



Città di Nichelino
Provincia di Torino

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEL SERVIZIO INTERNET PRESSO LA BIBLIOTECA CIVICA

Approvato con deliberazione Consiglio Comunale n. 11 del 26.11.1998

Presso la Biblioteca Civica di Nichelino è istituito, con D.G. n. 38 del 4/02/98, un servizio di accesso ad internet aperto al pubblico, regolamentato ed a pagamento, secondo quanto più avanti indicato.

Art. 1 ACCESSO

Il servizio è aperto a chiunque ne faccia richiesta, previa iscrizione al prestito della Biblioteca.

Per accedere al servizio è necessario presentare la tessera di iscrizione al prestito e un documento di riconoscimento non scaduto.

Per i minori di anni 18 è necessaria la preventiva istanza scritta, da redigere su apposito modulo, in presenza del dipendente addetto, da un genitore o da chi ne fa le veci.

Le postazioni sono così suddivise:

- N. 1 postazione per il Settore Ragazzi, a disposizione dei minori di anni 18 (nel numero crescente, secondo necessità);
- N. 2 postazioni per il Settore Adulti, a disposizione dei maggiori di anni 18 (nel numero crescente, secondo necessità)

Qualora una delle postazioni non sia occupata, potrà essere messa a disposizione dei minori o degli adulti, a seconda del caso, temporaneamente a seconda indicazione del personale della Biblioteca.

Art. 2 REGOLE DI UTILIZZO

Agli utenti è concesso l'utilizzo del personal computer connesso alla rete per la durata minima di un'ora.

Se il personal computer non è stato prenotato nè vi sono utenti in lista di attesa, l'utente che sta utilizzando il servizio può usufruirne per un'ulteriore durata.

L'accesso a Internet avviene tramite prenotazione anche telefonica, specificando il nominativo, il numero della tessera d'iscrizione alla Biblioteca, il giorno e l'ora di utilizzo. Nel caso di impossibilità di presenziare una sessione precedentemente prenotata, si richiede che questa venga disdetta, altrimenti verrà addebitata.

Gli utenti sono tenuti a firmare un apposito registro di presenza e di utilizzo, indicando data e ora di inizio di ciascuna sessione.

Nel caso di interruzione del servizio per motivi tecnici, le sessioni sospese, inferiori ai quarantacinque minuti, non verranno computate e potranno, quindi, venire successivamente recuperate.

Gli utenti sono tenuti a rispettare le regole di decenza e morali, ed evitare atti o comportamenti tali che possano recare offesa a cose, persone o istituzioni.

Gli utenti sono tenuti, altresì, a non manipolare informazioni, applicazioni o documenti che possano in qualche modo recare danno o offesa a cose, persone o istituzioni e a non violare la privacy o i diritti di proprietà.

Agli utenti è fatto assoluto divieto di cancellare, modificare, installare, eseguire o alterare in qualunque forma o modo, i dati presenti sulla macchina o prelevati dalla rete, screen saver e desktop compresi. In particolare è vietata l'esecuzione di applicazioni scaricate dalla rete.

Qualsiasi azione che contravvenga alle suddette regole sarà passibile di richiamo, sospensione dall'utilizzo del servizio e, laddove se ne ravveda l'opportunità, si intraprenderanno le necessarie procedure di segnalazione alle competenti autorità per eventuale recupero del danno patrimoniale.

La Biblioteca declina ogni responsabilità per l'uso improprio di Internet.

Art. 3 SERVIZI

Ad ogni utente regolarmente iscritto viene assegnata una cartella su computer di spazio limitato, salvo particolari esigenze da concordare con il personale della Biblioteca, per memorizzare dati, documenti o scaricare file.

La cartella a disposizione deve essere curata dall'utente stesso.

Dopo due mesi di assenza dall'utilizzo del servizio, la cartella personale dell'utente verrà cancellata per ragioni di organizzazione dei dati sul disco.

La Biblioteca declina ogni eventuale responsabilità nella perdita o manomissione di file o documenti memorizzati nelle cartelle personali.

Gli utenti possono richiedere ricerche bibliografiche, previo accordi con il servizio.

La Biblioteca organizza per l'utenza incontri di alfabetizzazione per l'utilizzo di Internet.

Art. 4 SCARICAMENTO FILE

Lo scaricamento di file dalla rete deve essere attuato con la compatibilità di tempo a disposizione.

I file scaricati devono essere memorizzati nella cartella a disposizione dell'utente e tale cartella deve essere salvata nella Directory "E" Pubblico.

Il prelievo dei file scaricati, da parte dell'utente, deve avvenire su dischetti forniti dallo stesso e formattati al momento da un operatore della Biblioteca.

Art. 5. MODALITA' DEL SERVIZIO

Il servizio di collegamento a Internet è a pagamento con le seguenti modalità:

- (a) tessera comprensiva di n. 10 ore di abbonamento con sessioni individuali di un'ora;
- (b) tessera comprensiva di n. 30 ore di abbonamento con sessioni individuali di un'ora;

Le stampe sono gratuite nel numero di pagine pari alle ore di abbonamento.

Per le pagine di stampa aggiuntive si fornisce una tessera che dà diritto a 50 pagine.