



**Città di Nichelino**  
Provincia di Torino

**AVVISO DI SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE VERTICALE EX ART. 22 COMMA 15 D.L.GS. N. 75/2017 -  
PER N. 2 POSTI DA VICE COMMISSARIO DI POLIZIA MUNICIPALE - CATEGORIA D POSIZIONE  
ECONOMICA D1.**

Il Dirigente dell'Area Tutela del Cittadino  
in esecuzione della determinazione della Posizione organizzativa n. 567 del 9/7/2019

**RENDE NOTO CHE:**

al fine di valorizzare le professionalità interne all'Ente, è indetta una prova selettiva per progressione verticale, per titoli ed esami, la quale, ai sensi dell'art. 22, comma 15, del D.L.gs. n. 75/2017 è riservata al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Nichelino, inquadrato in categoria C, con profilo di "Agente/Agente scelto/Ispettore di Polizia municipale".

**Art. 1 - Requisiti per la partecipazione**

Possono partecipare alla presente procedura i/le dipendenti assunti con contratto di lavoro a tempo indeterminato del Comune di Nichelino, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di Nichelino, inquadrato nella categoria giuridica C, con profilo di "Agente/Agente scelto/Ispettore di Polizia municipale";
- b) essere in possesso del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno al posto oggetto di selezione, ovvero: laurea vecchio ordinamento (DL), laurea specialistica (LS) o magistrale (LM), laurea breve (DU);
- c) avere maturato un'anzianità di servizio nella categoria di provenienza (cat. C) nel Corpo di Polizia Municipale, riferita a rapporti di lavoro a tempo indeterminato, non inferiore a mesi 24.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti dal presente avviso comporta, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dal nuovo inquadramento.

**Art. 2 - Domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione alla procedura deve essere redatta in carta semplice utilizzando il modulo di domanda (modello A) e dovrà pervenire al Comune di Nichelino **entro le ore 12:00 del 24 luglio 2019**, a pena di esclusione, con le seguenti modalità:

- a) direttamente presso l'ufficio Protocollo Generale del Comune di Nichelino, nell'ambito degli orari di apertura al pubblico del medesimo ufficio;
- b) trasmissione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento - indirizzata al Comune di Nichelino, Piazza Di Vittorio – 10042 Nichelino;
- c) mediante pec al seguente indirizzo: protocollo@cert.comune.nichelino.to.it . In tal caso saranno ammesse le domande pervenute alla casella di posta certificata dell'Ente, solo se spedite da un sito certificato PEC.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute con modalità diversa da quella sopraindicata.

Nel caso c) i documenti devono essere:

- datati e sottoscritti in originale, scansionati in formato pdf ed inviati assieme alla scansione di un documento di identità in corso di validità

oppure

- in formato pdf, sottoscritti con firma digitale.

Nell'oggetto del messaggio, in caso di invio telematico, o sulla busta, deve essere inserita la seguente dicitura: *"Avviso di selezione per progressione verticale ex art. 22 comma 15 d.lgs. n. 75/2017 per n. 2 posti da Vice Commissario di polizia municipale"*.

La domanda deve essere sottoscritta ed alla stessa devono essere allegati:

- la copia del documento di identità personale in corso di validità;
- il proprio curriculum vitae (preferibilmente su modello europeo), datato e firmato, che deve contenere le indicazioni idonee a valutare le attività attinenti all'oggetto dell'avviso; in particolare nel curriculum dovranno risultare le esperienze professionali maturate e le specifiche competenze acquisite, le abilità informatiche possedute. Il/la partecipante potrà inserire, inoltre, ogni elemento utile a meglio evidenziare il livello di qualificazione professionale raggiunto nell'arco dell'intera carriera lavorativa e ogni informazione che lo/la stesso/a riterrà opportuno specificare nel proprio interesse (ad es. titoli di studio posseduti; le mansioni - ossia compiti e attività - effettivamente svolte necessarie ai fini della valutazione, corsi di formazione e aggiornamento in materie attinenti alla professionalità posseduta).

Agli effetti dell'osservanza del termine stabilito per la presentazione della domanda fa fede la data del timbro postale della località di partenza sulla lettera raccomandata o, nel caso di consegna diretta, la data del timbro apposto dall'ufficio protocollo incaricato a ricevere la documentazione di cui trattasi.

Le dichiarazioni riportate nella domanda di partecipazione alla selezione hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Il/la partecipante rende le dichiarazioni nella consapevolezza che in caso di dichiarazioni mendaci è punito/a ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia come prevede l'art. 76 del D. P.R. 445/2000.

Il Comune di Nichelino si riserva di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai/dalle candidati/e ammessi/e in ordine ai requisiti di partecipazione ed al possesso dei titoli dichiarati .

Con la partecipazione alla selezione è implicita da parte degli/delle aspiranti l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale come disciplinate dal CCNL comparto Funzioni Locali.

### **Art. 3 - Esclusione delle domande**

Le domande di partecipazione alla procedura, utilmente pervenute, saranno preliminarmente esaminate dall'ufficio personale del Comune di Nichelino, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione.

L'esclusione viene disposta quando:

1. non risulti, in base alle dichiarazioni contenute nella domanda, in capo al partecipante il possesso di tutti i requisiti per l'ammissione;
2. la domanda sia pervenuta oltre il termine indicato;
3. manchi la sottoscrizione della domanda con le modalità previste dall'art. 2 del presente avviso.
4. manchi il documento di identità personale in corso di validità

Al termine della fase di verifica dell'ammissibilità delle domande pervenute, sarà disposto, con determinazione dirigenziale del Dirigente del Servizio Risorse umane, l'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva ed esclusi. Tale elenco sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Nichelino, nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso.

Gli esclusi riceveranno anche apposita comunicazione.

**Qualsiasi comunicazione dovesse essere necessaria verrà effettuata dal Comune di Nichelino esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo indicato dal/dalla candidato/a nella domanda.**

#### **Art. 4 - Attribuzione punteggi e graduatoria**

La procedura selettiva in argomento è finalizzata ad accertare l'idoneità del/della candidato/a ad utilizzare ed applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti.

La procedura è articolata nelle seguenti fasi: valutazione titoli e colloquio orale.

La valutazione complessiva sarà il risultato della somma dei seguenti punteggi massimi:

- a) punteggio relativo ai titoli: **fino a punti 30;**
- b) punteggio attribuito all'esito del colloquio orale: **fino a 70 punti;**

#### **Art. 5 - Criteri di valutazione dei titoli e colloquio**

I titoli valutabili dalla Commissione esaminatrice sono i seguenti:

**1) titoli di servizio:** fino a 15 punti.

In questa categoria di titoli saranno valutati:

- a) l'attività svolta con rapporto di lavoro a tempo determinato o a tempo indeterminato presso una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001 esclusivamente in attività dei servizi di vigilanza e con esclusione del periodo di servizio minimo richiesto per l'ammissione alla selezione;
- b) la valutazione positiva conseguita per almeno tre anni, intendendosi per "positiva" la valutazione pari o superiore a 90/100 o corrispondente;

**2) curriculum personale:** fino a 15 punti

In questa categoria di titoli saranno valutati:

- a) lo specifico titolo di studio posseduto e la votazione conseguita;
- b) master, abilitazioni e dottorati attinenti all'attività della polizia municipale;
- c) pubblicazioni e docenze attinenti all'attività della polizia municipale;
- d) l'eventuale superamento di precedenti selezioni, riferendosi esclusivamente a graduatorie di selezioni o concorsi pubblici ancora in corso di validità secondo la vigente normativa, di medesima categoria e profilo rispetto ai posti messi a selezione.

La valutazione dei titoli, secondo il dettaglio stabilito dalla Commissione esaminatrice, verrà effettuata e resa nota agli interessati prima dello svolgimento della prova orale.

L'accertamento dell'effettivo possesso dei titoli cui è stato assegnato punteggio verrà effettuato, di norma, dopo l'avvenuta formazione della graduatoria finale e solo con riguardo ai soggetti vincitori.

La prova orale consisterà in un colloquio tecnico-professionale avente la finalità di accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione oggetto di copertura, il grado di conoscenza delle materie d'esame nonché la capacità di risolvere problemi specifici e casi concreti. In particolare, il colloquio, verterà sulle seguenti materie:

1. Ordinamento e funzioni della polizia municipale;
2. Fondamenti di diritto amministrativo e di ordinamento degli enti locali;
3. Illecito amministrativo e sistema sanzionatorio;
4. Elementi di disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego e di responsabilità del pubblico dipendente;
5. Legislazione in materia di circolazione stradale con riferimento al Codice della Strada e relativo regolamento di attuazione;
6. Legislazione di pubblica sicurezza e di organizzazione dei servizi di polizia e controllo del territorio ed elementi di normativa sugli stranieri;
7. Elementi di diritto e procedura penale ;
8. Nozioni di legislazione nazionale e della regione Piemonte in materia di commercio, ambiente, urbanistica ed edilizia;
9. Nozioni di lingua inglese.

Durante il colloquio verrà altresì accertata l'attitudine dei candidati a ricoprire le mansioni della posizione oggetto della selezione.

La prova orale si intende superata solo se il candidato ottiene un punteggio pari o superiore a 49 punti su 70.

In caso di parità nella graduatoria è preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio nella categoria C.

#### **Art. 6 – Date del colloquio**

Il colloquio si terrà il **giorno 26 luglio 2019 alle h: 10:00**, presso la sala Mattei del Comune di Nichelino - Piazza di Vittorio, 1 – Nichelino.

#### **Art. 7 – Trattamento economico**

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL relativo al Comparto Funzioni Locali - triennio 2016-2018 per la categoria D - posizione economica iniziale D1, oltre all'eventuale assegno per il nucleo familiare, la tredicesima mensilità, nonché eventuali indennità specifiche legate al profilo professionale; il trattamento economico è soggetto alle ritenute di legge previdenziali, assistenziali e fiscali.

#### **Art. 8 - Commissione esaminatrice**

La valutazione dei candidati è effettuata da una Commissione esaminatrice nominata con apposita determinazione del dirigente del Servizio Risorse Umane.

La Commissione è presieduta da un dirigente dell'Ente e da ulteriori 2 membri interni o esterni in possesso di comprovata competenza nelle materie oggetto di selezione, oltre al segretario verbalizzante.

#### **Art.9 - Esiti della selezione e immissione nel posto**

Al termine dei lavori, la Commissione formulerà la graduatoria finale di merito, che sarà determinata dalla somma del voto complessivo conseguito nella valutazione dei titoli e a seguito del colloquio orale.

La graduatoria di merito verrà approvata con atto del dirigente del servizio Risorse umane e pubblicata sul sito dell'Amministrazione nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso.

Il/La candidato/a vincitore della procedura selettiva in questione sarà informato dall'Amministrazione, attraverso apposita comunicazione scritta, recante la specificazione del nuovo inquadramento contrattuale e la decorrenza dello stesso, anche ai fini economici.

L'efficacia del nuovo inquadramento resta, comunque, subordinata all'accettazione del nuovo inquadramento contrattuale da parte del candidato, mediante sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro.

#### **Art. 10 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del d. lgs. n.196/2003 e del GDPR General Data Protection Regulation (Regolamento UE 2016/679), le domande pervenute saranno depositate presso l'Ufficio Personale del Comune di Nichelino.

I dati contenuti nelle domande saranno trattati esclusivamente per la presente procedura selettiva.

#### **Art. 11 – Norme finali**

Il Comune di Nichelino si riserva di modificare o revocare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio.

Il responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Risorse Umane-Programmazione dott.ssa Isabella Albertin - telefono 011 6819714 - e-mail [isabella.albertin@comune.nichelino.to.it](mailto:isabella.albertin@comune.nichelino.to.it)

Nichelino, 9 luglio 2019

Il Dirigente Area Tutela del Cittadino

*Dott. Luigi Grasso*