



... fai un salto, fanne un altro...

**fai la differenza**

nuovo servizio di raccolta differenziata:

un salto di qualità

## **COMUNICAZIONE**

**LO SPORTELLO TARI E' APERTO**

**SOLO SU APPUNTAMENTO**

**IL LUNEDI' E IL GIOVEDÌ**

**DALLE ORE 8,30 ALLE ORE 12,15**

**PRENOTANDOSI AL NUMERO 011 969 8787**

**NELL'ORARIO 14-17 DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ**

**OPPURE TRAMITE AGENDA ELETTRONICA:**

**<https://pegaso03.iswebcloud.it/>**

**IN ALTERNATIVA SI PUO' INVIARE LA**

**DOCUMENTAZIONE COMPLETA**

**SUL SITO WEB**

**<https://pegaso03.it/contatti/>**





PEGASO 03 S.r.l. Unipersonale  
Sede legale ed operativa: Via Cagliari 3/I-3/L - 10041 CARIGNANO (TO)  
Tel 011-969.87.11 - Fax 011-969.07.97  
Capitale Sociale Euro 1.000.000,00 i.v.  
Registro delle Imprese n. 08872320018 - Tribunale di Torino  
R.E.A. n. 1006893 della C.C.I.A.A. di Torino  
P.IVA / C.F.: 08872320018  
Iscritta al n.183 dell'Albo Concessionari ex art. 53 D.Lgs. 446/97

## COPIA PER UTENTE

### DOCUMENTI PER ECOSPORTELLO TASSA RIFIUTI

Elenco di documenti per tipo di operazione effettuabile presso gli Ecosportelli per la Tassa Rifiuti.

#### Utenze domestiche.

**Nuova iscrizione:** deve essere effettuata ENTRO 30 GG DALL'INIZIO DELL'OCCUPAZIONE O DETENZIONE DEI LOCALI

- ☐ Copia del documento di identità in corso di validità e codice fiscale
- ☐ Copia delle planimetrie in scala o quotata dell'immobile datata e firmata (nel caso di sottotetto indicare l'altezza minima e massima del locale) oppure nome del precedente occupante
- ☐ Copia del contratto di locazione/dichiarazione di rogito
- ☐ Modulo di denuncia reperibile in Ecosportello o tramite sito web [www.pegaso03.it](http://www.pegaso03.it)
- ☐ Dati catastali degli immobili insistenti sul territorio comunale per i quali è istituito il servizio di smaltimento dei rifiuti urbani
- ☐ nel caso di condominio: le richieste di contenitori, sostituzioni o integrazioni devono essere fatte dall'amministratore condominiale

**Cessazione:** deve essere effettuata ENTRO 30 GG DALLA CHIUSURA DEI LOCALI

- ☐ Copia del documento di identità in corso di validità
- ☐ Modulo di denuncia reperibile in Ecosportello o tramite sito web [www.pegaso03.it](http://www.pegaso03.it)
- ☐ Copia dell'atto di vendita dell'immobile o copia della disdetta del contratto d'affitto (modello F23 o verbale riconsegna chiavi con indicazioni dati del proprietario e Sua copia del documento di identità) o distacco degli allacciamenti (luce/gas)
- ☐ Eventuale certificato anagrafico che attesti lo spostamento verso altro Comune

**Variazione mq immobile:** deve essere effettuata ENTRO 30 GG DALLA VARIAZIONE

- ☐ Copia del documento di identità in corso di validità
- ☐ Modulo di denuncia reperibile in Ecosportello o tramite sito web [www.pegaso03.it](http://www.pegaso03.it)
- ☐ Copia planimetria immobile in scala o quotata dell'immobile datata e firmata (nel caso di sottotetto indicare l'altezza minima e massima del locale)
- ☐ Dati catastali degli immobili insistenti sul territorio comunale per i quali è istituito il servizio di smaltimento dei rifiuti urbani
- ☐ Copia atto di acquisto/vendita di immobile o parte di immobile (box, locali ...)

**Variazione nucleo familiare:** deve essere effettuata ENTRO 30 GG DALLA VARIAZIONE

- ☐ Eventuale certificato anagrafico che attesti lo spostamento verso/da altro Comune
- ☐ Copia del certificato attestante il permanente ricovero presso case di cura o di riposo a decorrere dalla data di ricovero, attestazione per militari e appartenenti alle forze dell'ordine distaccati presso altre sedi per il relativo periodo di distacco, attestazione per soggetti che svolgono attività di studio o di lavoro all'estero per un periodo superiore a 6 mesi consecutivi.

**Richiesta di riduzione tariffaria per pratica di compostaggio domestico o rinuncia:** COMUNICAZIONE ENTRO 30 GG dall'evento

- ☐ Copia del documento di identità in corso di validità
  - ☐ modulo di richiesta o rinuncia di sgravio fiscale per compostaggio domestico
- \*\*\*\*\*
- ☐ in caso di assenza dell'intestatario fattura è necessario compilare il modello di delega; il delegato deve allegare la fotocopia del documento di identità del delegante e presentarsi munito di un suo documento. Quando il modulo viene inviato tramite fax o posta elettronica o lettera è necessario allegare tutti i documenti richiesti compresa la fotocopia del documento di identità.