



Città di Nichelino

Città Metropolitana di Torino

REGOLAMENTO PER L'EROGAZIONE DI SERVIZI A FAVORE DI TERZI RESI DAL CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 30.3.2023

Indice

Articolo 1 – Oggetto
Articolo 2 – Prestazioni a pagamento
Articolo 3 – Prestazioni escluse
Articolo 4 – Istanza
Articolo 5 – Istruttoria
Articolo 6 – Oneri finanziari a carico del richiedente
Articolo 7 – Modalità di versamento
Articolo 8 – Criteri di impiego del personale
Articolo 9 – Divieti
Articolo 10 – Disposizioni di rinvio
Articolo 11 – Entrata in vigore

Allegati

- A) MODULO DI RICHIESTA – Servizi di polizia stradale
- B) MODULO DI RICHIESTA - Demolizione di veicoli soggetti a fermo amministrativo per motivi fiscali
- C) SCHEMA DI ACCORDO/CONVENZIONE

Articolo 1- Oggetto

1. Il presente regolamento disciplina le prestazioni a pagamento rese dal personale appartenente al profilo vigilanza del Corpo di Polizia Municipale di Nichelino, come stabilito dall'articolo 22 comma 3-bis, D.L. n. 50/2017, convertito con Legge n. 96/2017.
2. Le prestazioni a pagamento sono rese su richiesta di terzi (soggetti pubblici e privati) per l'espletamento di servizi di cui all'art. 168 D.lgs. 267/00 e ss.mm.ii. in materia di sicurezza e polizia stradale, che si rendano necessari allo svolgimento di attività e iniziative private, che incidano sulla sicurezza ed a garanzia della fluidità del traffico e della circolazione veicolare sul territorio comunale.

Articolo 2 – Prestazioni a pagamento

1. I servizi effettuabili a pagamento a favore di terzi sono tutti i servizi di Polizia Stradale che rivestono interesse prevalentemente privato e che sono legati alla presenza di un fine di lucro per gli Organizzatori, quando con riferimento a detti servizi, non sussistono requisiti di necessità e urgenza ed un imminente pericolo per l'incolumità pubblica o privata, ancorché per gli stessi eventi, sia concesso il Patrocinio del Comune, prescindendo da qualunque forma e tipologia di contributo ad essi connesso.
2. Lo svolgimento di detti servizi avviene nei casi e con le modalità indicate nel presente regolamento e con l'applicazione delle tariffe previste da apposita deliberazione della Giunta Comunale, annualmente approvata.
3. Le tariffe che stabiliscono l'impiego del personale di vigilanza, sono parametrare ai sensi dell'art. 53 *ter*, c. 1 del vigente CCNL di Comparto Regioni e Autonomie Locali, sulla base del costo del lavoro straordinario del personale di cui all'art. 38, comma 5° CCNL 14.9.2000, aggiornato alla data della proposta di deliberazione di approvazione della presente disciplina regolamentare e sono soggette a periodico adeguamento, previa deliberazione della Giunta.
4. La richiesta per il relativo aggiornamento è effettuata dal Corpo di Polizia Municipale all'Ufficio Risorse Umane.
5. Le prestazioni a pagamento sono rese su richiesta, nell'interesse di persone giuridiche (enti, aziende, società, ditte, organizzazioni, associazioni, comitati etc) o persone fisiche (soggetti privati).
6. I servizi resi a pagamento sono riconducibili, secondo un criterio estensivo e analogico, alle seguenti macro-tipologie:
 - Servizi di polizia stradale, diretti a regolare il traffico in caso di:
 - scorta per veicoli eccezionali;
 - vigilanza e regolazione della viabilità o chiusura strade, in occasione di riprese cinematografiche, spot pubblicitari e simili;
 - servizi resi in concomitanza con l'organizzazione di concerti, spettacoli ed eventi non aventi caratteristiche di prevalente interesse pubblico;
 - gare e competizioni sportive (agonistiche e non), religiose, folcloristiche e culturali in genere;
 - manifestazioni private in generale, anche in regime di patrocinio concesso dal Comune;
 - interventi per altre iniziative a carattere non prevalentemente pubblico.
 - Demolizione di veicoli soggetti a fermo amministrativo per motivi fiscali, presenti sul territorio comunale, su istanza del titolare come disciplinato Circolare ACI prot. DSD/0011454/0 del 16 settembre 2009.

7. Su richiesta dell'Organizzatore privato è possibile prevedere la stipula di una o più Convenzioni per lo svolgimento di servizi a pagamento resi dal personale della Polizia Municipale, sottoscrivendo l'**Allegato C**), purché gli stessi siano in numero superiore a due e preventivamente calendarizzati nella medesima annualità, in tali casi il Comandante del Corpo può stabilire una quantificazione forfettaria dei costi a carico del privato.

Articolo 3 – Prestazioni escluse

1. Sono in ogni caso escluse dalla presente disciplina e non possono essere in alcun modo erogate a pagamento le seguenti tipologie di prestazioni:
 - a) che rientrano tra i servizi pubblici essenziali così come definiti dall'art. 2 C.C.N.L. 19.09.2002 Comparto Regioni – Autonomie Locali personale non dirigente e legislazione vigente in materia;
 - b) che rientrano tra i servizi pubblici a domanda individuale di cui al D.M. 31.12.1983, già disciplinati da apposita normativa;

- c) che riguardano lo svolgimento di funzioni amministrative o comprese tra i servizi pubblici locali di cui all'art. 112, D.lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni;
- d) del personale di Polizia Municipale di rinforzo ad altri Comandi, svolti conformemente alla disciplina di cui alla Legge 7 marzo 1986 n. 65 e alla Legge regionale 30 novembre 1987, n. 58, nonché al vigente Regolamento Comunale del Corpo di Polizia Municipale o quelli svolti nell'ambito di servizi istituzionali previsti da leggi e regolamenti;
- e) le prestazioni per manifestazioni alle quali l'Amministrazione Comunale partecipa con il gonfalone;
- f) le prestazioni che riguardano eventi, di carattere sociale e associativo (con iniziative rivolte alla tutela dell'ambiente, a determinate categorie della popolazione, all'uso del territorio, alla diffusione attiva dell'educazione motoria e delle pratiche sportive), a carattere culturale con particolare riferimento alla diffusione della cultura legata a particolari aspetti del territorio in cui si effettua la manifestazione che l'Amministrazione intende escludere, con parere espresso nel Patrocinio;
- g) di carattere politico/sindacale;
- h) le cerimonie religiose (caratterizzate da forma rituale e modalità solenne) ed i cortei funebri.

Articolo 4 – Istanza

1. I soggetti promotori di manifestazioni e/o attività richiedenti prestazioni di servizi a pagamento da parte degli appartenenti al Corpo di Polizia Municipale, devono inoltrare la domanda alla PEC comunale: protocollo@cert.comune.nichelino.to.it, almeno 30 (trenta) giorni prima dell'evento per il quale è richiesta la prestazione, fatta eccezione nelle ipotesi che tali eventi rivestano carattere di necessità e urgenza, valutabili esclusivamente come previsto al successivo comma 2.
2. La necessità ed urgenza per cui si può derogare alla tempistica indicata al precedente comma è valutata ad insindacabile giudizio del Comandante del Corpo di Polizia Municipale.
3. Nell'istanza, da redigere sull'apposita modulistica occorre indicare nello specifico

Modulo Allegato A):

- a) il tipo di attività e/o manifestazione e le modalità di svolgimento;
- b) la data e la durata dell'evento (ora di inizio e ora di fine), anche presunta;
- c) le generalità del richiedente complete di codice fiscale e/o partita IVA;
- d) le generalità, il recapito telefonico e la mail del soggetto incaricato dal richiedente come referente dei rapporti con la Polizia Municipale;
- e) nel caso d'interventi di polizia stradale, la località ed il percorso stradale interessato dall'evento, eventualmente anche allegando una planimetria;
- f) elencazione dettagliata dei servizi ritenuti necessari e di quelli eventuali.

Modulo Allegato B):

- a) le generalità del richiedente complete di codice fiscale e/o partita IVA;
- b) tipo, targa e colore del veicolo da demolire.

Articolo 5 – Istruttoria

1. Entro 10 (dieci) giorni dalla ricezione dell'istanza, il Comandante a suo insindacabile giudizio, espresso anche in base alle esigenze organizzative e all'organico disponibile, valuterà l'ammissibilità e, in caso d'accoglimento, disporrà i servizi necessari per assicurare l'idoneo svolgimento della prestazione correlata all'evento promosso, quantificandone dettagliatamente i costi presunti.
 2. L'esito dell'istruttoria, è sottoscritto dal Comandante, ed è comunicato per iscritto tramite la mail del referente dei rapporti con la Polizia Municipale, indicato nell'Istanza di cui al precedente articolo 4.
- L'esito può contenere:
- a) la richiesta d'integrazione della documentazione presentata;
 - b) il rigetto motivato, secondo quanto previsto dall'art. 10- bis, Legge n. 241/90 e ss.mm.ii.;
 - c) l'ammissibilità, con la quantificazione dei relativi costi e l'esplicitazione delle modalità e della tempistica di pagamento.

Articolo 6 – Oneri finanziari a carico del richiedente

Gli oneri a carico dei terzi che richiedono le prestazioni, sono stabiliti dalle tariffe approvate annualmente con delibera della Giunta comunale che in particolare, comprende gli emolumenti da corrispondere al personale, gli oneri e i contributi obbligatori a carico dell'Ente ed eventuali spese organizzative e d'istruttoria, nonché un calcolo forfettario dei costi relativi all'uso e al deterioramento di mezzi e delle attrezzature di proprietà dell'Ente, quando ne è richiesto l'utilizzo per l'espletamento del servizio, calcolati secondo i principi classici della gestione aziendale.

Articolo 7 - Modalità di versamento

1. Le somme quantificate e comunicate come disposto dall'articolo 5, dovranno essere versate anticipatamente sul conto corrente bancario intestato a "Comune di Nichelino – Tesoreria Comunale" c/o Banca Monte dei Paschi di Siena – Agenzia di Nichelino, Via Torino, 122, IBAN: IT76P0103030650000000628847, indicando nella causale *“Prestazioni a pagamento rese dal personale del Corpo di Polizia Municipale di Nichelino”*.

2. Presentata l'istruttoria e ricevuta l'ammissibilità del servizio, con la quantificazione dei relativi costi e l'esplicitazione delle modalità e tempistica di pagamento, in caso di rinuncia alla prestazione, si considera comunque iniziato il servizio dal Corpo di Polizia Municipale, comportando quindi la corresponsione obbligatoria, da parte del richiedente o dei promotori, il versamento in misura minima forfettaria pari al 30% delle somme complessivamente preventivate.

Articolo 8 – Criteri d'impiego del personale

1. I servizi aggiuntivi a favore di terzi sono svolti fuori del normale orario di lavoro, nel rispetto del quadro normativo vigente in materia di pubblico impiego e dei turni già assegnati con i servizi d'istituto previamente autorizzati.

2. In nessun caso la prestazione lavorativa svolta in straordinario dal singolo dipendente potrà superare il monte orario massimo previsto per l'intera prestazione lavorativa dalla normativa vigente in materia, così come previsto dall'articolo 4, D.lgs. n. 66/2003 e ss.mm.ii.

3. L'impiego del personale per i servizi di cui alla presente disciplina nonché la fruizione dei riposi compensativi contrattualmente previsti è stabilita dal Comandante del Corpo di Polizia Municipale, secondo i criteri dal medesimo definiti in apposito atto organizzativo.

Articolo 9 – Divieti

1. È tassativamente vietato, pertanto, suscettibile di sanzione disciplinare, l'erogazione di prestazioni a favore di terzi in via autonoma e, comunque, con modalità differenti rispetto alle disposizioni di cui alla presente disciplina.

2. È altresì vietato erogare prestazioni a favore di terzi senza che sia stata preventivamente versata la quota prevista da parte del committente e in assenza di preventiva autorizzazione del Comandante del Corpo di Polizia Municipale.

3. Nessuna ulteriore remunerazione, oltre a quanto dovuto in base alle precedenti disposizioni, è dovuta al personale che espleti attività a pagamento a favore di terzi.

Articolo 10 – Disposizioni di rinvio

1. Per quanto non previsto nel presente regolamento trovano applicazione le norme contenute nella vigente normativa in materia di pubblico impiego e di Enti Locali e nei relativi Contratti e Regolamenti di attuazione, oltre alle ulteriori discipline di settore previste dalle leggi, dalle circolari ministeriali e specifiche determinazioni sull'argomento.

2. Le variazioni o integrazioni alle disposizioni della presente disciplina sono di competenza del Consiglio Comunale.

Articolo 11 - Entrata in vigore

Il presente regolamento, di cui fanno parte integrante gli Allegati A), B) e C), considerata l'urgenza, con voti unanimi, resi dai presenti nei modi e forme di legge, la presente deliberazione è immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.Lgs n. 267/2000.

Allegato A)

MODULO DI RICHIESTA
Prestazione privata da parte del personale del Corpo di Polizia Municipale

Al Comandante della Polizia Municipale
Via Giusti n.2, Nichelino (TO)
PEC: protocollo@cert.comune.nichelino.to.it

Il sottoscritto, _____ nato a _____ il ____ / ____ / ____ e residente in _____ via _____ C.F./P.IVA _____;

- a titolo personale;
- quale rappresentante di _____ con sede legale in _____ via/piazza _____.

CHIEDE

a Codesta Amministrazione Comunale – Comando di Polizia Municipale - di voler disporre il seguente servizio privato a pagamento per **Servizi di polizia stradale, diretti a regolare il traffico.**

da effettuarsi a decorrere dal _____ e fino al (compreso) _____ e nei giorni

- _____ dalle ore ____ alle ore _____,
- _____ dalle ore ____ alle ore _____,
- _____ dalle ore ____ alle ore _____.

In località _____ ;
Eventuale percorso _____ .

Con la presenza di n. _____ unità, con pagamento a totale suo carico, in base alle tariffe comunali vigenti.

Nominativo del referente: _____ nato a _____ il ____ / ____ / ____
e residente a _____ via/piazza _____ recapito telefonico _____ recapito mail _____.

Dichiaro di conoscere le disposizioni contenute nel vigente “*Regolamento per l'erogazione di servizi a favore di terzi resi dalla Polizia Municipale*”, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. _____ del _____ ed i relativi allegati.

Nichelino (TO), ____ / ____ / ____

Il richiedente

Informativa sulla Privacy

La presente informativa è resa ai sensi dell'art. 13, D.lgs. n.196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" (Codice), e dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei dati" (GDPR) e del D.lgs. 101/2018.

Titolare del trattamento è il Comune di Nichelino con sede in Piazza di Vittorio, n.1, nella persona del suo Legale Rappresentante il Sindaco pro tempore.

Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD) è: GRAFICHE E. GASPARI SRL, Granarolo dell'Emilia (BO), via M. Minghetti che può essere contattato alla seguente mail: privacy@gaspari.it

Modalità del trattamento - Il trattamento dei dati personali degli utenti ovvero delle persone fisiche identificate o identificabili che accedono ai siti (in qualità di "interessati") corrisponde a quello definito all'art. 4 del Codice sulla Privacy e art. 4 GDPR, ed è effettuato da soggetti incaricati del trattamento ai sensi dell'articolo 11 del Codice e debitamente istruiti ed autorizzati in tal senso in conformità a quanto stabilito dall'art. 29 GDPR, per mezzo di strumenti automatizzati e informatici. Il Comune di Nichelino adotta specifiche misure di sicurezza adeguate al rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche, per prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati e per ridurre al minimo i rischi afferenti riservatezza, disponibilità e l'integrità dei dati personali raccolti e trattati.

Finalità del trattamento - I dati personali sono trattati per le finalità strettamente connesse e necessarie all'accesso e alla consultazione del sito del Comune di Nichelino e perseguite dal Titolare quale suo legittimo interesse, e sono conservati per un tempo non superiore a quanto necessario allo scopo per il quale sono stati raccolti.

Comunicazione e diffusione dei dati - I dati sono trattati dal Comune di Nichelino e utilizzati esclusivamente per attività istituzionali, non sono trasferiti in un Paese terzo Extra europeo né saranno in alcun modo oggetto di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione.

Tipologia di dati trattati - Dati forniti volontariamente dall'utente.

L'invio volontario ed esplicito di dati personali comporta la successiva acquisizione dei dati dell'utente necessari per rispondere alle istanze prodotte e/o erogare il servizio richiesto. In tal caso i dati acquisiti saranno trattati esclusivamente per tale finalità di rispondere alle richieste degli utenti. Al fine di contestualizzare meglio la domanda gli utenti potranno essere contattati via email, al telefono o mediante altri sistemi di comunicazione da un operatore incaricato dall'Amministrazione. Il mancato conferimento dei dati (es. dati anagrafici, indirizzo e-mail, o numero telefonico) necessari a rendere il servizio può comportare l'impossibilità di ottenere quanto richiesto.

Diritti degli interessati - Gli utenti interessati, ovvero le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali, hanno il diritto, in qualunque momento, di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica ai sensi dell'art. 7 del Codice. Gli interessati hanno inoltre il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al loro trattamento, ma anche il diritto di limitazione e di portabilità dei dati nonché di proporre reclamo all'Autorità di Controllo in conformità agli artt. da 15 a 22 del GDPR. Per qualunque informazione in merito al trattamento dei dati, nonché per l'esercizio dei diritti sopraelencati, l'utente può contattare il Titolare o il Responsabile per la Protezione dei dati, ai dati di contatto sopraindicati.

Modifiche alla presente informativa sulla privacy - Questo documento è aggiornato a marzo 2023.

Il Comune di Nichelino si riserva il diritto di aggiornare la presente informativa in qualsiasi momento e l'utente si impegna a visitare periodicamente la sezione presente sul sito istituzionale www.comune.cislago.va.it al fine di prendere visione delle eventuali modifiche apportate.

Con la presente sottoscrizione acconsento al trattamento dei dati personali per le finalità istituzionali del Comune di Nichelino.

Data _____

Firma _____

Allegato B)

MODULO DI RICHIESTA
Prestazione privata da parte del personale del Corpo di Polizia Municipale

Al Comandante della Polizia Municipale
Via Giusti n.2, Nichelino (TO)
PEC: protocollo@cert.comune.nichelino.to.it

Il sottoscritto, _____ nato a _____ il ____ / ____ / ____ e residente in _____ via _____ C.F./P.IVA _____;

Proprietario del veicolo:

○ Tipo/targa/colore _____.

C H I E D E

a Codesta Amministrazione Comunale – Comando di Polizia Municipale - di voler disporre il seguente servizio privato a pagamento per **Demolizione di veicoli soggetti a fermo amministrativo per motivi fiscali**.

Con la presente chiede cortesemente a codesto Comando di Polizia Municipale di voler effettuare un accertamento per verificare le condizioni di non utilizzabilità del suddetto mezzo, in quanto

A seguito di detto accertamento si chiede il rilascio di relativa attestazione al fine del conferimento ad un centro di raccolta autorizzato. Si dichiara che il veicolo in questione è attualmente depositato in Nichelino _____ presso _____.

Dichiaro di conoscere le disposizioni contenute nel vigente “*Regolamento per l'erogazione di servizi a favore di terzi resi dalla Polizia Municipale*”, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. _____ del _____ ed i relativi allegati.

Nichelino (TO), ____ / ____ / ____

Il richiedente

Informativa sulla Privacy

La presente informativa è resa ai sensi dell'art. 13, D.lgs. n.196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" (Codice), e dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei dati" (GDPR) e del D.lgs. 101/2018.

Titolare del trattamento è il Comune di Nichelino con sede in Piazza di Vittorio, n.1, nella persona del suo Legale Rappresentante il Sindaco pro tempore.

Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD) è: GRAFICHE E. GASPARI SRL, Granarolo dell'Emilia (BO), via M. Minghetti che può essere contattato alla seguente mail: privacy@gaspari.it

Modalità del trattamento - Il trattamento dei dati personali degli utenti ovvero delle persone fisiche identificate o identificabili che accedono ai siti (in qualità di "interessati") corrisponde a quello definito all'art. 4 del Codice sulla Privacy e art. 4 GDPR, ed è effettuato da soggetti incaricati del trattamento ai sensi dell'articolo 11 del Codice e debitamente istruiti ed autorizzati in tal senso in conformità a quanto stabilito dall'art. 29 GDPR, per mezzo di strumenti automatizzati e informatici. Il Comune di Nichelino adotta specifiche misure di sicurezza adeguate al rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche, per prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati e per ridurre al minimo i rischi afferenti riservatezza, disponibilità e l'integrità dei dati personali raccolti e trattati.

Finalità del trattamento - I dati personali sono trattati per le finalità strettamente connesse e necessarie all'accesso e alla consultazione del sito del Comune di Nichelino e perseguite dal Titolare quale suo legittimo interesse, e sono conservati per un tempo non superiore a quanto necessario allo scopo per il quale sono stati raccolti.

Comunicazione e diffusione dei dati - I dati sono trattati dal Comune di Nichelino e utilizzati esclusivamente per attività istituzionali, non sono trasferiti in un Paese terzo Extra europeo né saranno in alcun modo oggetto di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione.

Tipologia di dati trattati - Dati forniti volontariamente dall'utente.

L'invio volontario ed esplicito di dati personali comporta la successiva acquisizione dei dati dell'utente necessari per rispondere alle istanze prodotte e/o erogare il servizio richiesto. In tal caso i dati acquisiti saranno trattati esclusivamente per tale finalità di rispondere alle richieste degli utenti. Al fine di contestualizzare meglio la domanda gli utenti potranno essere contattati via email, al telefono o mediante altri sistemi di comunicazione da un operatore incaricato dall'Amministrazione. Il mancato conferimento dei dati (es. dati anagrafici, indirizzo e-mail, o numero telefonico) necessari a rendere il servizio può comportare l'impossibilità di ottenere quanto richiesto.

Diritti degli interessati - Gli utenti interessati, ovvero le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali, hanno il diritto, in qualunque momento, di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica ai sensi dell'art. 7 del Codice. Gli interessati hanno inoltre il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al loro trattamento, ma anche il diritto di limitazione e di portabilità dei dati nonché di proporre reclamo all'Autorità di Controllo in conformità agli artt. da 15 a 22 del GDPR. Per qualunque informazione in merito al trattamento dei dati, nonché per l'esercizio dei diritti sopraelencati, l'utente può contattare il Titolare o il Responsabile per la Protezione dei dati, ai dati di contatto sopraindicati.

Modifiche alla presente informativa sulla privacy - Questo documento è aggiornato a marzo 2023.

Il Comune di Nichelino si riserva il diritto di aggiornare la presente informativa in qualsiasi momento e l'utente si impegna a visitare periodicamente la sezione presente sul sito istituzionale www.comune.cislago.va.it al fine di prendere visione delle eventuali modifiche apportate.

Con la presente sottoscrizione acconsento al trattamento dei dati personali per le finalità istituzionali del Comune di Nichelino.

Data _____

Firma _____

Allegato C)

**SCHEMA DI ACCORDO/CONVENZIONE
PER LO SVOLGIMENTO DI SERVIZI DELLA POLIZIA MUNICIPALE
A FAVORE DI TERZI TRA
IL COMUNE DI NICHELINO**

Rappresentato da Giustino GODUTI, nato a Foggia (FG) il 1/04/1965, domiciliato per la carica presso il Comune di Nichelino (TO), P.IVA: 94031420014, in qualità di Responsabile del Corpo di Polizia Locale agendo per il presente atto ai sensi dell'art. 107, comma 2, D. Lgs. 267/2000 e in virtù dell'incarico conferito con Decreto Sindacale n. 253 del 1/12/2022

E

(per le persone fisiche) _____ nato a _____ il
_____ residente a _____ (C.F.: _____) oppure (per le persone giuridiche)
_____ rappresentata da _____ nato a
_____ il _____ domiciliato _____ per la carica in
_____ (P.IVA: _____) in qualità di _____ - nella presente
convenzione indicato come terzo interessato;

Premesso che per far fronte ad esigenze straordinarie determinate da _____
_____ risulta necessario approntare un idoneo servizio di Polizia
Locale di vigilanza, a tutela della sicurezza della circolazione stradale e/o dell'incolumità ed in particolare per
far fronte alla specifica attività sotto indicata: _____.

Preso atto della richiesta formulata dalla Persona fisica/giuridica suindicata, pervenuta e acquisita al prot.
gen. _____ in data _____ in cui si richiede al Servizio Polizia Municipale di Nichelino di svolgere i
servizi suindicati per mezzo di proprio personale appartenente al Servizio in numero di _____ unità;

Visti

- l'articolo 43, comma 3, della L. n. 449/1997;
- l'articolo 119 del D. Lgs. n. 267/2000;
- il Regolamento Comunale vigente, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. ____ del _____

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – Prestazione

Il personale del Servizio Polizia Municipale di Nichelino svolgerà quanto previsto dalla presente convenzione nei limiti delle funzioni attribuite dalla legge e conformemente alle disposizioni del Comando.

Il servizio consisterà dello svolgimento delle seguenti attività:

L'espletamento di detti compiti avverrà sotto l'esclusiva responsabilità tecnico – organizzativa e gestionale del Corpo di Polizia Municipale e potrà subire variazioni per diverse e sopravvenute esigenze di servizio e/o finalità di pubblico interesse.

Il personale incaricato dello svolgimento del servizio, conserverà le funzioni e le attribuzioni di legge e pertanto il servizio dovrà essere prestato con le dotazioni assegnate.

Art. 2 – Durata

La presente convenzione ha la durata dal _____ al _____ ed è eventualmente rinnovabile previa esplicita manifestazione di volontà di rinnovo da parte dei soggetti interessati.

L'efficacia della presente convenzione decorrerà dal momento della sottoscrizione della stessa.

La presente convenzione potrà essere risolta previo accordo tra gli interessati oppure anche unilateralmente da una sola delle parti, previa comunicazione preventiva all'altra parte.

Art. 3 – Luogo e tempi del servizio

Il servizio si svolgerà a favore del terzo interessato secondo le modalità concordate, nel rispetto delle disposizioni di legge e regolamentari vigenti e con completa autonomia rispetto al terzo Committente.

Il calendario degli orari lavorativi del personale addetto nonché i relativi turni verranno predisposti dal Comandante del Corpo di Polizia Municipale.

Il Comune di Nichelino, autorizza il personale destinato al servizio in questione ad utilizzare la dotazione uniforme e gli accessori d'ordinanza, i veicoli e quanto in dotazione.

Art. 4 – Rapporti finanziari

Il personale che svolgerà il servizio presso il terzo interessato manterrà la dipendenza dal Comune di Nichelino, a tutti gli effetti economici, assicurativi e previdenziali.

I costi del predetto servizio ammontano in totale ad € _____ che sono posti a carico del terzo interessato che provvederà a corrispondere la somma dovuta al Comune di Nichelino nei termini e con le modalità previste dal Regolamento vigente.

Il richiedente dovrà esibire la ricevuta al Comando di Polizia Municipale nei termini tassativi stabiliti dall'anzidetto Regolamento, in caso contrario il servizio richiesto non sarà effettuato.

Art. 5 – Note finali

Il personale che sarà impiegato per i servizi di cui sopra riceverà indicazioni operative solo ed esclusivamente dal Responsabile del Servizio di P.L. o Coordinatore a ciò preposto.

Nichelino, li _____

Per la POLIZIA MUNICIPALE DI NICHELINO

Per il TERZO INTERESSATO
