

## **CURRICULUM VITAE**

### **INFORMAZIONI PERSONALI**

**Nome** BRANDOLINI Ivana

**Data di nascita** 03/03/1958

**Qualifica** ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

**Amministrazione** COMUNE DI NICHELINO

**Incarico attuale** Istruttore Amministrativo – Servizio Istruzione: Servizio pre-post scuola, Centri Estivi Ludoteca, Estate Ragazzi, Trasporto scolastico, Servizio sorveglianza edifici comunali Diritto allo studio, Servizio di fornitura libri primaria, Progetto di Medicina Scolastica, Progetto Dislessia, Progetto "ROM", Convenzione FISM – Verifica e controllo delle applicazioni contrattuali dei servizi gestiti

**Numero telefonico dell'ufficio** 0116819284

**Fax dell'ufficio** 0116819600

**E-mail istituzionale** [ivana.brandolini@comune.nichelino.to.it](mailto:ivana.brandolini@comune.nichelino.to.it)

### **TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

**Titolo di studio** DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA INFERIORE –

**QUALIFICA DI SEGRETARIA D'UFFICIO**

**Esperienze professionali (incarichi ricoperti)**

**1978 – 1979** servizio fuori ruolo presso l'ufficio Commercio in qualità di istruttore amministrativo – Città di Nichelino

**1980 – 1981** servizio presso l'ufficio Anagrafe – Città di Nichelino

**1981 ottobre – 1985** servizio presso l'ufficio Personale – Città di Nichelino

**1985 maggio – 1986 maggio** servizio presso l'ufficio Tributi – Città di Nichelino

**1986 giugno – 1995** servizio presso l'ufficio Manutenzione – Città di Nichelino

**1995 - 2011** servizio presso – Area Tecnica – Città di Nichelino

**dal 2 gennaio 2012** presso il Servizio Istruzione Area alla persona – Città di Nichelino

**Capacità linguistiche**

Francese (scolastico)

**Capacità nell'uso delle tecnologie**

- UTILIZZO INTERNET, POSTA ELETTRONICA, APPLICAZIONI OFFICE