



Città di Nichelino
Area Servizi alla Persona

BANDO PUBBLICO

FESTEGGIAMENTI PATRONALI DI SAN MATTEO - SELEZIONE DELLE PROPOSTE PER LA REALIZZAZIONE DELLA FIERA COMMERCIALE/ARTIGIANALE E LOGISTICA COMUNALE, DI N. 1 FESTA DI VIA, DI N. 1 NOTTE BIANCA DI CHIUSURA DEI FESTEGGIAMENTI. BIENNIO 2017 E 2018

La Città di Nichelino indice un bando pubblico per la selezione di proposte a carico di soggetti promotori con comprovata esperienza, per la realizzazione della Fiera Commerciale e Artigianale di San Matteo e iniziative collaterali per il biennio 2017 e 2018.

1. FINALITÀ, OGGETTO E DESCRIZIONE

L'Amministrazione Comunale, nell'intento di promuovere e valorizzare il territorio, favorire l'aggregazione, la partecipazione cittadina, lo sviluppo economico, sostenere il ruolo propositivo e propulsivo di Associazioni di Categoria e di Associazioni che operano sul territorio in una logica di partecipazione attiva, indice la pubblicazione del bando in oggetto, quale strumento programmatico e di coordinamento del seguente programma di eventi/iniziative nell'ambito dei festeggiamenti patronali (calendario 2017):

1. Fiera commerciale/artigianale ad ingresso gratuito nell'area parcheggio di Via San Matteo a Nichelino dal 15 al 25 Settembre 2017 (con apertura al pubblico almeno dalle ore 18.00 alle ore 23.30 - dal lun. al ven. - sabato e merc. 21 - San Matteo - dalle ore 15.00 alle ore 24.00 e dom. dalle 10.00 alle 24.00);
2. Logistica di supporto al Comune:
 - 2.1 n. 2 tensostrutture adiacenti al palco da adibire a spogliatoi degli artisti per l'intera durata della fiera;
 - 2.2 spazio espositivo in fiera (m.6 x 3) per tutta la sua durata da destinarsi alla Città di Nichelino e alle iniziative di promozione del territorio;
 - 2.3 nelle sole giornate di 22, 23 e 24 settembre 2017 necessità di un'area espositiva adeguata per esposizione di trebbia, trattore d'epoca, mulino a pietra e forno a legna e di n. 4 stand adiacenti per esposizione, degustazione e vendita di prodotti della filiera di Stupinigi, al fine di promuovere i prodotti enogastronomici Km0 oltre che iniziative per il recupero urbanistico, architettonico, culturale, paesaggistico e naturalistico della Palazzina di Caccia di Stupinigi, Parco e Poderi adiacenti;
3. n. 1 festa di Via su via XXV Aprile in data da definirsi (10 o 17 Settembre 2017) con negozi aperti, bancarelle, attività collaterali di animazione e promozione del territorio e coinvolgimento e presenza di altre associazioni (di volontariato, culturali, sportive,) operanti sul territorio (in osservanza del vigente Regolamento delle Feste di Via Tematiche, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 60 del 30/09/2013 ;
4. n. 1 Notte Bianca di chiusura dei festeggiamenti patronali Lunedì 25 Settembre 2017 in Via Juvarra con negozi aperti, bancarelle e animazione musicale (previsto uno SHOW PIROMUSICALE FINALE alle ore 23.00 offerto dagli esercenti del luna park in area adiacente). In osservanza del vigente Regolamento per gli Spettacoli e i trattenimenti pubblici, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 76 del 28.11.2002.

L'Amministrazione Comunale si riserva di definire analogo programma e relative date per

l'edizione 2018, fermo restando la biennialità del presente bando.

2. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Possono partecipare al bando i seguenti soggetti, con comprovata esperienza nella realizzazione di fiere/manifestazioni analoghe, maturata nell'ultimo triennio:

- a) le Associazioni con oggetto sociale pertinente purché regolarmente costituite, registrate alle Agenzie delle Entrate ed in possesso di Codice Fiscale ed eventualmente di Partita IVA, attive da almeno 3 anni,
- b) le Associazioni di Categoria aderenti a Confederazioni Nazionali o Associazioni Nazionali firmatarie di Contratti Collettivi di lavoro presenti nel CNEL.

3. AREA DI SVOLGIMENTO DELLA FIERA COMMERCIALE/ARTIGIANALE E DELL'AREA SPETTACOLO COMUNALE

Per l'allestimento della fiera commerciale/artigianale e dell'annessa area spettacolo l'Amministrazione Comunale ha individuato la nuova location del parcheggio di Via San Matteo a Nichelino al fine di concentrare i festeggiamenti patronali presso un'unica area di adeguate dimensioni, comprendente il luna park in via I Maggio. L'area di svolgimento della fiera e del programma degli spettacoli comunale presenta le seguenti caratteristiche, come da planimetrie in allegato:

- piazzale con superficie netta priva di ostacoli (ad eccezione dei pali d'illuminazione e delle colonnine forza motrice) pari a 5096 mq. con pavimentazione in asfalto;
- impianto distribuzione forza motrice: n° 10 colonnine (di cui n° 2 all'interno del piazzale e n° 8 distribuite lungo il perimetro), con un massimo prelievo contemporaneo pari a 15kW trifase, con struttura in acciaio inox AISI304 e portella per un totale di kw. 120;
- n. 2 manufatti prefabbricati in calcestruzzo cm. 180x170 completi di due porte in vetroresina del tipo omologato ENEL con all'interno un trasformatore di potenza, quadri elettrici e contatori (secondo quanto indicato nei progetti depositati presso i competenti uffici comunali) per fornitura supplementare max. di kw. 200;
- impianto acqua: n° 21 pozzetti d'ispezione distribuiti nel piazzale di dimensioni 80x80cm con chiusino in ghisa sferoidale e dotati ognuno di n° 4 attacchi portagomma a "clip-clap" o similare;
- illuminazione: oltre i pali esistenti su via S. Matteo, tutto il piazzale sarà illuminato da 16 nuovi corpi illuminanti così distribuiti: n° 6 pali I.P. distribuiti internamente al piazzale e n° 10 pali I.P. lungo il perimetro;
- servizi igienici: ubicati nello spigolo verso il condominio e occuperanno un'area esterna di 4x2,4 m, (in totale n. 3: uomini, donne, diversamente abili).

All'interno della fiera, in apposito spazio delimitato di circa 500 mq., verrà allestita l'area spettacolo comunale con palco coperto di m. 8x10, service audio-luci, fondale, oltre a proiettore disponibile in orario di apertura della fiera per uso promozionale.

Nelle sole giornate del 22, 23 e 24 settembre 2017 - qualora espressamente richiesto dall'organizzatore - l'area utilizzabile per la fiera potrà comprendere Via San Matteo nel tratto da via XXV Aprile a via I Maggio, per l'occasione precludibile al traffico veicolare.

4. ONERI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Per l'organizzazione di quanto sopra richiesto, saranno a carico dell'Amministrazione Comunale:

- allestimento dell'area spettacolo con montaggio e smontaggio del palco comunale di m. 8x10 con passerella sul quale si realizzeranno gli spettacoli;

- noleggio service audio-luci e relativa assistenza tecnica durante l'intero programma degli eventi su palco. Messa a disposizione di un proiettore in orario di apertura della fiera per uso promozionale;
- impianto di messa a terra per il palco, cavi ed impiantistica con certificazione di conformità;
- collaudo annuale e verifica regolare montaggio del palco con relative certificazioni;
- transennamento area spettacolo;
- programma eventi su palco;
- prestito d'uso di transenne all'organizzatore per posizionamento sul territorio cittadino con restituzione al termine degli eventi;
- prestito d'uso di estintori, griglie espositive, tavoli e sedie di proprietà comunale con restituzione al termine degli eventi;
- servizio di spazzamento giornaliero dell'area esterna alla fiera (Via San Matteo - Via 1° Maggio), posizionamento di contenitori per la raccolta differenziata (per la durata della fiera) e vuotatura periodica;
- vuotatura dei cestini, rimozione delle anomalie e degli imballaggi lasciati dai commercianti e spazzamento meccanizzato dei tratti di via interessati per la Festa di Via e la Notte Bianca;
- servizio di pulizia giornaliero dell'area spettacolo comunale e degli spogliatoi;
- emissione delle ordinanze sulla disciplina della circolazione stradale di modifica della viabilità, predisposizione e consegna dei segnali stradali;
- predisposizione e stampa del materiale promozionale (locandine, manifesti, flyer, striscioni) nei quantitativi che verranno concordati con il centro stampa comunale;
- affissione manifesti sul territorio cittadino, pubblicazione del materiale promozionale sul sito Comunale, sui social, sui giornali locali.

4.1 ATTIVITA' COLLATERALI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

L'Amministrazione Comunale istituisce, nel contesto della Fiera commerciale/artigianale, mostre tematiche, esposizioni o dimostrazioni di attrezzature d'epoca usate per attività o mestieri antichi ed inoltre potrà organizzare attività collaterali di animazione territoriale, culturale, sociale e di promozione delle Città gemellate.

5. ONERI E RESPONSABILITÀ A CARICO DELL'ORGANIZZATORE

L'organizzatore dovrà dotarsi di tutte le concessioni e autorizzazioni necessarie e dovrà provvedere a che le strutture degli operatori che partecipano alla manifestazione siano installate in modo conforme alle prescrizioni di sicurezza e pubblica incolumità.

Gli organizzatori saranno direttamente responsabili ai fini civili e penali verso i terzi ed aventi causa per qualsiasi danno che possa derivare a persone o cose in conseguenza dello svolgimento delle attività per cui l'area è stata concessa, restando a loro completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza alcun diritto di rivalsa nei confronti del Comune.

Saranno a carico dell'organizzatore:

- oneri economici relativi alla organizzazione e gestione della fiera commerciale/artigianale e delle iniziative di cui all'art. 1 del presente bando;
- posizionamento della segnaletica e delle transenne per la chiusura delle strade;
- monitoraggio durante l'apertura al pubblico della fiera commerciale/artigianale, della Festa di Via e della Notte Bianca, con successiva riapertura della strada e rimozione della cartellonistica e delle transenne;
- pagamento della tassa di occupazione del suolo pubblico ed altri eventuali tributi dovuti per legge;
- stipula di idonee polizze assicurative;
- costo della fornitura straordinaria di energia elettrica necessaria all'area della fiera e all'area spettacolo;
- pulizia giornaliera dell'area fieristica e dei servizi igienici temporanei.

In caso di accertate inadempienze relative alla pulizia dell'area interessata e dei servizi igienici, verrà richiesto l'intervento del Co.Va.R 14, con addebito delle competenze all'organizzatore e fatte salve le sanzioni di cui all'art. 15 del vigente regolamento comunale.

Al fine di caratterizzare la fiera e i festeggiamenti patronali anche a livello sovra-comunale, saranno a carico dell'organizzatore azioni di promozione integrative rispetto a quelle comunali (es.

stampa e affissione manifesti presso Comuni limitrofi, articoli su giornali, radio, diffusione su social, siti web di promozione eventi ...).

6. CONTRIBUTO ECONOMICO

L'Amministrazione Comunale riconosce per la realizzazione delle iniziative collaterali alla Fiera commerciale/artigianale (punti da 2. a 4., art. 1 del presente bando) un contributo complessivo annuo nella misura massima di € 3.000,00 con acconto del 50% prima dell'avvio delle iniziative per consentirne la realizzazione, ai sensi del vigente Regolamento Comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 43 del 30.06.2006, in particolare agli artt. 7 punto 1 b), 14 p. 1 c) e art. 17;

Ai fini della corresponsione del saldo del contributo concesso, entro 45 giorni dallo svolgimento della Fiera e delle iniziative collaterali, l'Organizzatore dovrà presentare all'Ufficio competente apposita rendicontazione, costituita da:

- rendiconto per categoria di spesa, in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, comprensivo di tutte le voci di entrata e di uscita relative all'attività svolta;
- elenco dettagliato dei giustificativi di spesa fino alla concorrenza dell'importo del contributo assegnato. Gli importi dichiarati nel rendiconto devono trovare riscontro nella documentazione contabile agli atti del soggetto beneficiario;
- copia della documentazione contabile, fiscalmente valida. La documentazione deve appartenere a una delle seguenti tipologie: fattura, ricevuta fiscale, parcella, premio/ricevuta/quietanza riferiti a un contratto assicurativo, nota di prestazione occasionale, busta paga, modello F24, documentazione relativa a rimborsi di spesa a piè di lista (vale dire: dichiarazione del percipiente, copia dei giustificativi di spesa, dichiarazione del soggetto beneficiario sull'attinenza del progetto);
- relazione sull'attività svolta.

L'ufficio competente può chiedere delucidazioni all'Organizzatore, assegnando un termine di giorni 20 per rispondere e concluderà il procedimento di verifica entro 30 giorni dalla consegna della documentazione.

Il saldo spettante verrà liquidato nel rispetto di quanto previsto all'art. 10 del vigente Regolamento Comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici che stabilisce che il contributo comunale non può superare il 90% della spesa effettivamente sostenuta. Per l'anno 2017 l'Organizzatore della fiera potrà beneficiare di un ulteriore contributo di € 800,00, a fronte della messa a disposizione nei giorni 23 e 24 settembre di uno spazio di mt. 6x6 in area fieristica per un'installazione promozionale (stand gazebo gonfiabile per esterno con gioco calcetto gratuito).

7. ENTE PROPONENTE

L'Ente proponente è il Comune di Nichelino - Area Servizi alla Persona - Ufficio Grandi Eventi e Promozione del Territorio con sede decentrata in via Del Pascolo 13/a. Telefono 011.6819272 cell. 3292104608. E-mail: silvia.ferraris@comune.nichelino.to.it

8. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

I soggetti interessati dovranno far pervenire la propria proposta presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Nichelino, Piazza Di Vittorio n. 1, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 10 luglio 2017.

A titolo informativo si precisa che l'Ufficio Protocollo osserva i seguenti orari di apertura al pubblico: lunedì, mercoledì e venerdì: ore 8.30 - 12.15; martedì e giovedì ore 8.30 - 12.15 e ore 14.00 - 15.30.

Il progetto dovrà pervenire in busta chiusa e sigillata e riportare all'esterno:

a) la denominazione, la ragione sociale, il codice fiscale, l'indirizzo, il numero di telefono e di fax e l'indirizzo di posta elettronica del partecipante.

b) la seguente dicitura "FESTEGGIAMENTI PATRONALI DI SAN MATTEO - SELEZIONE DELLE PROPOSTE PER LA REALIZZAZIONE DELLA FIERA COMMERCIALE/ARTIGIANALE E LOGISTICA COMUNALE, DI N. 1 FESTA DI VIA, DI N. 1 NOTTE BIANCA DI CHIUSURA DEI FESTEGGIAMENTI. BIENNIO 2017 E 2018".

Il plico dovrà contenere al suo interno il **modulo di domanda di ammissione (allegato A)** debitamente compilato, recante marca da bollo di € 16,00 e sottoscritto dal legale rappresentante

dell'Associazione partecipante. Il modulo è disponibile sul sito internet del Comune di Nichelino www.comune.nichelino.to.it.

Alla domanda di ammissione dovrà essere allegata copia **dello statuto dell' Associazione partecipante**.

Alla domanda di ammissione deve altresì essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Si precisa che la mancata sottoscrizione della domanda di ammissione è causa di irricevibilità. Allo stesso modo, la mancata allegazione di copia fotostatica di un valido documento d'identità del sottoscrittore rende la domanda nulla per difetto di una forma essenziale stabilita dalla legge. Altresì, le domande prive di copia dello Statuto, incomplete o pervenute fuori termine non verranno prese in considerazione.

Oltre alla domanda di ammissione e i relativi allegati, il plico dovrà contenere la **proposta progettuale**, anch'essa sottoscritta dal legale rappresentante. Il progetto dovrà chiaramente dettagliare:

- 1) breve presentazione dell'Associazione partecipante, con indicazione delle principali iniziative analoghe svolte nell'ultimo triennio;
- 2) **Fiera commerciale/artigianale**: la proposta dovrà indicare il n. di operatori economici ammessi, suddivisi per tipologia economica, le caratteristiche delle strutture e degli allestimenti, gli orari di apertura al pubblico, le modalità di gestione della Fiera e di coordinamento con l'area spettacolo comunale. L'allestimento della Fiera dovrà assicurare un adeguato livello qualitativo, sia con riferimento alle tipologie di espositori proposte - garantendo la presenza di prodotti di eccellenza, di prodotti tipici e del territorio - sia con riferimento alla collocazione degli espositori nell'area fieristica. La proposta dovrà inoltre indicare eventuali collaborazioni con Associazioni operanti sul territorio e la presenza/reperimento di eventuali Sponsor, nonché eventuali proposte migliorative. Alla proposta dovrà essere allegata relativa planimetria di massima;
- 3) **Logistica di supporto al Comune**:
 - 3.1 descrizione e dimensioni delle tensostrutture che dovranno essere allestite in prossimità del palco da adibire a spogliatoi degli artisti per l'intera durata della fiera;
 - 3.2 ubicazione dello spazio espositivo/stand all'interno della fiera (m.6 x 3) da destinarsi alla Città di Nichelino e alle iniziative di promozione del territorio per tutta la durata della fiera;
 - 3.3 ubicazione, nelle sole giornate di 22, 23 e 24 settembre 2017, dell'area da destinarsi all'esposizione di trebbia, trattore d'epoca, mulino a pietra e forno a legna e di n. 4 stand dotati di tavoli, adiacenti per esposizione, degustazione e vendita di prodotti della filiera di Stupinigi, al fine di promuovere i prodotti enogastronomici Km0 oltre che iniziative per il recupero urbanistico, architettonico, culturale, paesaggistico e naturalistico della Palazzina di Caccia di Stupinigi, Parco e Poderi adiacenti;
- 4) **Festa di Via**: titolo, orario di svolgimento, eventuale data alternativa in caso di rinvio per maltempo, descrizione del programma della Festa di Via su via XXV Aprile (10 o 17 Settembre 2017), delle attività collaterali di animazione, con il coinvolgimento e presenza di altre associazioni (di volontariato, culturali, sportive, ...) operanti sul territorio. Modalità di gestione della Festa di Via Tematica (chiusura della strada, monitoraggio, riapertura a fine manifestazione, personale preposto, individuazione di un referente responsabile dell'iniziativa);
- 5) **Notte Bianca**: titolo, orario di svolgimento, descrizione del programma della Notte Bianca di chiusura dei festeggiamenti patronali in Via Juvarra Lunedì 25 Settembre 2017, delle attività collaterali di animazione musicale e di intrattenimento, coinvolgimento di associazioni operanti sul territorio. Modalità di gestione della Notte Bianca (chiusura della strada, monitoraggio, riapertura a fine manifestazione, personale preposto, individuazione di un referente responsabile dell'iniziativa);

Con riferimento ai punti 4. e 5. dovranno essere indicate le tipologie e il numero degli operatori ammessi (nel rispetto dell'art. 7 del vigente Regolamento Comunale delle Feste di

Via Tematiche e del Piano di Sicurezza relativo alle vie coinvolte) con particolare attenzione al livello qualitativo della manifestazione. L'importo massimo del contributo che può essere richiesto agli operatori ammessi a partecipare non potrà eccedere € 80,00.

L'Associazione organizzatrice deve favorire la massima adesione e la correlativa apertura delle attività di almeno 1/3 degli esercizi in sede fissa che esercitano nell'area interessata dalla manifestazione.

L'inserimento delle manifestazioni all'interno del programma dei festeggiamenti patronali costituisce condizione necessaria ed indispensabile, propedeutica al rilascio effettivo dell'autorizzazione allo svolgimento di ogni singolo evento/feste di via, da parte del competente Sportello Unico Manifestazioni, previo espletamento delle pratiche necessarie, con consegna da parte dell'Organizzazione della documentazione richiesta almeno 20 giorni prima della data di svolgimento della manifestazione.

6) Bilancio di previsione (entrate e uscite, analiticamente suddivise per tipologia).

9. SELEZIONE DELLE PROPOSTE - VALUTAZIONE

La valutazione delle proposte pervenute sarà effettuata dalla Commissione Giudicatrice, così come prevista dall'art. 9 del vigente Regolamento Comunale sulle Feste di Via Tematiche.

La Commissione, dopo il riscontro relativo al possesso dei requisiti degli Organizzatori partecipanti, valuterà gli aspetti tecnico-progettuali delle proposte progettuali, in coerenza anche con il vigente Regolamento Feste di Via Tematiche e con il vigente Regolamento per gli Spettacoli e i trattenimenti pubblici.

La valutazione riguarderà i seguenti aspetti della proposta con l'attribuzione dei relativi punteggi (Max punti 100):

- **Fiera commerciale/artigianale:** (Tot. Max punti 60)
 - livello qualitativo degli espositori e caratterizzazione della Fiera, con presenza di prodotti di eccellenza, tipici, artigianali, produttori e operatori del territorio. (Max punti 17)
 - proposta che prevede il coinvolgimento e la partecipazione di Associazioni operanti sul territorio e che si avvale del supporto di sponsor per elevarne il livello qualitativo e l'immagine. (Max punti 12)
 - allestimento proposto (tipo di pagode, strutture, pareti, arredi, impianti ...) e dislocazione degli operatori secondo logiche di visibilità e di mercato, dando maggior risalto ai prodotti locali all'interno della fiera. (Max punti 10)
 - proposte di attività culturali e didattiche sul prodotto (show coking, lezioni di cucina, laboratori creativi, attività correlate al prodotto esposto, cene a tema ...). (Max punti 10)
 - gestione della fiera (percorsi e relativi flussi con adeguata segnaletica, vigilanza, pulizia dell'area, personale preposto alla complessiva gestione della fiera). (Max punti 7)
 - proposte migliorative e aggiuntive rispetto al presente bando. (Max punti 4)
- **Logistica di supporto al Comune:** adeguata ubicazione e visibilità, adeguate caratteristiche delle strutture messe a disposizione per il Comune di Nichelino (Tot. Max punti 10)
- **Festa di Via e Notte Bianca:** (Tot. Max punti 30)
 - garantire un adeguato livello qualitativo degli operatori ammessi ad esporre (in particolare qualità, tipicità, originalità dei prodotti proposti) (Max punti 12)
 - creare aggregazione sociale, perseguendo finalità di carattere sociale, culturale, ludico, sportivo, turistico, oltre che economico e commerciale, con un adeguato livello

qualitativo del programma proposto, con particolare riferimento alle attività collaterali, di animazione e di promozione con ricadute positive per il territorio. (Max punti 8)

- favorire la partecipazione e il coinvolgimento dell'associazionismo operante sul territorio (Max punti 5)
- realizzare un'iniziativa non a fini di lucro, requisito comprovabile dal pareggio fra spese sostenute e contributi di partecipazione degli operatori o altre entrate, risultante dal bilancio di previsione. (Max punti 3)
- garantire una corretta e regolare gestione con particolare riferimento alla logistica (chiusura e riapertura strada, allestimento e smontaggio, monitoraggio della manifestazione, pulizia finale dell'area ...) (Max punti 2)

La Commissione ha facoltà di richiedere ai soggetti proponenti, anche a mezzo fax, tutti i chiarimenti ed elementi integrativi di giudizio ritenuti utili per una corretta valutazione, chiarimenti che devono essere prodotti entro il termine previsto dalla Commissione.

Verranno ritenute idonee le proposte progettuali che avranno ottenuto almeno 70 punti; verrà accolta la proposta progettuale che avrà ottenuto il maggior punteggio.

10. PROCEDURA DI SELEZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

E' prevista una Prima seduta pubblica il giorno 10 luglio 2017 alle ore 14.00 presso la sede comunale decentrata "Centro Servizi Torre" sita in via del Pascolo, 13/a.

La Commissione Giudicatrice, in tale sede attenderà alle seguenti verifiche:

- integrità dei pieghi secondo quanto precisato alla sezione "Proposte e modalità di presentazione dei progetti" del presente bando;
- completezza della documentazione amministrativa richiesta ai punti precedenti del presente bando;
- riscontro circa il possesso dei requisiti di ordine generale da parte dei proponenti, sulla base delle dichiarazioni da essi prodotte ed eventualmente verificate d'ufficio ex art. 43 del D.P.R. 445/2000;

Possono presenziare alla seduta pubblica i legali rappresentanti dei soggetti proponenti, ovvero persone munite di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

Successivamente, nella stessa seduta pubblica, la Commissione giudicatrice procederà al riscontro preliminare della proposta progettuale ed allegati, dando lettura dei soli titoli e dandone atto nel verbale della seduta, restando esclusa ogni facoltà degli interessati presenti di prendere visione delle proposte.

La Commissione procederà, quindi, in seduta riservata, all'esame delle proposte progettuali e in successiva seduta pubblica alla comunicazione della proposta progettuale selezionata ritenuta idonea. Si procederà all'esclusione delle proposte solo nell'ipotesi di assoluta carenza di elementi essenziali ovvero di incertezza assoluta su una o più dichiarazioni rese nella domanda.

Tutte le sedute della Commissione Giudicatrice saranno verbalizzate.

11. PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Si precisa che il Bando con l'allegata modulistica predisposta per la partecipazione, sono disponibili in formato elettronico sul sito www.comune.nichelino.to.it (Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Gara e Contratti - Bandi di Servizi) e all'Albo Pretorio.

12. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Il Responsabile Unico del Procedimento è la Dr.ssa Silvia Ferraris - Ufficio Grandi Eventi, Promozione Territorio, Gemellaggi e Sport.

Il dirigente dell'Area Servizi alla Persona è il Dr. Giovanni Carlo Franchino.

Le comunicazioni e/o chiarimenti di natura tecnica o amministrativa e per aspetti procedurali del Bando in oggetto dovranno essere inviate e saranno accettate esclusivamente tramite posta elettronica e-mail: silvia.ferraris@comune.nichelino.to.it.

Le mail potranno pervenire e saranno oggetto di risposta sino a sei giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione della proposta progettuale.

13. DEROGHE

Eventuali deroghe a quanto sopra espresso, potranno essere autorizzate solo per comprovati e sopravvenuti motivi di carattere oggettivo, avendo natura del tutto eccezionale, in specie se legati a consentire lo svolgimento delle iniziative in calendario, loro eventuale rinvio/replica.

14. INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Il trattamento dei dati dei soggetti partecipanti verrà effettuato nel rispetto di quanto previsto dalla Legge n° 196/03 e s.m.i. I dati saranno trattati esclusivamente per finalità connesse allo svolgimento della presente procedura ed il loro trattamento garantirà i diritti e la riservatezza dei soggetti interessati.

Allegati:

Allegato A: modulo di Domanda di Ammissione

Allegato B: planimetria dell'area parcheggio di Via San Matteo