



Città di Nichelino
Città Metropolitana di Torino

REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI VOLONTARIATO CIVICO INDIVIDUALE

ARTICOLO 1 – OGGETTO

Il presente regolamento disciplina le modalità di svolgimento del volontariato civico comunale individuale da parte dei singoli, mentre l'attività di volontariato svolta tramite la partecipazione ad organizzazioni del Terzo Settore resta disciplinata dalle vigenti norme di legge.

ARTICOLO 2 – DEFINIZIONE

Il volontariato civico comunale individuale, così come disciplinato dal presente regolamento, definisce un insieme di attività prestate in modo personale, spontaneo e gratuito, da singoli cittadini a favore della comunità locale per soli fini di solidarietà ed impegno civile.

ARTICOLO 3 – IDENTIFICAZIONE DELLE ATTIVITA'

Il volontariato civile individuale è prestato in relazione a tutte le attività di interesse pubblico di competenza dell'Amministrazione Comunale e non espressamente vietate o riservate ad altri soggetti dalle norme statali, regionali, dallo Statuto comunale e dai regolamenti comunali.

A titolo esemplificativo, il volontariato civico individuale si svolge nei seguenti ambiti:

- a) Socio-assistenziale e socio-educativo;
- b) Tutela ambientale
- c) Valorizzazione del territorio comunale
- d) Cura, manutenzione e sorveglianza di spazi comunali
- e) Sicurezza stradale
- f) Cultura e tempo libero
- g) Sport e turismo

Sono escluse dal presente regolamento le attività afferenti all'ambito dei servizi di protezione civile, disciplinate da specifiche disposizioni di legge.

La Giunta Comunale ha la facoltà di individuare ulteriori ambiti di intervento dei volontari individuando i servizi presso i quali potranno essere coinvolti i volontari.

ARTICOLO 4 – REQUISITI SOGGETTIVI

L'ammissione al gruppo è subordinata alla presentazione di apposita domanda, selezionando uno o più ambiti di intervento, secondo il modello allegato "A" al presente Regolamento. Per poter sottoscrivere un impegno ai sensi del presente regolamento, gli interessati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti necessari:

- a) Età non inferiore a 18 e non superiore all'età coperta dall'assicurazione in essere da parte dell'Ente,
- b) idoneità psicofisica allo svolgimento del servizio,

- c) assenza di condanne e di procedimenti penali incidenti negativamente nelle relazioni con la Pubblica Amministrazione o potenzialmente lesivi dell'immagine della Pubblica Amministrazione,
- d) per i cittadini extracomunitari è necessario essere muniti di regolare permesso di soggiorno in corso di validità o valida richiesta d'asilo.

L'iscrizione al gruppo diventa effettiva con l'avvenuta sottoscrizione di patto civico con l'Amministrazione Comunale;

I volontari considerati idonei verranno iscritti in apposito registro comunale tenuto presso l'ufficio Segreteria del Comune. Nella scelta dei candidati non potrà essere attuata alcuna discriminazione.

ARTICOLO 5 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Chi intende svolgere il Volontariato Civico deve essere iscritto all'elenco comunale dei Volontari Civici.

La domanda di iscrizione all'elenco comunale dei Volontari Civici, con la dichiarazione di disponibilità, può essere presentata in qualsiasi periodo dell'anno.

Possono iscriversi coloro che sono in possesso dei requisiti di cui all'articolo 4 del presente regolamento, abbiano presentato regolare domanda e siano stati ritenuti idonei in base a quanto disposto dal presente regolamento.

La domanda di iscrizione dovrà essere inoltrata mediante la compilazione dell'apposito modulo reperibile presso l'ufficio Polizia Amministrativa del Comune e sul sito web istituzionale.

Le persone, al momento della richiesta di iscrizione, potranno comunicare la propria disponibilità per tutte o anche solo per alcune delle attività di cui all'articolo 3.

Le richieste di iscrizione vengono esaminate dal Responsabile del Settore Polizia Amministrativa, che dopo aver sentito il Responsabile del Settore cui necessita l'uso del volontario, dispone l'iscrizione nel Registro comunale dei volontari civici, ovvero il diniego motivato o richiede integrazione della documentazione presentata.

L'eventuale motivato provvedimento di diniego dell'iscrizione è portato a conoscenza dell'interessato all'indirizzo dichiarato nella domanda.

Il procedimento si chiude in 30 giorni dalla presentazione della domanda con l'iscrizione o il diniego.

ARTICOLO 6 - REGISTRO DEI VOLONTARI CIVICI

In seguito all'accoglimento della disponibilità di servizio come Volontario Civico, il Responsabile della Polizia Amministrativa procede all'iscrizione del nominativo nel Registro comunale dei Volontari Civici, tenuto per ordine alfabetico presso l'ufficio di segreteria, che ne cura anche l'aggiornamento.

Per ciascun volontario sono riportati i dati personali, il numero di iscrizione e gli ambiti di intervento per i quali è stata dichiarata la disponibilità.

La disponibilità è revocabile in qualsiasi momento per sopravvenuta manifesta inidoneità degli interessati, in relazione ai requisiti richiesti o per motivi personali degli interessati stessi e comunque con preavviso di almeno sette giorni lavorativi.

Il Registro dei volontari civici è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Nidano.

ARTICOLO 7 - ADEMPIMENTI DEL COMUNE

- a) tutti gli adempimenti connessi al D.l.gs 81/2008;
- b) provvedere alla copertura assicurativa infortuni del Volontario per infortunio occorso durante l'attività;
- c) provvedere alla copertura per responsabilità civile verso terzi, senza nessun onere a carico dei Volontari.

ARTICOLO 8 - FORMAZIONE

Qualora le attività richieste necessitino di particolari competenze, diverse da quelle possedute dai volontari, l'Amministrazione si riserva di fornire occasioni concrete di formazione e aggiornamento, con le modalità da concordare con i Volontari stessi che saranno tenuti a partecipare.

ARTICOLO 9 – SELEZIONE DEL VOLONTARIO CIVICO

I volontari civici da coinvolgere nelle specifiche attività vengono selezionati dal Responsabile del Settore cui necessita l'uso dei volontari tenendo conto dei seguenti elementi:

- a) disponibilità all'attività dichiarata dall'interessato nella domanda di iscrizione al Registro comunale dei volontari civici;
- b) idoneità all'attività da assegnare, valutate tenendo conto di:
 - precedenti attività lavorative svolte;
 - livello di istruzione e preparazione specifica dimostrata;
 - età in relazione all'incarico;
 - attitudini e capacità fisiche.

ARTICOLO 10 – ESPLETAMENTO DEI SERVIZI

Il Volontario Civico viene informato circa l'inizio dell'attività con comunicazione scritta del Responsabile del Servizio competente per accogliere l'apporto del Volontario, che riporta tutte le informazioni relative all'espletamento del servizio, e che il Volontario Civico deve sottoscrivere per accettazione prima dell'inizio del servizio.

La durata di ogni impegno si intende a tempo determinato e sarà stabilita, di

volta in volta, dal Responsabile di Servizio in sede di definizione e di comunicazione dello stesso.

Al Volontario Civico viene assegnato un cartellino identificativo personale con foto tessera, che deve essere portato in modo visibile durante lo svolgimento del servizio, per consentire l'immediata riconoscibilità da parte dell'utenza e dei dipendenti comunali.

Il Responsabile del Servizio o il dipendente comunale, referenti per l'attività cui il Volontario Civico è preposto, hanno il compito di informare e istruire il Volontario Civico circa le modalità di svolgimento delle mansioni e le normative di riferimento, con particolare riguardo alla sicurezza sul lavoro, cui attenersi; è loro compito anche la vigilanza sul corretto svolgimento delle attività del Volontario Civico.

I volontari sono seguiti e coordinati nell'esecuzione degli interventi dal Responsabile del Servizio cui fa capo il settore di intervento, senza che ciò comporti subordinazione gerarchica alcuna.

Il rapporto instaurato, in quanto non sostitutivo di prestazioni di lavoro subordinato e pertanto non indispensabile per lo svolgimento delle funzioni proprie di competenza dell'Ente nel cui ambito operativo s'inserisce in modo meramente complementare e di ausilio, non darà assolutamente luogo:

- a) ad obbligo giuridico di prestare attività;
- b) a relazione tra prestazione e retribuzione;
- c) ad esercizio di poteri repressivi o impositivi.

Il volontario avrà autonomia gestionale, nell'ambito dell'organizzazione del lavoro di competenza del Responsabile del Servizio.

Il Responsabile del Servizio monitora l'andamento delle attività e l'apporto dato nel suo complesso.

ARTICOLO 11 – SOSPENSIONE E CESSAZIONE DELLA COLLABORAZIONE

E' sempre ammesso il ritiro della disponibilità da parte del volontario, previo avviso al Responsabile del Servizio di riferimento affinché si possa provvedere alla sostituzione.

L'Amministrazione Comunale ha facoltà di sospendere o concludere in qualsiasi momento la collaborazione con il Volontario Civico, qualora:

- a) vengano a mancare i requisiti soggettivi richiesti;
- b) dal comportamento del Volontario possa derivare un danno per l'Amministrazione comunale, l'utenza o la cittadinanza in generale;
- c) siano accertate a carico del Volontario Civico violazioni di leggi, regolamenti o di ordini dell'Autorità, di portata tale da inficiare il rapporto

fiduciario e di collaborazione instauratosi verso la collettività;

d) l'Amministrazione non ritenga più opportuno il coinvolgimento dei volontari in un determinato intervento, per motivazioni espresse.

Il Volontario Civico il cui comportamento in servizio determini la cessazione del rapporto di collaborazione per le motivazioni esposte al comma precedente, lettere a), b) e c), del presente articolo, viene cancellato dal Registro Comunale dei Volontari Civici.

ARTICOLO 12 - DOTAZIONE E ATTREZZATURE

Al volontario coinvolto nelle attività di cui all'art. 3, potranno essere assegnati mezzi, strumenti e dotazioni del Comune al fine dello svolgimento delle stesse e per il tempo strettamente necessario all'espletamento del compito assegnato, compresi i dispositivi individuali di sicurezza, se necessari secondo la vigente normativa di riferimento.

L'assegnazione dei mezzi, degli strumenti e delle dotazioni deve risultare da atto scritto dal Responsabile di Servizio competente.

In caso di utilizzo da parte del Volontario Civico di un autoveicolo comunale:

a) è a carico dell'Amministrazione Comunale tutto quanto concerne la manutenzione ordinaria e straordinaria, la revisione periodica di legge, l'assicurazione, la fornitura del carburante e ogni altra spesa riguardante la tenuta in strada del veicolo stesso;

b) è compito del Volontario Civico il mantenimento della propria idoneità alla conduzione del veicolo assegnato, attraverso i puntuali adempimenti di legge per il mantenimento della validità della patente di guida; in caso di perdita, temporanea o definitiva, dell'autorizzazione alla conduzione del veicolo, il Volontario Civico è tenuto a darne tempestiva informazione al Responsabile del Servizio interessato.

Le attrezzature e i veicoli vengono assegnati e riconsegnati nei modi e nei termini di volta in volta stabiliti a seconda dei casi specifici.

Il Volontario Civico è tenuto al corretto uso e custodia delle attrezzature e dei veicoli assegnati; in caso di attrezzature e veicoli assegnati con atto formale, ne avrà personalmente cura e responsabilità fino a scarico.

ARTICOLO 13 - ASSICURAZIONI

L'Amministrazione Comunale provvede, a propria cura e spese, alla copertura assicurativa dei Volontari Civici contro i rischi per infortunio, morte, invalidità permanente e responsabilità civile verso terzi (R.C.T).

Le coperture assicurative vengono attivate unicamente per i Volontari Civici effettivamente impiegati e hanno effetto solo durante l'espletamento delle attività.

Ai fini della copertura assicurativa il Responsabile del Servizio che accoglie l'intervento dei singoli volontari trasmette al Responsabile della Polizia Amministrativa la lettera di coinvolgimento del Volontario Civico, che già contiene tutti i dati

personali, di attività nella quale l'intervento del volontario è coinvolto, la dichiarazione di conoscenza delle condizioni di assicurazione, nonché gli automezzi, gli strumenti e le dotazioni che gli vengono assegnate.

L'Amministrazione è esonerata da ogni responsabilità per fatti dolosi o colposi posti in essere dai volontari.

ARTICOLO 14 - DOVERI DEL VOLONTARIO

Ciascun Volontario è tenuto a:

- a) svolgere i compiti assegnati con la massima diligenza ed in conformità dell'interesse pubblico ed in piena osservanza di ogni disposizione di legge e/o regolamento;
- b) rispettare gli orari di attività (qualora previsti);
- c) tenere un comportamento, verso chiunque, improntato alla massima correttezza ed educazione;
- d) tenere, verso i dipendenti comunali, un comportamento ispirato ad un rapporto di reciproco rispetto e collaborazione;
- e) astenersi durante il servizio volontario da attività estranee al servizio stesso;
- f) comunicare tempestivamente al Responsabile del Servizio di riferimento eventuali assenze o impedimenti a svolgere la propria attività;
- g) segnalare al Responsabile di Servizio di riferimento tutti gli aspetti e circostanze che richiedono l'intervento del personale comunale.

Ciascun Volontario è personalmente e pienamente responsabile qualora ponga in essere, anche per colpa, comportamenti aventi natura di illecito penale, intendendosi che in tale caso l'Amministrazione comunale ed i suoi dipendenti sono sollevati da ogni responsabilità al riguardo, salvo che sia diversamente accertato dalle autorità competenti.

Il Volontario Civico è tenuto alla discrezione e al rispetto della dignità della funzione cui è ammesso; non deve in alcun modo ostacolare il normale svolgimento delle attività dei dipendenti comunali; deve svolgere la propria attività nel rispetto dei diritti e della dignità degli utenti e dei cittadini; deve esplicare le mansioni attribuitegli in modo tecnicamente corretto, nel rispetto delle normative vigenti.

I volontari sono tenuti all'osservanza del segreto d'ufficio e non possono fornire a chi non ne abbia il diritto notizie circa atti e fatti di cui vengono a conoscenza nell'esercizio della propria attività.

ARTICOLO 15 - CANCELLAZIONE DAL GRUPPO

I volontari sono cancellati dal gruppo per:

- a) espressa rinuncia;
- b) perdita dei requisiti o di condizioni per l'iscrizione
- c) negligenza nello svolgimento delle loro attività
- d) rifiuto di svolgere le attività previste dal regolamento o disposte dai referenti.

ARTICOLO 16 - RAPPORTO CON LE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO DEL TERRITORIO

L'Amministrazione si impegna a rendere nota ai singoli volontari l'esistenza delle organizzazioni di volontariato delle associazioni di promozione sociale, delle cooperative sociali iscritte nei rispettivi registri e albi regionali, affinché gli stessi volontari possano liberamente e consapevolmente scegliere se instaurare rapporti con le pubbliche istituzioni singolarmente o in forma associata.

L'Amministrazione, inoltre, si impegna a promuovere ogni possibile momento e occasione di confronto tra il volontariato organizzato e i volontari singoli, affinché questi ultimi possano accogliere le complesse e ricche sollecitazioni offerte dalla vita associativa.

L'Amministrazione può avvalersi di persone iscritte nell'elenco che già operano in modo non occasionale come aderenti volontari di organizzazioni di volontariato o di associazioni di promozione sociale iscritte nei rispettivi registri o albi, esclusivamente in ordine ad attività che non siano attinenti alle attività istituzionali delle organizzazioni o delle associazioni di appartenenza dei suddetti volontari.

ARTICOLO 17 – SPONSORIZZAZIONI

L'Amministrazione comunale può accettare e promuovere proposte di sponsorizzazione da soggetti terzi, i quali vogliano offrire e/o mettere a disposizione dei volontari, in modo spontaneo, attrezzature, mezzi, strumenti di lavoro e quant'altro ritenuto utile allo svolgimento dell'attività di cui al presente regolamento. In tal caso a completamento di quanto previsto dall'art. 10 del presente regolamento, l'Amministrazione comunale si impegna a dare ampia diffusione della sponsorizzazione di cui sopra con le modalità ed i mezzi concordati con lo Sponsor.

ARTICOLO 18 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non disciplinato nel presente regolamento troveranno applicazione le norme vigenti in materia.

Il presente Regolamento entra in vigore dal momento dell'esecutività della delibera consiliare di approvazione.

**DOMANDA DI AMMISSIONE AL GRUPPO VOLONTARI CIVICI
COMUNE DI NICHELINO**

Il/la sottoscritto/a (NOME E COGNOME).....codice Fiscale.....
nato/a a il / / residente a in n°
Telefono fisso e/ o cellulare e-mail Eventuali Ulteriori Informazioni

CHIEDE di poter essere iscritto al gruppo di Volontari Civici e

DICHIARA

di essere interessato/a a svolgere attività e servizi di cittadinanza attiva a favore della Comunità locale, di carattere occasionale e a titolo volontario e gratuito **nel/i seguente/i ambiti di intervento:.....**
(SELEZIONARE UNO O PIÙ AMBITI DI INTERVENTO)

() **Area socio-assistenziale:** Attività di supporto delle funzioni svolte verso minori, disabili e persone anziane;

() **Area cultura:** Attività di supporto al Comune per i servizi culturali educativi e sportivi mediante svolgimento di funzioni complementari;

() **Area del territorio:** Assistenza alle manifestazioni consistente in interventi di varia natura non riconducibili all'attività propria di Protezione Civile ed in particolare dove non sussistono le condizioni di stato di emergenza in relazione alle disposizioni previste dal D.L.GS 01/2018 e dalla L.R. 7/2003;

() **Area ambiente:** Attività in materia di miglioramento della qualità della vita, della protezione dei diritti della persona, della tutela e valorizzazione dell'ambiente, della protezione del paesaggio e della natura, manutenzione della Città, Attività in materia di tutela e valorizzazione dell'ambiente, protezione del paesaggio e della natura, manutenzione della Città (verde urbano, aree pubbliche, decoro e arredo urbano);

di rendersi disponibile a sottoscrivere il Patto Civico contenente i principi fondanti dell'impegno a favore della Comunità;

di aver preso visione del "Regolamento Volontari Civici", disciplinare lo svolgimento dell'attività di volontariato civico comunale , approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. del e di attenersi alle disposizioni dello stesso.

di essere in possesso di idoneità psico-fisica, con riferimento allo/agli specifico/i ambito/i di intervento di interesse.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 si informa che tutti i dati personali da Voi forniti:

a) Verranno trattati dal Comune di, titolare del trattamento, in forma cartacea o elettronica per l'adempimento delle operazioni inerenti lo svolgimento delle attività di volontariato civico

b) I Vostri dati potranno essere comunicati e trattati solo dal personale dell'Ente o dai responsabili dei progetti nell'ambito delle attività di volontariato civico.

c) Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 avete il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno negli archivi dell'Ente dei Vostri dati personali, la comunicazione dell'origine dei dati e delle finalità del trattamento, l'aggiornamento, la rettificazione e l'integrazione dei dati, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, oltre al diritto di opporVi al trattamento dei Vostri dati personali per motivi legittimi.

d) Titolare del trattamento dati è il Comune di Nichelino e responsabile è il Responsabile del Servizio qualora designato dal titolare ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs.196/2003.

Ai sensi del comma 4 dell'art. 18 del D.Lgs.196/2003 i soggetti pubblici non devono richiedere il consenso dell'interessato per il trattamento dei dati personali.

Dichiaro di aver preso conoscenza dell'informativa sulla privacy

Allego copia documento di identità personale

....., li

Firma



CITTA' di NICHELINO
Città Metropolitana di Torino

PATTO CIVICO

Premesso che:

- ◆ questa Amministrazione riconosce nella partecipazione civica attiva una dimensione necessaria e propedeutica alla valorizzazione del senso di Comunità ed una forma di valorizzazione delle competenze e conoscenze possedute dai singoli Cittadini;
- ◆ il coinvolgimento nel processo decisionale ed il diretto impegno dei cittadini nella gestione della Comunità conduce a virtuosi percorsi di Cittadinanza Attiva e più efficaci soluzioni ai problemi, rafforzando il rapporto di fiducia con l'istituzione locale e tra i cittadini stessi;

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____

_____ () il _____ con l'iscrizione al Registro dei Volontari si impegna

a:

- ◆ prestare a titolo gratuito la propria collaborazione per l'attività di Volontariato Civico per cui si è resa/o disponibile;
- ◆ rendersi disponibile ad un colloquio informativo di approfondimento nei casi in cui sia opportuno;
- ◆ partecipare ai momenti di formazione eventualmente previsti;
- ◆ seguire le istruzioni e le direttive necessarie alla realizzazione del progetto o dell'attività in cui la/il volontaria/o è inserita/o;
- ◆ svolgere le attività di interesse generale con la massima diligenza in conformità all'interesse pubblico e in piena osservanza di ogni disposizione di legge e/o di regolamento;
- ◆ rispettare gli orari e le modalità di attività concordati;
- ◆ rispettare i luoghi, gli strumenti, le persone con cui si viene a contatto durante il servizio, mantenendo nei rapporti interpersonali e con l'utenza una condotta corretta e collaborativa, evitando comportamenti lesivi della dignità della persona e incompatibili con il ruolo rivestito;
- ◆ impegnarsi ad utilizzare i dispositivi di protezione individuale necessari allo svolgimento delle attività;
- ◆ comunicare tempestivamente all'incaricato dell'Ufficio comunale di riferimento eventuali assenze o impedimenti a svolgere la propria attività;
- ◆ comunicare alle/ai proprie/i referenti/organizzatori del servizio di volontariato, preferibilmente per iscritto o via e-mail, la rinuncia ad esso nel più breve lasso di tempo possibile; in ogni caso in modo da non danneggiare lo svolgimento dell'attività;
- ◆ non divulgare dati riservati o sensibili di cui si è venuti a conoscenza nel corso dell'attività, nel pieno rispetto della normativa volta a tutelare la privacy;
- ◆ segnalare tutti quei fatti e circostanze che richiedono l'intervento del personale comunale.

Nichelino lì

Il volontario/la volontaria

Il Sindaco



Città di Nichelino
Città Metropolitana di Torino

AREA AMMINISTRATIVA E RISORSE UMANE

Il Dirigente Polizia Amministrativa

E' istituito il **Registro Comunale dei Volontari Civici**, al fine di applicare i principi di sussidiarietà e di partecipazione attiva da parte del cittadino allo svolgimento di compiti di utilità civica nel Comune di

Il Registro è normato dall'apposito **Regolamento dei Volontari Comunali**, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. _____ del _____.

Possono iscriversi al **Registro Comunale dei Volontari Civici** tutti i cittadini che, volontariamente, spontaneamente e gratuitamente, intendano dare la propria disponibilità a collaborare allo svolgimento di attività e compiti di interesse sociale di questo Ente, e che abbiano i requisiti esposti all'art. 4 del suddetto Regolamento.

La prestazione del **Volontario** consiste nel mettere a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità. Si intende perciò una manifestazione di disponibilità ad impiegare energie fisiche e/o intellettuali in collaborazione con la struttura organizzativa dell'ente, dotata degli strumenti per indirizzare tali energie alla realizzazione di obiettivi di solidarietà sociale.

Le attività di Volontariato Civico Comunale, a titolo esemplificativo, sono le seguenti:

- **area socio-assistenziale, socio-sanitaria e socio-educativa**, tali intendendosi quelle rientranti nell'area socio-assistenziale, socio-sanitaria e socio-educativa, relative agli interventi di promozione, prevenzione e sostegno alle forme di disagio e di emarginazione sociale anche nelle forme innovative non codificate nella programmazione regionale;
- **area impegno civile**, rientranti nell'area della tutela e del miglioramento della qualità della vita, della protezione dei diritti della persona, della tutela e valorizzazione dell'ambiente, della protezione del paesaggio e della natura;
- **area culturale**, ossia quelle relative all'area della promozione e valorizzazione della cultura, del patrimonio storico e artistico, delle attività ricreative, sportive e turistiche. Rientrano infine in questo ambito anche le attività di formazione permanente.

Il **Volontariato Civico Comunale** integra, ma non sostituisce, i servizi svolti dall'Amministrazione e le attività degli uffici comunali, tra cui le manifestazioni pubbliche a carattere sociale, sportivo, culturale, organizzate e/o patrocinate dal Comune di Nichelino; la gestione di sale pubbliche, della Biblioteca Comunale, la sorveglianza di strutture a valenza ricreativa e/o culturale.

La **richiesta di iscrizione** al Registro Comunale dei Volontari Civici, redatta sull'apposito modulo, disponibile in calce alla presente, va trasmessa oppure consegnata all'Ufficio Protocollo comunale, oppure direttamente all'Ufficio Polizia Amministrativa.

Il Regolamento per l'istituzione e la gestione del Registro dei Volontari Comunali e il modulo d'iscrizione possono essere visionati e/o ritirati presso l'Ufficio Polizia Amministrativa.



Città di Nichelino
Città Metropolitana di Torino

VOLONTARIATO CIVICO

L'Amministrazione riconosce nella partecipazione civica attiva:

- una dimensione necessaria e propedeutica alla valorizzazione del senso di Comunità
- una forma di valorizzazione delle competenze e conoscenze possedute dai singoli Cittadini

Il coinvolgimento nel processo decisionale ed il diretto impegno dei cittadini nella gestione della Comunità conduce a virtuosi percorsi di Cittadinanza Attiva e ad efficaci soluzioni ai problemi, rafforzando il rapporto di fiducia con l'istituzione locale e tra i cittadini stessi.

Per queste ragioni è stato attivato il servizio di Volontario Civico, finalizzato allo svolgimento di attività e servizi a favore della Comunità.

A CHI È RIVOLTO

Ai Cittadini maggiorenni che intendono mettere a disposizione parte del proprio tempo libero, delle loro competenze ed abilità esclusivamente in forma personale, volontaria e gratuita.

IN COSA CONSISTE

Le attività svolte rivestono carattere occasionale, non essendo i Volontari Civici vincolati da alcun obbligo di prestazioni lavorative con il Comune. Il servizio di Volontariato Civico non costituisce né prefigura, in alcun modo, un rapporto di lavoro subordinato con l'Ente. In nessun caso il servizio di Volontariato Civico potrà supplire ad eventuali carenze di organico.

COME SI DIVENTA VOLONTARIO CIVICO

Per poter svolgere l'attività di volontariato occorre:

- iscriversi all'Albo del Volontariato Civico, compilando l'allegato modello;
- sottoscrivere il Patto Civico, contenente i principi fondanti dell'impegno a favore della Comunità
-

Il modulo va consegnato a mano al protocollo generale del Comune oppure spedito via email all'indirizzo ...

Una volta iscritto, il Volontario potrà scegliere a quale progetto partecipare tra quelli che man mano saranno predisposti dagli uffici comunali