



## CUC - NICHELINO

### BANDO DI GARA

**CONCESSIONE DELLA GESTIONE SOCIALE DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE PRESSO IL CENTRO DI INCONTRO DEL COMITATO DI QUARTIERE “OLTRESTAZIONE” - PERIODO PRESUNTO 1° MARZO 2021 AL 31 LUGLIO 2024 – IMPORTO PRESUNTO QUADRIENNALE € 48.000,00= - CIG: 86023904CC**

### IL DIRIGENTE

– In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 7 del 22/01/2021;

### RENDE NOTO CHE

è indetta una selezione pubblica per l'affidamento, in regime di concessione, della gestione sociale del servizio di somministrazione di alimenti e bevande presso il Centro di Incontro del Comitato di Quartiere “*Oltrestazione*” per il periodo dal 1° Marzo 2021 al 31 luglio 2024, per un ammontare annuo stimato in € 12.000,00=, pari all'importo quadriennale di € 48.000,00=.

A tal scopo,

### SI PRECISA QUANTO SEGUE:

**1) Obiettivi Generali:** la finalità del servizio affidato in concessione è quella della gestione sociale del Bar del Centro di Incontro del Comitato di Quartiere “*Oltrestazione*”, e precisamente:

- a) gestione sociale dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande con scrupolosa osservanza del programma delle attività del Comitato e del listino prezzi per le consumazioni deliberato dal Comune;
- b) apertura e chiusura del Centro;

- c) presidio del Centro;
- d) pulizia e riordino di tutti i locali del Centro;
- e) fornitura e posa di tutti gli strumenti/attrezzature ed arredi necessari al servizio di somministrazione di alimenti e bevande;
- f) manutenzione ordinaria e straordinaria degli strumenti/attrezzature ed arredi destinati alla somministrazione di alimenti e bevande, compresi i tavoli e le sedie suddette;
- g) titolarità delle licenze di pubblico esercizio, sanitarie in capo al concessionario del servizio;
- h) eventuale organizzazione di iniziative aggregative e socializzanti previo accordo/nulla osta del Comitato di Quartiere e delle eventuali autorizzazioni di legge, ad eccezione delle feste private per le quali il Comitato è il solo a poterle autorizzare.

## 2) **Requisiti dei soggetti per la partecipazione.**

I candidati interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) **“Requisiti di ordine generale”** (art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e Linee Guida A.N.A.C. n. 6/2016 e s.m.i.): assenza delle cause di esclusione dalla partecipazione ad una procedura d'appalto.  
Si evidenzia, in particolare, che costituiscono cause di esclusione rientranti nella fattispecie di cui all'art. 80 sopracitato:
  - a1) Le significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto stipulato con Enti Pubblici o con Comitati di Quartiere, quali ad esempio, le carenze del prodotto o servizio fornito che lo rendono inutilizzabile per lo scopo previsto; il ritardo nell'adempimento; l'errore professionale nell'esecuzione della prestazione, l'inadempimento di una o più obbligazioni contrattualmente assunte;
  - a2) Le condanne, con sentenza anche non definitiva, tali da rendere dubbia l'integrità del concorrente, intesa come moralità professionale, o la sua affidabilità, intesa come reale capacità tecnico professionale, nello svolgimento dell'attività oggetto di affidamento. Al ricorrere dei presupposti di cui al periodo precedente, gli illeciti professionali gravi rilevano ai fini dell'esclusione dalle gare a prescindere dalla natura civile, penale o amministrativa dell'illecito.
  - a3) Ai sensi dell'art. 7 del Regolamento sulla Gestione dei Centri di Incontro – approvato con Deliberazione Consiliare n. 5/2019 – e dell'art. 80, comma 5, lett. d), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. costituisce motivo di esclusione la sussistenza di una situazione di conflitto di interesse fra il partecipante alla gara e la posizione di ciascun membro del Comitato di Quartiere. Costituisce conflitto di interesse l'esistenza, in via diretta od indiretta, di un interesse finanziario, economico o di altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di concessione.
- b) **“Requisiti di capacità tecnica e professionale”** (art. 83, comma 1 lett. c) D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.): svolgimento negli ultimi tre esercizi antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso di servizi identici od analoghi a quelli della presente gara;

c) **Possesso di qualifica/attestazione SAB (ex REC)** del richiedente.

Successivamente, in caso di aggiudicazione della concessione, il soggetto concessionario dovrà munirsi di tutti gli altri titoli abilitativi necessari per l'ottenimento dell'autorizzazione allo svolgimento dell'attività di somministrazione, anche con riferimento alla necessaria iscrizione alla C.C.I.A.A., nel termine perentorio fissato dall'Amministrazione, decorso inutilmente il quale l'affidamento si intenderà decaduto di diritto.

**3) In conformità a quanto disposto dall'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.:**

- l'oggetto e lo scopo del contratto è quello della gestione sociale del servizio di somministrazione di alimenti e bevande presso il Centro di Incontro del Comitato di Quartiere "Oltrestazione";
- la forma contrattuale sarà quella della scrittura privata, soggetta a registrazione in caso d'uso;
- le clausole negoziali essenziali sono contenute nel capitolato tecnico descrittivo e prestazionale, allegato al presente avviso;
- le modalità di scelta del contraente sono quelle previste dall'art. 142, comma 5 bis e seguenti, del Codice dei contratti pubblici. Il contraente verrà selezionato sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016, articolato nei seguenti parametri:

<i>Offerta tecnica/progettuale</i>	<i>80/100</i>
<i>Offerta economica</i>	<i>20/100</i>
<b><i>Totale</i></b>	<b><i>100/100</i></b>

All'offerta tecnico/progettuale potranno essere attribuiti fino ad un massimo di **80 punti, attribuiti** sulla base dei seguenti criteri:

- 1) Progetto gestionale ed organizzativo - **Max Punti 30**
- 2) Proposte di attività/iniziative connesse alla somministrazione che possano essere svolte per valorizzare il Centro di Incontro (ad eccezione delle feste private per le quali il Comitato è il solo a poterle autorizzare), da sottoporsi, durante la gestione, al Consiglio Direttivo del Comitato di Quartiere che dovrà approvarle preventivamente e autorizzarne l'attivazione, definendo anche accordi in merito – **Max Punti 20**
- 3) Ulteriori attrezzature/elementi migliorativi in termini di funzionalità e comfort - **Max Punti 5**
- 4) Idee/progetti/attività/proposte migliorative del servizio di somministrazione - **Max Punti 10**
- 5) Promozioni – **Max Punti 2**
- 6) Piano di aggiornamenti e formazione professionale - **Max Punti 3**
- 7) Coinvolgimento nelle attività di somministrazione di fasce deboli della popolazione (Es: disoccupati, titolari di disabilità, ecc...) - **Max Punti 5**
- 8) Coinvolgimento nelle attività di somministrazione di giovani e/o di istituti professionali del settore - **Max Punti 5**

**Non si procederà alla valutazione dell'offerta economica ove il punteggio tecnico conseguito dal soggetto concorrente risulti inferiore a punti 56.**

All'offerta economica potranno essere attribuiti fino ad un massimo di **20 punti**.

Il singolo punteggio verrà assegnato nella misura massima al concorrente che avrà offerto il la miglior percentuale/prezzo in aumento sull'**importo posto a base di gara di € 350,00= oltre IVA quale canone da corrispondere al Comune.**

Il punteggio all'i\_esimo concorrente sarà assegnato in modo direttamente proporzionale in base al canone offerto ed in relazione all'importo maggiore di riferimento secondo la relazione:

**Punteggio i\_esimo = (offerta di canone maggiore/offerta i\_esima) \* (punto max).**

La Stazione Appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (art. 95, comma 12, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.).

In caso di presentazione di una sola offerta valida, il Comune si riserva la facoltà di procedere o meno all'aggiudicazione, sulla base della congruità del Progetto Tecnico con le finalità pubbliche perseguite e/o vantaggioso per la collettività.

A parità di punteggio complessivo, l'appalto sarà aggiudicato al soggetto che avrà ottenuto il punteggio maggiore per il Progetto Tecnico. In tal caso, è facoltà del Comune chiedere all'aggiudicatario un miglioramento dell'offerta economica.

Il Comune si riserva la facoltà di annullare e/o revocare la gara, non aggiudicare e/o non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità o compensi di qualsiasi tipo anche ai sensi dell'art. 1337 e 1338 del c.c.

#### **4) Durata ed opzioni di modifica del contratto.**

La concessione del servizio è affidata per il periodo presunto dal 1° Marzo 2021 al 31 luglio 2024.

Ai sensi dell'art. 175, comma 1, lett. a), del Codice degli appalti, il contratto potrà essere rinnovato per un ulteriore anno, previa valutazione positiva dei risultati conseguiti e, successivamente, per ulteriori 4 anni, anche di anno in anno.

Nel caso di servizi supplementari che si rendessero necessari durante l'effettuazione del servizio non inclusi nel presente capitolato, trova applicazione l'art. 175 comma 1, lett. b) del Codice.

Ai sensi dell'art. 175, comma 1, lett. e), del codice dei contratti la Stazione Appaltante potrà introdurre nel contratto modifiche di carattere non sostanziale. In particolare, ai fini del presente appalto, si intendono per modifiche non sostanziali prestazioni aggiuntive e/o complementari – funzionali all'oggetto principale del contratto – di valore non superiore al cinquanta per cento dell'importo originario del contratto medesimo.

La stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione, si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre al concessionario l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario, così come previsto dall'art. 106, comma 12 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

La durata del contratto, in corso di esecuzione, potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione del nuovo Concessionario, ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il Concessionario è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

### **5) Modalità di partecipazione:**

I soggetti interessati ad essere invitati dovranno presentare apposita domanda in forma cartacea per il tramite del servizio Protocollo del Comune **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 08.02.2021**, pena esclusione, utilizzando il modello allegato, parte integrante del presente avviso, contenente altresì la dichiarazione di possesso dei requisiti.

Si precisa, in particolare, che i concorrenti dovranno presentare una busta chiusa, riportante la dicitura esterna “Offerta per la concessione della gestione del punto di somministrazione di alimenti e bevande presso il Centro di incontro Oltrestazione”, Nome e Cognome/Ragione sociale – Indirizzo – mail – PEC del soggetto partecipante all'Ufficio Protocollo contenente all'interno, a sua volta, le seguenti tre buste debitamente sigillate:

- 1) 1^ busta: Domanda di partecipazione alla gara, utilizzando il modello “A” allegato e dichiarazione del possesso dei requisiti, utilizzando il modello “B”;
- 2) 2^ busta: Progetto tecnico di gestione sociale del punto di somministrazione di alimenti e bevande, contenente tutti gli elementi/criteri indicati al precedente art. 3, utilizzando il modello “C”;
- 3) 3^ busta: Offerta economica in rialzo rispetto alla base di gara di € 350,00= al netto dell'IVA, utilizzando il modello “D”.

**Si avverte espressamente che sono motivi di esclusione dalla gara:**

- la mancata indicazione dell'oggetto della gara e delle generalità del soggetto partecipante sulla busta principale;
- la mancanza di una delle tre buste contenute nella busta principale;

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo [protocollo@cert.comune.nichelino.to.it](mailto:protocollo@cert.comune.nichelino.to.it) e contattando l'Ufficio Polizia Amministrativa e/o l'Ufficio Staff del Dirigente Tel. 011/6819678 - 532 in orario d'ufficio 9,00/12,00 – email: [luigi.grasso@comune.torino.to.it](mailto:luigi.grasso@comune.torino.to.it)

Ai sensi dell'art 74, comma 4, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. tutte le informazioni complementari saranno rese note dalla Stazione Appaltante attraverso il proprio sito istituzionale: <http://www.comune.nichelino.to.it> - Sezione Amministrazione Trasparente – sei giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte,

**La seduta pubblica di apertura dei plichi e di ammissione dei concorrenti si terrà il giorno 15/02/2020 alle ore 10,30 presso la Sala Giunta del Palazzo Comunale ovvero in altro luogo indicato, ferma restando la facoltà – in relazione all'emergenza epidemiologica in atto – la facoltà di disporre l'esecuzione delle operazioni di gara in modalità video conferenza.**

Successivamente, in seduta riservata, la Commissione Giudicatrice appositamente nominata, procederà alla valutazione dell'offerta tecnico/progettuale dei concorrenti ammessi.

I risultati della valutazione tecnico/progettuale saranno comunicati in seduta pubblica così come l'apertura dell'offerta economica e la comunicazione dei risultati finali. Della seduta pubblica finale verrà dato avviso a tutti i partecipanti mediante avviso pubblicato sul sito [www.comune.nichelino.to.it](http://www.comune.nichelino.to.it) sezione Amministrazione Trasparente.

Facendo riferimento all'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

- a) titolare del trattamento è il Comune di Nichelino ed i relativi dati di contatto sono i seguenti:  
pec [protocollo@cert.comune.nichelino.to.it](mailto:protocollo@cert.comune.nichelino.to.it) - tel. 011.68.19.1 fax 011.68.19.572;
- b) il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;
- c) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- d) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, comma 2 lett. b) tra i quali di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;
- e) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Nichelino, implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati ai concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del D. Lgs. 50/2016 e della legge n. 241/90, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla Legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;
- f) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- g) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, avente sede in Piazza di MonteCitorio n. 12, cap. 00186, Roma – Italia, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del Regolamento (UE) 2016/679.

**Il presente avviso è pubblicato sul sito internet dell'ente [www.comune.nichelino.to.it](http://www.comune.nichelino.to.it) nella sezione “Amministrazione Trasparente” sotto la sezione “Bandi di gara e contratti” - “Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura”, all'Albo Pretorio del Comune fino alla scadenza dei termini e presso le bacheche dei Centri di Incontro Comunali.**

Nichelino, 22 gennaio 2021

Il Dirigente Area Tutela del Cittadino  
Dr. Luigi GRASSO  
(firmato in originale)

Allegati:

Modello A - Domanda di partecipazione  
Modello B - Dichiarazione di possesso dei requisiti  
Modello C - Offerta tecnico-progettuale  
Modello D - Offerta Economica

**MODELLO "A"**

**PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE SOCIALE DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE PRESSO IL CENTRO DI INCONTRO DEL COMITATO DI QUARTIERE "OLTRESTAZIONE" - PERIODO 1° MARZO 2021 - 31 LUGLIO 2024 - IMPORTO PRESUNTO QUADRIENNALE € 48.000,00=**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a a .....  
il ..... C.F. .... residente a .....  
Via ..... n. civico ..... Cap ..... quale Legale  
Rappresentante della società/cooperativa ..... con sede in  
....., tel. ...., fax.  
..... C.F./P.I. .... e-mail  
.....

PEC:.....

**CHIEDE**

Di partecipare alla gara in oggetto.

A tal fine, allega autocertificazione attestante il possesso dei requisiti soggettivi richiesti nell'avviso di gara.

.....

Luogo e data

.....

Timbro e firma



*Attenzione: ALLEGARE FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA'*

**MODELLO "B"**

**PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE SOCIALE DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE PRESSO IL CENTRO DI INCONTRO DEL COMITATO DI QUARTIERE "OLTRESTAZIONE" - PERIODO 1° MARZO 2021 – 31 LUGLIO 2024 – IMPORTO PRESUNTO QUADRIENNALE € 48.000,00=**

**DICHIARAZIONE DI POSSESSO DEI REQUISITI**

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a a .....  
il ..... C.F. .... residente a .....  
Via ..... n. civico ..... Cap ..... quale Legale  
Rappresentante della società/cooperativa ..... con sede in  
....., tel. ...., fax.  
..... C.F./P.I. .... e-mail  
.....

PEC:.....

**D I C H I A R A**

di essere in possesso dei requisiti richiesti nel bando di gara, e precisamente:

a) **"Requisiti di ordine generale"** (art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e Linee Guida A.N.A.C. n. 6/2016 e s.m.i.)

- **assenza delle cause di esclusione dalla partecipazione ad una procedura d'appalto;**

- **di non essersi reso responsabile di significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto stipulato con Enti Pubblici o con Comitati di Quartiere** (carenze del prodotto o servizio fornito che lo hanno reso inutilizzabile per lo scopo previsto; ritardo nell'adempimento; errore professionale nell'esecuzione della prestazione; inadempimento di una o più obbligazioni contrattualmente assunte);

- di non aver riportato condanne, con sentenza anche non definitiva, tali da rendere dubbia l'integrità del concorrente, intesa come moralità professionale, o la sua affidabilità, intesa come reale capacità tecnico professionale, nello svolgimento dell'attività oggetto di affidamento. (Al ricorrere dei presupposti di cui al periodo precedente, gli illeciti professionali gravi rilevano ai fini dell'esclusione dalle gare a prescindere dalla natura civile, penale o amministrativa dell'illecito).

- di escludere la sussistenza di una situazione di conflitto di interesse fra il partecipante alla gara e la posizione di ciascun membro del Comitato di Quartiere, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento sulla Gestione dei Centri di Incontro – approvato con Deliberazione Consiliare n. 5/2019 – e dell'art. 80, comma 5, lett. d), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (Costituisce conflitto di interesse l'esistenza, in via diretta od indiretta, di un interesse finanziario, economico o di altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di concessione).

b) **“Requisiti di capacità tecnica e professionale”** (art. 83, comma 1 lett. c) D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.):

- Di aver svolto negli ultimi tre esercizi antecedenti la data di pubblicazione del presente bando di servizi identici od analoghi a quelli della presente gara e precisamente:

Anno 2017 ..... presso .....

Anno 2018 ..... presso .....

Anno 2019 ..... presso .....

c) **di essere in possesso di qualifica/attestazione SAB (ex REC):**

.....

.....

Luogo e data

.....

Timbro e firma

*Attenzione: ALLEGARE FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA'*

**OFFERTA TECNICO-PROGETTUALE (Inserire nella busta n. 2) MODELLO “C”**

**PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE SOCIALE DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE PRESSO IL CENTRO DI INCONTRO DEL COMITATO DI QUARTIERE “OLTRESTAZIONE” - PERIODO 1° MARZO 2021 – 31 LUGLIO 2024 – IMPORTO PRESUNTO QUADRIENNALE € 48.000,00=**

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a a .....

il ..... C.F. .... residente a .....

indirizzo ..... n. civico ..... CAP .....

Tel. ...., Fax ..... , Mail .....

PEC .....

**FORMULA LA SEGUENTE OFFERTA TECNICO-PROGETTUALE**

- i) Progetto gestionale ed organizzativo:**

**j)** Proposte di attività/iniziative connesse alla somministrazione che possano essere svolte per valorizzare il Centro di Incontro, da sottoporsi al Consiglio Direttivo del Comitato di Quartiere che dovrà approvarle preventivamente e autorizzarne l'attivazione, definendo anche accordi in merito:

**k)** Ulteriori attrezzature/elementi migliorativi in termini di funzionalità e comfort:

**l)** Promozioni:

**m)** Piano di aggiornamenti e formazione professionale:

**n)** Idee/progetti/attività/proposte migliorative del servizio di somministrazione

**o)** Coinvolgimento nelle attività di somministrazione di fasce deboli della popolazione (Es: disoccupati, titolari di disabilità, ecc...)

**p)** Coinvolgimento nelle attività di somministrazione di giovani e/o di istituti professionali del settore

Data,

FIRMA

.....

**Attenzione: ALLEGARE FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA'**

OFFERTA ECONOMICA (Inserire nella busta n. 3)

**MODELLO "D"**

<b>PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE SOCIALE DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE PRESSO IL CENTRO DI INCONTRO DEL COMITATO DI QUARTIERE "OLTRESTAZIONE" - PERIODO 1° MARZO 2021 – 31 LUGLIO 2024 – IMPORTO PRESUNTO QUADRIENNALE € 48.000,00=</b>
---

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a a .....

il ..... C.F. .... residente a .....

indirizzo ..... n. civico ..... CAP .....

Tel. ...., Fax ..... , Mail .....

PEC .....

**FORMULA LA SEGUENTE OFFERTA ECONOMICA**

Offerta economica **in rialzo** rispetto all'importo posto a base di gara di € 350,00= oltre IVA, quale canone mensile da corrispondere al Comune.

(Indicare l'importo in cifre e in lettere)

€ ..... (diconsi € .....)

Data,

FIRMA

.....

***Attenzione: ALLEGARE FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA'***