



Città di Nichelino
Servizio Programmazione e Risorse umane

BANDO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA, AI SENSI DELL'ART.30 DEL D.LGS. N. 165/2001, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N.9 POSTI DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE (CAT.C) pubblicato anche sul sito Internet del Comune di Nichelino: <http://www.comune.nichelino.to.it>

Visto l' art. 30 del Dlgs. 165/2001 e s.m.i.;

in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 55 del 2.4.2019 e della determinazione del Responsabile di Posizione organizzativa n. 977/023 del 11.11.2019, è indetta una procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001 per la copertura di n. 9 posti a tempo indeterminato e a tempo pieno nel profilo professionale di Agente di Polizia Locale (Cat. C).

L'assunzione potrà avere decorrenza, allo stato della vigente normativa, fatte salve modifiche che possano intervenire, dal 01.01.2020.

E' facoltà inoppugnabile dell'Amministrazione Comunale di Nichelino di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

Il Comune di Nichelino può avvalersi della facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

1. Requisiti generali di ammissione alla procedura

Alla presente selezione possono accedere tutti i dipendenti a tempo indeterminato appartenenti alle pubbliche amministrazioni in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione, dei seguenti requisiti:

- essere dipendente a tempo indeterminato e pieno presso altra pubblica amministrazione (soggetta a vincoli diretti e specifici in materia di assunzioni sulla base della vigente normativa), inquadrato nel profilo professionale di Agente di Polizia Locale nella categoria di accesso C del comparto Funzioni locali.
- avere concluso favorevolmente il periodo di prova nel profilo di attuale inquadramento presso l'Amministrazione di appartenenza.
- essere in possesso dell'attestato di superamento del corso di formazione regionale per agenti neo assunti.
- essere in possesso di idoneità fisica incondizionata all'impiego specifico (l'Amministrazione sottoporrà l'assumendo a visita medica in base alla normativa vigente).
- essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado (diploma di maturità).
- essere in possesso, a pena di esclusione, **del nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza**, contenente l'attestazione che la stessa è soggetta al regime di limitazione alle assunzioni di personale.

- non essere stato/a destinatario/a di sanzioni disciplinari presso gli enti di appartenenza nei due anni antecedenti alla data di scadenza del presente bando e non avere procedimenti disciplinari in corso.
- non essere stato/a destinatario/a di sanzioni penali; di non avere procedimenti penali in corso; nel caso in cui vi siano, gli stessi devono essere dichiarati e vengono sottoposti a valutazione da parte dell'Amministrazione comunale.
- essere in possesso dei requisiti per l'ottenimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza (art.5 della legge 7 marzo 1986 n.65).
- disponibilità al porto ed all'eventuale uso dell'arma in assegnazione obbligatoria in via continuativa.

I requisiti devono permanere sino al momento del perfezionamento della stipulazione del contratto di assunzione.

L'Amministrazione Comunale si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità di coloro che abbiano procedimenti penali pendenti ovvero abbiano riportato condanna penale irrevocabile, fatte salve le tipologie di reati che escludono l'ammissibilità all'impiego, alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro da ricoprire.

Ai fini del presente bando non saranno prese in considerazione le domande di mobilità eventualmente già pervenute: le stesse pertanto dovranno essere ripresentate nei termini e con le modalità prescritte dal presente bando.

2. Presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta **in carta semplice**, utilizzando il modulo che costituisce l'allegato A) al presente bando. Il modello di domanda e il bando sono disponibili sul sito del Comune di Nichelino e scaricabili dal sito istituzionale del Comune all'indirizzo:

<https://www.comune.nichelino.to.it/amministracionetrasparente/bandieconcorsi>

La domanda dovrà essere debitamente datata e sottoscritta dagli interessati e corredata da:

- **nulla osta** alla mobilità rilasciato dall'amministrazione di appartenenza
- **fotocopia di un documento di identità in corso di validità**
- curriculum vitae formativo-professionale in formato europeo datato e sottoscritto

Tenuto conto dell'esigenza di limitare al massimo i tempi della procedura, **la domanda dovrà pervenire IMPROROGABILMENTE entro le ore 12:00 del giorno 12.12.2019**:

- ✓ tramite Posta Elettronica Certificata (firmata digitalmente in formato pdf.p7m), da account PEC personale e non aziendale, all'indirizzo: protocollo@cert.comune.nichelino.to.it avendo cura di indicare nell'oggetto "Bando mobilità esterna - 9 posti Agente Polizia locale (cat. C) – Domanda di partecipazione".
- ✓ a mezzo servizio postale con raccomandata AR al seguente indirizzo: Ufficio Personale del Comune di Nichelino – P.zza Di Vittorio, 1 10042 Nichelino avendo cura di indicare nell'oggetto e sulla busta "Bando mobilità esterna - 9 posti Agente Polizia locale (cat. C) – Domanda di partecipazione".
- ✓ presso l'Ufficio Protocollo del Comune – Piazza Di Vittorio, 1 – Nichelino (orario lun. merc. e ven. 8.30 -12.15; mart. e giov. 8.30 – 12.15 / 14.00 – 15.30), avendo cura di indicare nell'oggetto e sulla busta "Bando mobilità esterna - 9 posti Agente Polizia locale (cat. C) – Domanda di partecipazione".

Non sarà presa in esame nessuna domanda pervenuta oltre il termine sopra indicato, anche se spedita a mezzo raccomandata A.R.

Non farà fede il timbro postale, ma la data di protocollazione dell'Ufficio Protocollo del Comune. Per le domande trasmesse da casella di posta elettronica certificata farà fede la data attestante l'invio e la consegna del documento informatico rilasciata dal gestore.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati né per eventuali disgridi postali o elettronici in ogni modo imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

3. Motivi di esclusione

Non vengono prese in considerazione le domande:

- a) non sottoscritte;
- b) pervenute oltre il termine e/o con modalità diverse, così come stabilito dal punto 2;
- c) inviate tramite Posta Elettronica Certificata in formato diverso da pdf.p7m e/o da account non personale;
- d) non corredate da:

- **nulla osta** alla mobilità rilasciato dall'amministrazione di appartenenza
- **fotocopia di un documento di identità in corso di validità**
- curriculum vitae formativo-professionale in formato europeo datato e sottoscritto

f) di coloro che non sono in possesso dei requisiti previsti al punto 1.

4. Procedura di selezione

Le domande pervenute saranno sottoposte a verifica dei requisiti generali di ammissione da parte del Servizio Risorse umane secondo i requisiti generali di ammissione alla procedura di cui al punto 1 e a quanto indicato nel presente bando.

L'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti è disposta con provvedimento del responsabile del servizio Risorse umane.

Le domande dei candidati ammessi alla selezione verranno successivamente valutate da parte del dirigente responsabile del servizio interessato, con il supporto eventuale di uno o più esperti/e da lui nominati, che dovrà accettare la corrispondenza tra la posizione lavorativa oggetto del bando e la professionalità del richiedente.

Al termine della selezione verrà redatto apposito verbale a cura del dirigente responsabile del servizio interessato da cui dovranno risultare i relativi punteggi, la motivazione sintetica della valutazione comparativa dei candidati e la graduatoria finale.

La procedura valutativa viene svolta anche in presenza di un solo candidato.

5. Colloquio – criteri e convocazione

Il dirigente responsabile del servizio interessato, eventualmente coadiuvato da uno o più esperti/e da lui nominati, oltre ad avvalersi delle informazioni contenute nei curricula presentati dai candidati, valuterà l'idoneità del candidato in relazione all'esito del colloquio e al possesso delle capacità ed attitudini richieste rispetto al profilo professionale ricercato.

Il colloquio svolto per accettare competenze tecniche e specifiche, abilità, capacità psico-attitudinali, motivazionali e di attitudine al ruolo da ricoprire, dà luogo ad una valutazione massima di 30 punti, così suddivisi:

- a) della capacità professionale (preparazione professionale specifica, conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro, applicazione delle conoscenze): punti 10;
- b) attitudine professionale (autonomia, iniziativa, flessibilità, partecipazione, motivazione, capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta): punti 10;
- c) esperienza professionale (servizio prestato in relazione a: valutazione della prestazione individuale, articolazione del servizio a tempo pieno o parziale, caratteristiche della realtà organizzativa in cui si è svolto il servizio, natura delle attività professionali svolte): punti 10.

Sono ammessi alla graduatoria finale i candidati che conseguono una valutazione di almeno 21 punti complessivi.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi, muniti di un idoneo documento di identità in corso di validità, nel giorno e nel luogo indicato. Qualora il candidato non si presenti decade dalla procedura di selezione.

La valutazione è espressa a insindacabile giudizio del dirigente responsabile del servizio interessato.

L'esito dei colloqui verrà comunicato a conclusione degli stessi e comunque al termine della giornata in cui si sono svolti.

Gli esiti della selezione vengono pubblicati sul sito istituzionale del comune di Nichelino all'indirizzo:

<https://www.comune.nichelino.to.it/amministrazionetrasparente/bandieconcorsi>

Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

I colloqui si terranno il **giorno 16.12.2019**, presso la sala Mattei del Comune di Nichelino – Piazza Di Vittorio, 1 – 10042 Nichelino (TO).

I candidati convocati dovranno presentarsi per il colloquio muniti di idoneo documento d'identità in corso di validità.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio verrà pubblicato sul sito internet del Comune **il giorno 13.12.2019 entro le ore 13:00**.

I candidati che non si presenteranno nel giorno, nell'ora e nella sede stabilità per il colloquio saranno considerati rinunciatari alla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

7. Graduatoria e sua validità

Al termine del colloquio, il dirigente responsabile del settore interessato, redige una graduatoria finale espressa in trentesimi, così come risulta dal verbale, oggetto di approvazione da parte del responsabile del Servizio risorse umane. Saranno ritenuti idonei i candidati che abbiano conseguito un punteggio non inferiore a 21/30. La graduatoria è pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Nichelino. La procedura selettiva deve concludersi entro il 31.3.2020.

La graduatoria è valida per la copertura dei posti per i quali è stata redatta. La partecipazione ad una successiva procedura di mobilità presuppone la presentazione di una nuova domanda.

Il trasferimento si perfeziona a fronte della trasmissione da parte dell'Amministrazione di appartenenza del candidato prescelto della documentazione necessaria.

Nel contratto individuale di lavoro, sottoscritto a seguito del trasferimento, viene individuata la decorrenza dello stesso.

8. Trattamento economico

Ai sensi dell'art. 30, comma 2 quinque, del d.lgs. 165/2001 al personale trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto per il Comparto Funzioni Locali, con inquadramento nella categoria giuridica e posizione economica corrispondente a quella posseduta presso l'amministrazione di appartenenza.

9. Pubblicità del bando

Del presente bando di mobilità esterna viene data notizia mediante pubblicazione sul sito istituzionale del comune di Nichelino all'indirizzo:

<https://www.comune.nichelino.to.it/amministrazionetrasparente/bandieconcorsi>

10. Trattamento dei dati

I dati forniti dai candidati sono raccolti nel fascicolo personale per la finalità di gestione della procedura di mobilità esterna e sono trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione dello stesso secondo quanto previsto dal Regolamento U.E. 2016/679 (relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati). Ai fini del presente procedimento di mobilità è data informativa sul trattamento dei dati personali (allegato B), ai sensi dell'articolo 13 del citato Regolamento U.E. 2016/679.

Nel sottoscrivere la domanda di partecipazione, il candidato dichiara di aver preso visione di tale informativa.

11. Disposizioni finali e rinvii

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro, ai sensi del d.lgs.198/06 e s.m.i. e dell'art. 57 del d. lgs. 165/01 e s.m.i.

La presentazione della domanda di partecipazione al bando pubblico di mobilità esterna non comporta nessun diritto all'assunzione da parte del richiedente, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dare corso alla copertura dei posti messi a bando.

L'Amministrazione comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza della professionalità posseduta con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, sospendere o prorogare la mobilità di cui al presente bando, dandone comunicazione agli interessati. Parimenti, è possibile non dare corso alla mobilità in considerazione degli esiti negativi del processo valutativo delle candidature.

La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, di quanto previsto dall'avviso e di tutte le norme vigenti in materia.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia alla legislazione vigente in materia di mobilità esterna ed ai Contratti collettivi nazionali del comparto Funzioni locali.

Per informazioni è possibile rivolgersi all'ufficio personale del Comune dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00:

Loredana Lovera 011- 6819556

Marco Dante 011-6819557

Il responsabile della procedura è la Dott.ssa Isabella Albertin.

Nichelino, 11.11.2019

F.to Il Responsabile di Posizione organizzativa
Servizio Programmazione e Risorse umane
(D.ssa Isabella Albertin)

tramite PEC personale a: protocollo@cert.comune.nichelino.to.it

o con RACCOMANDATA AR a: Ufficio Personale del Comune di Nichelino – P.zza Di Vittorio, 1
10042 Nichelino (TO)

a mano presso :Ufficio Protocollo del Comune – Piazza Di Vittorio, 1 – Nichelino (orario lun. merc.
e ven. 8.30 -12.15; mart. e giov. 8.30 – 12.15 / 14.00 – 15.30

**BANDO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA, AI SENSI DELL'ART.30
DEL D.LGS. N. 165/2001, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO
DI N. 9 POSTI DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE (CAT. C)
pubblicato anche sul sito Internet del Comune di Nichelino: <http://www.comune.nichelino.to.it>**

Il/La sottoscritto/a (*cognome e nome*) _____

nato/a a _____ il _____

Codice Fiscale _____

Residente in Via/CORSO/P.zza _____ n. _____

CAP _____ Comune di _____ (Prov. _____)

Domiciliato/a in Via/CORSO/P.zza _____ n. _____

CAP _____ Comune di _____ (Prov. _____)

Tel. _____ Cell. _____

e-mail personale (*campo obbligatorio*)

PEC personale: (*campo obbligatorio, se posseduta*)

CHIEDE

di partecipare all'avviso di mobilità pubblicato dal Comune di Nichelino, ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 9 posti di Agente di polizia locale (Cat.C)

A tal fine,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dal bando di mobilità e precisamente:

- di essere dipendente a tempo indeterminato e pieno presso altra pubblica amministrazione (soggetta a vincoli diretti e specifici in materia di assunzioni sulla base della vigente normativa), inquadrato nel profilo professionale di Agente di Polizia Locale nella categoria di accesso C del comparto Funzioni locali
- di avere concluso favorevolmente il periodo di prova nel profilo di attuale inquadramento presso l'Amministrazione di appartenenza
- di essere in possesso dell'attestato di superamento del corso di formazione regionale per agenti neo assunti
- di essere in possesso di idoneità fisica incondizionata all'impiego specifico (l'Amministrazione sottoporrà l'assumendo a visita medica in base alla normativa vigente)
- di essere in possesso del seguente titolo di studio:

Diploma di maturità in _____

Conseguito il _____

Presso (*indicare la denominazione dell'Istituto e la sede dello stesso*)

- di essere in possesso, a pena di esclusione, **del nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza**, contenente l'attestazione che la stessa è soggetta al regime di limitazione alle assunzioni di personale
- di non essere stato/a destinatario/a di sanzioni disciplinari presso gli enti di appartenenza nei due anni antecedenti alla data di scadenza del presente bando e non avere procedimenti disciplinari in corso
- di non essere stato/a destinatario/a di sanzioni penali; di non avere procedimenti penali in corso; nel caso in cui vi siano, gli stessi devono essere dichiarati e vengono sottoposti a valutazione da parte dell'Amministrazione comunale
- di essere stato/a destinatario/a di sanzioni penali e/o di avere procedimenti penali in corso

(*indicare le eventuali condanne riportate, anche nel caso sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale – la data del provvedimento e l'autorità che lo ha emesso ovvero gli eventuali procedimenti penali in corso a proprio carico*)

- di essere in possesso dei requisiti per l'ottenimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza (art.5 della legge 7 marzo 1986 n.65)
- di essere disponibile al porto ed all'eventuale uso dell'arma in assegnazione obbligatoria in via continuativa
- di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato quanto previsto nel bando di mobilità e nel Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi
- di aver preso visione dell'informatica allegata al bando (allegato B) e di autorizzare il trattamento dei dati personali e la libera circolazione degli stessi esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi allo svolgimento della procedura in oggetto ed alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.

Il/la sottoscritto/a , consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n°445 in caso di false dichiarazioni, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto su affermato corrisponde a verità e si obbliga a comprovarlo mediante la presentazione dei prescritti documenti nei termini e con le modalità stabilite dal bando.

Con la firma apposta in calce, autorizzo il Comune di Nichelino a rendere pubblici, mediante pubblicazione on-line sul suo sito internet, dati riguardanti l'ammissione o l'esclusione dalla procedura di mobilità e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dal bando.

Data _____ Firma _____

Allega, a pena di esclusione:

- nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, contenente l'attestazione che la stessa è soggetta al regime di limitazione alle assunzioni di personale
- fotocopia di un documento d'identità in corso di validità
- curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto (in formato pdf.p7m, se trasmesso con PEC)

Allegato B)

**Informativa sul trattamento dei dati personali
ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679**

Il Comune di Nichelino tratterà, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. e) del Regolamento europeo 2016/679, i dati personali conferiti dai candidati per le finalità di gestione della procedura selettiva e di gestione dell'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro attraverso soggetti previamente autorizzati. Il conferimento di tali dati è obbligatorio, a pena di esclusione, ai fini del corretto espletamento della procedura selettiva. Alcuni dati personali (nome e cognome) potrebbero essere pubblicati in relazione alle comunicazioni relative al concorso sul sito del Comune di Nichelino.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Nichelino, con sede in Piazza Di Vittorio, 1 - 10042 Nichelino (TO), (dati di contatto: indirizzo pec protocollo@cert.comune.nichelino.to.it - tel 011/68191.

Il Comune di Nichelino ha designato quale Responsabile della protezione dei dati il Dott. Mario Costantino contattabile all'indirizzo e-mail: mario.costantino@comune.nichelino.to.it

I candidati possono fare valere, nei casi previsti, i propri diritti sui dati (diritto di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione al trattamento, opposizione al trattamento), come previsto dagli artt.15-23 del Regolamento UE 2016/679 sopra citato, nei confronti del Comune di Nichelino, inviando specifica istanza al Dirigente dell'area competente per il procedimento al seguente indirizzo di posta elettronica personale@comune.nichelino.to.it

Gli interessati (i soggetti a cui si riferiscono i dati) che ritengono che il trattamento dei dati sia stato effettuato in violazione del regolamento privacy europeo hanno il diritto di presentare, nei casi previsti, il reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali (per informazioni www.garanteprivacy.it).

Si informa che, ai sensi del Testo unico sulla trasparenza (d. lgs.33/2013), i dati relativi ai candidati potranno essere conservati per finalità di documentazione amministrativa e accessibili da chiunque ai sensi art. 5 D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.

L'informativa completa è disponibile sul sito internet del Comune di Nichelino

www.comune.nichelino.to.it, nella sezione **Amministrazione trasparente/privacy/informativa**.