



PROTOCOLLO DI SICUREZZA anno scolastico 2021.22

LUDOTECHES COMUNALI
aranciolimonemandarino
Laboratorio per le scuole

PROCEDURE DI SICUREZZA

Protocollo aggiornato in riferimento alle indicazioni del 6 agosto 2021 n.111 e dai documenti da esso derivanti.

Le presenti procedure sono state redatte a seguito della emanazione del DPCM del 18.05.2020, del D.L. 111 del 2021, e s.m.i. la Disposizione del Dirigente Area 5, Dott. Giovanni Carlo Franchino, PEC n. U.0032717 dell'1/09/2021, contenenti le linee guida di regolazione delle misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus COVID-19, nei servizi educativi per l'infanzia e del "Protocollo di sicurezza Amministrazione Comunale Covid-19 del 06/07/2020 e dell'Addendum al DVR Richio Covid-19 del 20/07/2020.

E' fatto obbligo agli insegnanti accompagnatori il rispetto di tutte le regole di comportamento descritte nel seguente protocollo.

INFORMAZIONI CONDIVISE CON I DIPENDENTI

Quanto contenuto nel presente documento è stato condiviso con i dipendenti che hanno provveduto a firmare il modulo allegato per approvazione delle scelte. L'Ente ha ribadito la propria apertura all'applicazione di eventuali ulteriori misure ritenute migliorative al contenimento delle cause di contagio da COVID-19.

Il dipendente ha l'obbligo di:

- rimanere al proprio domicilio e sospendere le proprie attività in presenza di febbre (oltre 37,5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia.
- non poter accedere o permanere nel servizio nel caso in cui presenti i sintomi da COVID-19, oppure sia venuto in contatto stretto con persone positive al virus o di provenire da zone dichiarate a rischio di contagio nei 14 giorni antecedenti.
- essere in possesso della certificazione verde (green pass) valida.
- rispettare le norme di comportamento citate nel *Protocollo di accordo per la prevenzione e la sicurezza dei dipendenti comunali in ordine all'emergenza da COVID-19 del 27/04/2020 e s.m.i.*
- rispettare le norme di comportamento e le tempistiche sulle quarantene contemplate dalla Circolare del Ministero della Sanità n. 36254 dell'11/08/2021 e s.m.i.

MODALITA' DI COMPORTAMENTO NELL'AMBIENTE DI LAVORO

Il personale ha l'obbligo di:

- misurare in modo autonomo la temperatura corporea
- far verificare quotidianamente la validità della certificazione verde (green pass)
- effettuare l'accesso nella struttura munito di mascherina FFP2 che dovrà mantenere per tutto il turno lavorativo, sostituendola in caso di deterioramento

oppure nel caso abbia avuto inavvertitamente contatto con altra persona od oggetto di uso comune. La mascherina va sostituita giornalmente. Nel caso in cui dopo il laboratorio con la classe l'insegnante si sposti di struttura, dovrà provvedere a sostituire la mascherina.

- utilizzare le soluzioni disinfettanti messe a disposizione presso gli accessi prima di venire in contatto con ogni accessorio comune (citofono, corrimano, maniglie, porte....)
- durante la permanenza nel luogo di lavoro dovrà attenersi accuratamente alla procedura periodica del lavaggio delle mani utilizzando gel idroalcolici ogni volta che venga a contatto con oggetti di uso promiscuo, ad ogni accesso in ambiente diverso, in ogni cambio di attività.
- effettuare il cambio dei D.P.I. in apposita zona, rispettando tutte le pratiche igieniche e gettando i rifiuti negli appositi contenitori.
- entrare nello spazio riservato agli spogliatoi uno alla volta.
- provvedere alla vestizione e al deposito degli abiti civili, in apposito spazio definito, distanziato da altre attrezzature di uso comune.

Nel caso in cui un'emergenza determinasse l'obbligo di un intervento che non consenta un distanziamento adeguato, la ludotecaria dovrà:

- indossare la visiera personale;
- indossare i guanti monouso;
- gettare i dispositivi dopo l'uso in appositi contenitori dedicati;
- igienizzare la visiera e cambiarsi d'abito.

GESTIONI SPAZI

- L'Ente richiede la massima attenzione a non affollare i locali dello Spazio Bambini nei quali andrà sempre rispettata la distanza almeno di 1 metro tra le persone adulte.
- Si prevede uno spazio accoglienza che verrà adibito a spogliatoio per I bambini della classe e per gli insegnanti accompagnatori.
- Verrà predisposto uno spazio spogliatoio ad uso esclusivo del personale.
- Si richiede l'applicazione delle suddette norme anche nelle aree esterne (giardino antistante).

SANIFICAZIONE ED IGienizzazione

- Si dovrà garantire ai locali la massima areazione.
- Tutti gli ambienti (compresi i servizi igienici), saranno sanificati giornalmente dalla Cooperativa che si occupa delle pulizie.
- All'uscita di ogni classe si dovrà provvedere alla pulizia e alla igienizzazione degli ambienti, dell'attrezzatura, dei materiali e dei servizi igienici, avendo cura di areare I locali.
- I materiali e I giochi utilizzati verranno messi a decantare nello spazio dedicato, rispettando ampiamente la normativa vigente, con igienizzazione e sanificazione periodica.

Superfici	Particelle virali infettanti rilevate fino a	Particelle virali infettanti non rilevate dopo
carta da stampa e carta velina	30 minuti	3 ore
tessuto	1 giorno	2 giorni
legno	1 giorno	2 giorni
banconote	2 giorni	4 giorni
vetro	2 giorni	4 giorni
plastica	4 giorni	7 giorni
acciaio inox	4 giorni	7 giorni
mascherine chirurgiche strato interno	4 giorni	7 giorni
mascherine chirurgiche strato esterno	7 giorni	non determinato

ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE:

Il team di lavoro che gestisce la ludoteca e lo spazio bambini è così composto:

6 insegnanti a tempo pieno

1 insegnante part-time 50%

1 operatrice della Cooperativa

Il gruppo di lavoro, ruota sui due servizi, garantendo l'attuazione delle proposte al pubblico e alla scuola.

Per un'organizzazione del lavoro, il personale ruoterà nel seguente modo:

- due turni (mattino e pomeriggio) nella sede di Via Turati
- 1 turno (mattino) nella sede di Via Moncenisio.

Si precisa che le stesse insegnanti ludotecarie garantiranno la continuità per tutti gli incontri di laboratorio. Inoltre, ogni percorso di laboratorio non avrà a disposizione più di due insegnanti ludotecarie. Questo al fine di garantire la riduzione di un possibile contagio.

ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA'

Le insegnanti Ludotecarie, al fine di garantire la riduzione del possibile contagio, si occupano di predisporre l'ambiente, i materiali del laboratorio e la gestione delle attività. Si rende necessaria la collaborazione da parte degli insegnanti accompagnatori, al fine di seguire i bambini nelle attività proposte, in modo da evitare il più possibile un contatto ravvicinato tra le ludotecarie e i bambini. Gli adulti presenti dovranno rispettare sempre, tra loro, il distanziamento sociale.

I bambini, muniti di calze antiscivolo e mascherina chirurgica (per chi ha più di 6 anni) potranno muoversi liberamente, entrando in relazione tra loro, rispettando il più possibile le distanze di sicurezza e utilizzando i giochi e i materiali messi a disposizione.

L'operatrice della Cooperativa si occuperà di:

- sanificazione delle superfici promiscue;
- sanificazione dei sussidi didattici;
- sanificazione periodica dei giochi, dei materiali e degli arredi.

UTILIZZO SPAZIO ESTERNO

Seguendo le normative che invitano l'utilizzo dello spazio esterno per proporre attività di gioco per bambini, ogni volta che le condizioni climatiche lo consentiranno, gli angoli di laboratorio verranno allestiti nel cortile di competenza.

ACCESSO AGLI UTENTI:

La classe che viene a fare laboratorio ha già effettuato il triage e tutte le procedure previste per il contenimento del contagio. Ogni insegnante accompagnatore, dopo essersi sottoposto al controllo di validità della certificazione verde (green pass) dovrà compilare l'autocertificazione comprovante l'avvenuto triage della classe. Pertanto non necessita alcuna procedura all'interno dello spazio bambini, fatto salvo l'utilizzo dei DPI, la sanificazione delle mani con gel idroalcolico (presente nello spazio bambini) e il distanziamento sociale. Per i bambini portatori di Handicap, l'utilizzo della mascherina seguirà la modalità utilizzata all'interno dei locali della scuola.

Si ricorda che l'accesso allo spazio bambini è consentito solo utilizzando calze antiscivolo (sia per i bambini che per gli insegnanti).

Non avendo la possibilità di garantire un banco per ogni bambino, non si potrà consentire la consumazione della merenda.

MODALITA' DI ACCESSO FORNITORI E MANUTENTORI

Agli esterni verrà chiesto di:

- sottoporsi al controllo di validità della certificazione verde (green pass).
- firmare l'autocertificazione preposta.
- riferirsi al *Protocollo di accordo per la prevenzione e la sicurezza dei dipendenti comunali in ordine all'emergenza da COVID-19 e s.m.i.*

Gli interventi di manutenzione dovranno avvenire negli orari in cui non sono presenti i bambini nella struttura. Pertanto è necessario preventivare l'intervento con accordo telefonico.

SINTOMI PER I QUALI E' PREVISTO L'ALLONTANAMENTO

L'allontanamento dal Servizio avverrà per le seguenti sintomatologie legate al COVID-19.

Sintomi più comuni

febbre
tosse secca
spossatezza

Sintomi meno comuni

indolenzimento e dolori muscolari
mal di gola
diarrea
congiuntivite
mal di testa
perdita del gusto o dell'olfatto

Sintomi gravi: difficoltà respiratoria o fiato corto - oppressione o dolore al petto - perdita della facoltà di parola o di movimento.

In presenza dei suddetti sintomi, il bambino e un insegnante verranno immediatamente accompagnati nella zona Covid attivando la procedura prevista dall'istituto comprensivo. Evidenziando la scarsa probabilità di contagio, vista la permanenza ridotta presso la struttura, si individua un'area dedicata che disti almeno 2 metri dagli altri bambini.

Al termine di ogni incontro, l'insegnante accompagnatore ha l'obbligo di informare il personale della ludoteca:

- 1) sugli sviluppi della malattia al fine di consentire, in caso di contagio da Covid 19, di attuare tutte le procedure previste dalla legge.
- 2) sugli eventuali casi positivi emersi nei 14 giorni successivi all'accesso ai laboratori.

Ultimo aggiornamento del protocollo: 10/09/2021

**La Posizione Organizzativa
dell' Ufficio Istruzione
Dott.ssa Roberta Criscione**

Documento informatico firmato digitalmente

**Il Responsabile del Servizio di
Prevenzione e Protezione
P.I. Ezio Sarà**

Documento informatico firmato digitalmente