

CITTÀ' DI NICHELINO

(Provincia di Torino)

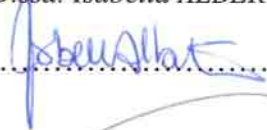
Proposta n.

di DELIBERAZIONE

del Servizio Programmazione

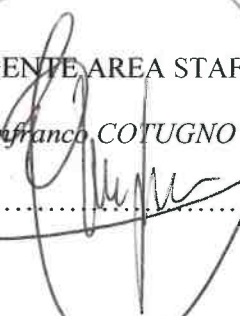
IL RESPONSABILE DI P.O.

D.ssa. Isabella ALBERTIN



IL DIRIGENTE AREA STAFF

Dott. Gianfranco COTUGNO



IL SINDACO

Dott. Giampietro TOLARDO

per LA GIUNTA COMUNALE

per ☒ IL CONSIGLIO COMUNALE

Oggetto: Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021/2023

Richiamati:

l'art. 170 del TUEL ai sensi del quale entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione (d'ora in poi DUP) per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione;

l'articolo 151 del D.Lgs. 267/00 come modificato dal D.Lgs. 118/2011 e dal D.Lgs. 126/2014 a mente del quale *“Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento Unico di Programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, (...). I termini possono essere differiti con decreto del Ministro dell'Interno, d'intesa con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, (...)”*;

Dato atto che come confermato dalla FAQ n. 10 del 22 ottobre 2015 della commissione Arconet, la scadenza del 31 luglio per la presentazione del DUP al Consiglio non è perentoria evidenziando, sul punto, l'assenza di un termine per la deliberazione concernente il DUP al fine di lasciare agli enti autonomia nell'esercizio della funzione di programmazione e di indirizzo politico, fermo restando che il Consiglio deve assumere “le conseguenti deliberazioni”.

Richiamato il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio al punto 8 dell'allegato 4/1 al d.lgs. 118/2011 ed in particolare gli elementi costituenti sia la parte strategica (SeS) che quella operativa (SeO), evidenziandone il contenuto programmatico della prima ed operativo della seconda.

Premesso che, sulla base di quanto contenuto nel citato principio contabile applicato alla programmazione di bilancio:

- il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica e operativa dell'Ente e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative;
- il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti che costituiscono il Sistema di Bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione. Si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa

(SeO);

- la Sezione Strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato e individua in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente con un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo. Il quadro strategico di riferimento è definito anche in coerenza con le linee di indirizzo regionale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale in coerenza con le procedure e i criteri stabiliti dall'Unione Europea;
- la Sezione Strategica individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato;
- nella Sezione Strategica sono anche indicati gli strumenti attraverso i quali l'Ente locale intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente, per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, di raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa.

Premesso altresì che, in ragione di quanto previsto dalla normativa nazionale per gli enti locali, seguono il ciclo della programmazione economico-finanziaria i seguenti atti:

- a) programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici, di cui all'art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione;*
- b) piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art. 58, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112. convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2008, n. 133;*
- c) programma biennale di forniture e servizi, di cui all'art. 21, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione;*
- d) programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'art. 6, comma 4 del D.Lgs. n. 30 marzo 2001, n. 165.*

Rilevato che, nel rispetto di quanto previsto dalla disciplina vigente, il Documento in esame comprende i seguenti strumenti di programmazione:

- Programma triennale dei lavori pubblici 2021-2023 e dell'elenco annuale 2021, ai sensi dell'articolo 21 del d.lgs. 50/2016,
- Piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2021-2023;
- Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni anno 2021 di cui all'art. 58 comma 1 della legge 133/2008;
- Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2021/2023.

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 27 del 04.03.2021 con la quale è stata approvata la proposta del Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2021-2023 da presentare al Consiglio Comunale per le conseguenti deliberazioni.

Acquisito in data _____ il parere favorevole del Collegio dei Revisori, conservato agli atti.

Ritenuto di procedere all'approvazione del DUP 2021-2023.

Richiamati i principi e le norme di contabilità contenuti nel citato D.L.gs. n. 267/2000 così come modificato con il D.Lgs. 118/2011.

Visti:

- il d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il d.lgs. 23 giugno 2011, n. 118;
- lo Statuto dell'Ente;
- il regolamento di contabilità.

Visti, altresì, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000:

- il parere in ordine alla regolarità tecnica, reso dal Segretario Comunale nella sua qualità di Dirigente responsabile dell'area di Staff, allegato alla presente proposta quale parte integrante e sostanziale della stessa;

- il parere in ordine alla regolarità contabile reso dall'incaricato di Posizione organizzativa del Servizio Bilancio e contabilità, allegato alla presente proposta quale parte integrante e sostanziale della stessa;

SI PROPONE

1. di approvare, sulla base delle considerazioni espresse in premessa, il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2021/2023;
2. di dare atto che il Programma triennale dei lavori pubblici 2021/2023 ed elenco annuale 2021, il Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni 2021, il Piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2021/2023 ed il Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2021/2023, costituiscono parte integrante e sostanziale del DUP.



Oggetto: Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021/2023

Proposta n.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, vengono espressi i seguenti pareri in ordine rispettivamente:

a) alla **REGOLARITA' TECNICA:**

☒ FAVOREVOLE

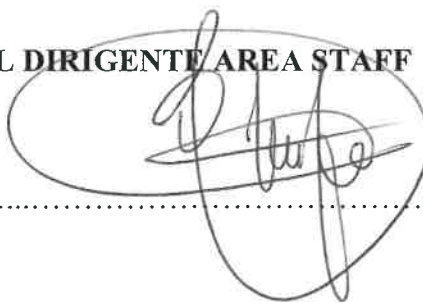
CONTRARIO per i seguenti motivi

.....

Data

18.3.2021

IL DIRIGENTE AREA STAFF



Nichelino,

.....

b) alla **REGOLARITA' CONTABILE:**

☒ FAVOREVOLE

CONTRARIO per i seguenti motivi

.....

Data

IL RESPONSABILE DI P.O.

Nichelino,

18/03/2021

.....

