in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche (vecchio ordinamento);
- d) non avere in corso procedure disciplinari, né aver subito sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto (censura) negli ultimi due anni precedente alla data di pubblicazione del presente avviso, né avere riportato condanne penali e/o avere in corso procedimenti penali;
- e) idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni previste per il suddetto profilo professionale (l'Amministrazione sottoporà l'assumendo a visita medica in base alla normativa vigente);
- f) essere in possesso del parere favorevole alla mobilità esterna rilasciato dall'Ente di appartenenza, con espressa indicazione della disponibilità, in caso di esito favorevole della procedura di selezione ed in attesa dell'attuazione della stessa, ad autorizzare la mobilità del dipendente con decorrenza dal 01/05/2017.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo, dei predetti requisiti comporta l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della stipulazione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

Le omesse dichiarazioni relative ai requisiti di ammissione, così come l'omissione della firma in calce alla domanda comportano l'esclusione dal concorso.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 la firma non deve essere autenticata.

### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna, sottoscritta dal candidato a pena di esclusione, deve essere redatta utilizzando lo schema allegato al presente avviso (Allegato A) e indirizzata all'Ufficio Personale del Comune di Nichelino – P.zza Di Vittorio, 1 10042 Nichelino - e presentata **entro il 03/04/2017 alle ore 12:15** direttamente:

- a mano all'Ufficio Protocollo del Comune – P.zza Di Vittorio 1 – Nichelino (orario lun. merc. e ven. 8.30 - 12.15; mart. e giov. 8.30 – 12.15 / 14.00 – 15.30)
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) inviando la domanda scannerizzata completa di allegati in formato P.D.F. all'indirizzo [protocollo@cert.comune.nichelino.to.it](mailto:protocollo@cert.comune.nichelino.to.it). **In tal caso sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta elettronica certificata.**

Si precisa che **non sarà presa in esame nessuna domanda pervenuta oltre il termine sopra indicato, anche se spedita a mezzo raccomandata A.R.**

Non farà fede il timbro postale, ma la data di protocollazione dell'Ufficio Protocollo di questo Comune. Per le domande trasmesse da casella di posta elettronica certificata farà fede la data attestante l'invio e la consegna del documento informatico rilasciata dal gestore.

La domanda di partecipazione deve contenere tutte le dichiarazioni riportate nello schema allegato al presente avviso (allegato A).



La busta contenente la domanda di ammissione e i documenti di partecipazione alla selezione deve riportare sulla facciata l'indicazione "Domanda di partecipazione alla selezione per ricerca di personale mediante mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del d. lgs. 165/2001 e smi, per la copertura di n. 1 posto di Farmacista (cat. giuridica D3)

Nel caso di inoltro tramite posta elettronica certificata, nell'oggetto della mail specificare che trattasi di domanda di partecipazione alla selezione per ricerca di personale mediante mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del d. lgs. 165/2001 e smi, per la copertura di n. 1 posto di Farmacista (cat. giuridica D3)

L'Amministrazione non terrà conto delle domande che non siano conformi a quanto indicato nel presente avviso, salvo che i difetti non siano facilmente e tempestivamente sanabili entro la data di scadenza del presente avviso.

*Eventuali domande di mobilità già presentate a questo Comune, anteriormente alla pubblicazione del presente avviso, non saranno prese in considerazione e, pertanto, gli interessati devono ripresentare nuova domanda.*

***L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro il termine perentorio che sarà loro comunicato.***

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare:

- copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità in corso di validità, munito di fotografia e firma;
- curriculum lavorativo e professionale datato e sottoscritto;
- assenso al trasferimento rilasciato dall'organo competente dell'Amministrazione di appartenenza.

Il curriculum lavorativo e professionale dovrà contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale di studio e di lavoro del concorrente, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime dei corrispondenti datori di lavoro, le collaborazioni e le pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di presentare, nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività.

Le domande prive anche di uno solo degli allegati sopra indicati non saranno prese in considerazione.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare controlli idonei a verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda e nel curriculum, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti e dell'esperienza professionale maturata. In caso di esito negativo, il dichiarante decadrà dai benefici conseguenti alla dichiarazione risultata non veritiera, ferme restando le responsabilità penali.

### **PROCEDURA DI SELEZIONE DEI CANDIDATI**

La selezione dei candidati verrà effettuata da apposita Commissione che avrà a disposizione 30 punti.

La Commissione, oltre ad avvalersi delle informazioni contenute nei curricula presentati dai candidati, provvederà nel colloquio alla verifica:

- a) della capacità professionale (preparazione professionale specifica, conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro, applicazione delle conoscenze): punti 10;
- b) attitudine professionale (autonomia, iniziativa, flessibilità, partecipazione, motivazione, capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta): punti 10;
- c) esperienza professionale (servizio prestato in relazione a: valutazione della prestazione individuale, articolazione del servizio a tempo pieno o parziale, caratteristiche della realtà organizzativa in cui si è svolto il servizio, natura delle attività professionali svolte): punti 10.

Al termine dei colloqui la Commissione formulerà la graduatoria assegnando a ciascun candidato il punteggio; il concorrente sarà collocato utilmente in graduatoria qualora abbia ottenuto un punteggio non inferiore a punti 21.

Il candidato, primo in graduatoria, deve produrre il relativo nulla osta definitivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, entro **il 27 aprile 2017**, trascorso il quale, il Comune ha la facoltà di procedere ad interpellare altro candidato, seguendo la graduatoria formata.

Il Comune di Nichelino si riserva di stabilire, a suo insindacabile giudizio, modi e tempi della mobilità, anche in deroga ai termini sopra indicati, nonché di rinunciare.

L'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, può, altresì, scorrere la graduatoria o rinnovare l'intera procedura, nel caso in cui l'assenso alla mobilità, rilasciata dall'ente di appartenenza, preveda una decorrenza diversa dalla formulazione della richiesta di mobilità da parte del Comune di Nichelino.

Al termine della seduta del colloquio, la Commissione redige la graduatoria. A parità di punteggio in esito al colloquio la preferenza è attribuita in base al criterio della minore età.

*La collocazione in graduatoria non costituisce in alcun modo diritto dei partecipanti al trasferimento presso il Comune di Nichelino e la stessa verrà utilizzata esclusivamente per il posto per il quale è stata indetta la selezione.*

### **COLLOQUIO**

I candidati muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità dovranno presentarsi il giorno **20/04/2017 alle ore 9.00**, presso la ex Sala Consiglio del Comune di Nichelino – P.zza Di Vittorio n. 1, per sostenere il colloquio selettivo.

L'elenco dei candidati che saranno convocati per il colloquio ed eventuali variazioni alla data/orario del colloquio saranno pubblicati con avviso sul sito internet istituzionale del Comune di Nichelino nella Sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso" indirizzo <http://www.comune.nichelino.to.it> e avrà **efficacia legale di notificazione a tutti gli effetti di legge** senza alcuna altra comunicazione. I candidati, pertanto, per acquisire le necessarie informazioni della presente procedura selettiva saranno tenuti, **per tutta la durata della stessa** a consultare il sito internet istituzionale del Comune di Nichelino nella Sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso" indirizzo <http://www.comune.nichelino.to.it>

La mancata partecipazione al predetto colloquio, sarà considerata come rinuncia. Anche il ritardo del candidato, qualunque ne sia la causa, comporterà l'esclusione dal colloquio.

Il presente avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione che si riserva, altresì, la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative normative o per ragioni di opportunità.

La graduatoria degli idonei verrà pubblicata all'albo pretorio, con facoltà dell'Amministrazione Comunale di procedere alla mobilità secondo necessità.

La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, di quanto previsto dall'avviso e di tutte le norme vigenti in materia.

*Nel caso di assunzione al dipendente non sarà accordata, ai sensi dell'art. 78 del vigente Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Nichelino e della vigente normativa, la cessione del contratto di lavoro ad altre amministrazioni, prima del compimento di cinque anni di servizio nell'Amministrazione Comunale di Nichelino.*

Si rammenta che prima di procedere all'eventuale assunzione in servizio, verrà verificata la veridicità delle dichiarazioni rese e il vincitore in ottemperanza alle normative vigenti sarà sottoposto a visita medica. Il giudizio medico positivo è indispensabile ai fini dell'assunzione.

Il presente avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione che si riserva, altresì, la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative normative o per ragioni di opportunità.

### **DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente avviso è emesso nel rispetto :

- del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D.Lgs. n. 198/2006).
- del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003);
- dei CCNL dei dipendenti degli Enti Locali in vigore;
- del D. Lgs. 165/01 e smi.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, il Comune di Nichelino si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare i dati solo per le finalità connesse al presente procedimento.



Il presente avviso è consultabile sul sito internet istituzionale del Comune di Nichelino nella Sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso"

Eventuali informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Personale del Comune di Nichelino - Responsabile del Procedimento: Dott. Luigi GRASSO (tel. 011 – 6819556 - 557).

Nichelino, 1 Marzo 2017



F.to Il Dirigente Area Tutela del Cittadino  
- (Dott. Luigi GRASSO) -

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to Dott. Luigi GRASSO, written over the printed name.