

**PROCEDURE OPERATIVE****4.1**

# INCIDENTE VIABILITÀ E TRASPORTI

Chiunque riceva l'informazione di un incidente stradale avente le caratteristiche del tipo o simili a quelle indicate nello scenario, informa tempestivamente il RO

**Scenario**

La tipologia di incidente è identificabile nel complesso delle situazioni gravanti sulle persone e sui beni, derivanti sia dagli incidenti di movimento dei mezzi di trasporto, sia dalla dispersione di sostanze pericolose trasportate.

Si tratta dunque di due situazioni incidentali:

- quella individuata dal vero e proprio incidente stradale, con danni alle persone e alle cose, derivante da scontro o da urto violento tra veicoli;
- quella legata al trasporto di sostanze e merci che, in seguito ad incidente, possono diffondersi nell'ambiente circostante determinando danni alle persone, agli animali e alle cose;

In accordo con le indicazioni del DTS, cui dovranno essere messe a disposizione tutte le informazioni tecnico-specialistiche necessarie a garantire che le operazioni si svolgano in condizioni di sicurezza, verranno attuati una serie di interventi tra i quali:

- interdizione e controllo degli accessi alle aree di intervento individuate dai VVF e destinate alle attività di soccorso (FFOO e PL);
- individuazione e gestione di corridoi riservati per l'afflusso e il deflusso dei mezzi di soccorso e di relative aree di sosta (FFOO e PL);
- gestione della viabilità generale dell'area circostante al teatro delle operazioni (FFOO e PL) con successiva emissione di ordinanze sindacale.

Per maggiori approfondimenti consultare la scheda:

**Scenario rischio viabilità e trasporti**



**Fase operativa**  
**ALLARME**

## PROCEDURE OPERATIVE 4.1 INCIDENTE VIABILITÀ E TRASPORTI

## RO

Ufficio di appartenenza:

Data e ora di inizio servizio:

Cognome e nome:

Data e ora di fine servizio:

Il Referente Operativo - RO, appena venuto a conoscenza dell'accaduto:

- 1** **registra** sul **Diario delle Comunicazioni/Segnalazioni** o, in alternativa su **UC**, la segnalazione e **informa** tempestivamente sulla **FASE OPERATIVA** del Piano che risulta essere di **ALLARME**:
  - il **Sindaco** per tramite del **Comandante della Polizia Locale**, per organizzare prioritariamente il coordinamento delle attività di gestione e deviazione del traffico veicolare in prossimità dell'incidente e di eventuale informazione tempestiva alla popolazione;
  - i **VVF**, le **FFOO**, il **118** ed eventualmente la **Prefettura - UTG di Torino**, la **Regione Piemonte**, la **Città Metropolitana di Torino**, l'**ASL** e l'**ARPA Piemonte**, per conoscere l'entità e i possibili sviluppi dell'evento e per coordinare gli interventi in modo congiunto (chiedendo tra gli intervenuti sul posto chi è il **DTS** e/o il **DSS**, cui sono affidati i compiti di definire le priorità degli interventi da attuare), raccordandosi successivamente con la **FS 7.**;
  - i rimanenti membri dell'**UCC (Dirigenti delle Aree Comunali)**, chiedendo l'attivazione del personale dipendente dei Settori assegnatari delle **fs** presso la **SOC** dell'**UCC** e comunicando l'attivazione del **COC (N - I)**;
  - tutte le **FS** della **SOC (N - I)**;
  - i rimanenti membri del **CCPC**, comunicando l'attivazione del personale dipendente dei Settori assegnatari delle **FS** presso la **SOC** del **COC (N - I)**;
  - gli **Enti gestori dei servizi essenziali**, nel caso l'incidente determini o suggerisca anche solo cautelativamente l'interruzione dei servizi erogati e per la gestione coordinata dell'emergenza, raccordandosi successivamente con la **FS 5.**;
  - i **Comuni limitrofi** per la predisposizione dei **cancelli** e la gestione congiunta della viabilità alternativa, raccordandosi successivamente con la **FS 6.**;
- 2** **predisporre** copia delle schede procedurali da utilizzarsi in **SOC**;
- 3** **cura** l'attuazione delle attività disposte dal **Sindaco**.

## Sintesi delle attivazioni e principali compiti

|                          |                  |  |       |
|--------------------------|------------------|--|-------|
| <input type="checkbox"/> | Registra.....    | SEGNALAZIONE (UC)  |       |
| <input type="checkbox"/> | .....            | Diario delle Comunicazioni/Segnalazioni  |       |
| <input type="checkbox"/> | Informa.....     | SINDACO - COMANDANTE PL  |       |
| <input type="checkbox"/> | .....            | VVF - FFOO - 118 - PREFETTURA - UTG - REGIONE - CITTÀ METROPOLITANA - ASL - ARPA | FS 7. |
| <input type="checkbox"/> | .....            | UCC (N - I)  |       |
| <input type="checkbox"/> | .....            | FS (N - I)   |       |
| <input type="checkbox"/> | .....            | CCPC (N - I)   |       |
| <input type="checkbox"/> | .....            | GESTORI DEI SERVIZI ESSENZIALI   | FS 5. |
| <input type="checkbox"/> | .....            | COMUNI LIMITROFI   | FS 6. |
| <input type="checkbox"/> | Predisporre..... | COPIA SCHEDE PROCEDURE OPERATIVE   |       |
| <input type="checkbox"/> | Cura.....        | ATTUAZIONE MISURE DISPOSTE DAL SINDACO   |       |

## PROCEDURE OPERATIVE 4.1 INCIDENTE VIABILITÀ E TRASPORTI

## SINDACO

Il **Sindaco**, al verificarsi dell'emergenza in ambito del territorio comunale, è responsabile:

- 1 dell'adozione di provvedimenti contingibili e urgenti, al fine di prevenire ed eliminare gravi pericoli per l'incolumità pubblica, anche sulla base delle valutazioni formulate dalla struttura di protezione civile;
- 2 dello svolgimento dell'attività di informazione alla popolazione sulle situazioni di pericolo determinate dai rischi naturali o derivanti dall'attività dell'uomo;
- 3 del coordinamento delle attività di assistenza alla popolazione colpita nel proprio territorio a cura del Comune, che provvede ai primi interventi necessari e dà attuazione a quanto previsto dalla pianificazione, assicurando il costante aggiornamento del flusso di informazioni alle strutture sovracomunale;

Inoltre è facoltà del **Sindaco** chiamare di volta in volta a partecipare ai lavori dell'**UCC**, membri aggiuntivi in grado di fornire contributi specialistici per la gestione delle emergenze e di nominarli in qualità di componenti esterni. Sulla base delle valutazioni formulate dal **Comandante della Polizia Locale**, dispone l'attuazione di tutte o di parte delle seguenti attività (vigilandone lo svolgimento):

- 1 immediata **dichiarazione** dell'attivazione comunale della **Fase Operativa di Allarme** alle strutture sovracomunali (**Telegram - Fase Operativa Piemonte - bot** o, in alternativa, vd. Modello **Nota dichiarazione della Fase Operativa attivata a livello comunale**);
- 2 **attivazione** del **COC** e quindi convocazione del **CCPC** e dell'**UCC** presso la **SOC** (vd. Modello **Ordinanza Sindacale di attivazione del Centro Operativo Comunale**), individuato anche come **Centro di Coordinamento** composto dai rappresentanti delle Componenti e Strutture Operative del Servizio Nazionale di Protezione Civile che partecipano alla gestione dell'emergenza (**N - A**);
- 3 **attivazione** del volontariato di protezione civile (vd. Modulo **Attivazione del Volontariato**) (**N - A**);
- 4 **turnazione** in H24 del personale dipendente del Comune per assicurare continuità nelle attività di protezione civile;
- 5 **aggiornamento** periodico dell'**informazione alla popolazione** attraverso la gestione delle comunicazioni di protezione civile (**N - E**);
- 6 **adozione** di provvedimenti contingibili e urgenti al fine di prevenire ed eliminare gravi pericoli per l'incolumità pubblica, anche sulla base delle valutazioni formulate dal **CCPC** e dall'**UCC**;
- 7 immediata **risposta** in termini di primi soccorsi e salvaguardia alla popolazione e, in particolare:
  - concorso nel soccorso tecnico urgente e sanitario, raccordandosi prioritariamente con il **DTS** e il **DSS**;
  - concorso nella messa in sicurezza dell'area, raccordandosi con le **FFOO**, l'**ARPA Piemonte**, l'**ASL**, il Gestore dell'infrastruttura viaria coinvolta e gli Enti gestori dei servizi essenziali, ecc.;
  - chiusure della viabilità con deviazione del traffico su percorsi alternativi, raccordandosi con i Comuni limitrofi;
  - misure interdittive volte a garantire l'accesso e l'intervento dei mezzi di soccorso (a es. sgombero strade; interruzione energia elettrica, ecc.);
  - eventuale immediata attuazione di misure di evacuazione da stabili e fabbricati della popolazione maggiormente esposta;
  - attività di monitoraggio sull'evoluzione dell'evento, per la quale si esigono rapporti periodici urgenti da parte dei **VVF**, dell'**ARPA Piemonte**, dell'**ASL**, ecc.;
- 8 **coordinamento** delle attività di assistenza alla popolazione colpita provvedendo ai primi interventi necessari;
- 9 **cura** della gestione delle comunicazioni ufficiali e dei rapporti con i **mass media**;
- 10 **informa** costantemente gli Enti sovraordinati (**Regione Piemonte**, **Prefettura - UTG di Torino**, **Città Metropolitana di Torino**, ecc.) degli effetti determinati dall'evento sul territorio e delle conseguenti attività di contrasto, per tramite della **FS 7.**

## PROCEDURE OPERATIVE 4.1 INCIDENTE VIABILITÀ E TRASPORTI

## Sintesi delle attivazioni e principali compiti (Sindaco)

|                          |               |   |       |
|--------------------------|---------------|---|-------|
| <input type="checkbox"/> | Dispone ..... | DICHIARAZIONE FASE OPERATIVA  |       |
| <input type="checkbox"/> | .....         | Telegram - Fase Operativa Piemonte - bot                            |       |
| <input type="checkbox"/> | .....         | Nota dichiarazione della Fase Operativa attivata a livello comunale |       |
| <input type="checkbox"/> | .....         | <b>ATTIVAZIONE COC (N - A)</b>                                      |       |
| <input type="checkbox"/> | .....         | Ordinanza Sindacale di attivazione del Centro Operativo Comunale    |       |
| <input type="checkbox"/> | .....         | <b>ATTIVAZIONE VOLONTARIATO (N - A)</b>                             |       |
| <input type="checkbox"/> | .....         | Attivazione volontariato  |       |
| <input type="checkbox"/> | .....         | TURNAZIONE H24 PERSONALE DIPENDENTE                                 |       |
| <input type="checkbox"/> | .....         | AGGIORNAMENTO INFORMAZIONE POPOLAZIONE (N - E)                      |       |
| <input type="checkbox"/> | .....         | ADOZIONE PROVVEDIMENTI CONTINGIBILI E URGENTI                       |       |
| <input type="checkbox"/> | .....         | IMMEDIATA RISPOSTA PRIMI SOCCORSI E SALVAGUARDIA ALLA POPOLAZIONE   |       |
| <input type="checkbox"/> | .....         | COORDINAMENTO ATTIVITÀ DI ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE               |       |
| <input type="checkbox"/> | .....         | CURA GESTIONE COMUNICAZIONI UFFICIALI                               |       |
| <input type="checkbox"/> | .....         | INFORMAZIONE ENTI SOVRAORDINATI                                     | FS 7. |

## PROCEDURE OPERATIVE 4.1 INCIDENTE VIABILITÀ E TRASPORTI

## FS 1. - RO

Ufficio di appartenenza:

Data e ora di inizio servizio:

Cognome e nome:

Data e ora di fine servizio:

La FS 1. Unità di Coordinamento, Tecnica e di Valutazione - RO, mantenendo il contatto con il Comandante della Polizia Locale:

- 1 **coordina** le attività delle FS della SOC;
- 2 **cura** le procedure formali di attivazione del volontariato di protezione civile, raccordandosi con la FS 3. (vd. Modulo **Attivazione del Volontariato**);
- 3 **assegna** alle FS le segnalazioni giunte in SOC per la risoluzione delle situazioni d'emergenza segnalate, raccordandosi con la FS 6. e la FS 7. per la gestione delle segnalazioni d'emergenza (UC);
- 4 **coordina** i rapporti, a diretto contatto con il Sindaco, con le componenti operative (VVF, FFOO, 118, ecc.), tecniche (Prefettura - UTG di Torino, Città Metropolitana di Torino, Regione Piemonte, ecc.) e scientifiche (ARPA Piemonte, ASL, CNR, ecc.), coinvolte nel fronteggiare l'emergenza;
- 5 **coordina** le attività di sorveglianza e di intervento sul territorio, raccordandosi con la FS 3. e la FS 6.;
- 6 **coordina** le attività di predisposizione degli atti necessari a gestire possibili evacuazioni della popolazione maggiormente esposta all'evento, raccordandosi con la FS 6. e la FS 2.;
- 7 **richiede** alla FS 7. i dati demografici delle aree maggiormente colpite dall'evento in corso al fine di dimensionare il numero di persone coinvolte nell'evento.

La FS 1. - RO, negli orari d'ufficio o nei casi di attivazione del COC, sarà supportato dal personale dipendente della Polizia Locale.

## Sintesi delle attivazioni e principali compiti

|                          |          |   |             |
|--------------------------|----------|---|-------------|
| <input type="checkbox"/> | Coordina | SOC   |             |
| <input type="checkbox"/> | Cura     | ATTIVAZIONE VOLONTARIATO  |             |
| <input type="checkbox"/> |          | Attivazione volontariato  | FS 3.       |
| <input type="checkbox"/> | Assegna  | SEGNALAZIONI ALLE FS DELLA SOC (UC)                             | FS 6. FS 7. |
| <input type="checkbox"/> | Coordina | I RAPPORTI CON LE COMPONENTI OPERATIVE, TECNICHE E SCIENTIFICHE | FS 7.       |
| <input type="checkbox"/> |          | SORVEGLIANZA SUL TERRITORIO                                     | FS 3. FS 6. |
| <input type="checkbox"/> |          | PREDISPOSIZIONE ATTI PER GESTIONE EVACUAZIONI                   | FS 2. FS 6. |
| <input type="checkbox"/> | Richiede | DATI DEMOGRAFICI  | FS 7.       |

## PROCEDURE OPERATIVE 4.1 INCIDENTE VIABILITÀ E TRASPORTI

## FS 2.

Ufficio di appartenenza:

Data e ora di inizio servizio:

Cognome e nome:

Data e ora di fine servizio:

La FS 2. Assistenza alla Popolazione, Sanità, Scuole:

- 1 informa** gli Istituti Comprensivi e le Scuole sulle eventuali misure da attuare (qualora vi fosse un coinvolgimento diretto), raccordandosi con la **FS 1.**;
- 2 partecipa** alla gestione del soccorso sanitario e del servizio di assistenza sociale, raccordandosi tempestivamente con le strutture sanitarie e assistenziali preposte alla gestione dell'emergenza (118, ASL, ecc.);
- 3 partecipa** alla gestione del soccorso veterinario, raccordandosi con gli uffici **ASL** competenti;
- 4 collabora** nelle attività di predisposizione degli atti necessari a gestire evacuazioni della popolazione maggiormente esposta all'evento con particolare riguardo alle persone in condizioni di fragilità sociale e con disabilità, raccordandosi con la **FS 1.**, la **FS 6.** e la **FS 7.**;
- 5 gestisce** l'assistenza alla cittadinanza in difficoltà per mancanza di alloggi, alimenti e servizi essenziali, raccordandosi con la **FS 7.** per la gestione dei dati demografici aggiornati in continuo;
- 6 gestisce** le Aree di Emergenza (**Aree di Ammassamento Bestiame**).
- 7 gestisce** le Aree di Emergenza (**Aree di Attesa della Popolazione e Aree di Accoglienza - Aree e Centri di Assistenza alla Popolazione**), mantenendo i contatti con i referenti che hanno in uso le aree individuate come **Aree di Emergenza**, occupandosi anche della logistica evacuati e raccordandosi con la **FS 6.**, la **FS 3.** e la **FS 7.** per il censimento e il trasferimento della popolazione colpita (vd. Scheda **Gestione Aree di Emergenza**);
- 8 redige** gli atti necessari per la messa a disposizione di immobili, aree, alimenti e quanto necessario per garantire l'assistenza alla cittadinanza colpita, raccordandosi con la **FS 7.** per avere una supervisione nelle attività amministrative e finanziarie;
- 9 informa** costantemente il **Sindaco** circa la situazione dei soccorsi sanitari, delle risorse impiegate e disponibili e quindi dell'eventuale necessità di reperire ulteriori risorse e mezzi.

## Sintesi delle attivazioni e principali compiti

|                          |                |   |       |                             |
|--------------------------|----------------|---|-------|-----------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Informa.....   | ISTITUTI COMPENSIVI E SCUOLE                              | ..... | FS 1.                       |
| <input type="checkbox"/> | Partecipa..... | GESTIONE SOCCORSO SANITARIO                               |       |                             |
| <input type="checkbox"/> | Collabora..... | PREDISPOSIZIONE ATTI PER GESTIONE EVACUAZIONI             | ..... | FS 1. .... FS 6. .... FS 7. |
| <input type="checkbox"/> | Gestisce.....  | ASSISTENZA ALLA CITTADINANZA                              | ..... | FS 7.                       |
| <input type="checkbox"/> | .....          | AREE DI EMERGENZA   | ..... | FS 3. .... FS 6. .... FS 7. |
| <input type="checkbox"/> | .....          | Gestione Aree di Emergenza                                |       |                             |
| <input type="checkbox"/> | Redige.....    | ATTI PER ASSISTENZA CITTADINANZA                          | ..... | FS 7.                       |
| <input type="checkbox"/> | Informa.....   | COSTANTEMENTE IL SINDACO<br>SULLA SITUAZIONE DEI SOCCORSI |       |                             |

## PROCEDURE OPERATIVE 4.1 INCIDENTE VIABILITÀ E TRASPORTI

## FS 3.

Ufficio di appartenenza:

Data e ora di inizio servizio:

Cognome e nome:

Data e ora di fine servizio:

La FS 3. Volontariato, Telecomunicazioni d'Emergenza:

- 1 gestisce** la procedura formale di attivazione del volontariato di protezione civile per svolgere interventi sul territorio comunale, raccordandosi con la **FS 1.**;
- 2 informa** i volontari impegnati in interventi sul territorio che le attività svolte in prossimità delle aree colpite e sulla viabilità in genere, devono essere coordinate sul posto dal personale preposto alla pubblica sicurezza e/o al soccorso tecnico urgente e sanitario (**PL, FFOO, DTS, DSS, ecc.**);
- 3 segue** il supporto svolto dalle organizzazioni di volontariato nelle attività di informazione alla popolazione, da effettuarsi preliminarmente in prossimità del luogo dell'incidente, utilizzando megafoni, altoparlanti e quanto possa mettere in condizione di informare tempestivamente la popolazione sulle misure di autoprotezione, raccordandosi con la **FS 2.**;
- 4 gestisce** il supporto svolto dalle organizzazioni di volontariato negli interventi di soccorso alla cittadinanza e nelle le attività di informazione nella gestione delle limitazioni del traffico e nel presidio del territorio colpito, raccordandosi con la **FS 6.**;
- 5 gestisce** il supporto all'Amministrazione comunale nelle attività di trasferimento della cittadinanza dalle aree in crisi e di assistenza della stessa presso le **Aree di Emergenza**, occupandosi anche della logistica evacuati, raccordandosi con la **FS 2.** e la **FS 6.**;
- 6 mantiene** il contatto in continuo con la **SCT** per la gestione congiunta delle eventuali risorse umane e strumentali del volontariato sovracomunale, raccordandosi con la **FS 1.**;
- 7 supporta** la **FS 4.** nella gestione dei materiali e i mezzi occorrenti in dotazione o in uso al volontariato di protezione civile;
- 8 gestisce** la funzionalità dei sistemi di comunicazione alternativa.

## Sintesi delle attivazioni e principali compiti

|                          |          |  |             |
|--------------------------|----------|--|-------------|
| <input type="checkbox"/> | Gestisce | PROCEDURA ATTIVAZIONE VOLONTARIATO   | FS 1.       |
| <input type="checkbox"/> | Informa  | SULLE PRESCRIZIONI PER LE ATTIVITÀ DEL VOLONTARIATO                              |             |
| <input type="checkbox"/> | Segue    | ATTIVITÀ DI INFORMAZIONE ALLA POPOLAZIONE IN PROSSIMITÀ DEL LUOGO DI INCIDENTE   | FS 2.       |
| <input type="checkbox"/> | Gestisce | SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DI SOCCORSO E DI INFORMAZIONE NELLA GESTIONE DEL TRAFFICO | FS 6.       |
| <input type="checkbox"/> |          | SUPPORTO ATTIVITÀ LOGISTICA EVACUATI   | FS 2. FS 6. |
| <input type="checkbox"/> | Mantiene | CONTATTO IN CONTINUO CON SCT   | FS 1.       |
| <input type="checkbox"/> | Supporta | GESTIONE LOGISTICA   | FS 4.       |
| <input type="checkbox"/> | Gestisce | FUNZIONALITÀ TLC   |             |

## PROCEDURE OPERATIVE 4.1 INCIDENTE VIABILITÀ E TRASPORTI

## FS 4.

Ufficio di appartenenza:

Data e ora di inizio servizio:

Cognome e nome:

Data e ora di fine servizio:

La FS 4. Logistica:

- 1 gestisce** le risorse strumentali di proprietà comunale (magazzini, automezzi, macchine operatrici, transenne, ecc.) utilizzati durante gli interventi di protezione civile;
- 2 reperisce** i materiali e i mezzi utilizzati dal volontariato di protezione civile, raccordandosi con la FS 3.;
- 3 gestisce** persone e/o imprese per interventi di manutenzione a strutture, mezzi e attrezzature utilizzate in emergenza, raccordandosi con la FS 7. per eventuali indicazioni o supporto nelle attività amministrative necessarie per la gestione dell'emergenza.

## Sintesi delle attivazioni e principali compiti

|                          |                 |                              |       |
|--------------------------|-----------------|------------------------------|-------|
| <input type="checkbox"/> | Gestisce .....  | RISORSE STRUMENTALI COMUNALI |       |
| <input type="checkbox"/> | Reperisce ..... | RISORSE PER IL VOLONTARIATO  | FS 3. |
| <input type="checkbox"/> | Gestisce .....  | IMPRESE                      | FS 7. |



## PROCEDURE OPERATIVE 4.1 INCIDENTE VIABILITÀ E TRASPORTI

## FS 5.

Ufficio di appartenenza:

Data e ora di inizio servizio:

Cognome e nome:

Data e ora di fine servizio:

La FS 5. Servizi Essenziali, Monitoraggio e Censimento Danni:

- 1** **segnala** guasti e interventi agli Enti gestori dei servizi essenziali (Enel Spa, Tim SpA, ecc.), seguendone le attività di ripristino per garantire la funzionalità e la continuità delle erogazioni, raccordandosi con la FS 8. per gli aspetti legati alla telefonia;
- 2** **reperisce** dati e informazioni inerenti alla pianificazione territoriale, comprese quelle riguardanti la progettazione delle infrastrutture, utili ai fini della gestione dell'emergenza (es. tracciato della rete fognaria, rete dei canali di irrigazione, ecc.);
- 3** **attiva** una verifica speditiva della stabilità e dell'agibilità delle **infrastrutture** e degli **edifici pubblici** danneggiati;
- 4** **attiva** una verifica speditiva della stabilità e dell'agibilità delle **infrastrutture** e degli **edifici privati** danneggiati;
- 5** **cura** il rilevamento e il censimento dei danni a infrastrutture ed edifici privati, attività produttive, attività commerciali, attività agricole e di allevamento e a opere di interesse storico, artistico e culturale (vd. Modulo **Censimento Danni**);
- 6** **censisce** i dati delle attività lavorative, produttive e commerciali utili per una prima ricostruzione del quadro complessivo dei danni;
- 7** **evidenzia** gli interventi urgenti per la minimizzazione delle situazioni di pericolo.

## Sintesi delle attivazioni e principali compiti

|                          |                |   |             |
|--------------------------|----------------|---|-------------|
| <input type="checkbox"/> | Segnala.....   | <b>GUASTI ENTI GESTORI SERVIZI ESSENZIALI</b>   | ..... FS 8. |
| <input type="checkbox"/> | Reperisce..... | DATI PIANIFICAZIONE TERRITORIALE,<br>DOCUMENTI DI PROGETTO INFRASTRUTTURE             |             |
| <input type="checkbox"/> | Attiva.....    | VERIFICA SPEDITIVA STABILITÀ E AGIBILITÀ<br>INFRASTRUTTURE EDIFICI PUBBLICI E PRIVATI |             |
| <input type="checkbox"/> | Cura.....      | CENSIMENTO DANNI  |             |
| <input type="checkbox"/> | .....          | <b>Censimento Danni</b>   |             |
| <input type="checkbox"/> | Censisce.....  | DATI ATTIVITÀ LAVORATIVE  |             |
| <input type="checkbox"/> | Evidenzia..... | INTERVENTI URGENTI MINIMIZZAZIONE PERICOLO  |             |

## PROCEDURE OPERATIVE 4.1 INCIDENTE VIABILITÀ E TRASPORTI

## FS 6.

Ufficio di appartenenza:

Data e ora di inizio servizio:

Cognome e nome:

Data e ora di fine servizio:

La FS 6. Strutture Operative, Accessibilità e Mobilità, Presidi Territoriali:

- 1** riceve, registra e **trasmette** tempestivamente alla **FS 1.** le segnalazioni d'emergenza giunte in **CPL**;
- 2** **concorre** alla gestione operativa degli interventi di soccorso, raccordandosi con le strutture operative intervenute (**VVF, FFOO, ecc.**);
- 3** **gestisce** le limitazioni del traffico nelle aree colpite o a rischio attraverso la predisposizione di cancelli presidiati e della viabilità alternativa, raccordandosi eventualmente con i Comuni limitrofi;
- 4** **coordina** le squadre miste composte da personale dipendente e da personale volontario per la gestione delle attività di informazione nella gestione delle limitazioni del traffico e nel presidio del territorio colpito, raccordandosi con la **FS 1.** e la **FS 3.**;
- 5** **contatta** la Direzione Territoriale Produzione Torino di RFI, l'ATIVA e il Settore Viabilità della Città Metropolitana di Torino per verificare con anticipo l'insorgenza di problematiche connesse con l'evento in corso (qualora vi fosse un coinvolgimento diretto), raccordandosi con la **FS 1.**;
- 6** **collabora** nelle attività di predisposizione degli atti necessari a gestire possibili evacuazioni della popolazione maggiormente esposta all'evento, raccordandosi con la **FS 1.** e la **FS 2.**;
- 7** **cura** la gestione dei trasporti necessari al trasferimento della popolazione colpita verso le **Aree di Emergenza**, raccordandosi con la **FS 2.**, la **FS 3.** e la **FS 7.** per il censimento delle persone coinvolte (vd. Scheda **Gestione Aree di Emergenza**);
- 8** **gestisce** le **Aree di Emergenza** (**Aree di Ammassamento Soccorritori e Risorse e Atterraggio Elicotteri - ZAE, Zone di Atterraggio in Emergenza**) (vd. Scheda **Gestione Aree di Emergenza**).

## Sintesi delle attivazioni e principali compiti

|                          |                |   |       |                           |
|--------------------------|----------------|---|-------|---------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Trasmette..... | SEGNALAZIONI GIUNTE IN CPL                    | ..... | FS 1.                     |
| <input type="checkbox"/> | Concorre.....  | GESTIONE OPERATIVA INTERVENTI DI SOCCORSO     |       |                           |
| <input type="checkbox"/> | Gestisce.....  | LIMITAZIONI DEL TRAFFICO NELLE AREE COLPITE   |       |                           |
| <input type="checkbox"/> | Coordina.....  | SORVEGLIANZA SUL TERRITORIO                   | ..... | FS 1..... FS 3.           |
| <input type="checkbox"/> | Contatta.....  | RFI - ATIVA - VIABILITÀ CITTÀ METROPOLITANA   | ..... | FS 1.                     |
| <input type="checkbox"/> | Collabora..... | PREDISPOSIZIONE ATTI PER GESTIONE EVACUAZIONI | ..... | FS 1..... FS 2.           |
| <input type="checkbox"/> | Cura.....      | GESTIONE TRASFERIMENTO EVACUATI               | ..... | FS 2..... FS 3..... FS 7. |
| <input type="checkbox"/> | Gestisce.....  | AREE EMERGENZA                                |       |                           |
| <input type="checkbox"/> | .....          | Gestione Aree di Emergenza                    |       |                           |

## PROCEDURE OPERATIVE 4.1 INCIDENTE VIABILITÀ E TRASPORTI

## FS 7.

Ufficio di appartenenza:

Data e ora di inizio servizio:

Cognome e nome:

Data e ora di fine servizio:

La FS 7. Amministrativa e Finanziaria, Stampa e Comunicazione:

- 1** riceve, registra e **trasmette** alla FS 1. le segnalazioni d'emergenza non pervenute alla CPL;
- 2** **comunica** agli Enti sovraordinati l'apertura del COC trasmettendone la relativa Ordinanza Sindacale (vd. Modelli: **Nota attivazione Centro Operativo Comunale** e **Ordinanza Sindacale di attivazione del Centro Operativo Comunale**);
- 3** **cura** la gestione dell'informazione alla cittadinanza in merito alle disposizioni impartite dal **Sindaco** e ai comportamenti da tenere per fronteggiare adeguatamente la situazione d'emergenza in atto (vd. Scheda **Procedura di informazione alla popolazione in caso di allerta meteo**), raccordandosi con la FS 1. (N - E);
- 4** **cura** la gestione delle comunicazioni ufficiali e dei rapporti con i mass media, raccordandosi con la FS 1.;
- 5** **interroga** i dati demografici delle aree maggiormente colpite all'evento in corso al fine di dimensionare il numero di persone coinvolte nell'evento in collaborazione con la FS 1., la FS 2. e la FS 6.;
- 6** **supporta** il coordinamento delle attività amministrative necessarie per la gestione dell'emergenza;
- 7** **coordina** le attività finanziarie necessarie per la gestione dell'emergenza.

## Sintesi delle attivazioni e principali compiti

|                          |                |   |                                   |
|--------------------------|----------------|---|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Trasmette..... | SEGNALAZIONI NON GIUNTE IN CPL  | ..... FS 1.                       |
| <input type="checkbox"/> | Comunica.....  | APERTURA COC AGLI ENTI SOVRAORDINATI                                    |                                   |
| <input type="checkbox"/> | .....          | <b>Nota attivazione Centro Operativo Comunale</b>                       |                                   |
| <input type="checkbox"/> | .....          | <b>Ordinanza Sindacale di attivazione del Centro Operativo Comunale</b> |                                   |
| <input type="checkbox"/> | Cura.....      | INFORMAZIONE ALLA CITTADINANZA (N - E)                                  | ..... FS 1.                       |
| <input type="checkbox"/> | .....          | GESTIONE COMUNICAZIONI UFFICIALI  | ..... FS 1.                       |
| <input type="checkbox"/> | Interroga..... | DATI DEMOGRAFICI  | ..... FS 1. .... FS 2. .... FS 6. |
| <input type="checkbox"/> | Supporta.....  | COORDINAMENTO ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE                                   |                                   |
| <input type="checkbox"/> | Coordina.....  | ATTIVITÀ FINANZIARIE  |                                   |

## PROCEDURE OPERATIVE 4.1 INCIDENTE VIABILITÀ E TRASPORTI

## FS 8.

Ufficio di appartenenza:

Data e ora di inizio servizio:

Cognome e nome:

Data e ora di fine servizio:

La FS 8. Gestione del Sistema Informativo e Informatico, durante tutta la gestione dell'emergenza:

- 1** **segnala** guasti e interventi ai gestori dei servizi di telefonia fissa e mobile, seguendone le attività di ripristino, per garantire la funzionalità e la continuità delle erogazioni, raccordandosi con la **FS 5**;
- 2** **garantisce** in continuo la funzionalità di reperimento dei dati dai sistemi informativi e informatici dell'Ente;
- 3** **provvede** alla manutenzione degli applicativi informatici e alle strumentazioni preposte all'utilizzo degli stessi.

## Sintesi delle attivazioni e principali compiti

- |                          |                  |  |       |       |
|--------------------------|------------------|--|-------|-------|
| <input type="checkbox"/> | Segnala.....     | GUASTI AI GESTORI DELLA TELEFONIA                                      | ..... | FS 5. |
| <input type="checkbox"/> | Garantisce ..... | FUNZIONALITÀ REPERIMENTO DATI<br>DAI SISTEMI INFORMATIVI E INFORMATICI |       |       |
| <input type="checkbox"/> | Provvede.....    | MANUTENZIONE APPLICATIVI INFORMATICI                                   |       |       |

## PROCEDURE OPERATIVE 4.1 INCIDENTE VIABILITÀ E TRASPORTI

## SINTESI DELLE ATTIVAZIONI E PRINCIPALI COMPITI 1 / 4

## RO

|                          |                   |   |       |
|--------------------------|-------------------|---|-------|
| <input type="checkbox"/> | Registra .....    | SEGNALAZIONE (UC)   |       |
| <input type="checkbox"/> | .....             | Diario delle Comunicazioni/Segnalazioni   |       |
| <input type="checkbox"/> | Informa .....     | SINDACO - COMANDANTE PL   |       |
| <input type="checkbox"/> | .....             | VVF - FFOO - 118 - PREFETTURA - UTG -<br>REGIONE - CITTÀ METROPOLITANA - ASL - ARPA | FS 7. |
| <input type="checkbox"/> | .....             | UCC (N - I)   |       |
| <input type="checkbox"/> | .....             | FS (N - I)  |       |
| <input type="checkbox"/> | .....             | CCPC (N - I)  |       |
| <input type="checkbox"/> | .....             | GESTORI DEI SERVIZI ESSENZIALI  | FS 5. |
| <input type="checkbox"/> | .....             | COMUNI LIMITROFI  | FS 6. |
| <input type="checkbox"/> | Predisporre ..... | COPIA SCHEDE PROCEDURE OPERATIVE  |       |
| <input type="checkbox"/> | Cura .....        | ATTUAZIONE MISURE DISPOSTE DAL SINDACO  |       |

## SINDACO

|                          |               |  |       |
|--------------------------|---------------|--|-------|
| <input type="checkbox"/> | Dispone ..... | DICHIARAZIONE FASE OPERATIVA   |       |
| <input type="checkbox"/> | .....         | Telegram - Fase Operativa Piemonte - bot                               |       |
| <input type="checkbox"/> | .....         | Nota dichiarazione della Fase Operativa<br>attivata a livello comunale |       |
| <input type="checkbox"/> | .....         | ATTIVAZIONE COC (N - A)  |       |
| <input type="checkbox"/> | .....         | Ordinanza Sindacale di attivazione<br>del Centro Operativo Comunale    |       |
| <input type="checkbox"/> | .....         | ATTIVAZIONE VOLONTARIATO (N - A)                                       |       |
| <input type="checkbox"/> | .....         | Attivazione volontariato   |       |
| <input type="checkbox"/> | .....         | TURNAZIONE H24 PERSONALE DIPENDENTE                                    |       |
| <input type="checkbox"/> | .....         | AGGIORNAMENTO INFORMAZIONE POPOLAZIONE (N - E)                         |       |
| <input type="checkbox"/> | .....         | ADOZIONE PROVVEDIMENTI CONTINGIBILI E URGENTI                          |       |
| <input type="checkbox"/> | .....         | IMMEDIATA RISPOSTA PRIMI SOCCORSI<br>E SALVAGUARDIA ALLA POPOLAZIONE   |       |
| <input type="checkbox"/> | .....         | COORDINAMENTO ATTIVITÀ DI ASSISTENZA<br>ALLA POPOLAZIONE               |       |
| <input type="checkbox"/> | .....         | CURA GESTIONE COMUNICAZIONI UFFICIALI                                  |       |
| <input type="checkbox"/> | .....         | INFORMAZIONE ENTI SOVRAORDINATI  | FS 7. |

## PROCEDURE OPERATIVE 4.1 INCIDENTE VIABILITÀ E TRASPORTI

## SINTESI DELLE ATTIVAZIONI E PRINCIPALI COMPITI 2 / 4

## FS 1. - RO

|                          |               |   |                 |
|--------------------------|---------------|---|-----------------|
| <input type="checkbox"/> | Coordina..... | SOC   |                 |
| <input type="checkbox"/> | Cura.....     | ATTIVAZIONE VOLONTARIATO  |                 |
| <input type="checkbox"/> | .....         | Attivazione volontariato  | FS 3.           |
| <input type="checkbox"/> | Assegna.....  | SEGNALAZIONI ALLE FS DELLA SOC (UC)                             | FS 6..... FS 7. |
| <input type="checkbox"/> | Coordina..... | I RAPPORTI CON LE COMPONENTI OPERATIVE, TECNICHE E SCIENTIFICHE | FS 7.           |
| <input type="checkbox"/> | .....         | SORVEGLIANZA SUL TERRITORIO                                     | FS 3..... FS 6. |
| <input type="checkbox"/> | .....         | PREDISPOSIZIONE ATTI PER GESTIONE EVACUAZIONI                   | FS 2..... FS 6. |
| <input type="checkbox"/> | Richiede..... | DATI DEMOGRAFICI  | FS 7.           |

## FS 2.

|                          |                |   |                           |
|--------------------------|----------------|---|---------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Informa.....   | ISTITUTI COMPRENSIVI E SCUOLE                             | FS 1.                     |
| <input type="checkbox"/> | Partecipa..... | GESTIONE SOCCORSO SANITARIO                               |                           |
| <input type="checkbox"/> | Collabora..... | PREDISPOSIZIONE ATTI PER GESTIONE EVACUAZIONI             | FS 1..... FS 6..... FS 7. |
| <input type="checkbox"/> | Gestisce.....  | ASSISTENZA ALLA CITTADINANZA                              | FS 7.                     |
| <input type="checkbox"/> | .....          | AREE DI EMERGENZA   | FS 3..... FS 6..... FS 7. |
| <input type="checkbox"/> | .....          | Gestione Aree di Emergenza                                |                           |
| <input type="checkbox"/> | Redige.....    | ATTI PER ASSISTENZA CITTADINANZA                          | FS 7.                     |
| <input type="checkbox"/> | Informa.....   | COSTANTEMENTE IL SINDACO<br>SULLA SITUAZIONE DEI SOCCORSI |                           |

## PROCEDURE OPERATIVE 4.1 INCIDENTE VIABILITÀ E TRASPORTI

## SINTESI DELLE ATTIVAZIONI E PRINCIPALI COMPITI 3 / 4

## FS 3.

|                          |          |  |             |
|--------------------------|----------|--|-------------|
| <input type="checkbox"/> | Gestisce | PROCEDURA ATTIVAZIONE VOLONTARIATO   | FS 1.       |
| <input type="checkbox"/> | Informa  | SULLE PRESCRIZIONI PER LE ATTIVITÀ DEL VOLONTARIATO                              |             |
| <input type="checkbox"/> | Segue    | ATTIVITÀ DI INFORMAZIONE ALLA POPOLAZIONE IN PROSSIMITÀ DEL LUOGO DI INCIDENTE   | FS 2.       |
| <input type="checkbox"/> | Gestisce | SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DI SOCCORSO E DI INFORMAZIONE NELLA GESTIONE DEL TRAFFICO | FS 6.       |
| <input type="checkbox"/> |          | SUPPORTO ATTIVITÀ LOGISTICA EVACUATI   | FS 2. FS 6. |
| <input type="checkbox"/> | Mantiene | CONTATTO IN CONTINUO CON SCT   | FS 1.       |
| <input type="checkbox"/> | Supporta | GESTIONE LOGISTICA   | FS 4.       |
| <input type="checkbox"/> | Gestisce | FUNZIONALITÀ TLC   |             |

## FS 4.

|                          |           |                              |       |
|--------------------------|-----------|------------------------------|-------|
| <input type="checkbox"/> | Gestisce  | RISORSE STRUMENTALI COMUNALI |       |
| <input type="checkbox"/> | Reperisce | RISORSE PER IL VOLONTARIATO  | FS 3. |
| <input type="checkbox"/> | Gestisce  | IMPRESE                      | FS 7. |

## FS 5.

|                          |           |  |       |
|--------------------------|-----------|--|-------|
| <input type="checkbox"/> | Segnala   | GUASTI ENTI GESTORI SERVIZI ESSENZIALI   | FS 8. |
| <input type="checkbox"/> | Reperisce | DATI PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, DOCUMENTI DI PROGETTO INFRASTRUTTURE             |       |
| <input type="checkbox"/> | Attiva    | VERIFICA SPEDITIVA STABILITÀ E AGIBILITÀ INFRASTRUTTURE EDIFICI PUBBLICI E PRIVATI |       |
| <input type="checkbox"/> | Cura      | CENSIMENTO DANNI   |       |
| <input type="checkbox"/> |           | Censimento Danni   |       |
| <input type="checkbox"/> | Censisce  | DATI ATTIVITÀ LAVORATIVE   |       |
| <input type="checkbox"/> | Evidenzia | INTERVENTI URGENTI MINIMIZZAZIONE PERICOLO   |       |

## PROCEDURE OPERATIVE 4.1 INCIDENTE VIABILITÀ E TRASPORTI

## SINTESI DELLE ATTIVAZIONI E PRINCIPALI COMPITI 4 / 4

## FS 6.

|                          |                |   |                                 |
|--------------------------|----------------|---|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Trasmette..... | SEGNALAZIONI GIUNTE IN CPL                    | ..... FS 1.                     |
| <input type="checkbox"/> | Concorre.....  | GESTIONE OPERATIVA INTERVENTI DI SOCCORSO     |                                 |
| <input type="checkbox"/> | Gestisce.....  | LIMITAZIONI DEL TRAFFICO NELLE AREE COLPITE   |                                 |
| <input type="checkbox"/> | Coordina.....  | SORVEGLIANZA SUL TERRITORIO                   | ..... FS 1..... FS 3.           |
| <input type="checkbox"/> | Contatta.....  | RFI - ATIVA - VIABILITÀ CITTÀ METROPOLITANA   | ..... FS 1.                     |
| <input type="checkbox"/> | Collabora..... | PREDISPOSIZIONE ATTI PER GESTIONE EVACUAZIONI | ..... FS 1..... FS 2.           |
| <input type="checkbox"/> | Cura.....      | GESTIONE TRASFERIMENTO EVACUATI               | ..... FS 2..... FS 3..... FS 7. |
| <input type="checkbox"/> | Gestisce.....  | AREE EMERGENZA                                |                                 |
| <input type="checkbox"/> |                | Gestione Aree di Emergenza                    |                                 |

## FS 7.

|                          |                |  |                                 |
|--------------------------|----------------|--|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Trasmette..... | SEGNALAZIONI NON GIUNTE IN CPL                                   | ..... FS 1.                     |
| <input type="checkbox"/> | Comunica.....  | APERTURA COC AGLI ENTI SOVRAORDINATI                             |                                 |
| <input type="checkbox"/> |                | Nota attivazione Centro Operativo Comunale                       |                                 |
| <input type="checkbox"/> |                | Ordinanza Sindacale di attivazione del Centro Operativo Comunale |                                 |
| <input type="checkbox"/> | Cura.....      | INFORMAZIONE ALLA CITTADINANZA (N - E)                           | ..... FS 1.                     |
| <input type="checkbox"/> |                | GESTIONE COMUNICAZIONI UFFICIALI                                 | ..... FS 1.                     |
| <input type="checkbox"/> | Interroga..... | DATI DEMOGRAFICI   | ..... FS 1..... FS 2..... FS 6. |
| <input type="checkbox"/> | Supporta.....  | COORDINAMENTO ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE                            |                                 |
| <input type="checkbox"/> | Coordina.....  | ATTIVITÀ FINANZIARIE   |                                 |

## FS 8.

|                          |                 |   |             |
|--------------------------|-----------------|---|-------------|
| <input type="checkbox"/> | Segnala.....    | GUASTI AI GESTORI DELLA TELEFONIA                                   | ..... FS 5. |
| <input type="checkbox"/> | Garantisce..... | FUNZIONALITÀ REPERIMENTO DATI DAI SISTEMI INFORMATIVI E INFORMATICI |             |
| <input type="checkbox"/> | Provvede.....   | MANUTENZIONE APPLICATIVI INFORMATICI                                |             |