



Città di Nichelino
Città Metropolitana di Torino

Approvato con DD 1266 del 30.06.2022

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 6 POSTI, CON CONTRATTO DI ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, NELLA CATEGORIA GIURIDICA D PARAMETRO TABELLARE INIZIALE D1, DI CUI N.5 POSTI PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO (DI CUI N. 1 POSTO RISERVATO AI VOLONTARI DELLE FF.AA.) E N.1 POSTO PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO.

Premessa

Il presente concorso è disciplinato dalle disposizioni di cui al Regolamento sull'accesso agli impieghi approvato con deliberazione di G.C. n. 41 del 15.03.2022, dalla vigente normativa nazionale, dai vigenti CCNL del comparto Funzioni locali nonché dal presente bando.

La vacanza dei posti messi a concorso è subordinata all'esito negativo della procedura di cui all'articolo 34-bis del D.Lgs.165/2001 in corso di svolgimento. Nell'eventualità in cui dovessero essere interamente coperti tutti i posti messi a concorso mediante la procedura di cui al suddetto articolo, il presente concorso si intenderà revocato, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti dell'Ente. Nel caso in cui solo una parte dei posti banditi venisse coperta mediante la procedura di cui all'articolo 34-bis del D.Lgs.165/2001, si procederà alla copertura residuale dei posti vacanti.

Il Comune di Nichelino garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro: i posti si intendono riferiti ad aspiranti dell'uno e dell'altro genere.

Nel corso della presente procedura l'Amministrazione comunale potrà avvalersi di sistemi automatizzati, nonché di supporti esterni specializzati per la redazione, la somministrazione e la correzione dei risultati della prova scritta.

Art. 1 Profilo professionale

I candidati saranno chiamati a svolgere le mansioni ascrivibili alla categoria D e ad espletare le attività previste per il profilo ricercato indicate - a titolo esemplificativo e non esaustivo – negli allegati A (profilo Istruttore Direttivo Amministrativo), e B (profilo Istruttore Direttivo Tecnico), al presente bando.

I candidati selezionati dovranno inoltre possedere una spiccata attitudine all'analisi, valutazione e sintesi di problemi complessi e un buon orientamento al risultato, dimostrando capacità di lavorare in un'ottica collaborativa e di squadra. Le capacità relazionali e di comunicazione, verbale e scritta, costituiranno un ulteriore elemento distintivo del profilo richiesto.

Ogni candidato potrà candidarsi su uno o più tra i seguenti profili professionali:

a) Istruttore direttivo amministrativo - Allegato A

b) Istruttore direttivo tecnico – Allegato B

Art. 2 Requisiti per l'ammissione al concorso

A. Requisiti Generali

- 1) essere cittadini italiani ovvero essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001, fatta salva in tal caso l'adeguata conoscenza della lingua italiana che verrà accertata nel corso della prova;
- 2) aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo;
- 3) godimento dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o provenienza, secondo le vigenti disposizioni di legge, fatta salva l'indicazione delle ragioni dell'eventuale mancato godimento;
- 4) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, fatta salva l'indicazione delle ragioni della eventuale esclusione;
- 5) non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni;
- 6) non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per motivi disciplinari, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 7) idoneità fisica all'impiego e alle mansioni. I candidati utilmente collocati in graduatoria saranno sottoposti a visita medica preventiva, in base alla normativa vigente;
- 8) essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- 9) al solo fine di beneficiare della riserva di cui all'art. 8 del presente bando, per i volontari in ferma breve e ferma prefissata delle forze armate, essere congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché, per i volontari in servizio permanente ai sensi dell'art. 1014 comma 1 del D.Lgs. 66/2010, agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata, aver completato senza demerito la ferma contratta, ai sensi dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010.

B. Requisiti specifici

Essere in possesso di un titolo di studio fra quelli indicati nell'Allegato al presente Bando di concorso, secondo quanto richiesto da ogni profilo:

Istruttore Direttivo Amministrativo: Allegato A

Istruttore Direttivo Tecnico: Allegato B

Per i titoli conseguiti all'estero il candidato deve essere in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, del provvedimento di equivalenza o equipollenza del titolo di studio previsto dalla normativa italiana vigente ovvero aver presentato, presso la competente Autorità, la domanda per ottenere il rilascio del provvedimento di equivalenza o equipollenza. Tale provvedimento dovrà essere trasmesso all'Amministrazione comunale, entro il termine di 7 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova o

comunque entro l'ulteriore termine comunicato dall'Amministrazione. Il candidato potrà essere ammesso alla selezione, con riserva, anche anteriormente alla scadenza del termine previsto per la produzione del provvedimento richiesto.

Il mancato possesso dei requisiti dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione alla selezione comporta l'automatica esclusione dalla selezione stessa, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa in caso di dichiarazioni mendaci.

I suddetti requisiti (generali e specifici) devono essere posseduti alla data di scadenza stabilita dal bando di selezione per la presentazione delle domande e devono permanere alla data effettiva di assunzione nei ruoli del Comune di Nichelino.

Tutti i candidati, che risultano aver presentato domanda con la modalità telematica prevista dall' art. 5 del presente bando, sono ammessi al concorso con riserva.

Il possesso dei requisiti dei candidati potrà essere accertato dopo l'espletamento della prova, in relazione ai soli candidati che l'avranno superata.

L'Amministrazione può disporre comunque in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti previsti.

Il difetto dei suddetti requisiti costituisce, altresì, causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Art. 3 Sede di lavoro

I vincitori saranno destinati a prestare servizio presso le sedi del Comune di Nichelino, in attuazione alle esigenze organizzative.

I candidati che risulteranno vincitori verranno assegnati in ordine di graduatoria, fatta salva la scelta prioritaria dei candidati in possesso dei requisiti previsti dalla legge 5 febbraio 1992, n. 104, con particolare riferimento agli articoli 21, comma 1, e 33, comma 6.

Art. 4 Trattamento economico

Alla posizione ricercata è connesso il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (C.C.N.L.) - Comparto Funzioni Locali, nel tempo vigente, per la categoria professionale D – parametro tabellare iniziale D1.

Alla medesima posizione è inoltre connesso il trattamento accessorio previsto dai C.C.N.L. e dal Contratto Collettivo Decentrato Integrativo e la tredicesima mensilità.

I compensi sopra indicati sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assicurative di legge.

Art. 5 Presentazione della domanda di ammissione alla selezione

Le domande di partecipazione alla selezione, dovranno essere redatte esclusivamente per via telematica collegandosi alla pagina web che verrà indicata nel sito internet del Comune di Nichelino in sede di pubblicazione del presente bando ed inviate entro le ore 24 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta ufficiale.

La modalità di iscrizione alle selezioni sopracitate rappresentano la modalità esclusiva. Non verranno, pertanto, prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano, spedite anche a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite PEC.

Entro il termine di presentazione delle domande l'applicazione informatica consente di modificare, anche più volte, i dati già inseriti: in ogni caso, l'applicazione conserverà, per ogni singolo candidato, esclusivamente, la domanda con data/ora di registrazione più recente.

La documentazione richiesta, da presentare in allegato alla domanda, dovrà essere costituita da un unico file in formato PDF da inserire direttamente nella procedura online.

È onere del candidato controllare di avere allegato il file corretto e completo di tutta la documentazione richiesta nel bando, in quanto la procedura dà conto solo dell'avvenuta trasmissione del file ma non del suo effettivo contenuto.

La domanda e il file allegato possono essere modificati fino alla chiusura del bando; il candidato che si accorgesse di aver inviato documenti errati o incompleti, non deve integrarli mediante ulteriori invii, ma rientrare nella sezione "Gestione allegati" e, utilizzando l'apposito pulsante, eliminare il file errato o incompleto e ricaricare quello corretto.

Allo scadere del termine per la presentazione delle domande l'applicazione informatica non permetterà più alcun accesso al modulo elettronico per modificare i dati inseriti in fase di compilazione. Il sistema, acquisita la domanda di concorso, procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail segnalato dal candidato un messaggio di conferma del corretto inoltro della domanda con il numero di ticket assegnato.

In caso di avaria temporanea della procedura online, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione, l'Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema.

Dopo l'invio, il candidato deve **stampare la domanda di iscrizione al concorso, firmarla e consegnarla nel luogo e nel giorno stabilito per lo svolgimento della prima prova in presenza.**

La partecipazione alle procedure di cui al presente bando comporta l'esplicita e incondizionata accettazione delle norme stabilite nello stesso e delle norme contenute nel vigente regolamento sull'ordinamento per la disciplina delle assunzioni.

I candidati dovranno presentarsi il giorno fissato per la prima prova in presenza muniti della seguente altra documentazione:

a) documento d'identità personale in corso di validità;

b) domanda di iscrizione stampata rilasciata dalla procedura telematica e debitamente sottoscritta.

Ai sensi dell'art. 39 della Legge 445/2000, non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda di partecipazione.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- ✓ le generalità, complete di codice fiscale, data e luogo di nascita;
- ✓ il possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97 del 06.08.2013 (cfr punto 1) dei "Requisiti per l'ammissione al concorso";
- ✓ la residenza ed il domicilio e l'indirizzo di posta elettronica (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale e del recapito telefonico);
- ✓ l'indirizzo e-mail (non PEC) dove potranno essere trasmesse eventuali comunicazioni, relative al concorso, con dichiarazione di impegno del candidato a far conoscere tempestivamente le successive eventuali variazioni di indirizzo e-mail (non PEC) all'ufficio personale del Comune di Nichelino;
- ✓ il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- ✓ le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico presso l'Autorità Giudiziaria di qualsiasi grado, italiana od estera, anche se fu concessa amnistia, indulto o perdono giudiziale;
- ✓ per gli aspiranti di sesso maschile, nati fino all'anno 1985: la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- ✓ di non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarati decaduti nonché dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento;

- ✓ il possesso di tutti i requisiti specifici per l'ammissione al concorso, di cui al precedente articolo 2;
- ✓ l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto alla riserva di Legge prevista dal presente bando (**l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio**);
- ✓ l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto di preferenza nell'assunzione (vedi elenco allegato al presente bando), ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni e della Legge n. 191/98 (**l'assenza dell'indicazione specifica del titolo preferenziale posseduto nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio stesso**);
- ✓ l'eventuale possesso, ai sensi dell'art. 25, co. 9, della Legge 11.08.2014 n. 114, del requisito di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge n. 104 del 05.02.1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%), allegando apposita certificazione;
- ✓ l'eventuale possesso, ai sensi dell'art. 3, co. 4 bis, del DL 80/2021, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 (soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA), allegando apposita certificazione che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia);
- ✓ di aver versato la tassa di concorso di 10,00 (dieci) euro da effettuarsi, esclusivamente, secondo la seguente modalità:

servizio PagoPa che consente di versare la quota da corrispondere collegandosi al seguente link <https://pay.sistemapiemonte.it/epayweb/accessoLibero/pagaSenzaluv/riferimenti>

La procedura di pagamento PagoPa è descritta nelle "ISTRUZIONI PAGAMENTO PAGOPA" pubblicate sul sito internet relativo al concorso in oggetto. **È INDISPENSABILE PRENDERE VISIONE DELLE "ISTRUZIONI DI PAGAMENTO PAGOPA" PER ESEGUIRE CORRETTAMENTE IL PAGAMENTO DELLA TASSA DI CONCORSO.** È richiesta l'indicazione nelle note della seguente causale a seconda del tipo di concorso:

- Concorso per n. 5 Istruttore Direttivo Amministrativo
- Concorso per n.1 Istruttore Direttivo Tecnico

Il candidato dovrà allegare alla domanda online copia della ricevuta del pagamento effettuato. La tassa di concorso non è rimborsabile e dovrà essere versata per ciascuna selezione a cui si intende partecipare.

- ✓ l'accettazione, senza riserve, delle condizioni previste dal presente bando, dalle leggi e dai regolamenti in vigore al momento dell'assunzione.
- ✓ di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati e di accettare il trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui all'informativa allegata (Allegato 1) al presente Bando di cui al regolamento europeo (UE) n. 679 del 27 aprile 2016, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 e del D.Lgs. 10 agosto 2018, n.101.

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di eventuali comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica o del recapito telefonico da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dei suddetti dati indicati nella domanda, né per eventuali disguidi telematici non imputabili all'Amministrazione stessa.

Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o

esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità. I candidati dovranno allegare alla domanda, in forma digitale, una copia fotostatica di un documento valido d'identità.

L'ufficio personale, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, procederà a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni rese.

Le conseguenze di un'accertata violazione comporteranno l'immediata esclusione dalla selezione in oggetto, ovvero la cancellazione dalla graduatoria di merito, ovvero lo scioglimento dell'eventuale contratto di lavoro già in essere.

Ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992 i concorrenti potranno richiedere l'ausilio e/o i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire la regolare partecipazione. I candidati diversamente abili devono specificare nella domanda di partecipazione la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione del proprio handicap, che deve essere opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Detta dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione delle procedure preselettive e selettive. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccedono il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio handicap deve essere allegata alla domanda on-line.

Come previsto dal D.M. del 12 novembre 2021, ai sensi dell'art. 3, co. 4 bis, del DL 80/2021, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) potranno richiedere che la prova scritta venga sostituita con un colloquio orale (sulla base della documentazione presentata **che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia**) o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove.

Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento dovrà fare esplicita richiesta nella domanda di partecipazione. La richiesta della misura sostitutiva, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

La commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione fornita dal candidato richiedente, individuerà l'adozione delle misure applicative a suo insindacabile giudizio.

La domanda non è soggetta all'imposta di bollo.

La verifica circa il possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura concorsuale sarà effettuata su tutti i candidati risultati idonei in esito a tutte le prove d'esame.

Art. 6 Cause di esclusione

Costituiscono motivo di non ammissione e/o esclusione alla procedura concorsuale:

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione, indicati nella relativa sezione del presente bando;
- la presentazione della domanda di partecipazione con modalità diverse da quello stabilito nell'articolo 5 del presente bando;
- il mancato rispetto dei termini perentori;

- la mancata connessione, anche parziale e/o dovuta a persistenti problemi tecnici non dipendenti dall'Amministrazione, anche se sopravvenuta durante lo svolgimento della prova, nei giorni ed orari stabiliti per l'espletamento della prova, qualunque ne sia la causa;
- la mancata comunicazione dell'account personale, del proprio numero telefonico, l'irreperibilità del candidato nel giorno o nell'orario stabilito;
- la presenza nel locale di persone di supporto durante la prova svolta in modalità telematica e l'utilizzo di strumenti di ausilio di qualsivoglia genere, salvo quanto serve per il collegamento telematico con la Commissione;
- l'assenza dalla sede di svolgimento della prova nella data e nell'ora stabilita, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore.

Costituisce ulteriore causa di esclusione dalla selezione il mancato rispetto delle disposizioni previste durante lo svolgimento della prova, in particolare i candidati non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari accesi o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione di dati o allo svolgimento di calcoli matematici.

Con riferimento alle modalità di presentazione della candidatura di cui all'articolo 5, costituiscono ulteriori cause di esclusione:

- il mancato caricamento a sistema della scansione di un documento di identità in corso di validità;
- il mancato caricamento a sistema della scansione del versamento della tassa di concorso.

In attesa della verifica del possesso dei requisiti, tutti i candidati partecipano, con riserva, alla prova selettiva.

L'accertamento dell'esistenza di cause di esclusione in qualunque momento effettuato comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Art. 7 Riserve

Ai sensi degli artt. 678 e 1014 del decreto legislativo 15 marzo 2010, n.66, il 30% dei posti messi a concorso, secondo le modalità di compilazione delle graduatorie di cui al successivo articolo 12, sono riservati ai volontari delle forze armate in ferma breve di durata di tre o più anni o in ferma prefissata di uno o quattro anni, congedati senza demerito anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, ove in possesso dei requisiti previsti dal bando.

Coloro che intendano avvalersi della riserva di posti di cui al presente articolo devono farne espressa menzione nella domanda di partecipazione al concorso.

Le riserve di legge sono valutate esclusivamente all'atto della formulazione delle graduatorie finali di merito di cui al successivo articolo 12 e comunque nel limite massimo del 50 per cento.

Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito ve ne siano alcuni appartenenti a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si terrà conto prima del titolo che dà diritto ad una maggiore riserva, nell'ordine e nel rispetto delle condizioni previste dalla normativa vigente.

Art.8 Titoli di preferenza

Coloro che intendano far valere i titoli di preferenza previsti dalle norme vigenti, art. 5 D.P.R. n. 487/94 così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996 ed art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98, in caso di parità di merito, ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno autocertificare i suddetti titoli nella domanda di ammissione indicando esplicitamente il requisito specifico posseduto e, con riguardo al numero dei figli a carico, specificarne il numero (vedasi l'elenco titoli allegato al bando di concorso). Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando.

Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse.

Art. 9 Commissione esaminatrice

Le Commissioni esaminatrici sono nominate e composte secondo quanto previsto dall'articolo 15 del Regolamento sull'accesso agli impieghi approvato con deliberazione di G.C. n. 41 del 15.03.2022. Le Commissioni Esaminatrici, con il supporto del Servizio Risorse Umane, hanno la titolarità dell'istruttoria circa l'ammissibilità dei candidati.

Le Commissioni esaminatrici svolgeranno i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente.

Art. 10 Prove concorsuali

Il concorso è espletato attraverso le seguenti fasi:

a) un'eventuale prova preselettiva che l'Amministrazione Comunale si riserva di svolgere qualora il numero dei candidati che abbiano presentato domanda di partecipazione al concorso sia superiore a 100 per profilo;

b) una prova selettiva scritta, alla quale accederanno i candidati che avranno superato l'eventuale prova preselettiva di cui alla precedente lettera a);

Le prove di cui alle precedenti lettere a) e b) saranno svolte a distanza in modalità telematica da remoto in un ambiente virtuale sorvegliato, come previsto dal vigente D.L. n. 34 del 19 maggio 2020 (artt. 247 e 249), con modalità che saranno rese note mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, sul sito internet del Comune di Nichelino <http://www.comune.nichelino.to.it>, tramite l'attivazione del link **"Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso"**.

I candidati ammessi al concorso riceveranno una email all'indirizzo di posta elettronica ordinario NON PEC indicato al momento di presentazione della domanda di partecipazione, contenente le istruzioni per la verifica dei requisiti tecnici, affinché possano collegarsi con l'ambiente elettronico e svolgere la prova nella massima regolarità nel giorno e nell'ora previsti.

Art. 11 Prova preselettiva

Qualora le domande di partecipazione al concorso siano superiori a 100 per ciascun profilo ricercato, il Comune di Nichelino si riserva la facoltà di far precedere la prova d'esame da una prova preselettiva.

L'eventuale preselezione, comune a tutti i profili, consisterà in un test a risposta multipla avente ad oggetto:

quiz logico-deduttivi

quiz matematici – numerici

Testo unico Enti Locali (D.Lgs.267/2000)

Disciplina sul procedimento amministrativo (L. 241/90)

Disciplina relativa all'ordinamento del lavoro nelle pubbliche amministrazioni (D.Lgs.165/2001)

I criteri di valutazione saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione Esaminatrice.

Ai sensi dell'art. 25 – comma 9 della Legge 11/08/2014, n. 114 non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione corredata da idonea certificazione allegata alla domanda di partecipazione.

Oltre ai candidati di cui al punto precedente, saranno ammessi, con riserva, alla prova scritta d'esame, **i primi 50 candidati che avranno ottenuto il miglior punteggio nell'eventuale preselezione e per ciascun profilo, fatte salve eventuali parità di collocazione all'ultimo posto utile all'uopo.**

Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non sarà ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

I partecipanti al presente concorso che si candideranno su più profili, sosterranno un'unica prova preselettiva e il punteggio conseguito sarà valido per ciascuna candidatura.

Art. 12 Prove d'esame

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta, in una prova orale e, nell'ambito della prova orale, una prova di idoneità attitudinale.

La prova scritta consisterà in un elaborato sotto forma di quesiti a risposta multipla e domande a "risposta aperta" sulle materie indicati negli allegati A e B, in relazione al profilo di:

Istruttore Direttivo Amministrativo – Allegato A

Istruttore Direttivo Tecnico – Allegato B

La prova orale consisterà in un colloquio finalizzato all'approfondimento delle conoscenze del candidato sulle materie della prova scritta. Nell'ambito della prova orale potrà essere prevista una prova attitudinale, secondo le modalità di svolgimento e i parametri valutativi determinati dalla commissione esaminatrice coadiuvata da specifica figura professionale o da una società specializzata, che attesti il possesso delle attitudini (requisiti comportamentali) attinenti al profilo ricercato. A tale prova conseguirà solo l'idoneità o meno al posto da ricoprire e pertanto l'eventuale punteggio ivi assegnato non andrà a sommarsi con quello delle altre prove per la graduatoria finale di merito.

Nell'ambito della prova orale si procederà inoltre all'accertamento della conoscenza della lingua Inglese. A tale prova conseguirà solo l'idoneità o meno al posto da ricoprire e pertanto l'eventuale punteggio ivi assegnato non andrà a sommarsi con quello delle altre prove per la graduatoria finale di merito.

Con riferimento all'accertamento delle conoscenze informatiche di cui all'articolo 37 del D.Lgs. 165/2001, in considerazione delle modalità di svolgimento della prova, mediante l'utilizzo di sistemi informativi da remoto, si ritiene di aver già accertato la sussistenza dell'idoneità, anche nel rispetto di quanto previsto dall'art. 1, comma 2, della legge 241/1990.

Il superamento di ciascuna prova è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).

Art. 11 Calendario della prova d'esame e modalità di comunicazione ai candidati

Il diario per la partecipazione all'eventuale preselezione ed alle prove d'esame con l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora in cui le medesime avranno luogo, nonché qualunque altra comunicazione o avviso relativo al concorso, saranno rese note mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, sul sito internet del Comune di Nichelino <http://www.comune.nichelino.to.it>, tramite l'attivazione del link **"Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso"**.

Non verrà, pertanto, inviata ai candidati alcuna comunicazione personale.

I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove d'esame muniti, pena esclusione, di valido documento di riconoscimento riportante la fotografia.

Nella prima prova che verrà espletata in presenza, i candidati dovranno presentarsi altresì muniti della stampa della domanda di iscrizione al concorso rilasciata dalla procedura telematica, debitamente sottoscritta.

La mancata presentazione, a qualunque causa dovuta, alle prove d'esame nel giorno, luogo ed ora che verranno stabiliti e resi noti attraverso pubblicazione sul sito internet dell'Ente sarà considerata come rinuncia al concorso.

Per tutte le comunicazioni pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Nichelino che riguardano direttamente i candidati (esito prova – ammissioni etc. etc.), l'Amministrazione utilizzerà il Codice Identificativo della domanda presentata online. Tale codice dovrà pertanto essere conservato dal candidato. Si ricorda che la domanda e il relativo Codice Identificativo sono recuperabili entrando nel sistema con le proprie credenziali.

Tali avvisi hanno valore di notifica per tutti i partecipanti al concorso, i candidati si dovranno presentare a sostenere la prova d'esame senza altro preavviso o invito.

Art. 12 Graduatoria

Le due graduatorie di merito:

- a) Istruttore Direttivo Amministrativo (categoria D);
- b) Istruttore Direttivo Tecnico (categoria D),

saranno formulate dalla commissione esaminatrice successivamente all'espletamento delle prove d'esame, elencando in ordine decrescente i punteggi finali riportati dai candidati, tenendo conto delle riserve previste dal bando.

A parità di punteggio si terrà conto delle preferenze previste dall'articolo 5, commi 4 e 5, del DPR 487/94. Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato Decreto, è preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dalla legge 191/98.

Le graduatorie finali saranno approvate con determinazione dal Dirigente del Servizio Risorse Umane, e rimarranno valide per la durata prevista dalle vigenti disposizioni e potrà essere utilizzata anche per

la copertura di posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso, ai sensi dell'art. 17, comma 1 bis, del D.L. 162/2019, come modificato dalla L. di conversione n.8/2020, in deroga al limite previsto dall'art. 91 TUEL. Potranno essere utilizzate, altresì, per l'assunzione di personale a tempo determinato nei casi consentiti.

Si chiarisce che, nel caso in cui i posti riservati non dovessero essere interamente coperti, l'Amministrazione scorrerà le graduatorie dei candidati non riservati.

Le due graduatorie finali di Istruttore Direttivo Amministrativo (cat.D) e Istruttore Direttivo Tecnico (cat. D) verranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Nichelino.

Art. 13 Obblighi personale assunto

Il personale assunto a tempo indeterminato ha l'obbligo di permanenza di cinque anni nella sede di prima destinazione, come previsto dall'art. 3, comma 5-septies, del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con L. 11 agosto 2014, n. 114, come modificato dall'art. 14 bis, comma 1, lettera b) del D.L. 4/2019 convertito con L. 28 marzo 2019, n. 26.

Art. 14 Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 679/2016 e del D.Lgs. 10 agosto 2018, n.101, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Nichelino per le finalità di gestione della selezione.

Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio e necessario al fine della presente procedura concorsuale come evidenziato all'Allegato 1 del presente bando.

Art. 15 Informazioni

Eventuali informazioni non rinvenibili nel presente bando possono essere richieste al Servizio Risorse Umane – Ufficio Personale, al seguente indirizzo: personale@comune.nichelino.to.it

Si precisa che non verranno in alcun caso fornite informazioni che potrebbero ledere la par condicio tra i candidati come anticipazioni sulle date di effettuazione della prova, indicazione di manuali e/o riferimenti normativi ulteriori rispetto a quelli inseriti nel presente bando e nei relativi allegati, a meno che non sia stato precedentemente pubblicato un avviso contenente dette indicazioni e consultabile da parte di tutti i candidati.

Qualsiasi richiesta di informazioni dovrà pervenire almeno cinque giorni prima della scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda di partecipazione, in mancanza non si garantisce il riscontro entro il suddetto termine.

Per le richieste di assistenza alla compilazione online e per i quesiti di ordine tecnico sulle procedure informatizzate è possibile utilizzare l'apposito pulsante Assistenza Tecnica presente nelle pagine della piattaforma dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14 alle ore 17 dal lunedì al venerdì.

Art. 16 Disposizioni finali

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni legislative e contrattuali per i dipendenti del Comparto Funzioni locali nonché al vigente Regolamento Comunale sull'accesso agli impieghi della Città di Nichelino per lo svolgimento dei concorsi e per la costituzione del rapporto di pubblico impiego che può essere consultato sul sito internet del Comune www.comune.nichelino.to.it.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non dar corso in tutto o in parte alla procedura di selezione e/o alle relative assunzioni, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, di non procedere in tutto o in parte alle assunzioni dei vincitori qualora intervenissero norme vincolistiche ostative alle assunzioni.

La partecipazione al concorso obbliga i candidati all'accettazione incondizionata di tutte le prescrizioni e precisazioni contenute nel presente bando.

Il presente bando di concorso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet istituzionale del Comune di Nichelino nella Sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso" e pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4^a Serie Speciale Concorsi ed esami.

Eventuali ulteriori informazioni possono essere richieste esclusivamente scrivendo all'indirizzo di posta elettronica personale@comune.nichelino.to.it.

Eventuali richieste inviate ad altri indirizzi di posta elettronica diversi da quello sopra indicato non saranno prese in considerazione.

Nel sito internet del Comune di Nichelino <http://www.comune.nichelino.it> nella sezione dedicata al presente concorso verranno altresì comunicate tutte le informazioni ivi compresa l'eventuale modifica delle date/orari delle prove; sarà pertanto cura dei candidati accedere periodicamente al sito, con particolare attenzione nei giorni immediatamente precedenti le date in cui sono previste le prove, per verificare eventuali aggiornamenti e modifiche, senza potere eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.

Le risposte ai chiarimenti di particolare interesse per tutti i partecipanti verranno pubblicate.

Il Responsabile del procedimento amministrativo è il Dirigente del Servizio Risorse Umane.

Avverso il presente avviso è proponibile ricorso giurisdizionale al competente Tribunale Amministrativo Regionale, da presentarsi entro il termine perentorio di 60 giorni dalla sua pubblicazione, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato, da presentarsi entro il termine perentorio di 120 giorni dalla sua pubblicazione.

Allegato 1

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL GDPR 679/2016

Prima che Lei ci fornisca i dati personali che La riguardano, in armonia con quanto previsto dal Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679, dal D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101, il cui obiettivo è quello di proteggere i diritti e le libertà fondamentali delle persone fisiche, in particolare il diritto alla protezione dei dati personali, è necessario che Lei prenda visione di una serie di informazioni che La possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali verranno trattati i Suoi dati personali, spiegandoLe quali sono i Suoi diritti e come li potrà esercitare.

1. Finalità del trattamento dei dati personali

I Suoi dati personali e categorie particolari di dati (nome, cognome, codice fiscale, data e luogo di nascita, cittadinanza, residenza, recapiti di posta elettronica, numero del cellulare e fisso, eventuali dati sanitari) verranno trattati al fine dello svolgimento della procedura selettiva di cui all'oggetto e per gestire, conseguentemente, il rapporto di lavoro, ai sensi del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.

Ulteriori dati personali (indirizzo IP, carta di identità o altro documento di riconoscimento) verranno trattati per consentire lo svolgimento da remoto della prova d'esame (scritta) e la formulazione della graduatoria finale.

I Suoi dati personali sono trattati ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. b) e c) del GDPR. I dati personali forniti all'atto dell'accesso alla Piattaforma (dati di registrazione) sono altresì trattati per le finalità di cui al DPR 487/1994.

2. Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento è effettuato con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati e trasmessi attraverso reti telematiche ed apparecchiature audio/video.

La prova scritta da remoto e l'eventuale prova preselettiva saranno gestite da Selexi S.r.l. che si avvale dell'ausilio della Piattaforma ProctorExam per il controllo remoto e per la registrazione audio e video tramite la webcam e microfono del PC/MAC, e cam dello Smartphone tramite App dedicata, e la condivisione dello schermo mediante apposito plugin di Google Chrome.

I dati sono altresì conservati mediante procedure di archiviazione, anche informatizzate, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Il Titolare adotta misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza idoneo rispetto alla tipologia di dati trattati e nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

3. Titolare del Trattamento

Titolare del trattamento dei Suoi dati è Comune di Nichelino, con sede in Piazza Di Vittorio, 1 – 10042 Nichelino (TO), nella persona del suo legale rappresentante.

4. Responsabile della Protezione dei dati (RPD)

Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD) è contattabile al seguente indirizzo mail: privacy@gaspari.it – privacy@pec.egaspari.net

5. Comunicazione e diffusione dei dati personali

I dati acquisiti per le finalità di cui sopra saranno accessibili ai componenti designati della Commissione della selezione ed al Segretario, ad eccezione della registrazione della prova e dell'indirizzo IP utilizzato dal candidato (esclusivamente per la prova scritta da remoto).

I Suoi dati, inoltre, saranno comunicati a soggetti terzi, in qualità di responsabili del trattamento, nominati dal titolare, in particolare:

a) Presentazione delle domande: Selexi S.r.l., per la gestione della piattaforma dedicata ai bandi

b) Prova scritta da remoto (ed eventuale prova preselettiva)

Oltre a Selexi S.r.l., già nominato Responsabile del Trattamento:

- ProctorExam, in qualità di Subfornitore (fornitore della piattaforma);

- Logilux S.r.l., in qualità di Subfornitore (fornitore del personale per lo svolgimento dell'attività fisica di proctoring da remoto);

I destinatari dei Suoi dati sono stati adeguatamente istruiti per poter trattare i Suoi dati personali e assicurano il medesimo livello di sicurezza offerto dal titolare.

I dati trattati dal Comune di Nichelino e relativi ai candidati non saranno comunicati a terzi diversi dai fornitori se non per ottemperare ad obblighi di legge e per le finalità connesse alla selezione e non saranno diffusi.

È fatto divieto ai candidati di registrare per intero o in parte, con strumenti di qualsiasi tipologia, audio o video della prova stessa svolta da remoto, nonché diffondere quanto ripreso in palese divieto (audio/video), per intero o in parte, relativo alla prova svolta da remoto (ad esempio pubblicandoli sui social media, blog, piattaforme di video sharing ecc.).

La violazione degli obblighi previsti dalla normativa vigente per la protezione dei dati espone colui che li ha violati alle sanzioni pecuniarie di cui all'art. 83 del Regolamento 2016/679 e alle sanzioni amministrative e penali di cui agli artt. 166 e seguenti del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali.

6. Tempi di conservazione dei dati

I dati raccolti per lo svolgimento della prova scritta da remoto (e dell'eventuale prova preselettiva) saranno conservati nel rispetto del GDPR sino a 140 giorni dalla data di registrazione delle immagini, al fine di garantire i tempi di ricorso al TAR o al Presidente della Repubblica, salvo una durata più ampia determinata dalla presenza di un contenzioso.

I Suoi dati personali, con particolare riferimento all'anagrafica, saranno comunque conservati per 5 (cinque) anni decorrenti dalla data del decreto che approva gli esiti della selezione, fatto salvo il maggior termine che si rendesse necessario in ragione dei possibili utilizzi delle graduatorie attive, ovvero per un tempo più lungo nell'ipotesi in cui la procedura sia oggetto di contenzioso.

La conservazione dei restanti dati è sottesa ai tempi di conservazione degli atti amministrativi che li contengono.

7. Diritti dell'interessato

Lei potrà esercitare i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE 679/2016, ove applicabili con particolare riferimento all'art.13 comma 2 lettera B) che prevede il diritto di accesso ai dati

personali, la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, l'opposizione e la portabilità dei dati.

Le Richieste per l'esercizio dei Suoi diritti dovranno essere inviate a privacy@gaspari.it – privacy@pec.egaspari.net

Lei ha, inoltre, diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo.

Allegato: "Titoli di preferenza"

TITOLI DI PREFERENZA (art. 5 D.P.R. n. 487/94)

A parità di merito, ai fini della predisposizione della graduatoria finale, vengono nell'ordine valutati i seguenti

titoli di preferenza:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati e invalidi in fatto di guerra;
- d) i mutilati e invalidi per servizio nel servizio pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o d'altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e invalidi in fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e invalidi per servizio nel servizio pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi, non risposati, i coniugi, non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- n) i genitori vedovi, non risposati, i coniugi, non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi, non risposati, i coniugi, non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel servizio pubblico e privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di 1 anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- r) i coniugati e i non coniugati, con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- dalla minore età anagrafica (art.2, comma 9, legge n.191/1998);
- dall'aver prestato lodevole servizio in Pubbliche Amministrazioni;
- dal numero dei figli a carico.

N. 5 POSTI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. D
--

Requisiti specifici

Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio, secondo la classificazione del MIUR:

- Laurea triennale (L)
- Laurea specialistiche (LS) DM 509/99 e successive modifiche e integrazioni
- Lauree magistrali (LM) DM 270/04)
- Laurea secondo il vecchio ordinamento universitario(DL)

Materie previste per le prove concorsuali

- a) diritto costituzionale;
- b) diritto degli enti locali, anche con riferimento all'ordinamento contabile e finanziario dei comuni;
- c) elementi di diritto dell'Unione Europea;
- d) diritto amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti e alla riservatezza dei dati personali, agli atti amministrativi e ai vizi di legittimità degli stessi;
- e) normativa in materia di attività contrattuale e affidamento di lavori, di beni e servizi delle PA;
- f) nozioni in materia di associazionismo, con particolare riferimento al Codice del Terzo Settore di cui al d. lgs. 117/2017 e ss.mm.ii.
- g) disciplina relativa all'ordinamento del lavoro nelle pubbliche amministrazioni;
- h) nozioni in materia di tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro (d. lgs. 81/2008);
- i) codice dell'amministrazione digitale (d.lgs. 82/2005);
- j) diritto penale, limitatamente ai reati contro la PA;
- k) conoscenza della lingua inglese;
- l) conoscenza dell'utilizzo del personal computer e dei sistemi applicativi informatici più diffusi.

DESCRIZIONE PROFILO ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT.D

Espleta attività caratterizzate da:

- ✓ Elevate conoscenze plurispecialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la laurea breve o il diploma di laurea) ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento;
- ✓ Contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi amministrativi;
- ✓ Elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili;
- ✓ Relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale.

- ✓ Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, sono ricomprese:

- attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa dell'ente, comportanti un significativo grado di complessità, nonché attività di analisi, studio e ricerca con riferimento al settore di competenza, nel quale è assegnato/a.
- attività di tipo specialistico, soggette a normale grado di varianza, in situazioni con elevate implicazioni giuridiche e gestionali;
- attività di programmazione e controllo economico – finanziaria, con riferimento al settore di competenza, finalizzato all'elaborazione dei documenti di programmazione e rendicontazione dell'ente

N. 1 POSTO ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. D

Requisiti specifici

Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio, secondo la classificazione del MIUR:

Laurea triennale (L) afferenti alle classi di Laurea di cui al DM 270/04:

- L - 7 Ingegneria civile ed ambientale
- L - 9 Ingegneria industriale
- L -17 Scienze dell'architettura
- L - 21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale
- L -23 Scienze e tecniche dell'edilizia

Laurea triennale (L) afferenti alle classi di Laurea di cui al DM 509/99

- Classe 8 Ingegneria civile ed ambientale
- Classe 10 Ingegneria industriale
- Classe 7 Urbanistica e Scienze della pianificazione territoriale e ambientale
- Classe 4 Scienze dell'Architettura e dell'Ingegneria Edile

Laurea magistrale (LM) afferenti alle classi di Laurea di cui al DM 270/04

- LM-3 Architettura del paesaggio
- LM-4 Architettura e Ingegneria Edile-Architettura
- LM-23 Ingegneria Civile
- LM-24 Ingegneria dei Sistemi Edilizi
- LM-26 Ingegneria della sicurezza
- LM-33 Ingegneria Meccanica
- LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il Territorio
- LM-48 Pianificazione Territoriale urbanistica Ambientale

Laurea magistrale (LM) afferenti alle classi di Laurea di cui al DM 509/99

- 3/S Architettura del Paesaggio
- 4/S Architettura e Ingegneria Civile
- 28/S Ingegneria Civile
- 36/S Ingegneria Meccanica
- 38/S Ingegneria per l'ambiente e il Territorio
- 54/S Pianificazione Territoriale Urbanistica e Ambientale

Diploma di laurea (DL) secondo l'ordinamento previgente al DM 509/99

- Architettura
- Ingegneria Civile
- Ingegneria Edile
- Ingegneria Edile-Architettura
- Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio
- Ingegneria Industriale
- Ingegneria Meccanica
- Pianificazione Territoriale e Urbanistica

Materie previste per le prove concorsuali

- a) normativa in materia di attività contrattuale e affidamento di lavori, di beni e servizi delle PA
- b) norme tecniche sulle costruzioni e Circolare applicativa
- c) progettazione, direzione dei lavori, contabilità e collaudo di opere pubbliche
- d) normativa in materia sicurezza nei cantieri temporanei e mobili
- e) normativa in materia di progettazione e realizzazione di opere pubbliche, con particolare riferimento ad opere di sistemazione idraulica, stradale, scolastica, sportiva, cimiteriale, arredo urbano, parchi urbani e giardini;
- f) normativa in materia ambientale, procedure di Via e di Vas;
- g) normativa in materia di tutela dei beni culturali e paesaggistici, Codice dei beni culturali e del paesaggio
- h) normativa urbanistica e di governo del territorio nazionale e regionale
- i) normativa in materia edilizia, Testo Unico dell'Edilizia
- l) normativa in materia di espropriazione per pubblica utilità.
- m) nozioni di diritto civile
- n) elementi di amministrazione del patrimonio e di contabilità generale dello Stato
- o) disciplina sul procedimento amministrativo (L. 241/90);
- p) normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro
- q) normativa in materia di tutela e riservatezza dei dati
- r) diritto penale, limitatamente ai reati contro la PA;
- s) conoscenza della lingua inglese;
- t) Conoscenza e utilizzo delle funzioni dei principali pacchetti di office automation nonché dei programmi CAD (es. AutoCad e similari) e dei più comuni programmi in uso per la progettazione e contabilità dei lavori

DESCRIZIONE PROFILO ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT.D

Espleta attività caratterizzate da:

- ✓ Elevate conoscenze plurispecialistiche in materia edile, impiantistico, della mobilità e dell'urbanistica (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la laurea breve o il diploma di laurea) ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento;
- ✓ Contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo rispetto agli interventi da realizzare, con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi amministrativi;
- ✓ Elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili;
- ✓ Relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale.
- ✓ Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, sono ricomprese:

- compiti ad alto contenuto specialistico professionale in attività di ricerca, acquisizione, elaborazione e illustrazione di dati e norme tecniche al fine della predisposizione di progetti inerenti la realizzazione e/o manutenzione di edifici, impianti, sistemi di prevenzione, ecc.
- attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa dell'ente, comportanti un significativo grado di complessità, nonché attività di analisi, studio e ricerca con riferimento al settore di competenza, nel quale è assegnato/a.
- attività di programmazione e controllo economico – finanziaria, con riferimento al settore di competenza, finalizzato all'elaborazione dei documenti di programmazione e rendicontazione dell'ente