



Allegato A

AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PER CANTIERE DI LAVORO OVER 58 Edizione 2022

Con il presente Avviso Pubblico, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, si intendono attivare in coerenza con quanto previsto dall'art. 32 della L.R. 34/2008, 3 Cantieri di Lavoro quale misura di politica attiva per favorire l'inserimento lavorativo dei disoccupati over 58 che non hanno maturato i requisiti pensionistici.

La Città di Nichelino promuove n. 3 progetti di Cantiere di Lavoro over 58 (ai sensi dell'art. 32 della legge regionale 22 dicembre 2008, n. 34) rivolti a n. 10 disoccupati e/o in cerca di occupazione, con età superiore o uguale a 58 anni, privilegiando i residenti nel Comune di Nichelino, che non abbiano maturato i requisiti pensionistici;

ART. 1 PROGETTI: DURATA E ATTIVITÀ

I 3 progetti di Cantiere di lavoro (ai sensi dell'articolo 32 della legge regionale 22 dicembre 2008, n. 34) hanno ognuno una durata di 12 mesi per un massimo di 260 (duecentosessanta) giornate lavorative su 12 mesi, per 20 (venti) ore settimanali distribuite su 5 (cinque) giornate, con un'indennità giornaliera corrisposta ai beneficiari pari a Euro 20,10 lordi, e sono di seguito dettagliati:

1) "EVERGREEN" - 6 posti - I beneficiari del progetto saranno impiegati nelle seguenti attività:

opere di piccola manutenzione del verde (potatura piccoli arbusti, estirpazione di erbe infestanti, raccolta foglie e sfalci su cigli stradali e all'interno aree verdi); Opere di piccola manutenzione di arredo urbano e attrezzature ludiche (parchi gioco, piattaforme sportive, etc..); Aree cani: estirpazione erbe infestanti e/o potenzialmente pericolose per i cani, chiusura buche e distribuzione sacchetti per la raccolta delle deiezioni, raccolta piccoli rifiuti sparsi nell'area); Opere di riordino e sistemazione di spazi ed uffici comunali; Opere di

supervisione sul territorio per segnalazioni inerenti igiene urbana; Supporto nella divulgazione delle iniziative su tematiche ambientali e di igiene urbana; Supporto ad attività di segretariato ambientale, con attività di archiviazione, censimento del patrimonio pubblico.

2) "ACCOMPAGNAMENTO AI SERVIZI ALLA PERSONA" - 2 posti - i cantieristi saranno impiegati presso lo sportello sito in via del Pascolo 13/A -Centro comunale Servizi "La Torre" -nell'ambito dell'Ufficio Politiche Sociali e dell'Ufficio Istruzione, per le seguenti attività:

- a) Supporto all'accoglienza e prima informazione: risposta telefonica e gestione dell'accesso diretto, fornendo informazioni sulle opportunità di bandi e di prestazioni/servizi a domanda individuale;
- b) Sostegno alla compilazione delle domande, sia in forma cartacea che digitale;
- c) Supporto all'attività di segreteria, inserimento dati, supporto al servizio di accompagnamento su scuolabus comunale per bambini della scuola primaria.

3) "BIBLIOTECA ITINERANTE" - 2 posti - I beneficiari del progetto saranno impiegati nelle seguenti attività a) acquisizione di competenze di archiviazione e riordino di materiale, conoscendo più da vicino il mondo delle biblioteche, i loro contenuti e i servizi rivolti alla cittadinanza. Costruire modalità operative che tengano conto del lavoro in team e dei processi produttivi di un servizio culturale. Evidenziare la presenza della biblioteca sul territorio attraverso la collaborazione con la scuola Erasmo da Rotterdam. Rafforzare l'attività di promozione alla lettura tramite l'attività di *bookcrossing*, che prevede la possibilità di mettere a disposizione gratuitamente, a favore della collettività, alcuni libri in luoghi prestabili della Città, favorendo l'avvicinamento alla lettura e la cura del patrimonio librario pubblico.

b) Trattamento e bonifica del materiale bibliografico e documentale presente nelle collezioni della Biblioteca. Ricerca di testi in archivio. Riordino dei volumi a scaffale, e riadeguamento degli spazi al pubblico e degli spazi di archiviazione materiale. Distribuzione sul territorio di materiale promozionale per attività ed eventi organizzati dal Servizio. Eventuale supporto di controllo all'ingresso in orario di apertura al pubblico. Supporto nella predisposizione e allestimento degli spazi destinati a ospitare attività culturali ed eventi. Rafforzamento del Sistema Bibliotecario Scolastico presso l'Istituto d'Istruzione Superiore "Erasmo da Rotterdam", dedicato all'ampliamento del sistema bibliotecario territoriale aperto alla cittadinanza. Iniziativa di *bookcrossing* individuando i luoghi del territorio comunale dove poter realizzare l'attività di prestito e riconsegna dei libri. Azioni di sostegno volte a sviluppare competenze che prevedono l'uso di applicativi da computer.

ART. 2 DESTINATARI

Possono partecipare alla selezione i disoccupati over 58 in possesso dei requisiti di seguito indicati che devono essere posseduti al momento della presentazione della domanda:

- **Aver compiuto i 58 anni di età e non aver maturato i requisiti pensionistici;**
- Essere residenti in via continuativa sul territorio della Regione Piemonte nei 12 mesi precedenti la data di presentazione della domanda;
- **Essere iscritti al Centro per l'impiego e Disoccupati** ai sensi del D.Lgs 150/2015 e s.m.i. (essere privi di impiego in possesso della DID, Dichiarazione di Immediata disponibilità al lavoro);
- Non essere percettori di ammortizzatori sociali (non essere percettori di indennità di disoccupazione NASPI o l'indennità DIS-COLL);

- Non essere inseriti in altre misure di politica attiva finanziate dalla Regione Piemonte
- *N.B. Nel caso in cui i destinatari abbiano già partecipato a precedenti cantieri di lavoro, potranno essere inseriti nei nuovi progetti senza alcun vincolo temporale tra la fine di un cantiere e l'inizio del successivo se i destinatari raggiungano i requisiti pensionistici di anzianità, di vecchiaia o assegno sociale nell'arco di ventiquattro mesi successivi alla fine del cantiere nonché per i soggetti utilizzati in progetti di cantiere presentati da enti promotori o utilizzatori compresi in territorio montano, ai sensi dell'art. 32 co 5 L.R. 34/2008)*

Sono inclusi tra i destinatari dei cantieri oggetto del presente Avviso, i beneficiari di misure di sostegno al reddito come ad esempio il Reddito di Cittadinanza.

ART. 3 CRITERI, PUNTEGGI, FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Tra i partecipanti ammessi alla selezione saranno individuati, come beneficiari del progetto, le prime 10 (dieci) persone collocate nella graduatoria dei progetti. Le graduatorie saranno stilate dal Comune di Nichelino sulla base degli elenchi elaborati in collaborazione con il Centro per l'Impiego di Moncalieri.

A seguito della verifica dei requisiti previsti, i nominativi verranno ordinati in modo crescente sulla base dei seguenti criteri:

- età anagrafica
 - anzianità contributiva previdenziale certificata (estratto contributivo INPS);
- Il punteggio da attribuire ai candidati ai fini della graduatoria è ottenuto dalla combinazione dei due criteri attraverso l'applicazione della seguente formula:
Punteggio = età anagrafica + (n° settimane di contribuzione/50)

Il Comune individuerà in maniera privilegiata i cantieristi tra le persone residenti nel Comune di Nichelino.

A parità di punteggio è data priorità al soggetto più anziano e in subordine al soggetto con la maggiore anzianità di disoccupazione.

Il comune si avvarrà della collaborazione del Centro Per l'Impiego competente per la verifica dell'anzianità di disoccupazione.

Attraverso il tavolo integrato (costituito dai servizi del Comune, CISA12, CPI, CSM, SERD) possono essere eventualmente individuati in via prioritaria, tra le persone collocate in graduatoria, i soggetti segnalati dai servizi sociali del Tavolo integrato, nel rispetto del divieto di discriminazione di cui all'art. 2 della Legge Regionale n. 5/2016;

Non saranno ammesse le domande pervenute fuori termine.

Non saranno ammesse le domande prive della sottoscrizione dell'istanza di candidatura.

ART. 4 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al cantiere di lavoro, sottoscritta dal concorrente a pena di esclusione, redatta **utilizzando lo schema allegato** al presente Avviso, con caratteri chiari e leggibili, deve essere indirizzata all'Ufficio Lavoro del Comune di Nichelino **e presentata entro le ore 15.00 del 15 NOVEMBRE 2022.**

- a mano, all'Ufficio Protocollo del Comune – P.zza Di Vittorio 1 – Nichelino, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.15, martedì e giovedì dalle ore 14.00 alle ore 15.30

- a mezzo di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo P.zza Di Vittorio 1 – Nichelino 10042;
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) inviando la domanda scannerizzata e completa degli allegati richiesti, in formato PDF all'indirizzo protocollo@cert.comune.nichelino.to.it.
In tal caso sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta elettronica certificata (PEC).

Per le domande consegnate a mano farà fede la data di protocollazione dell'Ufficio Protocollo di questo Comune.

Per le raccomandate A/R farà fede la data apposta sulla cartolina di ritorno che dovrà essere datata entro il termine di scadenza dell'avviso.

Per le domande trasmesse da casella di posta elettronica certificata farà fede la data attestante l'invio e la consegna del documento informatico rilasciata dal gestore.

Si precisa che non saranno prese in esame domande pervenute oltre il termine sopra indicato.

La domanda di ammissione deve contenere tutte le dichiarazioni riportate nello schema di domanda allegato al presente avviso.

All'atto di presentazione della domanda si dovranno allegare i seguenti documenti:

- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità o copia del permesso di soggiorno o copia di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- copia fotostatica del codice fiscale;
- **estratto conto certificativo INPS (ECOCERT) a dimostrazione dell'anzianità contributiva previdenziale.**

Il modulo di domanda è scaricabile dal sito istituzionale del Comune www.comune.nichelino.to.it nella sezione – amministrazione trasparente - bandi di concorso al seguente link <https://comune.nichelino.to.it/amm-trasparente/bandi-di-concorso/>

e sul sito www.agenziapiemontelavoro.it “sezione cantieri di lavoro”

oltre che presso gli uffici di Via del Pascolo 13/A dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00-12.30; 13.30-15.30 e il venerdì dalle ore 9.00 alle 12.30;

Per informazioni gli interessati possono rivolgersi esclusivamente su appuntamento presso: Ufficio Lavoro - tel. 011.6819278 – via del Pascolo 13/A, email: serviziolavoro@comune.nichelino.to.it.

ART. 5 AVVERTENZE

Con la presentazione della domanda, che deve essere debitamente sottoscritta pena l'esclusione, il richiedente dichiara di essere a conoscenza e di accettare tutte le norme del presente avviso.

Nel caso in cui i destinatari abbiano partecipato a precedenti cantieri di lavoro, saranno ammessi solo coloro per i quali siano trascorsi almeno 12 mesi tra la fine dell'ultimo cantiere e l'inizio del cantiere oggetto del presente avviso, fatta eccezione per coloro che raggiungono

i requisiti pensionistici di anzianità, vecchiaia o assegno sociale nell'arco di ventiquattro mesi successivi alla fine del cantiere, come previsto dall'art. 32 c. 5 della L.R. 34/2008, e per coloro che risultano essere stati utilizzati in attività socialmente utili concluse entro il 31 dicembre 2005, nonché per i soggetti utilizzati in progetti di cantiere presentati da enti promotori e utilizzatori compresi in territorio montano, così come previsto dall'art. 1 della L.R. 20/2011.

Le domande pervenute saranno trasmesse al Centro per l'impiego di Moncalieri per la verifica dei requisiti e della relativa anzianità di iscrizione necessari per stilare la graduatoria dei beneficiari.

La graduatoria degli ammessi sarà resa nota sul Sito Istituzionale del Comune www.comune.nichelino.to.it, nella sezione “Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso”, la cui pubblicazione sostituisce ogni altra comunicazione.

L’Ufficio Lavoro potrà fornire informazioni telefoniche in merito.

A seguito della pubblicazione della graduatoria, il Comune provvede, prima dell'avvio delle attività, ad informare i partecipanti al cantiere circa le modalità organizzative dello stesso.

I partecipanti saranno soggetti all'accertamento dell'idoneità fisica da parte del Medico Competente dell'Ente.

La partecipazione al Cantiere di Lavoro non instaura alcun tipo di rapporto contrattuale con la Città di Nichelino. I lavoratori impiegati mantengono la figura giuridica di disoccupati per l'intera durata del progetto.

I richiedenti sono consapevoli delle responsabilità civili e penali in caso di dichiarazioni false o incomplete, o di omissioni ai sensi dell'art. 76 del DPR 28/12/2000 n. 445 s.m.i. in materia di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà.

ART. 6 PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente Avviso pubblico viene pubblicato per 30 giorni consecutivi all'Albo Pretorio online del Comune di Nichelino e sul profilo dell'ente, <http://www.comune.nichelino.to.it> – sezione “Amministrazione trasparente – bandi di concorso” - <https://comune.nichelino.to.it/amm-trasparente/bandi-di-concorso/> dove altresì sarà scaricabile la domanda di partecipazione.

ART. 7 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Facendo riferimento all'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

- a) titolare del trattamento è il Comune di Nichelino ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: pec protocollo@cert.comune.nichelino.to.it - tel. 011.6819.1 fax 011.6819.572;
- b) il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione all'Avviso e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;
- c) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- d) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, comma 2 lett. b) tra i quali di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;
- e) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Nichelino, implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati ai soggetti destinatari delle comunicazioni

- previste dalla Legge ed agli Enti coinvolti e referenti per il progetto. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;
- f) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
 - g) l'Amministrazione ha nominato come Responsabile della protezione dei dati personali a cui gli interessati possono rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di protezione dei dati personali la ditta "Grafiche E. Gaspari – privacy@pec.egasperi.net;
 - h) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, avente sede in Piazza di Monte Citorio n. 12, cap. 00186, Roma – Italia, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del Regolamento (UE) 2016/679.

ART. 8 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Isabel SECCHI - Responsabile P.O. Servizio Politiche sociali/Lavoro: isabel.secchi@comune.nichelino.to.it

ART. 9 DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva di sospendere, interrompere, annullare o revocare in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, così come non dar seguito alla procedura stessa con lo svolgimento dei servizi di cui al presente avviso senza che, in detti casi, i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo per le spese sostenute, neppure per costi correlati alla presentazione della domanda di partecipazione.

Allegato:

- domanda di partecipazione

Nichelino, 17 ottobre 2022

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa Isabel Secchi

