

PROCEDURE OPERATIVE**4.2**

INCIDENTE INDUSTRIALE

Chiunque riceva l'informazione di un incidente paragonabile a quello descritto nello scenario, informa tempestivamente il RO

Scenario

Incendio in uno stabilimento che, pur non rientrando nella classificazione di incidente rilevante, viene ritenuto un evento di proporzioni importanti sia per i potenziali effetti sull'uomo (esposizione alle fiamme, inalazione di fumi e di sostanze gassose), sia per gli effetti sull'ambiente (rilascio di fumi in atmosfera con ricadute dannose per il suolo e la vegetazione, dilavamento dei residui tossici conseguenti alle operazioni di spegnimento).

In accordo con le indicazioni del **DTS**, cui dovranno essere messe a disposizione tutte le informazioni tecnico-specialistiche necessarie a garantire che le operazioni si svolgano in condizioni di sicurezza, verranno attuati una serie di interventi tra i quali:

- interdizione e controllo degli accessi alle aree di intervento individuate dai **VVF** e destinate alle attività di soccorso (**FFOO** e **PL**);
- individuazione e gestione di corridoi riservati per l'afflusso e il deflusso dei mezzi di soccorso e di relative aree di sosta (**FFOO** e **PL**);
- gestione della viabilità generale dell'area circostante al teatro delle operazioni (**FFOO** e **PL**) con successiva emissione di ordinanze sindacali.

Per maggiori approfondimenti consultare la scheda:

Scenario rischio incidente industriale



Fase operativa
ALLARME

PROCEDURE OPERATIVE 4.2 INCIDENTE INDUSTRIALE

RO

Ufficio di appartenenza:

Data e ora di inizio servizio:

Cognome e nome:

Data e ora di fine servizio:

Il Referente Operativo - RO, appena venuto a conoscenza dell'accaduto:

- 1** **registra** sul **Diario delle Comunicazioni/Segnalazioni** o, in alternativa su **UC**, la segnalazione e **informa** tempestivamente sulla **FASE OPERATIVA** del **Piano** che risulta essere di **ALLARME**:
 - il **Sindaco** per tramite del **Comandante della Polizia Locale**, per organizzare prioritariamente il coordinamento delle attività di gestione e deviazione del traffico veicolare in prossimità dell'incidente e di eventuale informazione tempestiva alla popolazione;
 - i **VVF**, le **FFOO**, il **118** ed eventualmente la **Prefettura - UTG di Torino**, la **Regione Piemonte**, la **Città Metropolitana di Torino**, l'**ASL** e l'**ARPA Piemonte**, per conoscere l'entità e i possibili sviluppi dell'evento e per coordinare gli interventi in modo congiunto (chiedendo tra gli intervenuti sul posto chi è il **DTS** e/o il **DSS**, cui sono affidati i compiti di definire le priorità degli interventi da attuare), raccordandosi successivamente con la **FS 7.**;
 - i rimanenti membri dell'**UCC (Dirigenti delle Aree Comunali)**, chiedendo l'attivazione del personale dipendente dei Settori assegnatari delle **FS** presso la **SOC** dell'**UCC** e comunicando l'attivazione del **COC (N - I)**;
 - tutte le **FS** della **SOC (N - I)**;
 - i rimanenti membri del **CCPC**, comunicando l'attivazione del personale dipendente dei Settori assegnatari delle **FS** presso la **SOC** del **COC (N - I)**;
 - i **Responsabili dello stabilimento** coinvolto nell'incidente (ed eventualmente anche quelli degli stabilimenti adiacenti), per coordinare congiuntamente la situazione di crisi, raccordandosi successivamente con la **FS 6.**;
 - gli **Enti gestori dei servizi essenziali**, nel caso l'incidente determini o suggerisca anche solo cautelativamente l'interruzione dei servizi erogati e per la gestione coordinata dell'emergenza, raccordandosi successivamente con la **FS 5.**;
 - i **Comuni limitrofi** per la predisposizione dei **cancelli** e la gestione congiunta della viabilità alternativa, raccordandosi successivamente con la **FS 6.**;
- 2** **predisporre** copia delle schede procedurali da utilizzarsi in **SOC**;
- 3** **cura** l'attuazione delle attività disposte dal **Sindaco**.

Sintesi delle attivazioni e principali compiti

<input type="checkbox"/>	Registra	SEGNALAZIONE	
<input type="checkbox"/>	Diario delle Comunicazioni/Segnalazioni	
<input type="checkbox"/>	Informa	SINDACO - COMANDANTE PL	
<input type="checkbox"/>	VVF - FFOO - 118 - PREFETTURA - UTG - REGIONE - CITTÀ METROPOLITANA - ASL - ARPA	FS 7.
<input type="checkbox"/>	UCC (N - I)	
<input type="checkbox"/>	FS (N - I)	
<input type="checkbox"/>	CCPC (N - I)	
<input type="checkbox"/>	RESPONSABILI STABILIMENTO	FS 6.
<input type="checkbox"/>	GESTORI DEI SERVIZI ESSENZIALI	FS 5.
<input type="checkbox"/>	COMUNI LIMITROFI	FS 6.
<input type="checkbox"/>	Predisporre	COPIA SCHEDE PROCEDURE OPERATIVE	
<input type="checkbox"/>	Cura	ATTUAZIONE MISURE DISPOSTE DAL SINDACO	

PROCEDURE OPERATIVE 4.2 INCIDENTE INDUSTRIALE

SINDACO

Il **Sindaco**, al verificarsi dell'emergenza in ambito del territorio comunale, è responsabile:

- 1 dell'adozione di provvedimenti contingibili e urgenti, al fine di prevenire ed eliminare gravi pericoli per l'incolumità pubblica, anche sulla base delle valutazioni formulate dalla struttura di protezione civile;
- 2 dello svolgimento dell'attività di informazione alla popolazione sulle situazioni di pericolo determinate dai rischi naturali o derivanti dall'attività dell'uomo;
- 3 del coordinamento delle attività di assistenza alla popolazione colpita nel proprio territorio a cura del Comune, che provvede ai primi interventi necessari e dà attuazione a quanto previsto dalla pianificazione, assicurando il costante aggiornamento del flusso di informazioni alle strutture sovracomunale.

Inoltre è facoltà del **Sindaco** chiamare di volta in volta a partecipare ai lavori dell'**UCC**, membri aggiuntivi in grado di fornire contributi specialistici per la gestione delle emergenze e di nominarli in qualità di componenti esterni. Sulla base delle valutazioni formulate dal **Comandante della Polizia Locale**, dispone l'attuazione di tutte o di parte delle seguenti attività (vigilandone lo svolgimento):

- 1 immediata **dichiarazione** dell'attivazione comunale della **Fase Operativa di Allarme** alle strutture sovracomunali (**Telegram - Fase Operativa Piemonte - bot** o, in alternativa, vd. Modello **Nota dichiarazione della Fase Operativa attivata a livello comunale**);
- 2 **attivazione** del **COC** e quindi convocazione del **CCPC** e dell'**UCC** presso la **SOC** (vd. Modello **Ordinanza Sindacale di attivazione del Centro Operativo Comunale**), individuato anche come **Centro di Coordinamento** composto dai rappresentanti delle Componenti e Strutture Operative del Servizio Nazionale di Protezione Civile che partecipano alla gestione dell'emergenza (**N - A**);
- 3 **attivazione** del volontariato di protezione civile (vd. Modulo **Attivazione del Volontariato**) (**N - A**);
- 4 **turnazione** in H24 del personale dipendente del Comune per assicurare continuità nelle attività di protezione civile;
- 5 **aggiornamento** periodico dell'**informazione alla popolazione** attraverso la gestione delle comunicazioni di protezione civile (**N - E**);
- 6 **adozione** di provvedimenti contingibili e urgenti al fine di prevenire ed eliminare gravi pericoli per l'incolumità pubblica, anche sulla base delle valutazioni formulate dal **CCPC** e dall'**UCC**;
- 7 immediata **risposta** in termini di primi soccorsi e salvaguardia alla popolazione e, in particolare:
 - concorso nel soccorso tecnico urgente e sanitario, raccordandosi prioritariamente con il **DTS** e il **DSS**;
 - concorso nella messa in sicurezza dell'area, raccordandosi con le **FFOO**, l'**ARPA Piemonte**, l'**ASL**, i Responsabili dello stabilimento coinvolto nell'incidente e gli Enti gestori dei servizi essenziali, ecc.;
 - chiusure della viabilità con deviazione del traffico su percorsi alternativi, raccordandosi con i Comuni limitrofi;
 - misure interdittive volte a garantire l'accesso e l'intervento dei mezzi di soccorso (a es. sgombero strade; interruzione energia elettrica, ecc.);
 - eventuale immediata attuazione di misure di evacuazione da stabili e fabbricati della popolazione maggiormente esposta;
 - attività di monitoraggio sull'evoluzione dell'evento, per la quale si esigono rapporti periodici urgenti da parte dei **VVF**, dell'**ARPA Piemonte**, dell'**ASL**, ecc.;
- 8 **coordinamento** delle attività di assistenza alla popolazione colpita provvedendo ai primi interventi necessari;
- 9 **cura** della gestione delle comunicazioni ufficiali e dei rapporti con i **mass media**;
- 10 **informa** costantemente gli Enti sovraordinati (**Regione Piemonte**, **Prefettura - UTG di Torino**, **Città Metropolitana di Torino**, ecc.) degli effetti determinati dall'evento sul territorio e delle conseguenti attività di contrasto, per tramite della **FS 7**.

PROCEDURE OPERATIVE 4.2 INCIDENTE INDUSTRIALE

Sintesi delle attivazioni e principali compiti (Sindaco)

<input type="checkbox"/>	Dispone	DICHIARAZIONE FASE OPERATIVA	
<input type="checkbox"/>	Telegram - Fase Operativa Piemonte - bot	
<input type="checkbox"/>	Nota dichiarazione della Fase Operativa attivata a livello comunale	
<input type="checkbox"/>	ATTIVAZIONE COC (N - A)	
<input type="checkbox"/>	Ordinanza Sindacale di attivazione del Centro Operativo Comunale	
<input type="checkbox"/>	ATTIVAZIONE VOLONTARIATO (N - A)	
<input type="checkbox"/>	Attivazione volontariato	
<input type="checkbox"/>	TURNAZIONE H24 PERSONALE DIPENDENTE	
<input type="checkbox"/>	AGGIORNAMENTO INFORMAZIONE POPOLAZIONE (N - E)	
<input type="checkbox"/>	ADOZIONE PROVVEDIMENTI CONTINGIBILI E URGENTI	
<input type="checkbox"/>	IMMEDIATA RISPOSTA PRIMI SOCCORSI E SALVAGUARDIA ALLA POPOLAZIONE	
<input type="checkbox"/>	COORDINAMENTO ATTIVITÀ DI ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE	
<input type="checkbox"/>	CURA GESTIONE COMUNICAZIONI UFFICIALI	
<input type="checkbox"/>	INFORMAZIONE ENTI SOVRAORDINATI	FS 7.

PROCEDURE OPERATIVE 4.2 INCIDENTE INDUSTRIALE

FS 1. - RO

Ufficio di appartenenza:

Data e ora di inizio servizio:

Cognome e nome:

Data e ora di fine servizio:

La FS 1. Unità di Coordinamento, Tecnica e di Valutazione - RO, mantenendo il contatto con il Comandante della Polizia Locale:

- 1** **coordina** le attività delle FS della SOC;
- 2** **cura** le procedure formali di attivazione del volontariato di protezione civile, raccordandosi con la FS 3. (vd. Modulo **Attivazione del Volontariato**);
- 3** **assegna** alle FS le segnalazioni giunte in SOC per la risoluzione delle situazioni d'emergenza segnalate, raccordandosi con la FS 6. e la FS 7. per la gestione delle segnalazioni d'emergenza (**UC**);
- 4** **coordina** i rapporti, a diretto contatto con il **Sindaco**, con le componenti operative (VVF, FFOO, 118, ecc.), tecniche (**Prefettura - UTG di Torino, Città Metropolitana di Torino, Regione Piemonte, ecc.**) e scientifiche (**ARPA Piemonte, ASL, CNR, ecc.**), coinvolte nel fronteggiare l'emergenza;
- 5** **coordina** le attività di sorveglianza e di intervento sul territorio, raccordandosi con la FS 3. e la FS 6.;
- 6** **coordina** le attività di predisposizione degli atti necessari a gestire possibili evacuazioni della popolazione maggiormente esposta all'evento, raccordandosi con la FS 6. e la FS 2.;
- 7** **richiede** alla FS 7. i dati demografici delle aree maggiormente colpite dall'evento in corso al fine di dimensionare il numero di persone coinvolte nell'evento.

La FS 1. - RO, negli orari d'ufficio o nei casi di attivazione del COC, sarà supportato dal personale dipendente della Polizia Locale.

Sintesi delle attivazioni e principali compiti

<input type="checkbox"/>	Coordina	SOC	
<input type="checkbox"/>	Cura	ATTIVAZIONE VOLONTARIATO	
<input type="checkbox"/>		Attivazione volontariato	FS 3.
<input type="checkbox"/>	Assegna	SEGNALAZIONI ALLE FS DELLA SOC (UC)	FS 6. FS 7.
<input type="checkbox"/>	Coordina	I RAPPORTI CON LE COMPONENTI OPERATIVE, TECNICHE E SCIENTIFICHE	FS 7.
<input type="checkbox"/>		SORVEGLIANZA SUL TERRITORIO	FS 3. FS 6.
<input type="checkbox"/>		PREDISPOSIZIONE ATTI PER GESTIONE EVACUAZIONI	FS 2. FS 6.
<input type="checkbox"/>	Richiede	DATI DEMOGRAFICI	FS 7.

PROCEDURE OPERATIVE 4.2 INCIDENTE INDUSTRIALE

FS 2.

Ufficio di appartenenza:

Data e ora di inizio servizio:

Cognome e nome:

Data e ora di fine servizio:

La FS 2. Assistenza alla Popolazione, Sanità, Scuole:

- 1** **informa** gli Istituti Comprensivi e le Scuole sulle eventuali misure da attuare (qualora vi fosse un coinvolgimento diretto), raccordandosi con la **FS 1.**;
- 2** **partecipa** alla gestione del soccorso sanitario e del servizio di assistenza sociale, raccordandosi tempestivamente con le strutture sanitarie e assistenziali preposte alla gestione dell'emergenza (118, ASL, ecc.);
- 3** **partecipa** alla gestione del soccorso veterinario, raccordandosi con gli uffici **ASL** competenti;
- 4** **collabora** nelle attività di predisposizione degli atti necessari a gestire evacuazioni della popolazione maggiormente esposta all'evento con particolare riguardo alle persone in condizioni di fragilità sociale e con disabilità, raccordandosi con la **FS 1.**, la **FS 6.** e la **FS 7.**;
- 5** **gestisce** l'assistenza alla cittadinanza in difficoltà per mancanza di alloggi, alimenti e servizi essenziali, raccordandosi con la **FS 7.** per la gestione dei dati demografici aggiornati in continuo;
- 6** **gestisce** le Aree di Emergenza (**Aree di Ammassamento Bestiame**);
- 7** **gestisce** le Aree di Emergenza (**Aree di Attesa della Popolazione** e **Aree di Accoglienza - Aree e Centri di Assistenza alla Popolazione**), mantenendo i contatti con i referenti che hanno in uso le aree individuate come **Aree di Emergenza**, occupandosi anche della logistica evacuati e raccordandosi con la **FS 6.**, la **FS 3.** e la **FS 7.** per il censimento e il trasferimento della popolazione colpita (vd. Scheda **Gestione Aree di Emergenza**);
- 8** **redige** gli atti necessari per la messa a disposizione di immobili, aree, alimenti e quanto necessario per garantire l'assistenza alla cittadinanza colpita, raccordandosi con la **FS 7.** per avere una supervisione nelle attività amministrative e finanziarie;
- 9** **informa** costantemente il **Sindaco** circa la situazione dei soccorsi sanitari, delle risorse impiegate e disponibili e quindi dell'eventuale necessità di reperire ulteriori risorse e mezzi.

Sintesi delle attivazioni e principali compiti

<input type="checkbox"/>	Informa.....	ISTITUTI COMPRENSIVI E SCUOLE	..... FS 1.
<input type="checkbox"/>	Partecipa.....	GESTIONE SOCCORSO SANITARIO	
<input type="checkbox"/>	GESTIONE SOCCORSO VETERINARIO	
<input type="checkbox"/>	Collabora.....	PREDISPOSIZIONE ATTI PER GESTIONE EVACUAZIONI	..... FS 1. FS 6. FS 7.
<input type="checkbox"/>	Gestisce.....	ASSISTENZA ALLA CITTADINANZA	..... FS 7.
<input type="checkbox"/>	AREE DI EMERGENZA	..... FS 3. FS 6. FS 7.
<input type="checkbox"/>	Gestione Aree di Emergenza	
<input type="checkbox"/>	Redige.....	ATTI PER ASSISTENZA CITTADINANZA	..... FS 7.
<input type="checkbox"/>	Informa.....	COSTANTEMENTE IL SINDACO SULLA SITUAZIONE DEI SOCCORSI	

PROCEDURE OPERATIVE 4.2 INCIDENTE INDUSTRIALE

FS 3.

Ufficio di appartenenza:

Data e ora di inizio servizio:

Cognome e nome:

Data e ora di fine servizio:

La FS 3. Volontariato, Telecomunicazioni d'Emergenza:

- 1 gestisce** la procedura formale di attivazione del volontariato di protezione civile per svolgere interventi sul territorio comunale, raccordandosi con la **FS 1.**;
- 2 informa** i volontari impegnati in interventi sul territorio che le attività svolte in prossimità delle aree colpite e sulla viabilità in genere, devono essere coordinate sul posto dal personale preposto alla pubblica sicurezza e/o al soccorso tecnico urgente e sanitario (**PL, FFOO, DTS, DSS, ecc.**);
- 3 segue** il supporto svolto dalle organizzazioni di volontariato nelle attività di informazione alla popolazione, da effettuarsi preliminarmente in prossimità del luogo dell'incidente, utilizzando megafoni, altoparlanti e quanto possa mettere in condizione di informare tempestivamente la popolazione sulle misure di autoprotezione, raccordandosi con la **FS 2.**;
- 4 gestisce** il supporto svolto dalle organizzazioni di volontariato negli interventi di soccorso alla cittadinanza e nelle le attività di informazione nella gestione delle limitazioni del traffico e nel presidio del territorio colpito, raccordandosi con la **FS 6.**;
- 5 gestisce** il supporto all'Amministrazione comunale nelle attività di trasferimento della cittadinanza dalle aree in crisi e di assistenza della stessa presso le **Aree di Emergenza**, occupandosi anche della logistica evacuati, raccordandosi con la **FS 2.** e la **FS 6.**;
- 6 mantiene** il contatto in continuo con la **SCT** per la gestione congiunta delle eventuali risorse umane e strumentali del volontariato sovracomunale, raccordandosi con la **FS 1.**;
- 7 supporta** la **FS 4.** nella gestione dei materiali e i mezzi occorrenti in dotazione o in uso al volontariato di protezione civile;
- 8 gestisce** la funzionalità dei sistemi di comunicazione alternativa.

Sintesi delle attivazioni e principali compiti

<input type="checkbox"/>	Gestisce	PROCEDURA ATTIVAZIONE VOLONTARIATO	FS 1.
<input type="checkbox"/>	Informa	SULLE PRESCRIZIONI PER LE ATTIVITÀ DEL VOLONTARIATO	
<input type="checkbox"/>	Segue	ATTIVITÀ DI INFORMAZIONE ALLA POPOLAZIONE IN PROSSIMITÀ DEL LUOGO DI INCIDENTE	FS 2.
<input type="checkbox"/>	Gestisce	SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DI SOCCORSO E DI INFORMAZIONE NELLA GESTIONE DEL TRAFFICO	FS 6.
<input type="checkbox"/>		SUPPORTO ATTIVITÀ LOGISTICA EVACUATI	FS 2. FS 6.
<input type="checkbox"/>	Mantiene	CONTATTO IN CONTINUO CON SCT	FS 1.
<input type="checkbox"/>	Supporta	GESTIONE LOGISTICA	FS 4.
<input type="checkbox"/>	Gestisce	FUNZIONALITÀ TLC	

PROCEDURE OPERATIVE 4.2 INCIDENTE INDUSTRIALE

FS 4.

Ufficio di appartenenza:

Data e ora di inizio servizio:

Cognome e nome:

Data e ora di fine servizio:

La FS 4. Logistica:

- 1 gestisce** le risorse strumentali di proprietà comunale (magazzini, automezzi, macchine operatrici, transenne, ecc.) utilizzati durante gli interventi di protezione civile;
- 2 reperisce** i materiali e i mezzi utilizzati dal volontariato di protezione civile, raccordandosi con la FS 3.;
- 3 gestisce** persone e/o imprese per interventi di manutenzione a strutture, mezzi e attrezzature utilizzate in emergenza, raccordandosi con la FS 7. per eventuali indicazioni o supporto nelle attività amministrative necessarie per la gestione dell'emergenza.

Sintesi delle attivazioni e principali compiti

<input type="checkbox"/>	Gestisce	RISORSE STRUMENTALI COMUNALI	
<input type="checkbox"/>	Reperisce	RISORSE PER IL VOLONTARIATO	FS 3.
<input type="checkbox"/>	Gestisce	IMPRESE	FS 7.

PROCEDURE OPERATIVE 4.2 INCIDENTE INDUSTRIALE

FS 5.

Ufficio di appartenenza:

Data e ora di inizio servizio:

Cognome e nome:

Data e ora di fine servizio:

La FS 5. Servizi Essenziali, Monitoraggio e Censimento Danni:

- 1** **segnala** guasti e interventi agli Enti gestori dei servizi essenziali (Enel Spa, Tim SpA, ecc.), seguendone le attività di ripristino per garantire la funzionalità e la continuità delle erogazioni, raccordandosi con la FS 8. per gli aspetti legati alla telefonia;
- 2** **reperisce** dati e informazioni inerenti alla pianificazione territoriale, comprese quelle riguardanti la progettazione delle infrastrutture, utili ai fini della gestione dell'emergenza (es. tracciato della rete fognaria, localizzazione degli idranti sottosuolo, ecc.);
- 3** **attiva** una verifica speditiva della stabilità e dell'agibilità delle **infrastrutture** e degli **edifici pubblici** danneggiati;
- 4** **attiva** una verifica speditiva della stabilità e dell'agibilità delle **infrastrutture** e degli **edifici privati** danneggiati;
- 5** **cura** il rilevamento e il censimento dei danni a infrastrutture ed edifici privati, attività produttive, attività commerciali, attività agricole e di allevamento e a opere di interesse storico, artistico e culturale (vd. Modulo **Censimento Danni**);
- 6** **censisce** i dati delle attività lavorative, produttive e commerciali utili per una prima ricostruzione del quadro complessivo dei danni;
- 7** **evidenzia** gli interventi urgenti per la minimizzazione delle situazioni di pericolo.

Sintesi delle attivazioni e principali compiti

<input type="checkbox"/>	Segnala.....	GUASTI ENTI GESTORI SERVIZI ESSENZIALI	..... FS 8.
<input type="checkbox"/>	Reperisce.....	DATI PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, DOCUMENTI DI PROGETTO INFRASTRUTTURE	
<input type="checkbox"/>	Attiva.....	VERIFICA SPEDITIVA STABILITÀ E AGIBILITÀ INFRASTRUTTURE EDIFICI PUBBLICI E PRIVATI	
<input type="checkbox"/>	Cura.....	CENSIMENTO DANNI	
<input type="checkbox"/>	Censimento Danni	
<input type="checkbox"/>	Censisce.....	DATI ATTIVITÀ LAVORATIVE	
<input type="checkbox"/>	Evidenzia.....	INTERVENTI URGENTI MINIMIZZAZIONE PERICOLO	

PROCEDURE OPERATIVE 4.2 INCIDENTE INDUSTRIALE

FS 6.

Ufficio di appartenenza:

Data e ora di inizio servizio:

Cognome e nome:

Data e ora di fine servizio:

La FS 6. Strutture Operative, Accessibilità e Mobilità, Presidi Territoriali:

- 1** riceve, registra e **trasmette** tempestivamente alla **FS 1.** le segnalazioni d'emergenza giunte in **CPL**;
- 2** **concorre** alla gestione operativa degli interventi di soccorso, raccordandosi con le strutture operative intervenute (**VVF, FFOO, ecc.**);
- 3** **gestisce** le limitazioni del traffico nelle aree colpite o a rischio attraverso la predisposizione di cancelli presidiati e della viabilità alternativa, raccordandosi eventualmente con i Comuni limitrofi;
- 4** **coordina** le squadre miste composte da personale dipendente e da personale volontario per la gestione delle attività di informazione nella gestione delle limitazioni del traffico e nel presidio del territorio colpito, raccordandosi con la **FS 1.** e la **FS 3.**;
- 5** **contatta** la **Direzione Territoriale Produzione Torino** di **RFI**, **l'ATIVA** e il **Settore Viabilità della Città Metropolitana di Torino** per verificare con anticipo l'insorgenza di problematiche connesse con l'evento in corso (qualora vi fosse un coinvolgimento diretto), raccordandosi con la **FS 1.**;
- 6** **collabora** nelle attività di predisposizione degli atti necessari a gestire possibili evacuazioni della popolazione maggiormente esposta all'evento, raccordandosi con la **FS 1.** e la **FS 2.**;
- 7** **cura** la gestione dei trasporti necessari al trasferimento della popolazione colpita verso le **Aree di Emergenza**, raccordandosi con la **FS 2.**, la **FS 3.** e la **FS 7.** per il censimento delle persone coinvolte (vd. Scheda **Gestione Aree di Emergenza**);
- 8** **gestisce** le **Aree di Emergenza** (**Aree di Ammassamento Soccorritori e Risorse** e **Atterraggio Elicotteri - ZAE, Zone di Atterraggio in Emergenza**) (vd. Scheda **Gestione Aree di Emergenza**).

Sintesi delle attivazioni e principali compiti

<input type="checkbox"/>	Trasmette.....	SEGNALAZIONI GIUNTE IN CPL	.....	FS 1.
<input type="checkbox"/>	Concorre.....	GESTIONE OPERATIVA INTERVENTI DI SOCCORSO		
<input type="checkbox"/>	Gestisce.....	LIMITAZIONI DEL TRAFFICO NELLE AREE COLPITE		
<input type="checkbox"/>	Coordina.....	SORVEGLIANZA SUL TERRITORIO	.....	FS 1..... FS 3.
<input type="checkbox"/>	Contatta.....	RFI - ATIVA - VIABILITÀ CITTÀ METROPOLITANA	.....	FS 1.
<input type="checkbox"/>	Collabora.....	PREDISPOSIZIONE ATTI PER GESTIONE EVACUAZIONI	.....	FS 1..... FS 2.
<input type="checkbox"/>	Cura.....	GESTIONE TRASFERIMENTO EVACUATI	.....	FS 2..... FS 3..... FS 7.
<input type="checkbox"/>	Gestisce.....	AREE EMERGENZA		
<input type="checkbox"/>	Gestione Aree di Emergenza		

PROCEDURE OPERATIVE 4.2 INCIDENTE INDUSTRIALE

FS 7.

Ufficio di appartenenza:

Data e ora di inizio servizio:

Cognome e nome:

Data e ora di fine servizio:

La FS 7. Amministrativa e Finanziaria, Stampa e Comunicazione:

- 1** riceve, registra e **trasmette** alla FS 1. le segnalazioni d'emergenza non pervenute alla CPL;
- 2** **comunica** agli Enti sovraordinati l'apertura del COC trasmettendone la relativa Ordinanza Sindacale (vd. Modelli: **Nota attivazione Centro Operativo Comunale** e **Ordinanza Sindacale di attivazione del Centro Operativo Comunale**);
- 3** **cura** la gestione dell'informazione alla cittadinanza in merito alle disposizioni impartite dal Sindaco e ai comportamenti da tenere per fronteggiare adeguatamente la situazione d'emergenza in atto, raccordandosi con la FS 1. (N - E);
- 4** **cura** la gestione delle comunicazioni ufficiali e dei rapporti con i mass media, raccordandosi con la FS 1.;
- 5** **interroga** i dati demografici delle aree maggiormente colpite all'evento in corso al fine di dimensionare il numero di persone coinvolte nell'evento in collaborazione con la FS 1., la FS 2. e la FS 6.;
- 6** **supporta** il coordinamento delle attività amministrative necessarie per la gestione dell'emergenza;
- 7** **coordina** le attività finanziarie necessarie per la gestione dell'emergenza.

Sintesi delle attivazioni e principali compiti

<input type="checkbox"/>	Trasmette.....	SEGNALAZIONI NON GIUNTE IN CPL	..... FS 1.
<input type="checkbox"/>	Comunica.....	APERTURA COC AGLI ENTI SOVRAORDINATI	
<input type="checkbox"/>	Nota attivazione Centro Operativo Comunale	
<input type="checkbox"/>	Ordinanza Sindacale di attivazione del Centro Operativo Comunale	
<input type="checkbox"/>	Cura.....	GESTIONE INFORMAZIONE ALLA CITTADINANZA (N - E)	..... FS 1.
<input type="checkbox"/>	GESTIONE COMUNICAZIONI UFFICIALI	..... FS 1.
<input type="checkbox"/>	Interroga.....	DATI DEMOGRAFICI	..... FS 1. FS 2. FS 6.
<input type="checkbox"/>	Supporta.....	COORDINAMENTO ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE	
<input type="checkbox"/>	Coordina.....	ATTIVITÀ FINANZIARIE	

PROCEDURE OPERATIVE 4.2 INCIDENTE INDUSTRIALE

FS 8.

Ufficio di appartenenza:

Data e ora di inizio servizio:

Cognome e nome:

Data e ora di fine servizio:

La FS 8. Gestione del Sistema Informativo e Informatico, durante tutta la gestione dell'emergenza:

- 1** **segnala** guasti e interventi ai gestori dei servizi di telefonia fissa e mobile, seguendone le attività di ripristino, per garantire la funzionalità e la continuità delle erogazioni, raccordandosi con la **FS 5**;
- 2** **garantisce** in continuo la funzionalità di reperimento dei dati dai sistemi informativi e informatici dell'Ente;
- 3** **provvede** alla manutenzione degli applicativi informatici e alle strumentazioni preposte all'utilizzo degli stessi.

Sintesi delle attivazioni e principali compiti

- | | | | | |
|--------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------|-------|-------|
| <input type="checkbox"/> | Segnala..... | GUASTI AI GESTORI DELLA TELEFONIA | ..... | FS 5. |
| <input type="checkbox"/> | Garantisce | FUNZIONALITÀ REPERIMENTO DATI
DAI SISTEMI INFORMATIVI E INFORMATICI | | |
| <input type="checkbox"/> | Provvede..... | MANUTENZIONE APPLICATIVI INFORMATICI | | |

PROCEDURE OPERATIVE 4.2 INCIDENTE INDUSTRIALE

SINTESI DELLE ATTIVAZIONI E PRINCIPALI COMPITI 1 / 4

RO

<input type="checkbox"/>	Registra	SEGNALAZIONE	
<input type="checkbox"/>	Diario delle Comunicazioni/Segnalazioni	
<input type="checkbox"/>	Informa	SINDACO - COMANDANTE PL	
<input type="checkbox"/>	VVF - FFOO - 118 - PREFETTURA - UTG - REGIONE - CITTÀ METROPOLITANA - ASL - ARPA	FS 7.
<input type="checkbox"/>	UCC (N - I)	
<input type="checkbox"/>	FS (N - I)	
<input type="checkbox"/>	CCPC (N - I)	
<input type="checkbox"/>	RESPONSABILI STABILIMENTO	FS 6.
<input type="checkbox"/>	GESTORI DEI SERVIZI ESSENZIALI	FS 5.
<input type="checkbox"/>	COMUNI LIMITROFI	FS 6.
<input type="checkbox"/>	Predisporre	COPIA SCHEDE PROCEDURE OPERATIVE	
<input type="checkbox"/>	Cura	ATTUAZIONE MISURE DISPOSTE DAL SINDACO	

SINDACO

<input type="checkbox"/>	Dispone	DICHIARAZIONE FASE OPERATIVA	
<input type="checkbox"/>	Telegram - Fase Operativa Piemonte - bot	
<input type="checkbox"/>	Nota dichiarazione della Fase Operativa attivata a livello comunale	
<input type="checkbox"/>	ATTIVAZIONE COC (N - A)	
<input type="checkbox"/>	Ordinanza Sindacale di attivazione del Centro Operativo Comunale	
<input type="checkbox"/>	ATTIVAZIONE VOLONTARIATO (N - A)	
<input type="checkbox"/>	Attivazione volontariato	
<input type="checkbox"/>	TURNAZIONE H24 PERSONALE DIPENDENTE	
<input type="checkbox"/>	AGGIORNAMENTO INFORMAZIONE POPOLAZIONE (N - E)	
<input type="checkbox"/>	ADOZIONE PROVVEDIMENTI CONTINGIBILI E URGENTI	
<input type="checkbox"/>	IMMEDIATA RISPOSTA PRIMI SOCCORSI E SALVAGUARDIA ALLA POPOLAZIONE	
<input type="checkbox"/>	COORDINAMENTO ATTIVITÀ DI ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE	
<input type="checkbox"/>	CURA GESTIONE COMUNICAZIONI UFFICIALI	
<input type="checkbox"/>	INFORMAZIONE ENTI SOVRAORDINATI	FS 7.

PROCEDURE OPERATIVE 4.2 INCIDENTE INDUSTRIALE

SINTESI DELLE ATTIVAZIONI E PRINCIPALI COMPITI 2 / 4

FS 1. - RO

<input type="checkbox"/>	Coordina.....	SOC	
<input type="checkbox"/>	Cura.....	ATTIVAZIONE VOLONTARIATO	
<input type="checkbox"/>	Attivazione volontariato	FS 3.
<input type="checkbox"/>	Assegna.....	SEGNALAZIONI ALLE FS DELLA SOC (UC)	FS 6..... FS 7.
<input type="checkbox"/>	Coordina.....	I RAPPORTI CON LE COMPONENTI OPERATIVE, TECNICHE E SCIENTIFICHE	FS 7.
<input type="checkbox"/>	SORVEGLIANZA SUL TERRITORIO	FS 3..... FS 6.
<input type="checkbox"/>	PREDISPOSIZIONE ATTI PER GESTIONE EVACUAZIONI	FS 2..... FS 6.
<input type="checkbox"/>	Richiede.....	DATI DEMOGRAFICI	FS 7.

FS 2.

<input type="checkbox"/>	Informa.....	ISTITUTI COMPRENSIVI E SCUOLE	FS 1.
<input type="checkbox"/>	Partecipa.....	GESTIONE SOCCORSO SANITARIO	
<input type="checkbox"/>	GESTIONE SOCCORSO VETERINARIO	
<input type="checkbox"/>	Collabora.....	PREDISPOSIZIONE ATTI PER GESTIONE EVACUAZIONI	FS 1..... FS 6..... FS 7.
<input type="checkbox"/>	Gestisce.....	ASSISTENZA ALLA CITTADINANZA	FS 7.
<input type="checkbox"/>	AREE DI EMERGENZA	FS 3..... FS 6..... FS 7.
<input type="checkbox"/>	Gestione Aree di Emergenza	
<input type="checkbox"/>	Redige.....	ATTI PER ASSISTENZA CITTADINANZA	FS 7.
<input type="checkbox"/>	Informa.....	COSTANTEMENTE IL SINDACO SULLA SITUAZIONE DEI SOCCORSI	

PROCEDURE OPERATIVE 4.2 INCIDENTE INDUSTRIALE

SINTESI DELLE ATTIVAZIONI E PRINCIPALI COMPITI 3 / 4

FS 3.

<input type="checkbox"/>	Gestisce	PROCEDURA ATTIVAZIONE VOLONTARIATO	FS 1.
<input type="checkbox"/>	Informa	SULLE PRESCRIZIONI PER LE ATTIVITÀ DEL VOLONTARIATO	
<input type="checkbox"/>	Segue	ATTIVITÀ DI INFORMAZIONE ALLA POPOLAZIONE IN PROSSIMITÀ DEL LUOGO DI INCIDENTE	FS 2.
<input type="checkbox"/>	Gestisce	SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DI SOCCORSO E DI INFORMAZIONE NELLA GESTIONE DEL TRAFFICO	FS 6.
<input type="checkbox"/>		SUPPORTO ATTIVITÀ LOGISTICA EVACUATI	FS 2. FS 6.
<input type="checkbox"/>	Mantiene	CONTATTO IN CONTINUO CON SCT	FS 1.
<input type="checkbox"/>	Supporta	GESTIONE LOGISTICA	FS 4.
<input type="checkbox"/>	Gestisce	FUNZIONALITÀ TLC	

FS 4.

<input type="checkbox"/>	Gestisce	RISORSE STRUMENTALI COMUNALI	
<input type="checkbox"/>	Reperisce	RISORSE PER IL VOLONTARIATO	FS 3.
<input type="checkbox"/>	Gestisce	IMPRESE	FS 7.

FS 5.

<input type="checkbox"/>	Segnala	GUASTI ENTI GESTORI SERVIZI ESSENZIALI	FS 8.
<input type="checkbox"/>	Reperisce	DATI PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, DOCUMENTI DI PROGETTO INFRASTRUTTURE	
<input type="checkbox"/>	Attiva	VERIFICA SPEDITIVA STABILITÀ E AGIBILITÀ INFRASTRUTTURE EDIFICI PUBBLICI E PRIVATI	
<input type="checkbox"/>	Cura	CENSIMENTO DANNI	
<input type="checkbox"/>		Censimento Danni	
<input type="checkbox"/>	Censisce	DATI ATTIVITÀ LAVORATIVE	
<input type="checkbox"/>	Evidenzia	INTERVENTI URGENTI MINIMIZZAZIONE PERICOLO	

PROCEDURE OPERATIVE 4.2 INCIDENTE INDUSTRIALE

SINTESI DELLE ATTIVAZIONI E PRINCIPALI COMPITI 4 / 4

FS 6.

<input type="checkbox"/>	Trasmette.....	SEGNALAZIONI GIUNTE IN CPL	..... FS 1.
<input type="checkbox"/>	Concorre.....	GESTIONE OPERATIVA INTERVENTI DI SOCCORSO	
<input type="checkbox"/>	Gestisce.....	LIMITAZIONI DEL TRAFFICO NELLE AREE COLPITE	
<input type="checkbox"/>	Coordina.....	SORVEGLIANZA SUL TERRITORIO	..... FS 1..... FS 3.
<input type="checkbox"/>	Contatta.....	RFI - ATIVA - VIABILITÀ CITTÀ METROPOLITANA	..... FS 1.
<input type="checkbox"/>	Collabora.....	PREDISPOSIZIONE ATTI PER GESTIONE EVACUAZIONI	..... FS 1..... FS 2.
<input type="checkbox"/>	Cura.....	GESTIONE TRASFERIMENTO EVACUATI	..... FS 2..... FS 3..... FS 7.
<input type="checkbox"/>	Gestisce.....	AREE EMERGENZA	
<input type="checkbox"/>		Gestione Aree di Emergenza	

FS 7.

<input type="checkbox"/>	Trasmette.....	SEGNALAZIONI NON GIUNTE IN CPL	..... FS 1.
<input type="checkbox"/>	Comunica.....	APERTURA COC AGLI ENTI SOVRAORDINATI	
<input type="checkbox"/>		Nota attivazione Centro Operativo Comunale	
<input type="checkbox"/>		Ordinanza Sindacale di attivazione del Centro Operativo Comunale	
<input type="checkbox"/>	Cura.....	GESTIONE INFORMAZIONE ALLA CITTADINANZA (N - E)	..... FS 1.
<input type="checkbox"/>		GESTIONE COMUNICAZIONI UFFICIALI	..... FS 1.
<input type="checkbox"/>	Interroga.....	DATI DEMOGRAFICI	..... FS 1..... FS 2..... FS 6.
<input type="checkbox"/>	Supporta.....	COORDINAMENTO ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE	
<input type="checkbox"/>	Coordina.....	ATTIVITÀ FINANZIARIE	

FS 8.

<input type="checkbox"/>	Segnala.....	GUASTI AI GESTORI DELLA TELEFONIA	..... FS 5.
<input type="checkbox"/>	Garantisce.....	FUNZIONALITÀ REPERIMENTO DATI DAI SISTEMI INFORMATIVI E INFORMATICI	
<input type="checkbox"/>	Provvede.....	MANUTENZIONE APPLICATIVI INFORMATICI	