



Città di Nichelino  
Città metropolitana di Torino

## Area Servizi alla Persona

### BANDO COMUNALE PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI ALLE ASSOCIAZIONI A SOSTEGNO DI ATTIVITA' E INIZIATIVE PER L'INCLUSIONE SOCIALE - ANNO 2021.

#### 1. INIZIATIVE AMMESSE A FINANZIAMENTO

L'Amministrazione Comunale intende promuovere attività a valenza sociale svolte sul proprio territorio attraverso l'erogazione di contributi finalizzati a sostenere l'attività annuale, nonché specifici e documentati progetti e iniziative nell'interesse della collettività, nel settore delle **Politiche Sociali**.

Sono ammesse a finanziamento:

- l'attività annuale 2021 svolta dalle Associazioni già aventi un radicamento sul territorio e che negli anni abbiano ottenuto stabile riconoscimento;
- specifici progetti articolati in attività finalizzate all'inclusione sociale e nello specifico al sostegno delle fasce deboli della popolazione (in particolare minori, disabili e anziani), all'integrazione e all'inclusione dei migranti stranieri, alla tutela e a garanzia di pari opportunità, preferibilmente in rete anche con altri enti e/o soggetti istituzionali del territorio. Tali progetti devono essere realizzati nell'anno 2021, e comunque conclusi entro il 31 dicembre 2021 e non dovranno subire destinazione diversa dei fondi assegnati.

#### 2. SOGGETTI CHE POSSONO PRESENTARE DOMANDA DI CONTRIBUTO

Possono presentare domanda di contributo per attività/progetti volti ad iniziative in ambito sociale:

- tutte le organizzazioni/associazioni che **operano direttamente in ambito sociale** non aventi scopo di lucro (ong/organizzazioni di volontariato/associazioni riconosciute, associazioni di promozione sociale, enti del Terzo Settore) che hanno sede nel Comune ovvero che operino sul territorio comunale;
- sono ammessi altresì a partecipare al bando raggruppamenti di associazioni coordinate da una di esse, detta "capofila", o associazioni in rete fra di loro.

La stessa associazione/organizzazione/rete può presentare istanza di contributo relativa all'attività annuale 2021 nonché riferita ad un massimo di tre progetti realizzati durante l'anno 2021.

Le istanze di contributo saranno valutate da apposita commissione.

Possono essere finanziati più progetti, fermo restando il criterio di ripartizione tra associazioni espresso all'articolo 11 del presente bando.

#### 3. FORMA DI SOSTEGNO ALLA REALIZZAZIONE DELLE INIZIATIVE

Il contributo di cui al presente bando si concretizza esclusivamente in un'erogazione di denaro. Il contributo assegnato per le attività e iniziative di cui al presente bando potrà essere pari massimo al 90% del budget totale previsto dal soggetto attuatore delle stesse, e terrà conto del numero di soggetti ammessi a beneficiarne in proporzione alle risorse stanziate. L'ammontare del contributo concesso non può comunque superare la differenza tra le entrate e le uscite del programma di

attività ammesso al contributo.

Il contributo massimo erogabile per ogni associazione è pari ad € 7.000,00, fatto salvo il limite determinato dallo stanziamento comunale disponibile in conformità a quanto previsto dall'art. 5 del vigente Regolamento comunale per la concessione di benefici economici.

#### **4. PERIODO DI REALIZZAZIONE DELLE INIZIATIVE**

Possono ottenere il contributo le attività/progetti realizzati e conclusi entro l'anno 2021.

#### **5. MODALITÀ DI ILLUSTRAZIONE DELLE ATTIVITA'/PROGETTI**

Le attività/progetti dovranno essere presentati utilizzando i moduli A, B e C da compilare in ogni parte in maniera sintetica.

#### **6. ONERI AMMISSIBILI A CONTRIBUTO**

Si considerano oneri ammissibili a contributo le seguenti voci:

- a) rimborso delle spese documentate ed effettivamente sostenute dall'associazione nello svolgimento delle attività/progetti;
- b) oneri assicurativi degli associati impegnati nello svolgimento dell'attività/progetto per la quota parte relativa al periodo di realizzazione dello stesso;
- c) oneri per l'acquisto di beni strumentali, attrezzature e materiali per l'elaborazione e realizzazione dell'attività/progetto;
- d) spese inerenti l'utilizzo delle sedi per lo svolgimento delle attività e/o quota parte di esse.

#### **7. ONERI NON AMMISSIBILI A CONTRIBUTO**

Sono considerati oneri non ammissibili a contributo le seguenti voci di spesa:

- a) oneri per l'acquisto di beni immobili;
- b) oneri relativi ad attività o progetti già finanziati nell'anno 2021 dal Comune;
- c) oneri relativi a seminari, convegni e ogni forma di pubblicità non correlati all'attività/progetto;
- d) oneri per attività/progetti già oggetto di convenzione con altri enti e/o con il Comune;
- e) oneri relativi a trasferte non correlate all'attività/progetto.

Eventuali incarichi di tipo professionale non possono costituire attività esclusiva dell'associazione e devono essere strumentali all'attività/progetto.

#### **8. CRITERI DI INAMMISSIBILITÀ**

Non saranno considerate ammissibili le istanze:

- a) presentate da associazioni/organizzazioni con sede in altri Comuni e/o che non operino sul territorio comunale o che comunque non rientrino nei criteri indicati nel presente bando;
- b) pervenute oltre il termine ultimo di scadenza del bando;
- c) prive della quota del 10% a copertura finanziaria richiesta a carico dell'associazione;
- d) relative ad attività/progetti che abbiano già beneficiato di altri contributi del Comune di Nichelino o di altri enti nell'anno di riferimento del presente bando;
- e) prive, in allegato, dello Statuto dell'Associazione;
- f) che prevedano nello Statuto finalità non coerenti con i criteri stabiliti dall'Amministrazione comunale;
- g) per quanto concerne la partecipazione ad altri finanziamenti sovraffamunalni, è ammesso l'accesso al contributo comunale per la parte di finanziamento non coperta dal contributo di tali enti terzi;
- h) prive, in allegato, del piano economico dell'attività/progetto. Deve evidenziarsi la necessità del contributo comunale per la realizzazione dell'attività/progetto. In caso di riferimento all'attività annuale il piano economico deve riferirsi all'attività annuale 2021, ed il contributo comunale deve concorrere al mantenimento economico in pareggio dell'attività (ossia non generare eccedenza di entrata).

Nella compilazione del piano economico alla somma complessiva delle entrate associative dovrà essere sottratto l'importo relativo alla spesa inerente all'attività/progetto, al fine di evidenziare

quanto richiesto a titolo di contributo.

## **9. COSTO COMPLESSIVO DEL PROGETTO**

Il contributo è concesso nella misura massima del 90% della spesa ammissibile dell'attività/progetto.

Il contributo concesso verrà corrisposto a saldo, a seguito di rendicontazione.

Relativamente al caso di attività annuale, si fa riferimento all'anno solare 2021 (scadenza 31.12.2021).

Nella richiesta di contributo deve essere indicato se è stata presentata o si intende presentare domanda di attribuzione di forme di sostegno ad altri enti.

## **10. MODALITÀ DI REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ OGGETTO DI CONTRIBUTO DA PARTE DEL COMUNE**

Le attività e i progetti che saranno realizzati dalle organizzazioni/associazioni con contributi erogati dal Comune di Nichelino, sulla base di quanto previsto dal presente bando, dovranno essere svolte nel rispetto della normativa vigente per specifiche attività e per manifestazioni in luoghi pubblici o aperti al pubblico.

Resta inteso che le associazioni rispondono direttamente agli organi competenti in materia di licenze, sicurezza, SIAE, ENPALS, normative sull'inquinamento acustico. Le associazioni rispondono altresì degli obblighi assicurativi di cui alle norme di settore e relative in materia.

Si precisa, inoltre, che le associazioni non devono avere finalità contrarie ai principi di legalità e trasparenza e non devono operare in contrasto ai principi generali delle linee programmatiche dell'Amministrazione Comunale.

L'associazione/organizzazione dovrà adeguatamente pubblicizzare l'iniziativa svolta e finanziata con il contributo della Città di Nichelino.

## **11. VALUTAZIONE DEI PROGETTI**

Le attività/progetti saranno valutati da un'apposita Commissione, costituita con apposito provvedimento del Dirigente Area Servizi alla Persona.

Saranno escluse dalle assegnazioni le proposte che la Commissione non valuterà conformi con i criteri indicati nel presente bando.

Ai fini dell'ammissione e dell'assegnazione del contributo, le attività/progetti saranno valutati tenendo conto dei seguenti criteri:

A. Coerenza progettuale con le finalità espresse all'articolo 1) del presente bando, pregnanza/caratterizzazione sociali e bacino di utenza (**max 20 punti**);

B. Progetti che si avvalgono prevalentemente delle prestazioni di associati e volontari il cui apporto sia determinante per la valorizzazione del progetto stesso (**max 10 punti**);

C. Progetti che si inseriscono nella programmazione esistente sul territorio (**max 10 punti**);

D. Progetti che prevedono la collaborazione in rete tra associazioni o anche con altri soggetti privati (**max 15 punti**);

E. Progetti aventi carattere innovativo relativamente all'ambito di attuazione ed al settore di intervento (**max 15 punti**);

F. Coerenza economica tra previsioni di spesa ed interventi proposti (**max 15 punti**);

G. Associazioni aventi già un radicamento sul territorio e che negli anni abbiano ottenuto stabile riconoscimento/esperienza (**max 15 punti**).

Non saranno ammessi a contributo i progetti che abbiano conseguito un punteggio inferiore a 40.

Al termine dei lavori, la Commissione stilerà una graduatoria, in base ai parametri di cui all'articolo 11, e per ogni attività/progetto determinerà l'ammontare della spesa ammissibile a contributo. Tale graduatoria sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune [www.comune.nichelino.to.it](http://www.comune.nichelino.to.it) – sezione Amministrazione trasparente.

La pubblicazione sostituisce ogni altra comunicazione.

Il Comune, nel disporre l'erogazione dei contributi, a fronte di progetti ammessi a contribuzione

(ossia che abbiano conseguito un punteggio superiore a 40/100) darà priorità alla ripartizione tra più associazioni, rispetto al sostegno di più progetti della stessa associazione.

## **12. TERMINE DI PRESENTAZIONE DOMANDE E INFORMAZIONI**

La richiesta presentata tramite l'apposito modulo (allegato A), deve pervenire al Comune di Nichelino **entro le ore 12,00 del giorno 30 settembre 2021** unitamente a:

1. modulo descrittivo dell'attività/progetto;
2. piano economico annuale dell'attività o il piano economico del progetto (allegato B);
3. modulo erogazione contributi 2021 (allegato C);
4. Statuto dell'Associazione;
5. bilancio anno precedente (2020).

I moduli sono disponibili sul sito internet del Comune di Nichelino [www.comune.nichelino.to.it](http://www.comune.nichelino.to.it) (sezione Amministrazione trasparente).

Le domande ed i progetti potranno essere consegnati:

- tramite lettera raccomandata AR all'indirizzo: Comune di Nichelino – Piazza Di Vittorio n. 1 – 10042 Nichelino (To). Ai fini del rispetto del termine, farà fede la data del timbro postale;
- tramite PEC inviata a [protocollo@cert.comune.nichelino.to.it](mailto:protocollo@cert.comune.nichelino.to.it) con scansione formato PDF della domanda sottoscritta e degli allegati. In tal caso la data di presentazione è determinata dalla marcatura temporale prevista dal sistema di trasmissione;
- consegna a mano in busta chiusa all'Ufficio Protocollo del Comune, sito in Piazza Di Vittorio 1, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.15. Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo con attestazione del giorno e dell'ora di arrivo.

Eventuali richieste di contributo per progetti presentate in precedenza alla pubblicazione del presente avviso non saranno tenute in considerazione ai fini dello stesso. In ogni caso, i soggetti che le abbiano presentate dovranno riformulare la loro proposta secondo le modalità del presente avviso.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste a:

- dott.ssa Isabel Secchi e-mail [isabel.secchi@comune.nichelino.to.it](mailto:isabel.secchi@comune.nichelino.to.it);
- sig.ra Rosi Ferrara tel. 011 6819256 e-mail [rosi.ferrara@comune.nichelino.to.it](mailto:rosi.ferrara@comune.nichelino.to.it).

## **13. RENDICONTAZIONE DELLE ATTIVITÀ REALIZZATE, EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO E DECADENZA DEL DIRITTO AL CONTRIBUTO**

Ai fini dell'erogazione del contributo, le associazioni/organizzazioni beneficiarie sono tenute a presentare all'Ufficio Politiche Sociali del Comune di Nichelino entro il mese di gennaio 2022:

1. una relazione finale circa lo svolgimento del progetto/attività sottoscritta dal Presidente/Legale Rappresentante;
2. la rendicontazione delle spese sostenute, con presentazione delle relative pezze giustificative: fatture, parcellle, ricevute, bollettazioni, a norma di legge.

In caso di riferimento all'attività annuale va presentata, entro il mese di marzo 2022, la relazione finale circa lo svolgimento dell'attività con allegato il bilancio/conto consuntivo regolarmente approvato.

L'Amministrazione si riserva comunque di rivedere la valorizzazione del contributo qualora l'iniziativa sia stata realizzata solo parzialmente e/o comunque senza esiti significativi.

## **14. REVOCA DEL CONTRIBUTO**

L'Amministrazione Comunale potrà revocare l'intero contributo concesso o parte di esso nei

seguenti casi:

- mancata presentazione, entro il mese di gennaio 2022 della rendicontazione finale debitamente sottoscritta dal Presidente o e/o Legale Rappresentante dell'associazione/organizzazione;
- con riferimento a contributi legati all'attività annuale, mancata presentazione entro il mese di marzo 2022, del bilancio/conto consuntivo annuale 2021, debitamente approvato;
- realizzazione dell'attività/progetto in maniera difforme da quanto previsto in sede di istanza senza averne concordato le modifiche con gli uffici competenti;
- mancato rispetto dei termini fissati dal presente bando per la realizzazione dell'attività/ progetto.

## **15. COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/90**

Si informa che la comunicazione d'avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241/90, s'intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte dell'associazione attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che la Responsabile del Procedimento è la Responsabile dell'Ufficio Politiche Sociali dott.ssa Isabel Secchi..

## **16. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI**

Facendo riferimento all'art 13 Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/4/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei datipersonali si precisa che:

- a) titolare del trattamento è il Comune di Nichelino e i relativi dati di contatto sono i seguenti: pec: protocollo@cert.comune.nichelino.to.it tel: 0116819.1 - fax: 0116819.572;
- b) il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale' necessario per la partecipazione al bando e' l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;
- c) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- d) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art 13 comma 2 lett b), tra i quali di chiedere al titolare del trattamento (sopracitato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;
- e) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Nichelino implicati nel procedimento o da i soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento; inoltre potranno essere comunicati ai soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge ed agli enti sovra territoriali;

Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dall'Unione Europea;

- f) il periodo di conservazione dei dati è direttamente collegato alla durata della procedura e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima.

Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;

- g) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al garante della privacy, avente sede in piazza Montecitorio n. 12, CAP 0186 Roma - Italia, in conformità alle procedure stabilite dall'art 57, paragrafo 1, lett f), del regolamento (UE) 2016/679.

Nichelino, settembre 2021

**IL DIRIGENTE AREA SERVIZI ALLA PERSONA**  
Dott. Giovanni Carlo Franchino

