



**COMUNE DI NICHELINO**  
Città Metropolitana di Torino

**Regolamento comunale per l'applicazione del canone patrimoniale di  
concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria**  
*(ai sensi della LEGGE 27 dicembre 2019, n. 160., art. 1 commi 816-836)*

Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n..1..1... del..3..0. .3. .2021

**INDICE**  
**PARTE PRIMA**  
**PROCEDURE DI RILASCIO, RINNOVO,**  
**E REVOCA DEGLI ATTI DI CONCESSIONE O AUTORIZZAZIONE**

- Articolo 1 Oggetto del Regolamento
- Articolo 2 Concessioni e autorizzazioni
- Articolo 3 Semplificazione del procedimento di rilascio delle concessioni ed autorizzazioni
- Articolo 4 Norme di riferimento
- Articolo 5 Avvio del procedimento amministrativo
- Articolo 6 Dichiarazione e Comunicazione
- Articolo 7 Termine per la definizione del procedimento amministrativo
- Articolo 8 Istruttoria
- Articolo 9 Conclusione del procedimento
- Articolo 10 Rilascio della concessione o autorizzazione - Durata
- Articolo 11 Contenuto ed efficacia del provvedimento
- Articolo 12 Principali obblighi del concessionario
- Articolo 13 Revoca, modifica, sospensione. Rinuncia
- Articolo 14 Decadenza automatica per mancato pagamento del canone
- Articolo 15 Altre cause di decadenza
- Articolo 16 Rimozione occupazioni ed esposizioni abusive
- Articolo 17 Subentro
- Articolo 18 Rinnovo
- Articolo 19 Anagrafe delle concessioni o autorizzazioni

**PARTE SECONDA**  
**DISCIPLINA DEL CANONE DI CONCESSIONE E AUTORIZZAZIONE**

- Articolo 20 Oggetto del canone
- Articolo 21 Ambito di applicazione del canone
- Articolo 22 Soggetto passivo
- Articolo 23 Soggetto attivo
- Articolo 24 Criteri per la graduazione e determinazione delle tariffe del canone
- Articolo 25 Durata delle occupazioni e delle diffusioni pubblicitarie
- Articolo 26 Modalità di applicazione del canone e determinazione della tariffa
- Articolo 27 Modalità di determinazione del canone in base alla zona
- Articolo 28 Modalità di determinazione del canone in base a tipologia e finalità
- Articolo 29 Riduzioni e maggiorazioni
- Articolo 30 Esenzioni

Articolo 31 Termini per il versamento del canone  
Articolo 32 Occupazioni e diffusione di messaggi pubblicitari abusivi  
Articolo 33 Maggiorazioni e indennità  
Articolo 34 Rateazioni  
Articolo 35 Rimborsi  
Articolo 36 Mercati e fiere  
Articolo 37 Contenzioso  
Articolo 38 Trattamento dei dati personali

**PARTE TERZA**  
**DISCIPLINA DEL SERVIZIO PUBBLICHE AFFISSIONI**

Articolo 39 Gestione del servizio  
Articolo 40 Impianti di proprietà del Comune. Superfici  
Articolo 41 Canone sul servizio affissioni  
Articolo 42 Tariffe e maggiorazioni  
Articolo 43 Riduzione del canone  
Articolo 44 Esenzioni dal canone  
Articolo 45 Numerazione impianti  
Articolo 46 Modalità per il servizio affissioni  
Articolo 47 Divieti  
Articolo 48 Vigilanza sanzioni amministrative

**PARTE QUARTA**  
**DISCIPLINA TRANSITORIA**

Articolo 49 Norme transitorie  
Articolo 50 Entrata in vigore

**PARTE PRIMA**  
**PROCEDURE DI RILASCIO, RINNOVO,**  
**E REVOCA DEGLI ATTI DI CONCESSIONE O AUTORIZZAZIONI**

**Articolo 1**

**Oggetto del regolamento**

1. Il presente regolamento istituisce il canone di cui all'articolo 1, commi da 816 a 836 della legge 27 dicembre 2019 n° 160, regola il procedimento di adozione e gli effetti del provvedimento di concessione o di autorizzazione per l'occupazione di suolo pubblico e per la diffusione di messaggi pubblicitari nel territorio del Comune di Nichelino, nonché l'applicazione del prelievo corrispondente.
2. Ai sensi del comma 816 il canone sostituisce i seguenti prelievi: la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (TOSAP), l'imposta comunale sulla pubblicità (ICP) e i diritti sulle pubbliche affissioni (DPA), il canone di cui all'articolo 27, commi 7 e 8, del codice della strada (CANONE NON RICONITORIO), di cui al decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285, limitatamente alle strade di pertinenza del comune. Il canone è comunque comprensivo di qualunque canone riconitorio o concessorio previsto da norme di legge e dai regolamenti comunali e provinciali, fatti salvi quelli connessi a prestazioni di servizi.
3. Le disposizioni del presente regolamento si applicano anche ai provvedimenti di concessione o autorizzazione all'occupazione di spazi ed aree private, sulle quali risulta costituita la servitù di pubblico passaggio.
4. Il canone è disciplinato in modo da assicurare un gettito pari a quello conseguito dai canoni e dai tributi che sono sostituiti dal nuovo canone, fatta salva, in ogni caso, la possibilità di variare il gettito attraverso la modifica delle tariffe.
5. Sono fatti salvi tutti i procedimenti speciali imposti dalla legge o dallo Statuto del Comune.
6. Oltre ad ogni disposizione di legge, valgono le altre norme regolamentari comunali relative all'occupazione di spazi pubblici, alla effettuazione della pubblicità, sul procedimento amministrativo, sull'organizzazione degli uffici e dei servizi, sulla contabilità, ed ogni altra, in quanto compatibile.

**Articolo 2**

**Concessioni e autorizzazioni**

1. Tutte le occupazioni permanenti o temporanee di suolo, soprassuolo e sottosuolo appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile del Comune, sia che comportino o

- che non comportino la presenza o la costruzione di manufatti, devono essere precedute da una concessione o autorizzazione da parte del Comune, secondo i casi. Devono essere precedute da una concessione o autorizzazione del Comune anche le occupazioni di suolo, soprassuolo, e sottosuolo di tratti di strada appartenenti alle altre amministrazioni pubbliche, se comprese nel centro abitato.
2. Sono parimenti soggette a concessione o autorizzazione comunale le occupazioni di aree private gravate da servitù di pubblico passaggio.
  3. Tutte le esposizioni pubblicitarie di cui all'articolo 23 del codice della strada (D.Lgs. 285/1992) se insistenti o visibili da luogo pubblico o aperto al pubblico del territorio comunale, devono essere precedute da una autorizzazione del Comune (o nulla osta fuori dai centri abitati su strade provinciali e di altri enti).
  4. Secondo la disciplina del presente regolamento devono essere dichiarate al Comune le esposizioni pubblicitarie diffuse mediante:
    - a. veicoli di trasporto pubblico con licenza rilasciata dal Comune;
    - b. altri veicoli di proprietà o utilizzo di imprese con sede nel Comune;
    - c. tutte le altre esposizioni pubblicitarie per le quali non è dovuta l'autorizzazione da parte del Comune, ma visibili da luogo pubblico o aperto al pubblico del territorio comunale
  5. Le convenzioni che attribuiscono al Comune l'amministrazione di beni appartenenti al demanio di altri enti, determinano la competenza al rilascio delle concessioni ed autorizzazioni relative. Qualora non la definiscano espressamente, la competenza si intende dell'ente che ha l'amministrazione del bene.
  6. Si applicano le disposizioni del presente regolamento, in quanto compatibili, anche quando il Comune debba formulare un parere (eventualmente nulla-osta) per occupazioni relative a strade e beni di altre amministrazioni.
  7. In caso di necessità ed urgenza per evitare danni a persone ovvero gravi danni alle cose, si può procedere ad occupazione di suolo pubblico dandone immediata comunicazione al Comune. La domanda di concessione deve essere comunque presentata entro il primo giorno lavorativo successivo. Alla domanda è allegato l'eventuale verbale della autorità pubblica che è stata fatta intervenire per la situazione di pericolo determinatasi. Qualora la concessione non sia rilasciata, ovvero non venga riconosciuta la necessità ed urgenza dell'occupazione, quest'ultima si riterrà abusiva.
  8. Per l'autorizzazione per l'esercizio del commercio su aree pubbliche, ovvero la presa d'atto della denuncia d'inizio attività nei casi in cui sia consentita, si rimanda integralmente al Regolamento del commercio su aree pubbliche approvato con Delibera n. 11 del 27/02/201

### Articolo 3

#### Semplificazione del procedimento di rilascio delle concessioni ed autorizzazioni

1. L'atto di concessione o autorizzazione è emesso dall'ufficio SUAP del Comune o altro ufficio competente secondo l'organizzazione comunale, anche sulla base dei pareri,

vincolanti o consultivi, espressi dagli altri uffici competenti dell'ente o di altre amministrazioni pubbliche.

2. Ogni atto di concessione o autorizzazione o dichiarazione/comunicazione verrà trasmesso dal SUAP o altro ufficio competente al soggetto che provvede alla gestione del canone al momento del rilascio.
3. Il SUAP e il soggetto che provvede alla gestione del canone raccolgono tutte le domande di concessione o autorizzazione all'occupazione di spazi pubblici e alla esposizione pubblicitaria, nonché le eventuali comunicazioni corrispondenti, tenendone un archivio anche informatico.
4. Le istanze sono presentate allo sportello unico delle attività produttive tramite il portale telematico di [impresainungiorno.gov.it](http://impresainungiorno.gov.it) o altro sportello telematico suap individuato dal comune o altro sportello indicato per ciascun procedimento. Il soggetto gestore del canone informa gli utenti sui procedimenti amministrativi relativi al rilascio delle concessioni e autorizzazioni. Per ciascun procedimento viene pubblicato sul sito del Comune in modo trasparente e facilmente fruibile agli utenti l'ufficio competente a ricevere l'istanza, la durata del procedimento e l'ufficio competente al rilascio del provvedimento.
5. L'ufficio competente al rilascio della concessione o autorizzazione, con facoltà di delega al gestore del canone, organizza un sistema di comunicazione telematica con il cittadino o impresa richiedente, che consenta di presentare le domande e i documenti, e di seguire e partecipare all'istruttoria. Lo stesso sistema può essere utilizzato dagli uffici per la resa dei pareri, e l'approvazione del provvedimento finale del procedimento.
6. Il gestore del canone, se delegato dall'ufficio competente, provvede a raccogliere la documentazione necessaria all'istruttoria, in base alla regolamentazione comunale e all'indicazione dell'ufficio competente al rilascio del provvedimento finale.
7. **Nell'autorizzazione di cui al precedente comma 3 è inserita una specifica clausola contrattuale in base alla quale il gestore del canone è tenuto ad accettare - e far accettare agli inserzionisti pubblicitari che utilizzino quegli impianti- il Codice di Autodisciplina Pubblicitaria, con particolare riferimento ai principi in esso espressi in materia di dignità delle persone dagli art.9 (che impedisce il ricorso in pubblicità ad affermazioni o rappresentazioni di violenza fisica o morale o tali che, secondo il gusto o la sensibilità dei consumatori, debbano ritenersi indecenti, volgari o ripugnanti) e 10 (secondo cui la pubblicità non deve offendere le convinzioni morali, civili e religiose dei cittadini e deve rispettare la dignità delle persone in tutte le sue forme ed espressioni evitando ogni forma di discriminazione, compresa quella di genere). L'accettazione del Codice può operare anche in chiave preventiva consentendo, nei casi dubbi, di invitare l'inserzionista pubblicitario a sottoporre il proprio messaggio allo scrutinio preventivo del Comitato di Controllo IAP.**

## Articolo4

### Norme di riferimento

- 1.Per il rilascio delle autorizzazioni a diffusione di messaggi pubblicitari di ogni tipo, si fa riferimento al piano generale degli impianti approvato con Delibera di G.C. n. 1061 del 26/7/1995 e smi, e al Regolamento Comunale per la disciplina dell'installazione dei mezzi pubblicitari approvato con Delibera di G.C. n 1265 del 11/10/1995, dove sono individuate le tipologie di impianti pubblicitari autorizzabili e di quelli vietati nell'ambito comunale e la determinazione quantitativa dei manufatti, la tipologia, le caratteristiche tecniche le rispettive dimensioni nonché la superficie massima ammessa per ogni tipologia di destinazione.
- 2.Le relative norme si applicano in quanto non derogate nel presente regolamento.
- 3.Con riferimento al Piano Generale degli Impianti di cui al punto 1, che prevede il divieto di installare impianti pubblicitari di ogni genere nella Piazza di Vittorio, è altresì vietata l'installazione di impianti pubblicitari di ogni genere nelle aree di Piazza Camandona e Piazza Aldo Moro.

## Articolo 5

### Avvio del procedimento amministrativo

1. Il procedimento amministrativo per il rilascio della concessione o autorizzazione per l'occupazione di spazi pubblici inizia con la presentazione della domanda allo sportello telematico SUAP del Comune o ad altro sportello indicato per ciascun procedimento. La domanda, soggetta ad imposta di bollo se prevista dalla legge, deve contenere, a pena di improcedibilità:

- a) i dati anagrafici del richiedente, con l'indicazione del codice fiscale e, se esistente, della partita iva, telefono, mail, pec, ecc.;
- b) l'individuazione specifica dell'area, della strada o degli spazi pubblici sottostanti o soprastanti la cui utilizzazione particolare è oggetto della richiesta. Eventualmente anche mediante l'indicazione del luogo esatto della collocazione individuato e definito sulla cartografia comunale;
- c) l'entità espressa in metri quadrati e la durata dell'occupazione oggetto del provvedimento amministrativo;
- d) l'uso particolare al quale si intende assoggettare l'area o lo spazio pubblico;
- e) la descrizione particolareggiata dell'opera da eseguire, se l'occupazione consiste nella costruzione e mantenimento sul suolo pubblico di un manufatto;
- f) l'eventuale intenzione di utilizzare una parte di essa per svolgervi una attività di vendita diretta di prodotti da parte di un imprenditore, con indicazione precisa dell'area su cui si svolgerà tale attività;
- g) l'impegno del richiedente a sottostare a tutti gli obblighi e alle disposizioni contenute nel presente regolamento, nell'atto di concessione, nonché ad eventuali cauzioni che fossero dovute per la occupazione.

2. La domanda deve essere corredata dei documenti relativi al particolare tipo di occupazione. Nei casi previsti dalla legge sono ammesse le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà. In particolare in relazione al tipo di occupazione alla domanda dovrà essere allegata:

- a) planimetria quotata in scala non inferiore a 1/100 evidenziante l'ubicazione dell'area con indicazione degli ingombri delle occupazioni e degli spazi viari che restano transitabili da veicoli e pedoni, sottoscritta da tecnico abilitato iscritto ad ordine/collegio;
- b) documentazione fotografica;
- c) progetto del manufatto e relativa descrizione tecnica sottoscritta da tecnico abilitato iscritto ad ordine/collegio.

3. In relazione al tipo di occupazione dovrà essere allegata una dichiarazione dal seguente contenuto:

- che tutto quanto collocato è stato calcolato, realizzato e posto in opera, tenendo conto della natura del terreno, della spinta del vento e del carico neve, in modo da garantirne la stabilità come previsto dall'art. 53 comma 3 del DPR 16/12/92, n.495;
- di mantenere l'occupazione nel pieno rispetto delle norme del Decreto Legislativo 30/04/1992 N.285, evitando accuratamente di creare situazioni di pericolo o intralcio per la circolazione e i pedoni;
- di rispettare le disposizioni normative in materia igienico-sanitaria, di tutela e decoro dell'ambiente, di salvaguardia della sicurezza e incolumità pubblica;
- di essere in regola con il pagamento dei tributi locali laddove il soggetto richiedente sia già titolare di attività d'impresa nel territorio del Comune di Nichelino ai sensi dell'art. 15 ter del D.L. n. 34/2019 convertito dalla Legge n. 589/2019.

4. Per le occupazioni per le quali si richiede il rilascio del titolo abilitativo edilizio, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, il richiedente l'occupazione dovrà presentare l'istanza correlata dalla relativa documentazione, in allegato all'istanza edilizia, all'ufficio suap o ufficio competente del Comune, secondo quanto previsto dalla specifica normativa vigente in materia.

5. Per gli attraversamenti del suolo con condutture elettriche ed altri impianti, ferme restando le vigenti normative, il comune può chiedere a corredo della domanda, tutti gli elementi relativi alle linee, alle strutture ed alla stabilità dei supporti, imponendo adozione di dispositivi ritenuti necessari a salvaguardia della sicurezza nel transito.

6. La domanda di autorizzazione all'installazione di un mezzo pubblicitario, o comunque alla esposizione pubblicitaria, deve essere indirizzata allo sportello telematico SUAP del Comune o ad altro sportello indicato per ciascun procedimento. La domanda, soggetta ad imposta di bollo se prevista dalla legge, deve contenere, a pena di improcedibilità:

- a. i dati anagrafici del richiedente, con l'indicazione del codice fiscale o della partita iva, telefono, mail, pec, ecc.;
- b. l'individuazione specifica dell'area, della strada o degli spazi pubblici presso i quali viene richiesta l'installazione del mezzo pubblicitario, oppure, ove non vi sia installazione o la stessa sia su suolo privato, quelli da cui è più immediatamente visibile l'esposizione pubblicitaria. Eventualmente anche l'indicazione del luogo esatto della collocazione sulla cartografia comunale.
- c. la tipologia di ogni singolo mezzo pubblicitario o esposizione pubblicitaria, la dimensione, la durata della installazione o esposizione richiesta;
- d. il contenuto del messaggio pubblicitario;
- e. la ragione per la quale è richiesta;
- f. la descrizione particolareggiata dell'installazione o della esposizione da eseguire, con le sue dimensioni, caratteristiche, colori, disegno;

- g. l'impegno del richiedente a sottostare a tutti gli obblighi e alle disposizioni contenute nel presente regolamento, nell'atto di concessione, nonché ad eventuali cauzioni che fossero dovute;
- h. l'assenso del proprietario dell'immobile se diverso dal richiedente;
- i. in relazione al tipo di esposizioni pubblicitarie alla domanda dovrà essere:
  - 1) allegata documentazione fotografica dalla quale risulti la posizione riferita all'edificio specifico o all'ambiente circostante (fotografia particolare), nonché il contesto architettonico del quale l'edificio stesso fa parte (fotografia d'insieme);
  - 2) allegato progetto dal quale risulti un prospetto a sezione (scale 1/20 o 1/50, comunque tale da rendere leggibile il grafico, gli ingombri e le dimensioni massime) e l'aspetto stesso in relazione al luogo d'inserimento o parte di facciata che viene ad essere interessata;
  - 3) allegata un'autodichiarazione, redatta ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, con la quale si attesti che il manufatto che si intende collocare è realizzato e sarà posto in opera, tenendo conto della natura del terreno e della spinta del vento, in modo da garantire la stabilità e la conformità alle norme previste a tutela della circolazione dei veicoli e delle persone, con assunzione di ogni conseguente responsabilità;
  - 4) allegata per gli impianti luminosi o che richiedono comunque l'utilizzo di elettricità, una dichiarazione che l'impianto elettrico del manufatto luminoso che si intende collocare sarà realizzato ed installato a norma di legge.
  - 5) per la pubblicità effettuata mediante striscioni o simili, che attraversino strade o piazze, è richiesta, in allegato alla domanda, solo la presentazione di un bozzetto completo delle misure del mezzo ed una documentazione fotografica dei luoghi interessati.
  - 6) allegata dichiarazione di essere in regola con il pagamento dei tributi locali laddove il soggetto richiedente sia già titolare di attività d'impresa nel territorio del Comune di Nichelino ai sensi dell'art. 15 ter del D.L. n. 34/2019 convertito dalla Legge n. 589/2019.
  - 7) Il titolare del mezzo pubblicitario, prima della installazione di striscioni che attraversino strade o piazze, ed in genere di tutte le pubblicità che comportino il rischio di danni a terzi, deve stipulare idonea copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi avente durata pari al periodo autorizzato e riferita anche ai rischi connessi alla installazione e rimozione del mezzo. Nei rapporti con i terzi il Comune resta, comunque, completamente sollevato da ogni responsabilità onere e gravame. Copia della polizza assicurativa dovrà essere trasmessa al Comune.
  - 8) Per ciascuna tipologia di occupazione o diffusione dei messaggi pubblicitari è determinato il relativo procedimento amministrativo, la documentazione necessaria, il termine di conclusione del procedimento, l'ufficio competente alla ricezione dell'istanza e l'ufficio competente al rilascio del provvedimento.

- 7 Quando l'autorizzazione è subordinata al rilascio di pareri vincolanti di altri enti l'istanza deve essere corredata dalla documentazione da inviare all'Ente che rilascia il parere.
- 8 Quando una esposizione pubblicitaria determini anche una occupazione di sapzi ed aree pubbliche ai fini del presente regolamento, la domanda, contenente i diversi elementi, è unica.
- 9 Nei casi di cui al precedente comma il provvedimento di concessione, emanato nel rispetto di tutte le norme, comprende l'autorizzazione all'esposizione pubblicitaria ed all'occupazione del suolo pubblico.
- 10 Al fine di semplificare gli adempimenti degli utenti il Comune predispone e distribuisce dei modelli esemplificativi secondo i tipi di occupazione, installazione o esposizione, con l'indicazione dei contenuti e dei documenti richiesti.

## Articolo 6

### Dichiarazione e comunicazione

1. La domanda di autorizzazione non è necessaria e risulta assolta da una dichiarazione da presentare al Comune , prima dell'inizio dell'occupazione o della diffusione dei messaggi pubblicitari, nei casi di occupazioni o di forme pubblicitarie realizzate tramite:
  - a) locandine;
  - b) pubblicità su autoveicoli;
  - c) tutte le esposizioni pubblicitarie che ai sensi del D.Lgs. 285/1992 e delle vigenti normative non necessitano di autorizzazione amministrativa;
  - d) avvisi di locazione e vendita di immobili;
  - e) installazione di insegne, mezzi pubblicitari, vetrofonie ecc...nelle gallerie dei centri commerciali e comunque effettuati all'interno di locali aperti al pubblico e non visibili all'esterno;
  - f) inserimento di messaggi pubblicitari su tende e simili annesse ad esercizi commerciali e già autorizzate;
  - g) variazione del soggetto titolare di concessione o autorizzazione all'installazione del mezzo pubblicitario;
  - h) variazioni del mezzo pubblicitario laddove non vi sia modifica sostanziale delle dimensioni o della struttura effettuata dal medesimo titolare o dal subentrante. Sono comprese la modifica della pubblicità esposta quale il cambiamento delle forme o degli strumenti del messaggio;
  - i) occupazioni e forme pubblicitarie esenti;
  - j) trasferimento del mezzo pubblicitario in strutture già esistenti;
  - k) installazione di vetrofonie e messaggi pubblicitari visibili da luogo pubblico;

- l) occupazioni per il commercio su area pubblica nei posteggi in zona di sosta prolungata;
  - m) occupazione per cantieri edili inferiori a 30 gg;
  - n) occupazioni per traslochi.
2. La dichiarazione non è soggetta ad imposta di bollo e può essere presentata contestualmente nel procedimento unico per l'avvio dell'impresa ai sensi del D.Lgs 222/2016. La dichiarazione è trasmessa dal Comune al soggetto che provvede alla gestione del canone.
3. Le dichiarazioni e comunicazioni hanno validità decorsi 30 gg dalla ricevuta di presentazione fatto salvo il diniego istruttorio.
4. La diffusione di messaggi pubblicitari visibili dal territorio comunale deve essere dichiarata al Comune prima della esposizione in tutti i casi in cui la concessione o l'autorizzazione siano state rilasciate da altri Enti.
5. E' soggetta a sola comunicazione da presentare all'ufficio competente comunale anche contestualmente nel procedimento unico per l'avvio dell'impresa ai sensi del D.Lgs 222/2016 e nel caso di mezzi pubblicitari già regolarmente autorizzati:
- a) l'occupazione temporanea di suolo in prossimità dei mercati cittadini con banchetti e stand ai fini promozionali ed espositivi. E' fatto salvo quanto previsto dall'art. 208 del TULPS e vigente regolamento comunale di polizia urbana nel caso di esposizione di merci. L'autorizzazione all'occupazione è subordinata al parere preventivo favorevole dell'ufficio polizia annonaria ed alla corresponsione del canone;
  - b) l'installazione di vetrofonie e messaggi temporanei. L'installazione è subordinata alla corresponsione del canone.
6. La dichiarazione deve contenere:
- a) i dati anagrafici del richiedente, con l'indicazione del codice fiscale o della partita iva, telefono, mail, pec, ecc.;
  - b) l'individuazione specifica dell'area, della strada o degli spazi pubblici presso i quali viene richiesta l'installazione del mezzo pubblicitario, oppure, ove non vi sia installazione o la stessa sia su suolo privato, quelli da cui è più immediatamente visibile l'esposizione pubblicitaria.
  - c) la tipologia di ogni singolo mezzo pubblicitario o esposizione pubblicitaria, la dimensione, la durata della installazione o esposizione richiesta;
  - d) il contenuto del messaggio pubblicitario;
  - e) la ragione per la quale è presentata;
  - f) la descrizione particolareggiata dell'installazione o della esposizione da eseguire, con le sue dimensioni, caratteristiche, colori, disegno;
  - g) l'autorizzazione precedente già rilasciata ed oggetto della variazione;

- h) l'atto di trasferimento;
  - i) i bozzetti fotografici del nuovo mezzo pubblicitario e dei messaggi o vetrofonie;
7. In caso di installazione di vetrofonie/messaggi temporanei la comunicazione deve contenere:
- a) i dati anagrafici del richiedente, con l'indicazione del codice fiscale o della partita iva, telefono, mail, pec, ecc.;
  - b) il luogo di esposizione del messaggio pubblicitario;
  - c) il periodo di esposizione del messaggio pubblicitario;
  - d) la dimensione e tipologia di ogni messaggio pubblicitario (monofacciale o bifacciale, luminoso od opaco ecc....);
  - e) la descrizione del mezzo pubblicitario, allegare eventualmente una fotografia o progetto della vetrina allestita.

## Articolo 7

### Termine per la definizione del procedimento amministrativo

1. Il termine entro il quale il procedimento deve concludersi con un provvedimento espresso, è di 30 giorni dalla data di protocollazione della domanda presso l'ufficio competente, fatti salvi diversi termini che devono essere indicati per ciascun procedimento.
2. Qualora sia necessario acquisire il parere di più servizi ovvero il parere di altri enti, il termine è elevato a 90 giorni.
3. Il SUAP o altro ufficio competente richiede il parere agli Enti interessati trasmettendo l'istanza con la documentazione necessaria.
4. Per l'installazione di nuovi mezzi pubblicitari o di modifica dimensionale in ampliamento degli stessi è sempre obbligatorio il parere dell'ufficio viabilità della polizia municipale per la verifica prescrizioni contenute nell'art 23 del D. Lgs. 285/1992 ed art 51 del regolamento di attuazione.
5. L'ufficio suap o competente può richiedere il parere di viabilità in caso di presentazione di dichiarazioni laddove lo ritenga necessario ai fini della valutazione del rispetto delle norme del codice della strada(art 20, 23 e 27 ed art 47 e seguenti del regolamento di esecuzione).
6. In nessun caso lo scadere del termine determina assenso alla occupazione, o autorizzazione alla installazione o esposizione pubblicitaria.
7. In caso di istanze collegate a procedimenti edilizi, l'autorizzazione o concessione è rilasciata contestualmente al rilascio del titolo abilitativo edilizio.
8. Il soggetto richiedente può presentare al suap o ufficio competente istanze di parere preventivo al fine di valutare l'idoneità dell'occupazione o dell'installazione del mezzo pubblicitario

## Articolo 8

### Istruttoria

1. L'ufficio responsabile dell'istruttoria, ricevuta la domanda, provvede ad un esame preliminare di tutti gli elementi sui quali la stessa si fonda e ad un controllo della documentazione allegata.
2. Ove la domanda risulti incompleta negli elementi di riferimento dell'occupazione o installazione richiesta, o della esposizione pubblicitaria, o in quelli relativi al richiedente, ovvero carente nella documentazione di cui all'articolo 5, il responsabile formula all'interessato, entro 15 giorni dal ricevimento della domanda, una richiesta di integrazione.
3. L'integrazione o la regolarizzazione della domanda deve essere effettuata dal richiedente, a pena di archiviazione della stessa, entro 15 giorni dalla richiesta. Detto termine deve essere sempre comunicato al richiedente.
4. L'ufficio competente procederà a richiedere all'ufficio tributi la sussistenza della regolarità del pagamento dei tributi locali da parte dei soggetti richiedenti ai sensi dell'art. 15 ter del D.L. n. 34/2019 convertito dalla Legge n. 589/2019. Dell'esito della verifica l'ufficio competente darà comunicazione al richiedente assegnando il termine di 15 giorni per la regolarizzazione anche dilazionata secondo le indicazioni dell'ufficio tributi comunale. L'inottemperanza comporta il diniego al rilascio dell'autorizzazione.
5. La richiesta di integrazione o di regolarizzazione sospende il termine per la conclusione del procedimento fino al momento in cui l'integrazione richiesta è presentata all'ufficio.
6. L'Ufficio responsabile dell'istruttoria verifica la completezza e la regolarità della domanda, comunica l'avvio del procedimento ove necessario e provvede ad inoltrare la domanda stessa agli uffici competenti dell'amministrazione ove, per la tipologia dell'occupazione o esposizione pubblicitaria, si renda necessaria l'acquisizione di specifici pareri.
7. Decoro il termine di conclusione del procedimento senza che sia intervenuta l'integrazione o regolarizzazione della domanda, viene comunicato dal suap o ufficio competente il diniego al rilascio.
8. Le dichiarazioni e comunicazioni sono soggette a procedimento istruttorio di verifica da parte dell'ufficio competente da concludersi entro 30 gg dalla ricezione. Il termine può essere interrotto o sospeso per richiesta di integrazioni documentali e specificazioni. Il soggetto dichiarante è tenuto ad ottemperare alla richiesta dell'ufficio competente entro 5 gg ovvero entro il termine stabilito dall'ente. Dalla data di presentazione dell'integrazione decorrono nuovamente i termini interrotti o sospesi. Laddove il soggetto dichiarante non ottemperi alle richieste istruttorie dell'ufficio competente entro il termine stabilito, si procederà a sospensione dell'occupazione o dell'utilizzo del mezzo pubblicitario fino a mesi 3 fatte salve l'applicazione delle sanzioni previste dal codice della strada e regolamento di esecuzione.
9. Tutte le autorizzazioni, concessioni, dichiarazioni e comunicazioni devono essere trasmesse dall'ufficio competente al soggetto gestore del canone e altri soggetti interessati

(es. nel caso di nuove occupazioni va comunicato anche al soggetto gestore della Tariffa rifiuti).

10. Le dichiarazioni e comunicazioni hanno effetto per gli anni successivi purchè non si verifichino modificazioni degli elementi dichiarati cui consegue un diverso ammontare del canone dovuto.

## Articolo 9

### Conclusione del procedimento

1. L'Ufficio responsabile dell'istruttoria, terminata l'istruttoria comprendente tutti i pareri eventualmente richiesti, conclude il procedimento amministrativo rimettendo gli atti, con una proposta di provvedimento conclusivo, all'ufficio competente per l'emissione del relativo provvedimento di concessione o di autorizzazione, ovvero di diniego dello stesso.
2. L'ufficio suap o altro l'ufficio competente trasmette copia del provvedimento rilasciato al soggetto gestore.

## Articolo 10

### Rilascio della concessione o autorizzazione – Durata

1. Il rilascio della concessione o autorizzazione è subordinato all'assolvimento dei seguenti obblighi:
  - a) pagamento, se dovuto per l'atto, dell'imposta di bollo ed ogni altra imposta;
  - b) pagamento dei diritti relativi all'atto, ovvero delle altre spese relative a ciascun tipo di procedimento ove previsto dalle norme vigenti;
  - c) rimborso delle spese di sopralluogo, ove stabilito dall'amministrazione;
  - d) versamento del deposito cauzionale ove richiesto, e nella misura stabilita dall'ufficio;
  - e) pagamento della prima rata o della rata unica del canone, secondo quanto stabilito dalla parte seconda del presente regolamento.
2. Il deposito cauzionale è imposto nel caso in cui l'occupazione del suolo pubblico possa arrecare dei danni alle strutture pubbliche. L'entità della cauzione è stabilita dall'Ufficio Tecnico, tenuto conto della particolarità dell'occupazione interessante il corpo stradale, le aree e le strutture pubbliche. La cauzione, non fruttifera di interessi, resta vincolata al corretto espletamento di tutti gli adempimenti imposti dal provvedimento amministrativo, compreso quello di assolvimento del canone. È restituita entro il termine di 30 giorni dalla data di verifica da parte dello stesso ufficio della conclusione dell'occupazione, dell'inesistenza di danni, del perfetto adempimento di tutti gli altri obblighi imposti dal provvedimento di concessione. La verifica stessa deve avvenire entro trenta giorni dalla domanda del concessionario che abbia concluso l'occupazione.

3. La cauzione può essere sostituita da una fideiussione bancaria ovvero da un'altra garanzia, prevista dalla legge.
4. E' consentita l'occupazione di aree o spazi pubblici, prima del rilascio del provvedimento concessorio/autorizzatorio nella misura strettamente necessaria in caso di comprovata urgente necessità, per far fronte a situazioni di emergenza o quando si tratti di provvedere all'esecuzione di lavori che non consentano indugio alcuno, purchè venga contestualmente presentata la relativa dichiarazione di occupazione anche breve al Comune. In mancanza della stessa, l'avvenuta occupazione è considerata abusiva. L'ufficio competente provvede ad accertare la sussistenza delle condizioni di urgenza e quindi a comunicare la stessa al soggetto gestore. Laddove l'istruttoria è negativa, l'occupazione si considera abusiva. Rientrano nelle occupazioni di emergenza tutte quelle attività necessarie per la salvaguardia dell'utenza, l'eliminazione del pericolo e il ripristino dell'erogazione dei servizi pubblici.
5. Gli atti di concessione e autorizzazione previsti dal presente regolamento sono validi anche ai fini dell'applicazione delle norme previste dal Titolo II capo I del dlgs 285 del 30.4.1992 ed smi ma non sostituiscono in alcun modo i necessari titoli edilizi di cui al TU in materia edilizia (dpr 380/2001 e successive modifiche ed integrazioni).
6. La durata delle concessioni per occupazione con spazi e dehor, tende da parte di pubblici esercizi autorizzati è rilasciata per anni 5 salvo rinnovo o proroga da presentare entro 30 gg precedenti la data di scadenza.
7. La durata delle concessioni per occupazione con due tavoli e sedie o pance di massimo 2 metri a filo fabbricato e fronte esercizi artigianali alimentari (pizza d'asporto, kebab, ecc..) e/ o di esercizi di vicinato, è rilasciata per anni 5 salvo rinnovo o proroga da presentare entro 30 gg precedenti la data di scadenza.
8. La durata delle concessioni per occupazione con chioschi è di anni 12 salvo rinnovo o proroga da presentare entro 30 gg precedenti la data di scadenza.
9. La durata delle concessioni per occupazioni destinate ad esposizione mercied altre fattispecie previste dal regolamento di polizia urbana (carico scarico, ecc.) a servizio di esercizi commerciali ed artigianali è di 5 anni salvo rinnovo o proroga da presentare entro 30 gg precedenti la data di scadenza.
10. Laddove l'autorizzazione relativa all'occupazione suolo sia scaduta e non rinnovata o prorogata entro i successivi 3 mesi, occorre procedere a presentare nuova istanza di autorizzazione presso l'ufficio competente.
11. Le autorizzazioni per l'installazione di mezzi pubblicitari di cui all'art. 23 del dlgs 285/92 e art. 47 e seguenti del regolamento di attuazione D.Lgs 495/92 hanno validità massima triennale salvo rinnovo o proroga.
12. Le dichiarazioni/ comunicazioni hanno efficacia per il periodo di validità di autorizzazione dell'impianto pubblicitario.
13. Le altre installazioni soggette a sola dichiarazione/comunicazione hanno durata massima stabilità nella stessa.

**14.** Laddove l'autorizzazione relativa all'installazione del mezzo pubblicitario sia scaduta e non rinnovata o prorogata entro i successivi 3 mesi, occorre procedere a presentare nuova istanza di autorizzazione presso l'ufficio competente.

## Articolo 11

### Contenuto ed efficacia del provvedimento

1. Il provvedimento di concessione o autorizzazione di occupazione suolo pubblico deve contenere, oltre alla specifica indicazione del destinatario o dei destinatari utilizzatori del suolo o dello spazio pubblico:
  - a. l'ubicazione precisa dell'occupazione;
  - b. la misura della superficie espressa in metri quadrati dell'occupazione;
  - c. la misura ed indicazione dell'area, eventualmente parziale, su cui viene esercitata una attività di vendita di prodotti da parte di un imprenditore commerciale;
  - d. la durata dell'occupazione e l'uso specifico cui la stessa è destinata;
  - e. gli obblighi del titolare della concessione o autorizzazione;
  - f. l'importo dovuto del canone di cui al successivo articolo 20 e seguenti del presente regolamento.
2. Il provvedimento di concessione o autorizzazione alla installazione o esposizione pubblicitaria deve contenere, oltre alla specifica indicazione del destinatario o dei destinatari in quanto proprietari o beneficiari del mezzo pubblicitario:
  - a. l'ubicazione del mezzo;
  - b. la misura ed indicazione dell'area su cui si possa effettuare l'installazione;
  - c. la tipologia di ogni singolo mezzo pubblicitario o esposizione autorizzati,- la superficie ed il contenuto del messaggio pubblicitario;
  - d. la durata dell'esposizione e l'uso specifico cui la stessa è destinata;
  - e. gli obblighi del titolare della concessione o autorizzazione;
  - f. l'importo dovuto del canone di cui alla parte seconda del presente regolamento.
3. La concessione o autorizzazione acquista efficacia al momento della consegna al destinatario o suo delegato da parte dell'ufficio responsabile del procedimento o del gestore del canone, previo pagamento della prima rata ovvero della rata unica del canone.
4. Le concessioni o autorizzazioni per le occupazioni con ponteggi, steccati e simili sono soggette alle disposizioni del presente regolamento salvo si tratti di occupazioni occasionali di pronto intervento, per piccole riparazioni, per lavori di manutenzione o di allestimento di durata non superiore ad una giornata.
5. Il titolo autorizzativo per tende, tendoni e simili sopra l'ingresso dei negozi, delle botteghe, dei pubblici esercizi e negli archi di porticato è rilasciato nel rispetto dell'art. 107 del nuovo regolamento edilizio e smi.
6. Nel caso di ponteggi o manufatti installati a seguito dell'ordinanza del Comune, per motivi di interesse pubblico, l'autorizzazione è sostituita dall'ordinanza stessa.

7. Per quanto riguarda gli accessi e passi carrabili, gli stessi si intendono autorizzati se inseriti nel progetto allegato al titolo abilitativo edilizio.
8. Quando sono previsti lavori che comportano la manomissione del suolo pubblico, il rilascio dell'occupazione è sempre subordinato al possesso dell'autorizzazione ai lavori.
9. L'esposizione di merci all'esterno degli esercizi di vendita su suolo pubblico è soggetta a concessione nei limiti previsti dal regolamento comunale di polizia urbana.

## Articolo 12

### Principali obblighi del concessionario

1. È fatto obbligo al concessionario di rispettare tutte le disposizioni contenute nel provvedimento di concessione o autorizzazione.
2. Il concessionario non può mutare l'uso per il quale la concessione o autorizzazione è stata richiesta, né modificarne in alcun modo le caratteristiche.
3. E' fatto, altresì, obbligo al concessionario, di rimettere perfettamente in pristino a proprie spese l'assetto dell'area concessa nel caso in cui dalla occupazione siano derivati danni al suolo o a strutture preesistenti sull'area, nonché di rimuovere eventuali materiali depositati o di risulta.
4. Il concessionario è, inoltre, tenuto ad utilizzare l'area o lo spazio pubblico concesso in modo da non limitare o disturbare l'esercizio di diritti altrui o arrecare danni a terzi.
5. Il concessionario è tenuto ad evitare intralci o danni al transito dei veicoli e pedoni, apponendo i prescritti segnali in caso di pericolo.
6. Il concessionario o il soggetto titolare dell'autorizzazione è obbligato a custodire gli atti e i documenti comprovanti la legittimità dell'occupazione e ad esibirli a richiesta del personale incaricato dall'amministrazione. In caso di smarrimento, distruzione o sottrazione dei predetti atti e documenti, il concessionario deve darne immediata comunicazione all'amministrazione che provvederà a rilasciare un duplicato a spese dell'interessato.
7. Il concessionario o il titolare dell'autorizzazione è tenuto a mantenere in ottimo stato l'installazione autorizzata, a conservarne l'uso ed il perfetto decoro per tutta la durata della concessione od autorizzazione. Il mancato rispetto di tale condizione è causa di decadenza della concessione o autorizzazione.
8. Il titolare del titolo concessorio è tenuto ad eseguire tutti i lavori necessari per porre in pristino, al termine della concessione il bene occupato.
9. Il titolare del titolo è obbligato a risarcire il Comune di ogni eventuale maggiore spesa che, per effetto delle opere costruite in concessione, dovesse sostenere per l'esecuzione di lavori pubblici o patrimoniali; i lavori devono essere disposti in modo da non danneggiare le opere esistenti e in caso di necessità, è essenziale prendere gli opportuni accordi con l'amministrazione comunale o con i terzi per ogni modifica alle opere già in atto, evitando

ulteriori problemi e spese al comune, fermo restando che in ogni caso faranno carico al concessionario stesso.

10. Su ogni cartello o mezzo pubblicitario autorizzato dovrà essere saldamente fissata, a cura e spese del titolare dell'autorizzazione, una targhetta metallica avente le caratteristiche previste dall'art. 53 del D.P.R. 16/12/1992, n. 495.

## Articolo 13

### Revoca, modifica, sospensione. Rinuncia.

1. L'amministrazione può revocare o modificare in qualsiasi momento, senza alcun obbligo di indennizzo, il provvedimento di concessione o autorizzazione, qualora sopravvengano motivi di pubblico interesse che rendano non più possibile o diversamente realizzabile l'installazione, ed in ogni altro caso in cui si renda necessario in virtù di nuove disposizioni di legge o sulla base di una nuova interpretazione delle norme vigenti.
2. Se l'occupazione o esposizione pubblicitaria è in corso all'atto della revoca o modifica, è dovuto il rimborso del canone eventualmente già versato relativamente al periodo di tempo non goduto, secondo la disciplina del presente regolamento.
3. Il concessionario o il soggetto autorizzato possono rinunciare all'occupazione, installazione, o esposizione pubblicitaria con una comunicazione diretta all'amministrazione. Per le occupazioni o esposizioni temporanee già iniziate, può essere richiesto il rimborso del canone corrisposto limitatamente al periodo di mancata occupazione o esposizione; per le occupazioni o esposizioni annuali per le quali la denuncia di cessazione viene effettuata oltre il termine di versamento ordinario di cui all'art. 32 c. 3 del presente regolamento, il canone resta dovuto per l'intera annualità in cui si verifica la rinuncia o l'interruzione.
4. Se l'occupazione o l'esposizione pubblicitaria non sono ancora iniziate, la rinuncia espressa ovvero la revoca, comporta la restituzione del canone eventualmente versato e del deposito cauzionale.
5. La sola interruzione di fatto dell'occupazione o dell'esposizione non comporta in nessun caso rinuncia alla concessione o autorizzazione, né la non debenza del canone.
6. Il provvedimento di revoca o di decadenza o di modifica deve essere preceduto dalla contestazione all'interessato ai sensi dell'art 7 della L. 241/1990 con assegnazione di un termine per le relative osservazioni.
7. Non sono rimborsabili gli oneri corrisposti dal concessionario per il rilascio del provvedimento amministrativo.
8. Il comune può altresì sospendere temporaneamente la concessione per i motivi di pubblico interesse, per motivi inerenti la circolazione stradale, la sicurezza stradale, l'igiene e l'estetica.

9. La concessione si estingue:

- a) alla scadenza del termine senza rinnovo o proroga;
- b) per rinuncia del concessionario;
- c) per morte o sopravvenuta incapacità legale del titolare, ovvero per estinzione della persona giuridica;
- d) per intervenuta dichiarazione di fallimento del concessionario;
- e) per chiusura definitiva, revoca o decadenza dell'attività economica a cui è connessa l'occupazione o installazione pubblicitaria.

## Articolo 14

### Decadenza automatica per mancato pagamento del canone

1. Il mancato pagamento del canone alle scadenze stabilite determina decadenza dalla concessione o autorizzazione.
2. Il soggetto gestore del canone comunica al soggetto tenuto al pagamento gli importi scaduti secondo le modalità di cui all'art. 33, avvisandolo che in difetto di pagamento sarà automaticamente decaduto dalla concessione o autorizzazione.
3. In caso di mancata regolarizzazione, l'occupazione o esposizione pubblicitaria devono cessare; ove ciò non avvenga si considerano abusive.
4. La decadenza non dà diritto alla restituzione del canone già pagato.

## Articolo 15

### Altre cause di decadenza

1. La decadenza dalla concessione o autorizzazione è dichiarata dal Comune nei seguenti casi:
  - a) violazione da parte del concessionario, del soggetto autorizzato o di altri soggetti in loro vece, delle prescrizioni contenute nel provvedimento amministrativo;
  - b) violazione di norme di legge o regolamentari in materia;
  - c) la mancata occupazione del suolo pubblico avuto in concessione senza giustificato motivo, nei 3 mesi successivi alla data di rilascio dell'atto, nel caso di occupazione annuale e nei 30 giorni successivi, nel caso di occupazione temporanea;
  - d) l'esposizione pubblicitaria non venga installata entro 3 mesi dalla data del ritiro o della trasmissione a mezzo PEC dell'autorizzazione;
  - e) vengano meno le condizioni che ne costituivano presupposto al rilascio;
  - f) in tutti i casi di decadenza, ivi incluso quelli di cui all'art. 14, il titolare della concessione decaduta è obbligato alla rimozione o copertura delle occupazioni o esposizioni pubblicitarie e alla rimessa in pristino dei luoghi. In caso di

inottemperanza, l'Ente provvederà d'ufficio con l'addebito delle spese al soggetto inadempiente.

## Articolo 16

### Rimozione occupazioni ed esposizioni abusive

1. Il Comune procede alla rimozione o copertura delle occupazioni o esposizioni pubblicitarie non autorizzate o per le quali sia intervenuta una decadenza o revoca della autorizzazione o concessione.
2. Il costo della rimozione o copertura è posto a carico dei soggetti che hanno effettuato le occupazioni o l'esposizione pubblicitaria abusive o per conto dei quali la pubblicità è stata effettuata.
3. Il canone di cui al presente regolamento rimane dovuto, nella misura e con le indennità previste per le occupazioni abusive fino alla completa rimozione, oltre le sanzioni previste dalle normative vigenti.

## Articolo 17

### Subentro

1. Il provvedimento di concessione o autorizzazione all'occupazione permanente o temporanea del suolo o dello spazio pubblico, o all'esposizione pubblicitaria ha carattere individuale e, pertanto, non ne è ammessa la cessione o il trasferimento.
2. Nell'ipotesi in cui il titolare della concessione o autorizzazione trasferisca a terzi l'attività o il bene in relazione ai quali è stata concessa l'occupazione o l'esposizione pubblicitaria, il subentrante è soggetto all'applicazione di quanto previsto dall'articolo 5.
3. Il trasferimento a terzi del bene immobile oggetto della concessione, escluso ogni scopo di speculazione, è ammesso con il consenso della Amministrazione e sempre che per lo stesso bene non vi siano altri aspiranti.
4. Il subentrante dovrà assolvere tutti gli obblighi di cui al presente regolamento.
5. Nella stessa domanda devono essere indicati gli estremi della precedente concessione o autorizzazione rilasciata per l'attività o l'oggetto trasferito.
6. Il subentro non determina interruzione della occupazione ai fini dell'assolvimento del canone stabilito per la stessa.
7. Nella stessa domanda/dichiarazione di cui all'art. 5 devono essere indicati gli estremi della precedente concessione o autorizzazione rilasciata per l'attività o l'oggetto trasferito.
8. Il subentro non determina interruzione della occupazione ai fini dell'assolvimento del canone stabilito per la stessa.

9. Il subentrante è solidalmente tenuto al pagamento del canone non ancora versato dal cedente. L'ufficio può negare il subentro nella concessione o autorizzazione qualora gli obblighi relativi al canone per la stessa non siano stati interamente assolti.
10. L'ente o soggetto gestore procede a notificare entro il termine di decadenza, al coobbligato, gli atti notificati all'obbligato principale relativi alla corresponsione del canone ivi compreso l'accoglimento di piani di dilazione.

## Articolo 18

### Rinnovo

1. Il titolare della concessione o autorizzazione può, prima della scadenza della stessa, chiederne il rinnovo, giustificandone i motivi.
2. La domanda di rinnovo deve essere rivolta al Comune, con le stesse modalità previste dall'articolo 5 del regolamento.
3. Nella domanda vanno indicati gli estremi della concessione o autorizzazione che si chiede di rinnovare.
4. Il procedimento avviato con la domanda segue le stesse regole previste per il primo rilascio della concessione o autorizzazione.
5. Il rinnovo della concessione o autorizzazione è subordinato al pagamento del canone e alla verifica della regolarità del pagamento dei tributi locali da parte dei soggetti richiedenti ai sensi dell'art. 15 ter del D.L. n. 34/2019 convertito dalla Legge n. 589/2019.
6. Ai fini della determinazione del canone il rinnovo di una concessione o autorizzazione annuale non costituisce una nuova concessione o autorizzazione.

## Articolo 19

### Anagrafe delle concessioni o autorizzazioni

1. L'ufficio responsabile del procedimento o il soggetto gestore del canone provvede alla consegna degli atti di concessione ed autorizzazione dopo aver verificato il versamento della rata unica del canone ovvero della prima rata, e l'assolvimento delle altre condizioni poste al rilascio del provvedimento. L'ufficio responsabile del procedimento o il gestore del canone provvede a registrare i provvedimenti di concessione ed autorizzazione che sono stati emanati seguendo l'ordine cronologico della data del rilascio, la tipologia, la ubicazione, organizzando un sistema informatico di archiviazione e gestione.
2. L'ufficio responsabile del procedimento o il soggetto gestore del canone provvede a registrare le date di scadenza dei predetti provvedimenti e le loro eventuali variazioni, a controllare l'assolvimento del canone dovuto e l'osservanza degli altri obblighi imposti

dall'atto di concessione o autorizzazione e a verificare la cessazione delle occupazioni o esposizioni pubblicitarie al termine della scadenza dei relativi provvedimenti di concessione ed autorizzazione.

3. L'ufficio responsabile del procedimento o il soggetto gestore del canone provvede alla registrazione e gestione, come sopra indicato, anche delle occupazioni od esposizioni pubblicitarie che siano state oggetto, a norma del presente regolamento, di comunicazione da parte degli interessati, o di nulla osta da parte del Comune ad altre amministrazioni.

## PARTE SECONDA

### DISCIPLINA DEL CANONE DI CONCESSIONE E AUTORIZZAZIONE

#### Articolo 20

##### Oggetto del canone

1. Oggetto del canone sono le occupazioni di suolo pubblico a qualsiasi titolo realizzate, anche abusive, e la diffusione di messaggi pubblicitari, anche abusivi, aventi, in questo caso, lo scopo di promuovere e diffondere la domanda di beni o servizi, ovvero finalizzati a migliorare l'immagine del soggetto pubblicizzato.

#### Articolo 21

##### Ambito di applicazione del canone

1. Il canone si applica alle occupazioni di qualsiasi natura effettuate anche senza titolo, nelle strade, nei corsi e nelle piazze e, comunque realizzate su aree appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile del Comune.
2. Il canone si applica altresì per le occupazioni degli spazi soprastanti e sottostanti il suolo pubblico, nonché sulle aree private sulle quali risulta costituita la servitù di pubblico passaggio per atto pubblico o privato, o per usucapione ventennale (ex art.1158 cod.civ.) o attraverso la *dicatio ad patriam*, mediante destinazione all'uso pubblico effettuata dal

proprietario che pone l'area a disposizione della collettività che ne fa uso continuo ed indiscriminato. Tale servitù si perfeziona se sussistono i seguenti caratteri :

- a) il bene risulti posto al servizio della generalità indifferenziata dei cittadini;
- b) la collettività ne faccia autonomamente uso per la circolazione;
- c) l'uso, onde poter escludere che esso sia frutto della mera tolleranza dominicale, si sia protratto per il tempo necessario all'acquisto per usucapione.

L'ufficio patrimonio comunale su richiesta dell'ufficio suap o ufficio competente verifica se l'area è appartenente al demanio o patrimonio disponibile del comune ovvero è soggetta a servitù di pubblico passaggio.

3. Il canone si applica anche alle occupazioni di suolo pubblico realizzate su strade provinciali, statali o regionali all'interno dei centri abitati del Comune, delimitati ai sensi dell'articolo 2 comma 7 del codice della strada di cui al D.Lgs. 30 aprile 1992 n° 285.
4. La diffusione dei messaggi pubblicitari, anche abusiva, è parimenti soggetta al pagamento del canone ove realizzata attraverso l'installazione di impianti, così come definiti anche dall'art. 47 del D.P.R. 16/12/1992 n. 495, insistenti su aree appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile degli enti, su beni ed aree private purché visibili da luogo pubblico o aperto al pubblico dell'intero territorio comunale, nonché all'esterno di veicoli adibiti a uso pubblico o ad uso privato.
5. Non si fa luogo all'applicazione del canone per le occupazioni realizzate con balconi, verande e bow-windows e per le occupazioni che in relazione alla medesima area di riferimento sono complessivamente inferiori a mezzo metro quadrato.
6. Non si fa luogo all'applicazione del canone per la diffusione di messaggi pubblicitari per superfici inferiori a trecento centimetri quadrati.
7. L'applicazione del canone per la diffusione di messaggi pubblicitari di cui al comma 4 del presente articolo, esclude l'applicazione del canone per l'occupazione di suolo pubblico. Nel caso in cui l'occupazione del suolo pubblico risulti superiore alla superficie per la diffusione di messaggi pubblicitari, sarà comunque soggetto al canone la parte di occupazione di suolo pubblico eccedente.

## Articolo 22

### Soggetto passivo

1. Il canone per l'occupazione è dovuto dal titolare dell'atto di concessione o autorizzazione o dichiarazione ove prevista dal presente regolamento o, in mancanza, dall'occupante di fatto, anche abusivo, in relazione alla superficie sottratta all'uso pubblico, risultante dal medesimo provvedimento amministrativo o dal verbale di rilevazione della violazione o dal fatto materiale.

2. Per la diffusione di messaggi pubblicitari, il canone è dovuto dal titolare dell'autorizzazione, della concessione o della dichiarazione ove prevista dal presente regolamento, ovvero, in mancanza, dal soggetto che effettua la diffusione dei messaggi pubblicitari in modo abusivo, fermo restando, in ogni caso, che rimane obbligato in solido il soggetto pubblicizzato.
3. Nel caso di contitolari di concessione o autorizzazione, il versamento del canone deve essere effettuato in base al principio generale della solidarietà passiva tra condebitori così come previsto dall'articolo 1292 del Codice Civile, fatto salvo il diritto di regresso.

## Articolo 23

### Soggetto attivo

1. Il soggetto attivo del canone è il Comune di Nichelino.
2. In caso di gestione diretta la Giunta Comunale designa un Funzionario Responsabile a cui sono attribuiti la funzione ed i poteri per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale del canone. Il predetto funzionario sottoscrive gli avvisi, notifica la contestazione delle violazioni ai sensi della Legge 689/1981, richiede il pagamento delle somme dovute anche in seguito alla notificazione delle ordinanze-ingiunzione, cura l'anagrafe delle concessioni e autorizzazioni, predispone i provvedimenti di rimborso ed effettua gli accertamenti sul territorio in qualità di agente accertatore ai sensi dell'art. 1, comma 179, della Legge 296/2006.
3. Il Comune di Nichelino ai sensi dell'articolo 52 del D.lgs. 15 dicembre 1997 n° 446, può affidare in concessione ad uno dei soggetti iscritti all'albo di cui all'articolo 53 del D.Lgs. 15 dicembre 1997 n° 446, la gestione del canone ivi compresi i servizi di accertamento sul territorio a mezzo di agenti accertatori ai sensi dell'art. 1, comma 179, della Legge 296/2006 e riscossione anche coattiva del canone stesso, delle indennità e sanzioni connesse.
4. Nel caso di gestione in concessione, le attribuzioni di cui al comma 2 spettano al concessionario incaricato, restando ferme le disposizioni riguardanti compiti e obblighi di ciascun ufficio come indicati dal regolamento di organizzazione degli uffici, in merito al rilascio di atti di concessione e autorizzazione.
5. Nel caso di gestione in concessione il gestore del canone vigila sulla corretta applicazione del presente regolamento da parte del concessionario.

## Articolo 24

### Criteri per la graduazione e determinazione delle tariffe del canone

1. Ai fini dell'applicazione della tariffa il Comune di Nichelino alla data del 31 dicembre 2019 risulta avere una popolazione residente di 46.957 abitanti. Con cadenza annuale è verificato il numero di abitanti residenti al 31 dicembre dell'anno precedente al fine dell'individuazione della classificazione del comune ed individuazione della tariffa standard applicabile.
2. I criteri per la determinazione della tariffa del canone sono individuati dal Comune sulla scorta degli elementi di seguito indicati:
  - a. classificazione in zone del territorio comunale di cui agli allegati A) e B);
  - b. superficie dell'occupazione o della diffusione pubblicitaria espressa in metri quadrati con arrotondamento al metro quadrato superiore;
  - c. durata dell'occupazione o della diffusione di messaggi pubblicitari;
  - d. graduazione in base alla tipologia dell'occupazione o della diffusione di messaggi pubblicitari, al valore economico della disponibilità dell'area nonché al sacrificio imposto alla collettività e alla finalità;
  - e. graduazione in relazione al periodo dell'anno per la diffusione di messaggi pubblicitari e l'occupazione di suolo pubblico giornaliere.

## Articolo 25

### Durata delle occupazioni e delle diffusioni pubblicitarie

1. Le occupazioni di suolo pubblico e le diffusioni di messaggi pubblicitari, ai fini del presente regolamento, si dividono in annuali e temporanee:
  - a) sono annuali le occupazioni a carattere stabile effettuate a seguito del rilascio di un atto di concessione o autorizzazione, aventi comunque durata non inferiore a 365 giorni e non superiori a ventinove anni, che comportino o meno l'esistenza di manufatti o impianti;
  - b) sono temporanee le occupazioni la cui durata, risultante dall'atto di concessione o di autorizzazione, è inferiore a 365 giorni;
  - c) le diffusioni di messaggi pubblicitari effettuate a seguito del rilascio di un atto di concessione/autorizzazione o dichiarazione ove prevista dal presente regolamento, superiori a 90 giorni, sono considerate annuali.

## Articolo 26

### Modalità di applicazione del canone e determinazione della tariffa

1. Il canone è commisurato all'occupazione espressa in metri quadrati, con arrotondamento delle frazioni al metro quadrato superiore. Per le occupazioni di soprassuolo che insistono su aree pubbliche già regolarmente autorizzate il canone è determinato con riferimento alla sola parte eccedente rispetto all'area sottostante. Per la diffusione di messaggi pubblicitari il canone è determinato in base alla superficie complessiva del mezzo pubblicitario, calcolata in metri quadrati, indipendentemente dal tipo e dal numero dei messaggi. Nell'ipotesi di plurimi messaggi pubblicitari di aziende diverse collocati su un unico impianto, il canone è determinato in base alla superficie espositiva utilizzata da ciascuna delle imprese reclamizzate, indipendentemente dalle dimensioni del mezzo pubblicitario cumulativo. In caso di mezzo pubblicitario bifacciale a facciate contrapposte, la superficie di ciascuna facciata è conteggiata separatamente. Per la pubblicità effettuata all'esterno di veicoli adibiti a uso pubblico, il canone è dovuto al comune che ha rilasciato la licenza di esercizio. Per la pubblicità effettuata all'esterno di veicoli adibiti a uso privato il canone è dovuto al comune in cui il proprietario del veicolo ha la residenza o la sede. In ogni caso è obbligato in solido al pagamento il soggetto che utilizza il mezzo per diffondere il messaggio.
2. Le occupazioni di suolo pubblico e le diffusioni pubblicitarie annuali, sono soggette al pagamento del canone per anni solari, a ciascuno dei quali corrisponde un'obbligazione autonoma. Per le occupazioni di suolo pubblico e le diffusioni di messaggi pubblicitari annuali aventi inizio nel corso dell'anno, esclusivamente per il primo anno di applicazione, l'importo del canone, viene determinato in base all'effettivo utilizzo diviso in dodicesimi. La misura complessiva del canone, per le occupazioni e diffusioni di messaggi pubblicitari annuali, è determinata dalla tariffa standard di cui all'articolo 1, comma 826, della Legge 30 dicembre 2019 n° 160 alla quale si applicano i coefficienti previsti dalla Giunta Comunale, moltiplicata per i metri quadrati.
3. Le occupazioni di suolo pubblico e le diffusioni pubblicitarie a carattere temporaneo, sono soggette al pagamento del canone in base alla tariffa standard di cui all'articolo 1 comma 827 della Legge 30 dicembre 2019 n° 160 alla quale si applicano i coefficienti previsti dalla Giunta Comunale. La misura del canone dovuto viene determinata dalla tariffa prevista per la specifica fattispecie da moltiplicare per i metri quadrati ed i relativi giorni di occupazione di suolo pubblico o diffusione di messaggi pubblicitari.
4. Per le occupazioni permanenti di suolo pubblico del territorio comunale, con cavi e condutture, da chiunque effettuate per la fornitura di servizi di pubblica utilità, quali la distribuzione ed erogazione di energia elettrica, gas, acqua, calore, servizi di telecomunicazione e radiotelevisivi e di altri servizi a rete, il canone è dovuto dal soggetto titolare dell'atto di concessione dell'occupazione del suolo pubblico e dai soggetti che occupano il suolo pubblico, anche in via mediata, attraverso l'utilizzo materiale delle infrastrutture del soggetto titolare della concessione sulla base del numero delle rispettive utenze moltiplicate per la tariffa forfetaria di € 1,00 di cui alla L.178 del 30/12/2020 art. 1

- c. 848. In ogni caso l'ammontare del canone dovuto non può essere inferiore ad € 800,00. Il canone è comprensivo degli allacciamenti alle reti effettuati dagli utenti e di tutte le occupazioni di suolo pubblico con impianti direttamente funzionali all'erogazione del servizio a rete. Il numero complessivo delle utenze è quello risultante al 31 dicembre dell'anno precedente ed è comunicato al comune competente per territorio con autodichiarazione da inviare, mediante posta elettronica certificata, entro il 30 aprile di ciascun anno. Gli importi sono rivalutati annualmente in base all'indice ISTAT dei prezzi al consumo rilevati al 31 dicembre dell'anno precedente. Il versamento del canone è effettuato entro il 30 aprile di ciascun anno in unica soluzione attraverso la piattaforma di cui all'art. 5 del codice di cui al D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82.
5. Sono considerati passi carrabili quei manufatti costituiti generalmente da listoni di pietra od altro materiale o da appositi intervalli lasciati nei marciapiedi o, comunque, da una modifica del piano stradale intesa a facilitare l'accesso dei veicoli alla proprietà privata. La superficie dei passi carrabili si determina moltiplicando la larghezza del passo, misurata sul fronte dell'edificio o del terreno al quale si dà accesso, per la profondità di un metro lineare convenzionale. Per accesso a raso si intende qualsiasi accesso ad una strada, a un fondo o ad un'area laterale posto a filo con il piano stradale, che non comporta alcuna opera di modifica dell'area pubblica antistante. L'accesso a raso è soggetto all'applicazione del canone nel caso in cui il Comune rilasci apposita concessione ai sensi dell'art. 46 comma 3 del D.P.R. 16/12/1992 n. 495.
  6. Per le occupazioni del sottosuolo la tariffa è ridotta a un quarto. Per le occupazioni del sottosuolo con serbatoi la tariffa standard di cui al primo periodo va applicata fino a una capacità dei serbatoi non superiore a tremila litri; per i serbatoi di maggiore capacità, la tariffa standard di cui al primo periodo è aumentata di un quarto per ogni mille litri o frazione di mille litri. È ammessa la tolleranza del 5 per cento sulla misura della capacità.
  7. Nel caso di occupazione di soprasuolo, la superficie di occupazione è costituita dalla proiezione verticale al suolo del mezzo di occupazione.
  8. Per le occupazioni di suolo relative a lavori edili, scavi, ponteggi e steccati, lo spazio occupato e soggetto a canone viene calcolato tenendo conto anche degli spazi circostanti non direttamente occupati, ma comunque sottratti all'uso pubblico ordinario in conseguenza diretta dell'occupazione.
  9. Per le occupazioni di suolo pubblico realizzate con impianti per la distribuzione di carburanti, la superficie esterna assoggettabile al pagamento del canone, è quella corrispondente all'intera area di esercizio dell'attività risultante dal provvedimento di concessione. Non hanno autonoma rilevanza le occupazioni realizzate con le singole colonnine di erogazione del carburante, le pensiline poste a copertura delle strutture stesse, nonché le strutture e forme pubblicitarie relativamente alla sola proiezione ortogonale delle stesse.
  10. Per le occupazioni permanenti di suolo pubblico con colonnine per la ricarica dei veicoli elettrici e relativi stalli di sosta, il canone non è dovuto se l'energia fornita deriva da fonti

rinnovabili. Per le occupazioni con colonnine per la ricarica dei veicoli elettrici che forniscono energia derivante da fonti non rinnovabili, si fa riferimento a quanto disciplinato dalle singole convenzioni stipulate dal Comune.

11. Per le occupazioni temporanee di suolo pubblico il canone si applica in relazione alle ore di effettiva occupazione.
12. Per le occupazioni temporanee di suolo pubblico le tariffe determinate per ore o fasce orarie non possono essere inferiori, qualunque sia la zona di riferimento dell'occupazione ed indipendentemente da ogni riduzione, ad € 0,1291 al metro quadrato per giorno.
13. Per le occupazioni temporanee poste in essere con installazioni di attrazioni, giochi e divertimenti dello spettacolo viaggiante, nonché per le occupazioni realizzate in occasioni di manifestazioni politiche, culturali o sportive, le tariffe determinate per ore o fasce orarie non possono essere inferiori, qualunque sia la zona di riferimento dell'occupazione ed indipendentemente da ogni riduzione, ad € 0,0775 al metro quadrato per giorno.
14. Le tariffe del canone si intendono prorogate di anno in anno se non espressamente modificate.
15. Per le occupazioni permanenti di suolo pubblico non è richiesto il pagamento del canone per somme inferiori ad € 5,00.

## Articolo 27

### Modalità di determinazione del canone in base alla zona

1. Ai fini dell'applicazione del canone per le occupazioni, il territorio comunale è suddiviso in 4 categorie (zone) in base all'importanza delle aree, degli spazi e del beneficio economico ritraibile, sulla base di quanto indicato nell'allegato A); alle tariffe di cui all'articolo 1, commi 826 e 827, della Legge 30 dicembre 2019 n° 160, si applicano i coefficienti stabiliti dalla Giunta Comunale.
2. Ai fini dell'applicazione del canone per le esposizioni pubblicitarie, il territorio comunale è suddiviso in 2 zone in base all'importanza delle aree, degli spazi e del beneficio economico ritraibile, sulla base di quanto indicato nell'allegato B); alle tariffe di cui all'articolo 1, commi 826 e 827, della Legge 30 dicembre 2019 n° 160, si applicano i coefficienti stabiliti dalla Giunta Comunale.

## Articolo 28

### Modalità di determinazione del canone in base a tipologia e finalità

- Per le diffusioni pubblicitarie, sono previsti dalla Giunta Comunale dei coefficienti da applicarsi alle tariffe determinate in base alla zona di cui all'art. 27, tenuto conto delle finalità e tipologie di esposizioni riportate nella tabella seguente:

TIPOLOGIE MEZZI PUBBLICITARI - DUE ZONE	
Descrizione	
MEZZO PUBBL. OPACO ZONA 1 =< 1 MQ	
MEZZO PUBBL. OPACO ZONA 1 > 1 E =< 5,5 MQ	
MEZZO PUBBL. OPACO ZONA 1 > 5,5 E =< 8,5 MQ	
MEZZO PUBBL. OPACO ZONA 1 > 8,5 MQ	
MEZZO PUBBL. LUM. ZONA 1 =< 1 MQ	
MEZZO PUBBL. LUM. ZONA 1 > 1 E =< 5,5 MQ	
MEZZO PUBBL. LUM. ZONA 1 > 5,5 E =< 8,5 MQ	
MEZZO PUBBL. LUM. ZONA 1 > 8,5 MQ	
PANNELLO LUM. ZONA 1 =< 1 MQ	
PANNELLO LUM. ZONA 1 > 1 MQ	
DISTRIBUZIONE VOLANTINI ZONA 1	
STRISCIIONI ZONA 1	
AFFISSIONE MANIFESTI ZONA 1	
MEZZO PUBBL. OPACO ZONA 2 =< 1 MQ	
MEZZO PUBBL. OPACO ZONA 1 > 1 E =< 5,5 MQ	
MEZZO PUBBL. OPACO ZONA 2 > 5,5 E =< 8,5 MQ	
MEZZO PUBBL. OPACO ZONA 2 > 8,5 MQ	
MEZZO PUBBL. LUM. ZONA 2 =< 1 MQ	
MEZZO PUBBL. LUM. ZONA 2 > 1 E =< 5,5 MQ	
MEZZO PUBBL. LUM. ZONA 2 > 5,5 E =< 8,5 MQ	
MEZZO PUBBL. LUM. ZONA 2 > 8,5 MQ	
PANNELLO LUM. ZONA 2 =< 1 MQ	
PANNELLO LUM. ZONA 2 > 1 MQ	
DISTRIBUZIONE VOLANTINI ZONA 2	
STRISCIIONI ZONA 2	
AFFISSIONE MANIFESTI ZONA 2	

2. Per le occupazioni di spazi ed aree pubbliche sono previsti dalla Giunta Comunale dei coefficienti da applicarsi alle tariffe determinate in base alla zona di cui all'art. 26, tenuto conto delle finalità e tipologie di occupazione riportate nella tabella seguente:

TIPO OCCUPAZIONI
Descrizione
SUOLO GENERICO
TENDE
SOPRA/SOTTOSUOLO
PASSI CARRABILI
DEHOR - SEDIE E TAVOLI
ATTIVITA' EDILE
BANCHI AMBULANTI
SPETTACOLI VIAGGIANTI
MANIFESTAZIONI
FIERE
CAVI E CONDUTTURE SERVIZI PUBBLICA UTILITA'

Articolo                    29

#### Riduzioni e Maggiorazioni

1. Per le seguenti tipologie di occupazione di suolo pubblico e diffusioni pubblicitarie, sono previste le seguenti riduzioni da applicarsi alle tariffe deliberate dalla Giunta Comunale.
- a) Per le diffusioni pubblicitarie effettuate da comitati, associazioni, fondazioni ed ogni altro ente che non abbia scopo di lucro, è prevista una riduzione del 50%;
  - b) Per le diffusioni pubblicitarie relative a manifestazioni politiche, sindacali e di categoria, culturali, sportive, filantropiche e religiose, da chiunque realizzate, con il patrocinio o la partecipazione degli enti pubblici territoriali, è prevista una riduzione del 50%;
  - c) Per le diffusioni pubblicitarie relative a festeggiamenti patriottici, religiosi, a spettacoli viaggianti e di beneficenza, è prevista una riduzione del 50%;
  - d) Per le occupazioni permanenti realizzate con tende, fisse o retrattili, aggettanti direttamente sul suolo pubblico, è prevista una riduzione del 70%;
  - e) Per le occupazioni permanenti realizzate con passi carrabili, è prevista una riduzione del 50%;
  - f) Per le occupazioni permanenti realizzate con accessi a raso, è prevista una riduzione del 50%;

- g) Per le occupazioni permanenti realizzate con passi carrabili costruiti direttamente dai comuni che, sulla base di elementi di carattere oggettivo, risultano non utilizzabili e, comunque, di fatto non utilizzati dal proprietario dell'immobile o da altri soggetti legati allo stesso da vincoli di parentela, affinità o da qualsiasi altro rapporto, è prevista una riduzione del 90%;
- h) Per le occupazioni permanenti realizzate con passi carrabili di accesso ad impianti per la distribuzione dei carburanti, è prevista una riduzione del 70%;
- i) Per le occupazioni di spazi soprastanti e sottostanti il suolo, è prevista una riduzione del 75%;
- j) Per le occupazioni temporanee effettuate in occasione di fiere e festeggiamenti, con esclusione di quelle realizzate con installazioni di attrazioni, giochi e divertimenti dello spettacolo viaggiante, la tariffa è aumentata del 50%;
- k) Per le occupazioni temporanee realizzate da venditori ambulanti, pubblici esercizi e da produttori agricoli che vendono direttamente il loro prodotto, è prevista una riduzione del 50%;
- l) Per le occupazioni temporanee poste in essere con installazioni di attrazioni, giochi e divertimenti dello spettacolo viaggiante, si applica una riduzione dell'80%;
- m) Per le occupazioni temporanee finalizzate all'esercizio e alla manutenzione delle reti di erogazione di pubblici servizi si applica una riduzione del 50%;
- n) Per le occupazioni temporanee realizzate per l'esercizio dell'attività edilizia, si applica una riduzione del 50%;
- o) Per le occupazioni temporanee realizzate in occasione di manifestazioni politiche, culturali o sportive, si applica una riduzione dell'80%;
- p) Per le occupazioni temporanee aventi durata non inferiore a 30 giorni o che si verifichino con carattere ricorrente, si applica una riduzione del 50%. Tale riduzione non si applica nel caso in cui il versamento spontaneo, anche rateizzato, venga effettuato oltre i termini previsti da questo regolamento. Le occupazioni aventi carattere ricorrente sono quelle effettuate dai venditori ambulanti, esclusi gli operatori del mercato, dalle imprese edili e dagli esercenti di attrazioni, giochi e divertimenti dello spettacolo viaggiante.
- q) Per le occupazioni temporanee di durata non inferiore a quindici giorni, si applica una riduzione del 20%;
- r) Per la pubblicità sonora o effettuata mediante proiezioni il canone è applicato per ciascun punto di diffusione della pubblicità, ovvero se itinerante, per ciascun veicolo circolante nelle ore consentite.

2. Le riduzioni e le maggiorazioni previste per le occupazioni a carattere temporaneo, sono cumulabili tra di loro, nel senso che si calcolano in successione.

3. Per le sottoindicate tipologie di occupazione di suolo pubblico, sono previste le seguenti riduzioni da applicarsi alle superfici:

- a) Per le occupazioni di suolo pubblico, le superfici eccedenti i mille metri quadrati, sono calcolate in ragione del 10% ;
- b) Per le occupazioni realizzate con installazioni di attrazioni, giochi e divertimenti dello spettacolo viaggiante, le superfici sono calcolate in ragione del 50% sino a 100 mq, del 25% per la parte eccedente 100 mq e fino a 1000 mq, del 10% per la parte eccedente 1000 mq;
- c) Per i passi carrabili costruiti direttamente dal comune o dalla provincia, la superficie va determinata con riferimento ad una superficie complessiva non superiore a metri quadrati 9. L'eventuale superficie eccedente detto limite è calcolata in ragione del 10%.

4. Per le zone della città nelle quali si svolgono lavori di pubblica utilità e di riqualificazione urbana che comportino preclusioni al traffico veicolare per una durata superiore a sei mesi, la Giunta Comunale, a seguito di apposita relazione particolareggiata predisposta dall'area tecnica, da trasmettere all'ufficio tributi indicante la tempistica, può deliberare agevolazioni sul canone per tutto il periodo interessato dalla predetta preclusione, relativamente ad attività commerciali ed artigianali che si svolgano all'interno della zona interessata, nell'ambito della percentuale che va da un minimo del 20% ad un massimo del 50%. L'onere finanziario derivante dalla concessione della predetta agevolazione deve essere inserito in apposito capitolo del medesimo bilancio di esercizio.

## Articolo 30

### Esenzioni

1. Sono esenti dal canone:

- a) le occupazioni effettuate dallo Stato, dalle regioni, province, città metropolitane, comuni e loro consorzi, da enti religiosi per l'esercizio di culti ammessi nello Stato, da enti pubblici di cui all'articolo 73, comma1, lettera c), del testo unico delle imposte sui redditi, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 22 dicembre 1986, n. 917, per finalità specifiche di assistenza, previdenza, sanità, educazione, cultura e ricerca scientifica;
- b) le occupazioni con le tabelle indicative delle stazioni e fermate e degli orari dei servizi pubblici di trasporto, nonché i mezzi la cui esposizione sia obbligatoria per norma di legge o regolamento, purché di superficie non superiore ad un metro quadrato, se non sia stabilito altrimenti;
- c) le occupazioni occasionali di durata non superiore a quella che è stabilita nei regolamenti di polizia locale;

- d) le occupazioni con impianti adibiti ai servizi pubblici nei casi in cui ne sia prevista, all'atto della concessione o successivamente, la devoluzione gratuita al comune al termine della concessione medesima;
- e) le occupazioni di aree cimiteriali;
- f) le occupazioni con condutture idriche utilizzate per l'attività agricola;
- g) i passi carrabili utilizzati da soggetti portatori di handicap;
- h) le occupazioni con rampe e simili utilizzabili da soggetti portatori di handicap;
- i) le occupazioni per manifestazioni od iniziative a carattere politico o sindacale, purché l'area occupata non ecceda 10 metri quadrati;
- j) le occupazioni con portabiciclette o impianti similari destinati anche ad uso pubblico, qualora non riportino messaggi pubblicitari;
- k) le occupazioni sovrastanti il suolo pubblico con festoni, addobbi, luminarie in occasione di festività o ricorrenze civili e religiose. La collocazione di luminarie natalizie è esente quando avvenga nel rispetto delle prescrizioni del vigente Regolamento di Polizia Urbana;
- l) le occupazioni momentanee o effettuate in occasione di festività con fiori e piante ornamentali all'esterno dei negozi, attività commerciali o professionali, purché non siano collocati per determinare spazi di servizio e siano posti in contenitori facilmente movibili;
- m) le occupazioni di pronto intervento con ponti, steccati, scale, pali di sostegno per piccoli lavori di riparazione, manutenzione o sostituzione riguardanti infissi, pareti, coperti di durata non superiore a 4 ore;
- n) le occupazioni determinate dalla sosta dei veicoli per il tempo necessario al carico e allo scarico delle merci;
- o) le occupazioni di suolo e sottosuolo pubblico, comprese le aree di cantiere, necessarie per la realizzazione di servizi ovvero di strutture di proprietà del Comune o destinate a diventarlo alla scadenza delle relative convenzioni; qualora tale realizzazione avvenga contestualmente alla realizzazione di edifici privati, l'esenzione è parziale e limitata alla quota di occupazione di suolo pubblico relativa alla parte che è o diventerà comunale;
- p) le occupazioni che insistono su beni patrimoniali disponibili, suscettibili, come tali, unicamente di rapporti di natura privatistica, o beni del demanio statale. Resta fermo quanto stabilito dal codice della strada e regolamento di esecuzione;
- q) le occupazioni di suolo privato gravato da servitù di pubblico passaggio, e le occupazioni dei relativi spazi soprastanti e sottostanti, quando siano state poste in essere prima della costituzione della servitù pubblica, in quanto tale servitù deve ritenersi sorta nel rispetto della situazione di diritto e di fatto preesistente;

- r) i messaggi pubblicitari, escluse le insegne, relativi ai giornali e alle pubblicazioni periodiche, se esposti sulle sole facciate esterne delle edicole o nelle vetrine o sulle porte di ingresso dei negozi ove si effettua la vendita;
- s) i messaggi pubblicitari esposti all'interno delle stazioni dei servizi di trasporto pubblico di ogni genere inerenti all'attività esercitata dall'impresa di trasporto;
- t) le insegne, le targhe e simili apposte per l'individuazione delle sedi di comitati, associazioni, fondazioni ed ogni altro ente che non persegua scopo di lucro;
- u) le insegne di esercizio di attività commerciali e di produzione di beni o servizi che contraddistinguono la sede ove si svolge l'attività cui si riferiscono, di superficie complessiva fino a 5 metri quadrati;
- v) le indicazioni relative al marchio apposto con dimensioni proporzionali alla dimensione delle gru mobili, delle gru a torre adoperate nei cantieri edili e delle macchine da cantiere, la cui superficie complessiva non ecceda i seguenti limiti:
  - 1) fino a 2 metri quadrati per le gru mobili, le gru a torre adoperate nei cantieri edili e le macchine da cantiere con sviluppo potenziale in altezza fino a 10 metri lineari;
  - 2) fino a 4 metri quadrati per le gru mobili, le gru a torre adoperate nei cantieri edili e le macchine da cantiere con sviluppo potenziale in altezza oltre i 10 e fino a 40 metri lineari;
  - 3) fino a 6 metri quadrati per le gru mobili, le gru a torre adoperate nei cantieri edili e le macchine da cantiere con sviluppo potenziale in altezza superiore a 40 metri lineari;
- w) le indicazioni del marchio, della ditta, della ragione sociale e dell'indirizzo apposti sui veicoli utilizzati per il trasporto, anche per conto terzi, di proprietà dell'impresa o adibiti al trasporto per suo conto;
- x) i mezzi pubblicitari posti sulle pareti esterne dei locali di pubblico spettacolo se riferite alle rappresentazioni in programmazione;
- y) i messaggi pubblicitari, in qualunque modo realizzati dai soggetti di cui al comma 1 dell'articolo 90 della legge 27 dicembre 2002, n. 289, rivolti all'interno degli impianti dagli stessi utilizzati per manifestazioni sportive dilettantistiche con capienza inferiore a tremila posti;
- z) i mezzi pubblicitari inerenti all'attività commerciale o di produzione di beni o servizi ove si effettua l'attività stessa, nonché i mezzi pubblicitari, ad eccezione delle insegne, esposti nelle vetrine e sulle porte d'ingresso dei locali medesimi purché attinenti all'attività in essi esercitata che non superino la superficie di mezzo metro quadrato per ciascuna vetrina o ingresso;

## Articolo 31

### Termini per il versamento del canone

1. Il versamento del canone per le occupazioni e la diffusione di messaggi pubblicitari a carattere annuale è dovuto per anno solare a ciascuno dei quali corrisponde un'obbligazione autonoma.
2. Il versamento relativo alla prima annualità deve essere eseguito al momento della consegna della concessione/autorizzazione o della presentazione della dichiarazione ove prevista dal presente regolamento, la cui validità è subordinata alla dimostrazione dell'avvenuto pagamento.
3. Per le annualità successive a quella del rilascio della concessione o presentazione della dichiarazione, il versamento del canone va effettuato entro il 31 gennaio di ogni anno.
4. Per le occupazioni di suolo pubblico o le diffusioni pubblicitarie annuali aventi inizio nel corso dell'anno, esclusivamente per il primo anno di applicazione, l'importo del canone, viene determinato in base all'effettivo utilizzo diviso in dodicesimi considerando per intero le frazioni di mese superiori a 15 giorni.
5. Il soggetto che effettua occupazioni permanenti di suolo pubblico del territorio comunale, con cavi e condutture, per la fornitura di servizi di pubblica utilità, quali la distribuzione ed erogazione di energia elettrica, gas, acqua, calore, servizi di telecomunicazione e radiotelevisivi e di altri servizi a rete, è tenuto ad effettuare il versamento del canone entro il 30 aprile di ciascun anno in unica soluzione attraverso la piattaforma di cui all'articolo 5 del codice di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.
6. Il versamento del canone va effettuato con arrotondamento all'Euro per difetto se la frazione decimale è inferiore a cinquanta centesimi di Euro e per eccesso se la frazione decimale è uguale o superiore a cinquanta centesimi di Euro.
7. Il canone deve essere corrisposto in un'unica soluzione. Qualora l'importo del canone annuo sia superiore a euro 1.500,00, è consentito il versamento in rate trimestrali di pari importo scadenti il 31/01, il 30/04, il 31/07 e il 31/10.
8. Per le occupazioni e la diffusione di messaggi pubblicitari a carattere temporaneo, il versamento del canone deve essere effettuato in un'unica soluzione all'atto del rilascio dell'autorizzazione o della concessione e comunque prima dell'inizio dell'occupazione o della diffusione del messaggio pubblicitario o con le modalità di cui al comma 7 del presente articolo.
9. Con deliberazione della Giunta Comunale i termini ordinari di versamento del canone, per le occupazioni ed esposizioni pubblicitarie sia permanenti che temporanee, possono essere differiti o sospesi per i soggetti obbligati interessati da gravi calamità naturali, epidemie, pandemie, altri eventi di natura straordinaria o eccezionale. Con la medesima deliberazione possono essere sospese le rate relative ai provvedimenti di rateazione.
10. Per le date la cui scadenza cade in giorno festivo, il versamento va effettuato entro il primo giorno feriale successivo.

## Articolo 32

### Occupazioni e diffusione di messaggi pubblicitari abusivi

1. Le occupazioni e la diffusione di messaggi pubblicitari prive della concessione o autorizzazione comunale o nel caso in cui non sia stata presentata la dichiarazione ove prevista dal presente regolamento, sono considerate abusive. Sono considerate altresì abusive le occupazioni e la diffusione dei messaggi pubblicitari che:
  - a) risultano difformi dalle disposizioni dell'atto autorizzativo, concessorio o dalla dichiarazione presentata ove prevista dal presente regolamento;
  - b) risultano eccedenti rispetto alla superficie concessa o autorizzata o dichiarata;
  - c) si protraggono oltre il limite derivante dalla scadenza senza rinnovo o proroga della concessione o autorizzazione ovvero dalla revoca o dalla decadenza.
2. Le occupazioni abusive e la diffusione di messaggi pubblicitari abusivi, risultanti da verbale redatto da pubblico ufficiale competente o dagli organi della Polizia Locale ovvero dai soggetti di cui alla Legge 296/2006 art. 1 comma 179, determinano, per il contravventore, l'obbligo di corrispondere al Comune:
  - a) un'indennità per la durata accertata dell'occupazione o della diffusione di messaggi pubblicitari, nella misura di cui al successivo comma 3 del presente articolo;
  - b) la sanzione amministrativa pecuniaria di importo non inferiore all'indennità, né superiore al doppio, secondo modalità di cui al comma 4 del presente articolo;
  - c) le sanzioni stabilite dall'articolo 20, commi 4 e 5, e art. 23 del vigente codice della strada di cui al D.Lgs. 30 aprile 1992 n° 285 .
  - d) per le violazioni di cui al precedente comma c) le sanzioni amministrative, nei limiti di legge, sono rapportate in base alla recidività della violazione, ovvero espresse al massimo, in presenza di più violazioni contemporanee.
3. L'indennità di cui al comma 2 lettera a) del presente articolo, è dovuta dall'occupante o da colui che diffonde il messaggio pubblicitario abusivo nella misura pari al canone dovuto se l'occupazione o la diffusione del messaggio pubblicitario fosse stata autorizzata o dichiarata, aumentata del 50%. Nel caso di occupazioni o diffusioni di messaggi pubblicitari abusivi a carattere temporaneo, la sua durata si presume non inferiore a trenta giorni antecedenti la data del verbale di rilevazione. Ai fini della presente disposizione si considera temporanea anche l'occupazione o la diffusione di messaggi pubblicitari effettuata senza l'impiego di impianti o manufatti di carattere stabile.
4. In caso di occupazione o diffusione di messaggi pubblicitari abusivi realizzata ovvero utilizzata da più soggetti, ciascuno di essi soggiace alle sanzioni di cui al precedente comma 2 lettere b) e c) del presente articolo.

5. Tutti gli occupanti abusivi e diffusori di messaggi pubblicitari abusivi - fermo restando l'esercizio del diritto di regresso – sono obbligati in solido verso il Comune:
  - a) al pagamento dell'indennità come previsto dall'art.1 c. 821 della L.160/2019;
  - b) alla rimozione degli impianti, dei manufatti, delle installazioni e simili a propria cura e spese;
  - c) all'eventuale ripristino della sede stradale o degli altri beni occupati. Tale procedura si applica qualora la violazione non rientri tra quelle disciplinate dal codice della strada.
6. Per le occupazioni e la diffusione di messaggi pubblicitari abusivi, il verbale di accertamento di cui al comma 2 costituisce titolo per la richiesta di versamento delle somme di cui alle lettere a) e b) del comma 2. Fuori dei casi di contestazione immediata il gestore del canone provvede a notificare ai sensi della Legge 689/1981 la contestazione della violazione. Ai sensi dell'art. 1, comma 792, della Legge 160/2019 il gestore del canone procede alla notifica dell'atto di richiesta del pagamento delle somme dovute, ivi comprese le somme previste nell'ordinanza – ingiunzione di cui all'art. 18 della Legge 689/1981. Nel caso di mancato adempimento si procede con la riscossione coattiva delle somme con le modalità previste dalla normativa vigente.

### Articolo 33

#### Maggiorazioni ed indennità

1. L'omesso versamento del canone alla scadenza stabilita, comporta, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria pari al 30% dell'importo dovuto a titolo di canone con un minimo di € 25,00 ed un massimo di € 500,00 ai sensi dell'art. 7 *bis* del D.Lgs. 267/2000. La richiesta di versamento delle somme dovute, avviene mediante notifica di apposito avviso nei modi e termini di cui all' art.1, comma 792, Legge 160 del 27-12-2019.
2. L'omesso versamento dell'avviso di cui al comma 1 comporta la decadenza della concessione come previsto dall'articolo 14 del presente Regolamento. La decadenza della concessione determina che l'occupazione di suolo pubblico o la diffusione di messaggi pubblicitari siano considerate a tutti gli effetti abusivi e come tali soggette all'applicazione delle indennità e sanzioni di cui all'articolo 32 comma 3 del presente Regolamento.
3. Resta ferma l'applicazione del canone per il periodo precedente alla decadenza dell'autorizzazione/concessione.
4. Sulle somme dovute a titolo di canone si applicano gli interessi calcolati al tasso legale, con maturazione giorno per giorno a decorrere dal giorno successivo alla data di scadenza del pagamento del canone.

## Articolo 34

### Rateazioni

1. Per le somme dovute a seguito di provvedimento di accertamento per occupazione abusiva di suolo pubblico o diffusione abusiva di messaggi pubblicitari o di contestazione di mancato pagamento del canone è concessa la ripartizione del pagamento delle somme dovute, su richiesta del debitore e a condizione che lo stesso versi in una situazione di temporanea e obiettiva difficoltà, secondo le seguenti modalità:
  - a) fino a euro 100,00 nessuna rateizzazione;
  - b) da euro 100,01 a euro 500,00 fino a quattro rate mensili;
  - c) da euro 500,01 a euro 3.000,00 fino a dodici rate mensili;
  - d) da euro 3.000,01 a euro 6.000,00 fino a ventiquattro rate mensili;
  - e) da euro 6.000,01 a euro 20.000,00 fino a trentasei rate mensili;
  - f) oltre euro 20.000,00 fino a sessanta rate mensili.
2. Le richieste di rateazione devono essere presentate al soggetto gestore del canone. Le rate mensili nelle quali il pagamento è stato dilazionato scadono nell'ultimo giorno di ciascun mese indicato nell'atto di accoglimento dell'istanza di dilazione.
3. In caso di mancato pagamento, dopo espresso sollecito, di due rate anche non consecutive nell'arco di sei mesi nel corso del periodo di rateazione, il debitore decade automaticamente dal beneficio e il debito non può più essere rateizzato; l'intero importo ancora dovuto è immediatamente riscuotibile in unica soluzione.
4. In caso di comprovato peggioramento della situazione economica del debitore, la dilazione concessa può essere prorogata una sola volta, per un ulteriore periodo e fino a un massimo di settantadue rate mensili, a condizione che non sia intervenuta decadenza.

## Articolo 35

### Rimborsi

1. I soggetti obbligati al pagamento del canone, possono richiedere, con apposita istanza, il rimborso delle somme versate e non dovute entro il termine di cinque anni dal giorno del pagamento, ovvero da quello in cui è stato definitivamente accertato il diritto alla restituzione.
2. Il rimborso del canone riconosciuto non dovuto è disposto dal Comune entro centottanta giorni dalla data del ricevimento della domanda. Su tale somma spettano gli interessi calcolati al tasso legale.
3. Non si procede al rimborso qualora l'importo annuo spettante non superi € 12,00.

### **Articolo 36**

#### **Mercati e fiere**

1. Le occupazioni di spazi ed aree pubbliche effettuate sul territorio comunale in occasione di mercati e fiere sono soggette al pagamento del relativo canone come stabilito dall'apposito Regolamento del Commercio su aree Pubbliche .

### **Articolo 37**

#### **Contenzioso**

1. Le controversie concernenti l'applicazione del canone restano riservate all'autorità giudiziaria ordinaria.

### **Articolo 38**

#### **Trattamento dei dati personali**

1. I dati acquisiti al fine dell'applicazione del canone sono trattati nel rispetto del Regolamento 679/2016/UE.

## **PARTE TERZA DISCIPLINA DEL SERVIZIO PUBBLICHE AFFISSIONI**

### **Articolo 39**

#### **Gestione del servizio**

1. Il Comune di Nichelino mantiene il servizio delle pubbliche affissioni anche successivamente alla data del 30 novembre 2021. Il servizio delle pubbliche affissioni ha lo scopo di garantire la disponibilità generale alla comunicazione di messaggi aventi finalità istituzionali, sociali, politico-ideologiche e anche con rilevanza economica, avendo cura di salvaguardare la parità di condizioni e tariffe accessibili, l'ordine ed il decoro urbano.
2. Il Comune di Nichelino garantisce in ogni caso l'affissione agli interessati di manifesti contenenti comunicazioni aventi finalità sociali, comunque prive di rilevanza economica, mettendo a disposizione gli impianti individuati all'allegato C).

## Articolo 40

### Impianti di proprietà del Comune. Superficci

1. La superficie minima complessiva è di metri quadrati 18 per ogni 1.000 abitanti. L'elenco degli impianti adibiti a pubbliche affissioni è contenuto nell'allegato C) al presente regolamento.
2. Di detta superficie quella da destinare alle affissioni di natura istituzionale è corrispondente al 11.89% della superficie disponibile.  
La superficie degli impianti da destinare alle affissioni di natura sociale è corrispondente al 10.61% della superficie disponibile.  
La superficie degli impianti da destinare alle affissioni di natura funebre/necrologio è corrispondente al 3.95% della superficie disponibile.  
La superficie degli impianti da destinare alle affissioni di natura politica è corrispondente al 14.45% della superficie disponibile.  
La superficie degli impianti da destinare alle affissioni di natura commerciale e/o da attribuire a soggetti privati per l'effettuazione di affissioni dirette è corrispondente al 59.10% della superficie disponibile.

## Articolo 41

### Canone sul servizio affissioni

1. Per l'effettuazione del servizio è dovuto in solido da chi richiede il servizio e da colui nell'interesse del quale il servizio stesso è richiesto, il canone, il cui pagamento deve essere effettuato contestualmente alla richiesta del servizio.
2. La tariffa applicabile all'affissione di manifesti è quella giornaliera di cui all'art. 1, comma 827 della Legge 160/2019 come determinata con delibera della Giunta Comunale.
3. Il servizio consiste nell'affissione di fogli la cui misura standard è pari a cm 70X100 e relativi multipli. Il periodo minimo di esposizione per i manifesti di carattere commerciale è pari a 5 giorni.
4. Il canone dovuto per il servizio corrisponde alla tariffa di cui al punto 2 applicata per foglio e giorno di esposizione.

## Articolo 42

### Tariffe e maggiorazioni

1. Il canone per l'affissione è maggiorato del 50% in caso di richieste di affissioni inferiori a cinquanta fogli. Analoga maggiorazione è dovuta per richieste di affissioni di manifesti

costituiti da 8 a 12 fogli. Per richieste di affissioni di manifesti formati da oltre 12 fogli è dovuta una maggiorazione del 100%.

2. Il canone è maggiorato del 100% qualora il committente richieda espressamente che l'affissione venga eseguita in spazi scelti tra quelli indicati nell'allegato C).

#### Articolo 43 Riduzione del canone

1. La riduzione del canone sul servizio pubbliche affissioni nella misura del 50% è prevista nei seguenti casi:

- a) i manifesti riguardanti in via esclusiva lo Stato e gli Enti pubblici territoriali che non rientrano nei casi di esenzione;
- b) i manifesti di comitati, associazioni, fondazioni e ogni altro Ente che non abbia scopo di lucro;
- c) i manifesti relativi ad attività politiche, sindacali e di categoria, culturali, sportive, filantropiche e religiose e da chiunque realizzate, con il patrocinio o la partecipazione degli Enti pubblici territoriali;
- e) i manifesti relativi a festeggiamenti patriottici, religiosi, a spettacoli viaggianti e di beneficenza;
- f) gli annunci mortuari.

#### Articolo 44 Esenzioni dal canone

1. L'esenzione dal canone sulle pubbliche affissioni si applica nei seguenti casi:

- a) ai manifesti riguardanti le attività istituzionali del Comune da esso svolte in via esclusiva, esposti nell'ambito del proprio territorio;
- b) i manifesti dello Stato, delle Regioni e delle Province in materia di tributi;
- c) i manifesti delle autorità di polizia in materia di pubblica sicurezza;
- d) i manifesti relativi ad adempimenti di legge in materia di referendum, elezioni politiche, per il Parlamento europeo, regionali, amministrative;
- e) ogni altro manifesto la cui affissione sia obbligatoria per legge;
- f) i manifesti concernenti i corsi scolastici e professionali gratuiti regolarmente autorizzati.

## Articolo 45

### Numerazione impianti

1. Tutti gli impianti adibiti alle affissioni devono essere contrassegnati con un numero d'ordine progressivo e logo, contenuto nella misura di cm. 30x15, della ditta proprietaria o utilizzatrice.
2. Gli impianti comunali devono essere parimenti numerati e riportare lo stemma della Città con l'indicazione del servizio.

## Articolo 46

### Modalità per il servizio affissioni

1. La durata delle affissioni sugli impianti di tipologia poster, metri 6 x 3 , è di 14 giorni.
2. Il servizio di pubbliche affissioni è effettuato sulla base della richiesta con le modalità indicate dal gestore del canone.
3. Le affissioni sono effettuate secondo l'ordine di precedenza risultante dal pagamento del canone che è annotato in apposito registro in ordine cronologico. I manifesti devono essere consegnati non oltre il terzo giorno lavorativo precedente a quello previsto per l'affissione e vengono affissi dopo l'apposizione del timbro datario a cura del gestore del canone. Qualora tale termine tassativo non venga rispettato, non potrà essere garantita la decorrenza dell'affissione dalla data prenotata e ciò non comporta alcun rimborso/risarcimento per i giorni di mancata affissione. La mancata consegna del materiale verrà equiparata alla rinuncia all'affissione con l'obbligo di corrispondere in ogni caso la metà del canone dovuto.
4. La durata dell'affissione decorre dal giorno in cui è stata completata; nello stesso giorno, su richiesta del committente, il gestore del canone mette a sua disposizione l'elenco delle posizioni utilizzate con l'indicazione dei quantitativi affissi.
5. Il ritardo nell'effettuazione delle affissioni causato dalle avverse condizioni atmosferiche si considera causa di forza maggiore. In ogni caso, qualora il ritardo sia superiore a dieci giorni dalla data richiesta, il gestore del canone ne dà tempestiva comunicazione per iscritto al committente.
6. La mancanza di spazi disponibili è comunicata al committente per iscritto entro dieci giorni dalla richiesta di affissione.
7. Nei casi di cui ai commi 5 e 6 il committente può annullare la commissione senza alcun onere a suo carico chiedendo il rimborso delle somme versate.
8. Il committente può richiedere una sola volta che la data di decorrenza dell'affissione già prenotata venga posticipata o anticipata. Tale richiesta potrà essere valutata solo se pervenuta al gestore del canone entro 10 giorni lavorativi antecedenti il periodo di affissione prenotato e secondo la disponibilità degli spazi.
9. Il gestore del canone ha l'obbligo di sostituire gratuitamente i manifesti strappati o

comunque deteriorati e qualora non disponga di altri esemplari dei manifesti da sostituire ne dà tempestivamente comunicazione al richiedente mantenendo a sua disposizione i relativi spazi.

10. Per l'esecuzione del servizio di affissione richiesto per il giorno in cui è stato consegnato il materiale da affiggere o entro i due giorni successivi, ovvero per le ore notturne dalle 20 alle 7, o nei giorni festivi, è dovuta la maggiorazione del 10 per cento del canone, con un minimo di Euro 30 per ciascuna commissione.

11. Il gestore del canone mette a disposizione per la consultazione al pubblico, le tariffe, l'elenco degli spazi destinati alle affissioni con l'indicazione delle categorie alle quali detti spazi appartengono.

12. Per le sole affissioni "politiche" per le quali è prevista la riduzione del diritto, occorre osservare le seguenti prescrizioni:

- a) Il periodo di esposizione di ciascun ordinativo di affissione è di giorni 10 e per un numero massimo di 30 manifesti esclusivamente in formato 70\*100 per committente;
- b) Le affissioni devono essere effettuate secondo l'ordine di precedenza risultante dall'apposito registro;
- c) Relativamente agli spazi affisionali riconducibili alla tipologia spazi politici, la prenotazione vale per una sola volta;
- d) Lo stesso committente ha diritto di chiedere ulteriori spazi, nel limite della disponibilità degli stessi, dal giorno successivo alla scadenza dell'affissione precedente;
- e) Il committente all'atto della prenotazione deve obbligatoriamente comunicare il preciso oggetto dell'affissione. La variazione o il cambio dell'oggetto comporterà l'annullamento della commissione prenotata con l'obbligo del committente di corrispondere la metà del diritto dovuto, e la nuova corresponsione del costo di affissione.

## Articolo 47

### Divieti

1. È vietata l'esposizione di mezzi pubblicitari su edifici e monumenti, che abbiano interesse storico, statue, fontane artistiche e non, siti archeologici e vestigia murali storiche e comunque sui luoghi tutelati dalle L. n. 1089/1939, 1497/39 e 431/85. È vietata anche l'installazione in adiacenza.
2. È consentita una limitata forma di pubblicità alle attività aventi sede negli edifici soggetti a tutela, nelle zone sottoposte a tutela, secondo quanto disposto nel piano generale degli impianti, e comunque previo nulla osta degli enti preposti alla tutela.
3. L'area della Frazione di Stupinigi è disciplinata da apposita regolamentazione.

4. E' vietata l'installazione di mezzi pubblicitari di grande formato sovrapposti l'uno all'altro, siano essi sostenuti da muri ovvero da sostegni autonomi.
5. E' altresì vietata l'installazione di mezzi pubblicitari a ridosso o nelle immediate vicinanze di ospedali, chiese, cimiteri e sulle loro mura di cinta.
6. E' vietata l'installazione di avancorpi, quale richiamo pubblicitario d'immagine, installati su ingressi e vetrine di esercizi commerciali che modifichino la struttura architettonica dell'edificio sia esso pubblico o privato e l'assetto dell'arredo urbano.
7. E' comunque sempre vietata l'affissione di manifesti effettuata fuori dagli appositi impianti a ciò destinati e comunque indiscriminatamente sui muri.
8. L'attività pubblicitaria effettuata nell'ambito delle Ferrovie dello Stato, ai sensi della L. 132/1959 edsmi, è regolata dalle disposizioni all'uopo emanate. E' fatto comunque salvo quanto previsto dall'art 23 del dlgs 285/1992.
9. E' vietato eseguire opere, depositi e aprire cantieri, anche temporanei, sulle strade, piazze, parchi e simili, nonché loro pertinenze e sulle relative fasce di rispetto, ovvero sulle aree di visibilità, senza il rilascio della relativa concessione, previo parere dell'ufficio viabilità della polizia municipale.
10. Tutte le autorizzazioni per l'occupazione del suolo pubblico o per l'installazione di mezzi pubblicitari sono rilasciate fatti salvi i diritti di terzi.
11. E' vietata l'effettuazione di pubblicità sonora (art 23 cds e art 59 reg. di attuazione ) nei pressi dei cimiteri, degli ospedali e case di cura, scuole, edifici pubblici nei parchi, nei giardini pubblici e comunque in prossimità di particolari strutture pubbliche o private a carattere culturale che possano ricevere disturbo dall'effettuazione di tale pubblicità, nonché in tutto il territorio del Comune dalle ore 19 alle ore 9 e dalle ore 12.30 alle ore 16. Il limite massimo di intensità sono non deve in alcun caso superare gli 80 db misurati alla distanza di 3 metri dalla fonte di emissione.
12. E' vietata ogni forma di volantinaggio pubblicitario, su tutto il territorio Comunale.

Art. 48  
Vigilanza sanzioni amministrative

1. Il gestore del canone e la Polizia Locale in virtù di una generale competenza in merito all'osservanza dei regolamenti comunali, esercitano il controllo per la corretta applicazione delle norme sulle pubbliche affissioni. Essi sono pertanto abilitati ad eseguire sopralluoghi, accertamenti, a contestare le relative violazioni, nonché ad effettuare la copertura e la rimozione delle affissioni abusive.
2. Per la rimozione ovvero l'oscuramento del materiale abusivamente affisso avente medesimo contenuto, è dovuta dal trasgressore un'indennità pari al doppio del canone dovuto e la maggiorazione di cui all'art. 46 comma 10 del presente regolamento.
3. Ai fini della contestazione delle violazioni si applica, in quanto compatibile, quanto previsto dall'art. 33.

## PARTE QUARTA DISCIPLINA TRANSITORIA

### Articolo 49 Norme transitorie

1. Il regolamento per l'imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 176 del 20/12/1994, nonché la delibera tariffaria n. 3 approvata dalla Giunta Comunale in data 22/01/2019 e successiva modifica di G.C. n 27 del 19/2/2019 restano applicabili per le esposizioni pubblicitarie temporanee iniziate nel 2020 e destinate a concludersi nel 2021. Restano parimenti in vigore le norme relative all'accertamento e al sistema sanzionatorio riferite alle esposizioni pubblicitarie realizzate fino al 31 dicembre 2020.
2. Il regolamento per la tassa occupazione spazi ed aree pubbliche approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 88 del 29/6/1994, nonché la delibera tariffaria n. 292 approvata dalla Giunta Comunale in data 06/12/2005 restano applicabili per le occupazioni temporanee iniziate nel 2020 e destinate a concludersi nel 2021. Restano parimenti in vigore le norme relative all'accertamento e al sistema sanzionatorio riferite alle occupazioni realizzate fino al 31 dicembre 2020.
3. Nelle more dell'approvazione del regolamento sul canone e delle relative tariffe l'importo dovuto a titolo di canone per l'anno 2021 viene quantificato in base alle tariffe vigenti nel 2020 per TOSAP e ICP – diritto sulle pubbliche affissioni, salvo successivo conguaglio commisurato all'importo del canone da effettuarsi entro il 30 settembre 2021.
4. Nel caso di gestione esternalizzata la gestione del canone è affidata, fino alla scadenza del relativo contratto, ai soggetti ai quali, alla data del 31 dicembre 2020, risulta affidato il servizio di gestione della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche o del canone di occupazione di spazi ed aree pubbliche o dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni o del canone per l'autorizzazione all'installazione dei mezzi pubblicitari.
5. Per le esposizioni pubblicitarie e le occupazioni di suolo pubblico già presenti nella banca dati dei tributi e delle entrate sostituite dal canone, l'eventuale adeguamento alle norme del presente regolamento dovrà avvenire entro il termine di tre anni dalla sua approvazione, anche ai fini dell'invarianza del gettito di cui al comma 817, dell'art. 1, della Legge 160/2019.

### Articolo 50 Entrata in vigore

1. Il presente regolamento entra in vigore il 01.01.2021.

**CITTA' DI NICHELINO**

**REGOLAMENTO CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE  
AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA**

**ALLEGATO A – CATEGORIE - ZONE OCCUPAZIONI – ELENCO  
VIE**

DENOMINAZIONE VIA/STRADA/PIAZZA	ZONE CATEGORIE		
VIA	ACCAMPAMENTO	2	
VIA	ADAMELLO	3	
VIA	ALBA	2	
VIA	ALESSANDRIA	2	
VIA	VITTORIO	ALFIERI	2
VIA	DANTE	ALIGHIERI	2
VIA	GIORGIO	AMENDOLA	2
VIA	ALESSANDRO	ANTONELLI	2
VIA		AOSTA	2
VIA		ARCHIMEDE	1
VIA	LODOVICO	ARIOSTO	2
VIA		ASIAGO	3
VIA		ASPROMONTE	3
VIA		ASSIETTA	2
VIA		ASTI	2
VIA	AMEDEO	AVOGADRO	1
VIA		BARDONECCHIA	2
VIA	GIUSEPPE	BARETTI	2
PIAZZA	GASPARÈ	BARILE	1
VIA		BEAULARD	2
VIA		BELFIORE	2
VIA	GIOACCHINO	BELLI	2
VIA	VINCENZO	BELLINI	2
VIA		BENGASI	1
VIA	ENRICO	BERLINGUER	2
VIA	RONDO'	BERNARDI	4
VIA	GIUSEPPE	BERRUTI	2
VIA	VITTORIO	BERSEZIO	2
VIA		BIELLA	2
VIA	NINO	BIXIO	3
VIA	GIOVANNI	BOCCACCIO	2
VIA	GIUSEPPE	BOCCARDO	2
VIA	ARRIGO	BOITO	2
VIA		BORGARETTO	4
VIA		BOVES	2
VIA		BRA	2
VIA		BRESCIA	3
VIA	ANGELO	BROFFERIO	2

VIA		BUFFA	3
VIA	MICHELANGELO	BUONARROTI	1
VIA		CAGLIARI	1
VIA		CALATAFIMI	3
PIAZZA		CAMANDONA	1
VIA		CANAPRILI	4
VIA	ANTONIO	CANOVA	2
VIA		CAPRERA	2
VIA	GIOSUE'	CARDUCCI	2
VIA	CARLO	CASALEGNO	2
PIAZZETTA	FELICE	CASORATI	1
VIA		CASTELLO DI MIRAFIORI	2
VIA	CARLO	CATTANEO	3
VIA	CAMILLO	CAVOUR	2
VIA	ANTONIO	CECCHI	2
VIA	BENVENUTO	CELLINI	2
VIA		CERVINO	3
VIA		CESANA	2
VIA	DAMIANO	CHIESA	1
VIALE	LUIGI	CIBRARIO	2
VIA	DOMENICO	CIMAROSA	1
VIA		CIMITERO (STUPINIGI)	4
VIA		COLOMBETTO	2
VIA	CRISTOFORO	COLOMBO	2
VIA		COMO	2
VIA		CONSOLATA	3
VIA	LANDO	CONTI	3
VIA	NICOLO'	COPERNICO	2
VIA	NINO	COSTA	2
VIA		CUNEO	1
VIA	Giovanni	DA VERAZZANO	3
VIA	LEONARDO	DA VINCI	2
PIAZZETTA	SALVO	D'ACQUISTO	1
PIAZZA	CARLO ALBERTO	DALLA CHIESA	1
VIA	MASSIMO	D'AZEGLIO	1
VIA	EDMONDO	DE AMICIS	2
VIALE	ALCIDE	DE GASPERI	1
VIA		DEBOUCHE'	1
VIA		DEGLI ALLEATI	1
VIA		DEGLI ARTIGIANI	2
VIA		DEI CACCIATORI	1
VIA		DEI CACCIATORI (interni)	2
VIA		DEI MARTIRI	1
VIA		DEI MILLE	2
VIA		DEI MUGHETTI	2
VIALE		DEI PARCHI	2
VIA		DEL CASTELLO	2
VIA		DEL PASCOLO	2
VIA	GRAZIA	DELEDDA	2
VIA		DELLA CONCORDIA	1

VIALE		DELLA SOLIDARIETA'	2
LARGO		DELLE ALPI	1
VIA	DANTE	DI NANNI	1
PIAZZA	GIUSEPPE	DI VITTORIO	1
VIA	ARMANDO	DIAZ	2
SOVRAPPASSO	UNITA'	D'ITALIA	2
VIA		DON BOSCO	2
VIA		DON MINZONI	1
ROTONDA		DONATORI DI SANGUE	2
VIA	GAETANO	DONIZETTI	2
VIA	ANDREA	DORIA	2
PONTE		EUROPA	2
VIA		EXILLES	2
VIA		FALCONE E BORSELLINO	2
VIA		FENESTRELLE	2
VIA	ENRICO	FERMI	2
VIA	GALILEO	FERRARIS	2
VIA	FABIO	FILZI	1
VIA		FINANZA	2
VIA		FIUME	2
VIA	UGO	FOSCOLO	2
VIA		FRATELLI BANDIERA	3
VIA		FRATELLI CERVI	2
VIA	GALILEO	GALILEI	2
VIA	TANCREDI	GALIMBERTI	1
VIA	LUIGI	GALVANI	2
VIA		GANDHI	2
VIA	GIUSEPPE	GARIBALDI	2
VIA		GENOVA	2
VIA	GIUSEPPE	GIACOSA	2
VIA	DELLE	GINESTRE	3
VIA	VINCENZO	GIOBERTI	3
VIA	GIOVANNI	GIOLITTI	2
VIA	UMBERTO	GIORDANO	1
LARGO	GIUSEPPE	GIUSTI	1
VIA	GIUSEPPE	GIUSTI	1
VIA		GOITO	3
VIA	GUIDO	GOZZANO	1
VIA	ARTURO	GRAF	2
VIA	NILDE	IOTTI	2
VIA	FILIPPO	JUVARRA	1
VIALE	JOHN	KENNEDY	2
VIALE	MARTIN LUTHER	KING	2
VIA	PIO	LA TORRE	2
VIA	GIUSEPPE	LAGRANGE	1
VIA	RUGGERO	LEONCAVALLO	2
VIA	GIACOMO	LEOPARDI	2
VIA	RICCARDO	LOMBARDI	2
PIAZZETTA	ERMINIO	MACARIO	1
PIAZZA		MADRE TERESA DI CALCUTTA	2

VIA	FERDINANDO	MAGELLANO	2
VIA	GOFFREDO	MAMELI	2
VIA	ALESSANDRO	MANZONI	2
PONTE	ELIO	MARCHIARO	2
VIA	GUGLIELMO	MARCONI	2
VIA		MARSALA	3
PIAZZA		MARTIRI DELLA LIBERTA'	1
VIA	PIETRO	MASCAGNI	2
VIA	ENRICO	MATTEI	3
VIALE	GIACOMO	MATTEOTTI	2
VIA	GIUSEPPE	MAZZINI	2
VIA		MENTANA	3
VIA	ANTONIO	MEUCCI	2
VIA	PIETRO	MICCA	2
VIA		MILANO	2
VIA		MILAZZO	3
VIA		MIRAFLORES	2
PIAZZETTA	AMEDEO	MODIGLIANI	1
VIA		MONCALIERI	2
VIA		MONCENISIO	1
VIA		MONDOVI'	2
VIA		MONGINEVRO	2
VIA		MONTE BIANCO	3
VIA		MONTEROSA	3
VIA	MARIA	MONTESSORI	3
VIA	VINCENZO	MONTI	2
VIA		MONVISO	3
VIA	ELSA	MORANTE	2
PIAZZA	ALDO	MORO	2
VIA		NAPOLI	3
VIA	ADA	NEGRI	3
VIA	PIETRO	NENNÌ	2
VIA	IPPOLITO	NIEVO	3
VIA		NOSTRA SIGNORA DI LOURDES	2
VIA		NOVALESA	2
VIA		NOVARA	2
VIA	GUGLIELMO	OBERDAN	1
VIA	AUGUSTO	OCCELLI	1
VIA		OLIMPIA	3
VIA		ORISTANO	2
VIA	ANTONIO	PACINOTTI	1
VIA		PAESANA	2
VIA	NICOLO'	PAGANINI	2
VIA	Giovanni	PAISIELLO	1
VIA		PALERMO	1
VIA	PIER LUIGI	PALESTRINA	1
VIA		PALLAVICINO	2
VIA		PAPA GIOVANNI XXIII	2
VIA		PARCO DELLA RIMEMBRANZA	2
VIA	GIUSEPPE	PARINI	2

VIA	FERRUCCIO	PARRI	2
VIA	GIOVANNI	PASCOLI	2
VIA		PASTRENGO	2
VIA		PATERI	2
VIA	CESARE	PAVESE	2
VIA	SILVIO	PELICO	2
VIA	GEN. GIUSEPPE	PEROTTI	2
PIAZZA	SANDRO	PERTINI	2
VIA	FRANCESCO	PETRARCA	2
VIA		PIAVE	2
VIALE		PIEMONTE	4
VIA		PINEROLO	2
VIA		PINIERE	4
VIA		PIO X	2
VIA	LUIGI	PIRANDELLO	2
VIA	CARLO	PISACANE	3
VIA		PITAGORA	1
VIA		PO	2
VIA	MARCO	POLO	3
VIA		POLVERIERA	2
VIA	AMILCARE	PONCHIELLI	1
VICOLO		PONENTE	2
VIA		PRACAVALLO	2
VIA		PRALI	3
LARGO		PRIMO MAGGIO	1
VIA		PRIMO MAGGIO	1
PIAZZA		PRINCIPE AMEDEO	4
VIA	GIOVANNI	PRUNOTTO	2
VIA	GIACOMO	PUCCINI	1
VIA		QUARTO	3
VIA		QUATTRO IV NOVEMBRE	1
VIA		ROCCIAMELONE	2
VIA		ROMA	1
VIA	GIOACCHINO	ROSSINI	2
VIA		RUSCA	3
VIA		SALEMI	3
VIA		SAN CARLO	3
VIA		SAN FRANCESCO D'ASSISI	1
VIA		SAN GIOVANNI	2
VIA		SAN GIUSEPPE	1
VIA		SAN MARTINO	
VIA		DELLA.BATTAGLIA	3
VIA		SAN MATTEO	1
PIAZZETTA		SAN PIO DA PIETRALCINA	1
PIAZZA		SAN QUIRICO	1
VIA		SAN QUIRICO	1
VIA		SAN VINCENZO DE' PAOLI	2
VIA		SANGONE	1
VIA		SANTHIA'	2
VIA	FERDINANDO	SANTI	3

VIA		SANTORRE DI SANTAROSA	2
VIA		SANT'UBERTO	1
VIA		SASSARI	2
VIA	NAZARIO	SAURO	2
VIA		SCARRONE	3
SOVRAPPASSO		SCARRONE	1
VIALE	EMANUELE	SEGRE	1
VIA	QUINTINO	SELLA	2
VIA	ASCANIO	SOBRERO	2
VIA		SOLFERINO	2
VIA	GIOVANNI	SPADOLINI	2
VIA	ALTIERO	SPINELLI	3
VIALE		STAZIONE	1
VIA		STUPINIGI	1
VIA		SUPERGA	1
VIA		SUSA	1
PIAZZA	FRANCESCO	TAMAGNO	2
VIA	TORQUATO	TASSO	2
VIA		TEANO	3
VIA	LUIGI	TENCO	2
VIA		TETTI ROLLE	3
VICOLO		TIZIANO	2
VIA		TORINO	1
VIALE		TORINO (STUPINIGI)	4
VIA	EVANGELISTA	TORRICELLI	2
VIA	ARTURO	TOSCANINI	2
VIA	ENRICO	TOTI	1
VIA		TRENTO	2
VIA		TRIESTE	2
VIA	FILIPPO	TURATI	2
VIA		ULZIO	2
VIA		UNDICI XI FEBBRAIO	2
VIA	VITTORIO	VENETO	1
VIA		VENTI XX SETTEMBRE	2
VIA		VENTICINQUE XXV APRILE	1
VIA		VERCELLI	2
VIA	GIUSEPPE	VERDI	2
VIA		VERNEA	3
VIA		VERONA	2
VIA	AMERIGO	VESPUCCI	2
VIA		VINOVO	4
CORSO		VITTIME DEL LAVORO	3
VIA		VITTIME DI CERNOBYL	2
VIA	ANTONIO	VIVALDI	1
VIA	ALESSANDRO	VOLTA	2
VIA		VOLTURNO	3

### CITTA' DI NICHELINO

REGOLAMENTO CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE AUTORIZZAZIONE  
O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA

ALLEGATO B – CATEGORIE -ZONE-  
PUBBLICITA' ZONA 1 = ELENCO VIE  
CATEGORIA SPECIALE

LE VIE NON INDICATE RIENTRANO NELLA CATEGORIA  
NORMALE

VIA	BOCCARDO	SPECIALE
PIAZZA	CAMANDONA	SPECIALE
VIA	CIMAROSA	SPECIALE
VIA	COLOMBO	SPECIALE
VIA	CUNEO	SPECIALE
VIA	DA VINCI LEONARDO	SPECIALE
PIAZZA	DALLA CHIESA	SPECIALE
VIALE	DELLA SOLIDARIETA'	SPECIALE
PIAZZA	DI VITTORIO	SPECIALE
VIA	DON MINZONI	SPECIALE
VIA	FILZI	SPECIALE
VIA	FIUME	SPECIALE
VIA	GIUSTI (fino al passaggio a livello)	SPECIALE
VIA	I MAGGIO	SPECIALE
LARGO	I MAGGIO	SPECIALE
VIA	JUVARRA	SPECIALE
VIA	LAGRANGE	SPECIALE
VIA	LEONCAVALLO	SPECIALE
PIAZZA	LIBERTA'	SPECIALE
VIA	MAMELI	SPECIALE
VIA	MARTIRI	SPECIALE
VIA	MAZZINI	SPECIALE
VIA	MONCENISIO	SPECIALE
VIA	PAISIELLO	SPECIALE
VIA	PALESTRINA	SPECIALE
VIA	PINEROLO	SPECIALE
VIA	PITAGORA	SPECIALE
VIA	PONCHIELLI	SPECIALE
VIA	SAN FRANCESCO D'ASSISI	SPECIALE
VIA	SAN GIUSEPPE	SPECIALE
VIA	SAN MATTEO	SPECIALE
VIA	STUPINIGI	SPECIALE
VIA	SUSA	SPECIALE
VIA	TORINO ( fino al passaggio a livello)	SPECIALE
VIA	VESPUCCI	SPECIALE
VIA	VIVALDI	SPECIALE
VIA	XXV APRILE (fino alla rotonda di Largo delle Alpi)	SPECIALE

**ALLEGATO C - ELENCO SPAZI  
AFFISSIONE**

Codice Spazio	Ene	Situazione piano	Stato Spazio	Uso	Via	Descrizione ubicazione	Tipo Spazio	Dimensione	Latitudine	Longitudine
1	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Attivo	Commerciale	Viale Torino	Fraz. Stupinigi lato ristorante	STEND. B.LE	140x100x2	44.99767241	7.607399225
2	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Attivo	Necrologio	Viale Torino	Fraz. Stupinigi lato ristorante	STEND. M.LE	100x70	44.99792348	7.607807592
3	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Attivo	Commerciale	Viale Torino	Fraz. Stupinigi lato Podere San Giovanni	STEND. B.LE	200x140x2	44.99822742	7.607556805
4	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Attivo	Commerciale	Viale Torino	Fraz. Stupinigi lato Podere San Giovanni	STEND. B.LE	200x140x2	44.99828527	7.607621849
5	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Attivo	Commerciale	Viale Torino	Fraz. Stupinigi lato Podere San Giovanni	STEND. B.LE	140x100x2	44.9979607	7.607265785
6	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Attivo	Commerciale	Viale Torino	Fraz. Stupinigi lato ristorante	STEND. B.LE	140x100x2	44.99778502	7.607536688
7	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Attivo	Istituzionale	Via Cacciatori	fr. civ.62	STEND. B.LE	140x100x2	45.00454937	7.63002567
8	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Attivo	Sociale	Via Cacciatori	fr. civ.60	STEND. B.LE	140x100x2	45.0045169	7.630087361
9	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Attivo	Commerciale	Via Cacciatori	fr. civ.56	STEND. B.LE	140x200x2	45.00441686	7.630307972
10	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Attivo	Commerciale	Via Pracavallo	fr. civ.67	STEND. B.LE	200x140x2	45.00436897	7.629687041
11	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Attivo	Necrologio	Via Pracavallo	Ang. Via Cacciatori	STEND. M.LE	140x100	45.00452401	7.629841268
12	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Attivo	Commerciale	Via Pracavallo	fr. campo sportivo	STEND. B.LE	200x140x2	45.00405819	7.629379928
13	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Attivo	Commerciale	Via Pracavallo	ingresso campo sportivo	STEND. M.LE	200x140	45.00381283	7.62886662

1 4	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Atti vo	Politico	Via Cacciatori	fr. civ.42	STEND. B.LE	140x20 0x2	45.00389 557	7.631402 984
1 5	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Atti vo	Sociale	Via degli Artigiani	Ang. Via Fenestrelle	STEND. B.LE	140x10 0x2	45.00323 985	7.627249 248
1 6	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Atti vo	Politico	Via Fenestrelle	ang. Via degli Artigiani	STEND. B.LE	140x10 0x2	45.00334 203	7.627287 135
1 7	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Atti vo	Istituzional e	Via Fenestrelle	parcheggio prima di Via degli Artigiani	STEND. B.LE	140x20 0x2	45.00359 64	7.627192 587
1 8	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Atti vo	Commercia le	Via Torricelli	civ.193	STEND. B.LE	140x20 0x2	45.00343 946	7.641010 322
1 9	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Atti vo	Commercia le	Via Torricelli	civ.193	STEND. B.LE	140x20 0x2	45.00352 172	7.641025 744
2 0	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Atti vo	Commercia le	Via Torricelli	civ.193	STEND. B.LE	140x20 0x2	45.00359 094	7.641040 161
2 1	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Atti vo	Politico	Via Torricelli	civ.238	STEND. B.LE	140x20 0x2	45.00468 544	7.641865 946
2 2	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Atti vo	Commercia le	Via Torricelli		STEND. B.LE	140x20 0x2	45.00480 99	7.643118 873
2 3	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Atti vo	Commercia le	Via Torricelli	Ang. Via Mascagni	STEND. B.LE	140x20 0x2	45.00478 145	7.643958 405
2 4	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Atti vo	Politico	Via Buonarroti	Ang. Via Torricelli	STEND. B.LE	50x70x2	45.00462 476	7.647846 937
2 5	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Atti vo	Commercia le	Via Miraflores	parcheggio campo sportivo	POSTER M.LE	600x300	45.00436 376	7.649622 895
2 6	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Atti vo	Commercia le	Via Miraflores	parcheggio campo sportivo	POSTER M.LE	600x300	45.00429 288	7.649625 577
2 7	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Atti vo	Politico	Via Miraflores	fronte campo sportivo	STEND. M.LE	140x200	45.00438 225	7.649828 419
2 8	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Atti vo	Commercia le	Via Miraflores	parcheggio civ.25b	STEND. B.LE	200x14 0x2	45.00307 296	7.649668 492

2 9	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Atti vo	Necrologio	Via Miraflores	parcheggio civ.25b	STEND. B.LE	140x10 0x2	45.003014 17	7.649670 839
3 0	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Atti vo	Politico	Via Miraflores	civ.7	STEND. B.LE	140x20 0x2	45.002312 93	7.649649 046
3 1	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Atti vo	Politico	Via San Matteo	parcheggio Piazzale Polesani nel Mondo	STEND. B.LE	140x20 0x2	45.000777 67	7.649302 036
3 2	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Atti vo	Istituzionale	Via San Matteo	fronte Circolo Polesano	STEND. B.LE	140x20 0x2	45.000413 29	7.649008 334
3 3	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Atti vo	Sociale	Via San Matteo	parcheggio Piazzale Polesani nel Mondo	STEND. B.LE	140x10 0x2	45.000448 85	7.649150 826
3 4	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Atti vo	Necrologio	Via San Matteo	recinzione Circolo Polesano	STEND. M.LE	140x10 0	45.000064 31	7.649265 155
3 5	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Atti vo	Commerciale	Via San Matteo	fronte scuole	STEND. B.LE	140x20 0x2	44.999501 26	7.648721 673
3 6	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Atti vo	Commerciale	Via San Matteo	fronte scuole	STEND. B.LE	140x20 0x2	44.999427 52	7.648631 819
3 7	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Atti vo	Commerciale	Via San Matteo	fronte scuole, ang. via Filzi	STEND. B.LE	140x20 0x2	44.999379 87	7.648573 816
3 8	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Atti vo	Istituzionale	Via San Matteo	fronte ingresso scuole	STEND. B.LE	140x20 0x2	44.999125 25	7.648249 269
3 9	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Atti vo	Sociale	Via San Matteo	fronte ingresso scuole	STEND. B.LE	140x20 0x2	44.999092 29	7.648205 347
4 0	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Atti vo	Commerciale	Via San Matteo	civ.16	STEND. B.LE	140x20 0x2	44.998894 57	7.647985 741
4 1	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Atti vo	Istituzionale	Viale Matteotti	fronte civ.5	STEND. B.LE	140x10 0x2	44.992280 11	7.641238 309
4 3	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Atti vo	Politico	Viale Matteotti	Ang. Via Lombardi	STEND. B.LE	140x20 0x2	44.991956 46	7.640530 206
4 4	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Atti vo	Commerciale	Viale Matteotti	civ.28	STEND. B.LE	200x14 0x2	44.992000 09	7.640106 417

4 5	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Atti vo	Politico	Viale Matteotti	civ.32, ang. Via del Castello	STEND. B.LE	140x20 0x2	44.99183 15	7.638924 234
4 6	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Atti vo	Commerci ale	Viale Matteotti	civ.32	STEND. B.LE	200x14 0x2	44.99182 866	7.639139 146
4 7	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Atti vo	Commerci ale	Viale Matteotti	fr. civ.31	STEND. B.LE	140x20 0x2	44.99160 151	7.637876 496
4 8	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Atti vo	Commerci ale	Viale Matteotti	civ.40	STEND. B.LE	140x20 0x2	44.99150 571	7.637346 089
4 9	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Atti vo	Politico	Via Pio La Torre	Ang. Via Amendola	STEND. B.LE	140x20 0x2	44.99314 199	7.634211 592
5 0	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Atti vo	Commerci ale	Via Pio La Torre	civ.1	STEND. B.LE	200x14 0x2	44.99424 167	7.634167 001
5 1	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Atti vo	Commerci ale	Via Pio La Torre	civ.1	STEND. B.LE	200x14 0x2	44.99420 777	7.634321 563
5 2	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Atti vo	Commerci ale	Via Pio La Torre	Ang. Via Amendola	STEND. B.LE	140x20 0x2	44.99415 774	7.634551 562
5 3	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Atti vo	Sociale	Via Amendola	Ang. Via Pio La Torre	STEND. B.LE	140x20 0x2	44.99405 745	7.634699 419
5 4	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Atti vo	Commerci ale	Via Amendola	fronte box Enel	STEND. B.LE	140x20 0x2	44.99388 128	7.634633 37
5 5	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Atti vo	Commerci ale	Via Amendola	fronte Via Turati	STEND. B.LE	200x14 0x2	44.99464 545	7.634963 281
5 6	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Atti vo	Commerci ale	Via Amendola		STEND. B.LE	200x14 0x2	44.99485 86	7.635046 765
5 7	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Atti vo	Commerci ale	Via Amendola	Ang. Via Spadolini	STEND. B.LE	140x20 0x2	44.99518 651	7.635189 258
5 8	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Atti vo	Commerci ale	Via Amendola	fronte centro commerciale Il Castello	STEND. B.LE	200x14 0x2	44.99568 133	7.635397 464
5 9	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Atti vo	Commerci ale	Via Amendola	fronte centro commerciale Il Castello	STEND. B.LE	200x14 0x2	44.99555 804	7.635338 791

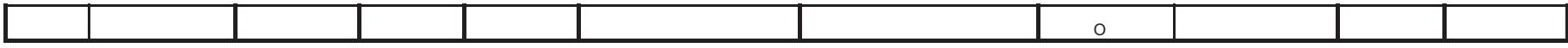
6 0	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Atti vo	Istituional e	Via Ferruccio Parri	Ang. Via Amendola	STEND. B.LE	140x10 0x2	44.99649 763	7.635613 717
6 1	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Atti vo	Sociale	Via Ferruccio Parri		STEND. B.LE	140x20 0x2	44.99654 41	7.635415 569
6 2	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Atti vo	Sociale	Via Carlo Casalegno	Ang. Via Amendola	STEND. B.LE	140x10 0x2	44.99640 659	7.636060 305
6 3	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Atti vo	Commercia le	Via Amendola	civ.8/10/12	STEND. B.LE	200x14 0x2	44.99672 334	7.635846 063
6 4	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Atti vo	Commercia le	Via Carlo Casalegno	civ.8	STEND. B.LE	140x20 0x2	44.99631 341	7.636490 799
6 5	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Atti vo	Commercia le	Via Carlo Casalegno	fronte parcheggio retro Coop	STEND. B.LE	140x20 0x2	44.99617 993	7.637119 107
6 6	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Atti vo	Sociale	Via Amendola	c/o distributore Smat	STEND. B.LE	140x20 0x2	44.99497 905	7.635349 855
6 7	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Atti vo	Politico	Via Ferruccio Parri	Ang. Via Berlinguer	STEND. B.LE	140x20 0x2	44.99693 103	7.633650 005
6 8	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Atti vo	Commercia le	Via Nenni	ingresso parcheggio parco	STEND. B.LE	140x20 0x2	44.99859 229	7.632674 016
6 9	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Atti vo	Commercia le	Via Nenni	fronte ingresso parcheggio parco	STEND. B.LE	140x20 0x2	44.99867 622	7.632951 289
7 0	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Atti vo	Commercia le	Via Nenni	fronte civ.35A	STEND. B.LE	140x20 0x2	44.99859 964	7.633290 254
7 1	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Atti vo	Commercia le	Via Nenni	fronte Via Berlinguer	STEND. B.LE	140x20 0x2	44.99846 261	7.633948 401
7 2	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Atti vo	Commercia le	Via Nenni		STEND. B.LE	140x20 0x2	44.99838 959	7.634292 394
7 3	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Atti vo	Commercia le	Via Nenni		STEND. B.LE	200x14 0x2	44.99816 483	7.635292 523
7 4	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Atti vo	Commercia le	Via Nenni		STEND. B.LE	200x14 0x2	44.99813 472	7.635459 49

7 5	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Atti vo	Commercia le	Via Nenni		STEND. B.LE	200x14 0x2	44.99807 474	7.635745 816
7 6	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Atti vo	Commercia le	Via Nenni	Ang. Via Amendola	STEND. B.LE	200x14 0x2	44.99802 874	7.635926 53
7 7	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Atti vo	Commercia le	Via Nenni	lato pensilina bus	STEND. B.LE	200x14 0x2	44.99771 532	7.637361 176
7 8	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Atti vo	Commercia le	Via Nenni	civ.11/13/15/17	STEND. B.LE	200x14 0x2	44.99761 74	7.637209 967
7 9	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Atti vo	Commercia le	Via Nenni	civ.7/9	STEND. B.LE	200x14 0x2	44.99751 166	7.637710 534
8 0	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Atti vo	Commercia le	Via Nenni	civ.5	STEND. B.LE	200x14 0x2	44.99740 355	7.638152 428
8 1	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Atti vo	Commercia le	Via Amendola	civ.3	STEND. B.LE	140x20 0x2	44.99732 958	7.638555 765
8 2	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Atti vo	Politico	Via Amendola	civ.1	STEND. B.LE	140x20 0x2	44.99729 781	7.638695 24
8 3	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Atti vo	Commercia le	Via Nenni	Ang. Via Del Pascolo	STEND. B.LE	140x20 0x2	44.99722 597	7.639034 539
8 4	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Atti vo	Commercia le	Via del Pascolo	fronte civ.20	STEND. B.LE	200x14 0x2	44.99662 258	7.639549 524
8 5	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Atti vo	Commercia le	Via Del Pascolo	fronte Via Casalegno	STEND. B.LE	140x20 0x2	44.99588 451	7.639235 035
8 6	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Atti vo	Necrologi o	Via Del Pascolo	fronte Via Casalegno	STEND. B.LE	140x10 0x2	44.99569 437	7.639154 904
8 7	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Atti vo	Istituzional e	Via Carlo Casalegno	fronte parrocchia	STEND. B.LE	140x20 0x2	44.99583 069	7.638723 738
8 8	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Atti vo	Commercia le	Via Carlo Casalegno	fronte parrocchia	STEND. B.LE	200x14 0x2	44.99583 852	7.638692 223
8 9	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Atti vo	Commercia le	Via Carlo Casalegno	civ.4	STEND. B.LE	200x14 0x2	44.99597 911	7.638047 151

90	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Atti vo	Politico	Via Turati	fronte civ.3	STEND. B.LE	140x20 0x2	44.99412 383	7.636987 679
91	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Atti vo	Istituzional e	Via Turati	fronte civ.1	STEND. B.LE	140x20 0x2	44.99409 894	7.637117 766
92	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Atti vo	Sociale	Via Turati	fronte civ 1	STEND. B.LE	140x20 0x2	44.99406 575	7.637245 506
93	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Atti vo	Istituzional e	Via Del Pascolo	Ang. Viale Matteotti	STEND. B.LE	140x10 0x2	44.99174 543	7.636605 464
94	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Atti vo	Sociale	Via Del Pascolo	Ang. Viale Matteotti	STEND. B.LE	140x10 0x2	44.99167 809	7.636581 995
95	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Atti vo	Commercia le	Via Del Pascolo	fronte civ.6	STEND. B.LE	140x20 0x2	44.99822 22	7.640819 55
96	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Atti vo	Commercia le	Via Del Pascolo	fronte civ.4	STEND. B.LE	140x20 0x2	44.99833 031	7.640854 418
97	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Atti vo	Commercia le	Via Del Pascolo	fronte civ.4	STEND. B.LE	140x20 0x2	44.99834 928	7.640863 471
98	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Atti vo	Commercia le	Via Del Pascolo	fronte civ.2	STEND. B.LE	140x20 0x2	44.99844 53	7.640909 068
99	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Atti vo	Necrologi o	Via Stupinigi	fronte civ.70	STEND. B.LE	140x10 0x2	44.99858 565	7.641016 021
100	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Atti vo	Sociale	Via Stupinigi	fronte civ.70	STEND. B.LE	140x20 0x2	44.99857 214	7.641078 718
101	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Atti vo	Istituzional e	Via Stupinigi	fronte civ.70	STEND. B.LE	140x20 0x2	44.99855 151	7.641160 861
102	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Atti vo	Sociale	Via Del Pascolo	fronte civ.5	STEND. B.LE	140x20 0x2	44.99776 108	7.640393 078
103	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Atti vo	Commercia le	Via Del Pascolo	Ang. Via Ulzio	STEND. B.LE	140x20 0x2	44.99764 396	7.640297 189
104	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Atti vo	Commercia le	Via Del Pascolo	recinzione fronte Via Ulzio	STEND. M.LE	200x140	44.99744 314	7.640473 545

105	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Atti vo	Commerci ale	Via Del Pascolo	recinzione fronte Via Ulzio	STEND. M.LE	200x140	44.99746 922	7.640486 956
106	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Atti vo	Commerci ale	Viale Matteotti	fronte civ.8	STEND. B.LE	140x20 0x2	44.98982 054	7.625755 928
107	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Atti vo	Necrologio	Via San Francesco d'Assisi	lato chiesa	STEND. M.LE	140x100	44.99622 996	7.646491 751
108	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Atti vo	Politico	Via San Francesco d'Assisi	fronte civ.6	STEND. B.LE	140x20 0x2	44.99659 01	7.646776 401
109	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Atti vo	Politico	Via Juvarra	fronte civ.12	STEND. B.LE	140x20 0x2	44.99722 479	7.646995 671
110	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Atti vo	Commerci ale	Via Trento	fronte civ.40	STEND. B.LE	140x20 0x2	44.99684 616	7.640641 183
111	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Atti vo	Commerci ale	Via Trento	civ.31/33	STEND. B.LE	140x20 0x2	44.99658 844	7.641246 356
112	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Atti vo	Necrologio	Via Trento	fronte scuola	STEND. B.LE	140x10 0x2	44.99641 536	7.641607 448
113	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Atti vo	Sociale	Via Trento	fronte scuola	STEND. B.LE	140x20 0x2	44.99631 057	7.641827 725
114	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Atti vo	Commerci ale	Via Trento	fronte parcheggio scuola	STEND. B.LE	200x14 0x2	44.99616 95	7.642116 733
115	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Atti vo	Commerci ale	Via Trento	lato parco	STEND. B.LE	200x14 0x2	44.99576 573	7.642959 952
116	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Atti vo	Politico	Via Trento	lato parco	STEND. B.LE	140x20 0x2	44.99571 926	7.643092 722
117	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Atti vo	Commerci ale	Via Trento	lato parco	STEND. B.LE	200x14 0x2	44.99568 227	7.643207 721
118	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Atti vo	Commerci ale	Via Trento	lato parco	STEND. B.LE	200x14 0x2	44.99563 58	7.643385 418
119	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Atti vo	Commerci ale	Via Trento	fronte Piazza degli Alpini	STEND. B.LE	200x14 0x2	44.99388 531	7.643696 889

120	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Atti vo	Necrologio	Via Juvarra	fronte civ.58	STEND. B.LE	140x10 0x2	44.99982 463	7.642766 833
121	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Atti vo	Istituzionale	Via Juvarra	fronte civ.56	STEND. B.LE	140x10 0x2	44.99972 008	7.642930 783
122	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Atti vo	Sociale	Via Juvarra	fronte civ.56	STEND. B.LE	140x10 0x2	44.99969 922	7.642964 311
123	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Atti vo	Commerciale	Via Stupinigi	aiuola fronte Via I Maggio	STEND. B.LE	140x20 0x2	45.00106 808	7.640667 669
124	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Atti vo	Commerciale	Via XX Aprile	Ang. Via Torricelli	STEND. M.LE	140x200	45.00180 561	7.640379 332
125	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Atti vo	Commerciale	Via XX Aprile	Ang. Via Torricelli	STEND. M.LE	140x200	45.00180 395	7.640348 487
126	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Atti vo	Commerciale	Via Stupinigi	aiuola fronte chiosco	STEND. B.LE	140x20 0x2	45.00129 496	7.640735 395
127	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Atti vo	Istituzionale	Via XX Aprile	fronte civ.132	STEND. B.LE	140x20 0x2	45.00153 298	7.639084 831
128	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Atti vo	Sociale	Via XX Aprile	fronte civ.134	STEND. B.LE	140x20 0x2	45.00153 156	7.639035 881
129	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Atti vo	Commerciale	Via Stupinigi	fronte civ.88	PLANCI A A MUR O	200x140	45.00012 832	7.640287 131
130	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Atti vo	Commerciale	Via Stupinigi	fronte civ.88	PLANCI A A MUR O	200x140	45.00010 39	7.640288 807
131	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Atti vo	Commerciale	Via Stupinigi	fronte civ.88	PLANCI A A MUR O	200x140	45.00007 854	7.640290 149
132	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Atti vo	Commerciale	Via Stupinigi	fronte civ.88	PLANCI A A MUR O	200x140	45.00005 791	7.640294 507
133	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Atti vo	Commerciale	Via Stupinigi	fronte civ.88	PLANCI A A MUR O	200x140	45.00003 942	7.640298 866
134	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Atti vo	Commerciale	Via Stupinigi	fronte civ.88	PLANCI A A MUR O	200x140	45.00002 069	7.640300 877



135	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Atti vo	Commercia le	Via Stupinigi	fronte civ.88	PLANCI A A MUR O	200x140	44.99999 864	7.640305 236
136	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Atti vo	Commercia le	Via Stupinigi	fronte civ.84	PLANCI A A MUR O	100x140	44.99992 159	7.640318 312
137	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Atti vo	Sociale	Via Stupinigi	fronte civ.84	PLANCI A A MUR O	140x100	44.99990 523	7.640321 665
138	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Atti vo	Sociale	Via Torino	civ.109	PLANCI A A MUR O	140x200	44.99763 921	7.650317 252
139	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Atti vo	Politico	Via Torino	ingresso parcheggio centro anziani	STEND. B.LE	140x200x2	44.99797 09	7.650800 72
140	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Atti vo	Necrologi o	Via Torino	fronte civ.122	STEND. M.LE	140x100	44.99801 808	7.650786 638
141	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Atti vo	Politico	Via Torino	Ang. Via Rossini	STEND. M.LE	140x200	45.00099 696	7.654501 162
142	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Atti vo	Politico	Via Torino	Ang. Via Rossini	STEND. M.LE	140x200	45.00098 44	7.654525 638
143	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Atti vo	Politico	Piazza Camandona	civ.1	STEND. B.LE	140x200x2	45.00186 796	7.655991 8
150	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Atti vo	Sociale	Via XXV Aprile	giardino ang. via Ferraris	STEND. B.LE	140x200x2	45.00210 123	7.653056 458
151	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Atti vo	Istituzional e	Via XXV Aprile	giardino ang. Via Ferraris	STEND. B.LE	140x200x2	45.00210 076	7.653022 259
152	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Atti vo	Necrologi o	Via XXV Aprile	giardino ang. Via Ferraris	STEND. B.LE	140x100x2	45.00210 052	7.652992 755
153	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Atti vo	Commercia le	Via Ferraris	giardino ang. Via XXV Aprile	STEND. B.LE	100x70x2	45.00212 636	7.652834 84
154	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Atti vo	Commercia le	Via Galvani	parcheggio ang. Via XXV Aprile	STEND. M.LE	140x200	45.00227 192	7.651167 512
155	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Atti vo	Commercia le	Via Galvani	parcheggio ang. Via XXV Aprile	STEND. M.LE	140x200	45.00221 076	7.651173 212

156	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Atti vo	Commercia le	Via XXV Aprile	fronte civ.53	STEND. M.LE	200x140	45.002062 59	7.651079 334
157	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Atti vo	Istituzional e	Via Buonarroti	Ang. Via XXV Aprile	PLANCI A A MUR O	140x100	45.001990 76	7.647653 483
158	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Atti vo	Necrologi o	Via Buonarroti	Ang. Via XXV Aprile	PLANCI A A MUR O	100x140	45.002008 54	7.647653 148
159	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Atti vo	Sociale	Via Buonarroti	Ang. Via XXV Aprile	PLANCI A A MUR O	140x100	45.002025 37	7.647653 818
160	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Atti vo	Politico	Via Ponchielli	uscita parcheggio	STEND. B.LE	50x70x2	45.001089 89	7.644274 57
161	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Atti vo	Commercia le	Via Primo Maggio	giardino fronte Via Cimarosa	STEND. B.LE	200x14 0x2	45.000773 17	7.642623 335
162	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Atti vo	Commercia le	Via Primo Maggio	giardino fronte civ.55	STEND. B.LE	140x20 0x2	45.000747 09	7.642814 107
163	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Atti vo	Commercia le	Via Primo Maggio	giardino fronte civ.55	STEND. B.LE	140x20 0x2	45.000734 05	7.642892 562
164	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Atti vo	Sociale	Via Vespucci	Ang. Via 1° Maggio	STEND. B.LE	140x20 0x2	45.000323 67	7.646171 562
165	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Atti vo	Istituzional e	Via Vespucci	Ang. Via 1° Maggio	STEND. B.LE	140x20 0x2	45.000318 69	7.646201 067
166	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Atti vo	Commercia le	Via Vespucci	Ang. Via 1° Maggio	STEND. B.LE	200x14 0x2	45.000312 77	7.646244 317
167	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Atti vo	Commercia le	Via Vespucci	Ang. Via 1° Maggio	STEND. B.LE	200x14 0x2	45.000307 32	7.646284 215
168	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Atti vo	Istituzional e	Via San Francesco d'Assisi	civ.33c	PLANCI A A MUR O	140x200	44.999025 91	7.649646 364
169	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Atti vo	Politico	Via Paesana	ingresso giardini	STEND. B.LE	140x20 0x2	44.997894 55	7.652175 687
170	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Atti vo	Necrologi o	Via Bengasi	fronte civ.27	STEND. B.LE	140x10 0x2	44.995852 98	7.653507 739

171	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Atti vo	Istituional e	Via Bengasi	fronte Via Toti	STEND. B.LE	140x20 0x2	44.99515 948	7.652631 663
172	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Atti vo	Sociale	Via Bengasi	fronte Via Toti	STEND. B.LE	140x20 0x2	44.99514 881	7.652615 905
173	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Atti vo	Politico	Via Bengasi	fronte Via Toti	STEND. B.LE	140x20 0x2	44.99513 577	7.652600 817
174	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Atti vo	Politico	Via Bengasi	fronte civ.5	STEND. M.LE	140x200	44.99452 24	7.651815 265
175	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Atti vo	Necrologio	Via Giusti	civ.1, fronte Polizia	PLANCI A A MUR O	140x100	44.99520 121	7.648007 534
176	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Atti vo	Commerciale	Via Giusti	civ.1, fronte Polizia	PLANCI A A MUR O	140x100	44.99520 974	7.647987 753
177	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Atti vo	Commerciale	Via Giusti	civ.1, fronte Polizia	PLANCI A A MUR O	140x100	44.99521 875	7.647961 266
178	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Atti vo	Commerciale	Via Giusti	civ.1, fronte Polizia	PLANCI A A MUR O	140x100	44.99522 682	7.647938 468
179	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Atti vo	Commerciale	Via Giusti	civ.1, fronte Polizia	PLANCI A A MUR O	200x140	44.99523 582	7.647916 339
180	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Atti vo	Commerciale	Via Giusti	civ.1, fronte Polizia	PLANCI A A MUR O	200x140	44.99524 27	7.647895 552
181	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Atti vo	Sociale	Via Giusti	fronte civ.2	PLANCI A A MUR O	140x100	44.99524 958	7.647873 424
182	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Atti vo	Sociale	Via Giusti	fronte civ.2	PLANCI A A MUR O	140x100	44.99525 74	7.647853 978
183	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Atti vo	Istituional e	Via Giusti	fronte civ.2	PLANCI A A MUR O	140x100	44.99526 356	7.647836 879
184	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Atti vo	Istituional e	Via Giusti	fronte civ.2	PLANCI A A MUR O	140x100	44.99526 997	7.647816 092

							O			
185	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Atti vo	Istituzional e	Via Giusti	fronte civ.2	PLANCI A A MUR O	100x140	44.99527 661	7.647797 987

186	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Atti vo	Commercia le	Via Giusti	fronte civ.63	STEND. B.LE	140x20 0x2	44.99341 822	7.653455 101
187	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Atti vo	Sociale	Via Pirandello	Ang. Via Giusti	STEND. B.LE	140x20 0x2	44.99342 936	7.653127 536
188	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Atti vo	Istituzional e	Via Pirandello	parcheggio	STEND. B.LE	140x20 0x2	44.99339 143	7.653114 46
189	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Atti vo	Politico	Via Pirandello	parcheggio	STEND. B.LE	140x10 0x2	44.99334 519	7.653099 708
190	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Atti vo	Commercia le	Via Giusti	fronte civ.56/12	STEND. B.LE	140x20 0x2	44.99192 35	7.654421 702
191	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Atti vo	Necrologi o	Via Giusti	fronte civ.56/12	STEND. B.LE	140x10 0x2	44.99189 695	7.654416 673
192	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Atti vo	Istituzional e	Via Giusti	fronte civ.56/12	STEND. B.LE	140x20 0x2	44.99186 991	7.654414 326
193	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Atti vo	Politico	Via Giusti	fronte civ.71, lato edicola	STEND. B.LE	140x20 0x2	44.99251 864	7.655179 091
194	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Atti vo	Necrologi o	Via Giusti	fronte civ.71, lato edicola	STEND. B.LE	140x10 0x2	44.99250 655	7.655205 242
195	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Atti vo	Commercia le	Via San Vincenzo de Paoli	fronte parcheggio	STEND. B.LE	140x20 0x2	44.99201 503	7.655338 682
196	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Atti vo	Commercia le	Via San Vincenzo de Paoli	fronte parcheggio	STEND. B.LE	140x20 0x2	44.99192 54	7.655368 522
197	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Atti vo	Commercia le	Via San Vincenzo de Paoli		STEND. B.LE	140x20 0x2	44.99183 625	7.655395 344
198	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Atti vo	Istituzional e	Via San Vincenzo de Paoli	area parcheggio	STEND. B.LE	140x20 0x2	44.99200 507	7.655009 441
199	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Atti vo	Commercia le	Via San Vincenzo de Paoli	area parcheggio	STEND. B.LE	140x20 0x2	44.99163 612	7.655112 371
200	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Atti vo	Politico	Via Giusti	fronte Via Cellini	STEND. B.LE	140x20 0x2	44.99156 878	7.657077 089

201	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Atti vo	Commercia le	Via Giusti	Ang.Via Cellini	STEND. B.LE	140x20 0x2	44.99167 714	7.657273 225
202	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Atti vo	Sociale	Via Giusti	Ang. Via Cellini	STEND. B.LE	140x20 0x2	44.99163 28	7.657365 091
203	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Atti vo	Politico	Via Pateri	civ.43	STEND. B.LE	140x20 0x2	44.98844 453	7.655413 449
204	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Atti vo	Necrologi o	Via Pateri	parcheggio cimitero	STEND. B.LE	140x10 0x2	44.99048 328	7.648170 479
205	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Atti vo	Politico	Viale Kennedy	civ.40	STEND. B.LE	140x20 0x2	44.98987 626	7.656326 07
206	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Atti vo	Politico	Viale Kennedy	fronte scuola Don Milani	STEND. B.LE	140x20 0x2	44.99012 026	7.654279 545
207	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Atti vo	Necrologi o	Viale Kennedy	parcheggio lato chiesa	STEND. B.LE	140x10 0x2	44.99000 431	7.653875 202
208	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Atti vo	Necrologi o	Via Pateri	fronte civ.7	STEND. B.LE	140x10 0x2	44.99001 758	7.643258 683
209	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Atti vo	Istituzional e	Via Pateri	fronte civ.5	STEND. B.LE	140x10 0x2	44.99000 668	7.643134 631
210	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Atti vo	Sociale	Via Gozzano	fronte civ.48	STEND. B.LE	50x70x2	44.98983 287	7.642917 708
211	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Atti vo	Commercia le	Via Gozzano	fronte civ.62	STEND. B.LE	140x10 0x2	44.98819 697	7.642757 11
212	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Atti vo	Istituzional e	Via Gozzano	fronte civ.62	STEND. B.LE	140x10 0x2	44.98822 945	7.642759 793
213	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Atti vo	Sociale	Via Gozzano	fronte civ.60	STEND. M.LE	140x100	44.98834 043	7.642762 475
214	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Atti vo	Politico	Via Torino	civ.307 lato pensilina	STEND. B.LE	140x20 0x2	44.98384 224	7.633237 28
215	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Atti vo	Istituzional e	Via Calatafimi	fronte civ.23, ang. Via Pisacane	STEND. B.LE	140x10 0x2	44.97602 951	7.633736 841

216	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Attivo	Istituzionale	Via Santi	Ang. Via Spinelli	STEND. B.LE	140x10 0x2	44.989182 45	7.624398 06
217	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Attivo	Commerciale	Via Conti	uscita tangenziale	STEND. B.LE	140x10 0x2	44.987736 47	7.622036 04
218	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Attivo	Sociale	Viale Stazione	Ang. Via Torino	STEND. B.LE	140x20 0x2	44.991575 42	7.642517 053
219	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Attivo	Istituzionale	Viale Stazione	Ang. Via Torino	STEND. B.LE	140x20 0x2	44.991594 16	7.642551 586
220	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Attivo	Commerciale	Via Torino	passaggio a livello fronte Viale Stazione	STEND. B.LE	140x20 0x2	44.991702 28	7.642964 311
221	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Attivo	Necrologio	Via Torino	passaggio a livello fronte Viale Stazione	STEND. B.LE	100x14 0x2	44.991721 48	7.642991 804
222	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Attivo	Commerciale	Piazza San Quirico	bagni pubblici	PLANCI A A MUR O	140x100	44.998238 56	7.654214 501
223	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Attivo	Sociale	Via Sangone	Ang. Via Alfieri	STEND. M.LE	140x100	45.003657 32	7.653631 791
224	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Attivo	Istituzionale	Via Sangone	Ang. Via Alfieri	STEND. M.LE	140x200	45.003726 07	7.653363 235
225	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Attivo	Istituzionale	Via Alfieri	Ang. Via Sangone	STEND. M.LE	140x100	45.003684 35	7.653663 307
226	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Attivo	Sociale	Via Alfieri	Ang. Via Sangone	STEND. M.LE	140x100	45.003677 71	7.653691 471
227	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Attivo	Politico	Via Massimo D'Azeffio	giardini fronte civ.22	STEND. B.LE	140x10 0x2	44.993803 75	7.648685 798
228	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Attivo	Politico	Via Vittorio Veneto	recinzione giardino	STEND. M.LE	140x200	44.994378 72	7.648143 657
229	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Attivo	Istituzionale	Via Toti	fronte civ.11	STEND. M.LE	140x200	44.996054 27	7.650668 621
230	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Attivo	Istituzionale	Via Toti	fronte civ.11	STEND. M.LE	140x200	44.996042 89	7.650691 42

231	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Atti vo	Politico	Via Diaz	fronte Via Chiesa	STEND. B.LE	140x20 0x2	44.99689 95	7.651021 667
232	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Atti vo	Necrologio	Via Superga	fronte Via Cagliari, lato chiesetta	STEND. M.LE	140x100	44.99842 088	7.655816 786
233	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Atti vo	Politico	Via Milano	Ang. Via Superga	STEND. B.LE	140x20 0x2	44.99840 5	7.658962 682
234	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Atti vo	Politico	Via Milano	Ang. Via Palermo	STEND. B.LE	140x20 0x2	44.99925 754	7.659068 629
235	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Atti vo	Istituzional e	Via Milano	recinzione scuola	STEND. M.LE	140x100	44.99866 176	7.658726 983
236	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Atti vo	Istituzional e	Via degli Alleati	c/o giardino fronte civ.13	STEND. B.LE	140x20 0x2	45.00000 196	7.655206 248
237	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Atti vo	Necrologio	Via Martiri	civ.50	STEND. M.LE	140x100	45.00216 524	7.661568 448
238	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Atti vo	Commerciale	Via Martiri	fronte civ.24	STEND. B.LE	200x14 0x2	45.00223 233	7.658616 006
239	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Atti vo	Commerciale	Via Martiri	fronte civ.24	STEND. B.LE	200x14 0x2	45.00223 114	7.658539 228
240	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Atti vo	Commerciale	Via Martiri	fronte civ.22	STEND. B.LE	140x20 0x2	45.00223 114	7.658375 278
241	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Atti vo	Commerciale	Via Martiri	fronte civ.22	STEND. B.LE	140x20 0x2	45.00222 925	7.658300 847
242	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Atti vo	Sociale	Via Martiri	fronte civ.22	STEND. B.LE	140x20 0x2	45.00222 925	7.658240 162
243	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Atti vo	Istituzional e	Via Martiri	fronte civ.22	STEND. B.LE	140x20 0x2	45.00222 806	7.658170 424
244	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Atti vo	Necrologio	Via Martiri	c/o chiesa	STEND. B.LE	140x10 0x2	45.00220 933	7.657670 192
245	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Atti vo	Commerciale	Via Roma	fronte civ.17	STEND. B.LE	140x20 0x2	45.00330 054	7.659171 559

246	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Atti vo	Commercia le	Via Roma	fronte civ.17	STEND. B.LE	140x20 0x2	45.00337 901	7.659200 728
247	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Atti vo	Commercia le	Via Roma	fronte civ.17	STEND. B.LE	140x20 0x2	45.00346 459	7.659235 932
248	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Atti vo	Sociale	Via Papa Giovanni XXIII	lato giardino	STEND. B.LE	140x10 0x2	45.00321 639	7.658885 904
249	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Atti vo	Istituzional e	Via Papa Giovanni XXIII	lato giardino	STEND. B.LE	140x10 0x2	45.00324 104	7.658753 805
250	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Atti vo	Istituzional e	Via Garibaldi	ingresso giardino	STEND. B.LE	140x10 0x2	45.00368 482	7.658812 478
251	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Atti vo	Sociale	Via Garibaldi	lato distributore acqua	STEND. B.LE	140x10 0x2	45.00370 236	7.658730 671
252	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Atti vo	Commercia le	Via Biella	fronte civ.14	STEND. B.LE	140x20 0x2	45.00392 164	7.658780 962
253	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Atti vo	Commercia le	Via Biella	fronte civ.14	STEND. B.LE	140x20 0x2	45.00398 494	7.658811 472
254	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Atti vo	Commercia le	Via Biella	Ang. Via Cuneo	STEND. B.LE	140x20 0x2	45.00467 478	7.659046 836
255	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Atti vo	Sociale	Via Cuneo	Ang. Via XI Febbraio	STEND. M.LE	140x200	45.00447 47	7.661418 915
256	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Atti vo	Istituzional e	Via Cuneo	Ang. Via XI Febbraio	STEND. M.LE	140x200	45.00446 949	7.661441 714
257	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Atti vo	Politico	Via Torino	rotatoria Ang. Via Cuneo	STEND. B.LE	140x20 0x2	45.00527 666	7.657331 564
258	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Atti vo	Politico	Via Torino	fronte civ.27, dopo distributore Esso	STEND. M.LE	140x200	45.00397 546	7.656207 383
259	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Atti vo	Politico	Via Torino	fronte civ.26	STEND. M.LE	140x200	45.00360 825	7.656246 61
260	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Atti vo	Commercia le	Via Umberto Giordano	giardino fronte civ.3	STEND. B.LE	200x14 0x2	44.99961 031	7.642875 463

261	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Atti vo	Commercia le	Via Umberto Giordano	giardino fronte civ.3	STEND. B.LE	200x14 0x2	44.99961 173	7.642796 338
262	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Atti vo	Commercia le	Via Umberto Giordano	giardino fronte civ.3	STEND. B.LE	200x14 0x2	44.99961 079	7.642726 6
263	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Atti vo	Commercia le	Via XXV Aprile	fronte civ.152	STEND. B.LE	200x14 0x2	45.00153 061	7.636515 61
264	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Atti vo	Commercia le	Via XXV Aprile	fronte civ.156	STEND. B.LE	200x14 0x2	45.00152 231	7.636170 946
265	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Atti vo	Commercia le	Via XXV Aprile	fronte civ.156	STEND. B.LE	200x14 0x2	45.00151 378	7.635870 874
266	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Atti vo	Politico	Via XXV Aprile	fronte civ.158	STEND. B.LE	140x20 0x2	45.00150 429	7.635562 755
267	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Atti vo	Istituzional e	Via XXV Aprile	fronte civ.162	STEND. B.LE	140x20 0x2	45.00149 86	7.635263 018
268	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Atti vo	Sociale	Via XXV Aprile	fronte civ.164	STEND. B.LE	140x20 0x2	45.00149 054	7.634957 582
269	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Atti vo	Politico	Via Debouché	lato pensilina c/o Asl	STEND. B.LE	140x20 0x2	45.00053 277	7.632037 327
270	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Atti vo	Sociale	Via XXV Aprile	Ang. Via Pracavollo, fronte Asl	STEND. B.LE	140x20 0x2	45.00161 975	7.631458 64
271	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Atti vo	Commercia le	Via XXV Aprile	parcheggio Asl	POSTER M.LE	600x300	45.00127 884	7.630424 984
272	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Atti vo	Commercia le	Via XXV Aprile	parcheggio Asl	POSTER M.LE	600x300	45.00128 026	7.630415 931
273	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Atti vo	Politico	Via Debouché	Ang. Via Grandi, fronte Asl	STEND. B.LE	140x20 0x2	45.00034 027	7.632175 46
274	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Atti vo	Istituzional e	Via Torino	civ.127	PLANCI A A MUR O	140x200	44.99631 033	7.648707 926
275	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Atti vo	Sociale	Via Torino	civ.127	PLANCI A A MUR O	140x200	44.99630 203	7.648733 072

276	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Atti vo	Commercia le	Via Torino	civ.228	PLANCI A A MUR O	200x140	44.99207 644	7.643189 617
278	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Atti vo	Commercia le	Via Torino	civ.228	PLANCI A A MUR O	200x140	44.99204 04	7.643147 707
279	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Di fatto	Atti vo	Commercia le	Via Torino	civ.228	PLANCI A A MUR O	200x140	44.99202 238	7.643121 891
280	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Progetto	Atti vo	Istituzional e	Viale Torino	Fraz. Stupinigi civ. 11 - magazzino legnami	STEND. B.LE	140x10 0x2	44.99799	7.607708
281	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Progetto	Atti vo	Sociale	Viale Torino	Fraz. Stupinigi civ. 11 - magazzino legnami	STEND. B.LE	140x10 0x2	44.99790 2	7.607824
283	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Progetto	Atti vo	Necrologi o	Via Amendola	ang. Via parri	STEND. B.LE	140x10 0x2	44.99666 667	7.635833 333
284	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Progetto	Atti vo	Commercia le	Via Torricelli	lato distributore Esso	POSTER M.LE	600x300	45.00166 667	7.640555 556
285	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Progetto	Atti vo	Commercia le	Via Stupinigi	marciapiede rotonda	POSTER M.LE	600x300	45.00138 889	7.640555 556
286	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Progetto	Atti vo	Commercia le	Largo delle Alpi	fronte ASL	POSTER M.LE	600x300	45.00111 111	7.631666 667
287	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Progetto	Atti vo	Commercia le	Largo delle Alpi	fronte ASL	POSTER B.LE	600x30 0x2	45.00111 111	7.631944 444
288	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Progetto	Atti vo	Commercia le	Via Primo Maggio	a ridosso della ringhiera della scuola	POSTER M.LE	600x30 0	44.99972 222	7.647777 778
289	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Progetto	Atti vo	Istituzional e	Via Torino	dopo passaggio a livello	STEND. B.LE	140x20 0x2	44.98888 889	7.639444 444
290	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Progetto	Atti vo	Commercia le	Via Torino	dopo passaggio a livello	STEND. B.LE	140x20 0x2	44.98888 889	7.639444 444
293	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Progetto	Atti vo	Commercia le	Via Primo Maggio	piazza della chiesa	STEND. B.LE	200x14 0x2	45	7.644722 222
294	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Progetto	Atti vo	Commercia le	Via Primo Maggio	piazza della chiesa	STEND. B.LE	200x14 0x2	45	7.644722 222

295	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Progetto	Attivo	Commerciale	Via Milano	angolo via milano	STEND. B.LE	200x14 0x2	44.99805 556	7.658611 111
296	COMUNE DI NICHELINO (TO)	Progetto	Attivo	Istituzionale	Via Milano	angolo via superga	STEND. B.LE	140x10 0x2	44.99841 7	7.659025

#### STATO DI FATTO

Superficie Commerciale: **807,20 mq** (59.10%) - Istituzionale: **162,40 mq** (11.89%) - Politico: **197,40 mq** (14.45%) - Funebre: **53,90 mq** (3.95%) - Sociale: **144,90 mq** (10.61%) - Totale disponibile: **1.365,80 m<sup>2</sup>**