



**Città di Nichelino**  
Provincia di Torino  
**AREA TECNICA**

AOO c\_f889

Registro Ufficiale

Prot. n° \_\_\_\_\_  
Titolo IV Cat. 09 Classe.....Fasc.....

*Spett.le DITTA*  
*Via*

*PEC*

A mezzo RACCOMANDATA/PEC

**LETTERA D'INVITO**

ALLA PROCEDURA NEGOZIATA DI CUI ALL'ART.36 COMMA 2 LETT. B) DEL D. LGS. 50/16  
COME MODIFICATO DA D.LGS 56/2017, PER AFFIDAMENTO DEI LAVORI PER LA  
COSTRUZIONE DELLA PASSERELLA UBICATA IN LARGO DELLE ALPI – VIA XXV  
APRILE, CON MODIFICA DI PORZIONE ESISTENTE -

**CUP**

**CIG**

**Responsabile del Procedimento**

**H19J17000540004**

**73383050DC**

**Arch. Domenico PRESTIA**

**DETERMINA A CONTRATTAREn. 1228 del 28/12/2017 ;  
DETERMINA APPROVAZIONE ATTI n. 114 del 28/02/2018**

# Indice generale

ART. 1.PREMESSA.....	3
ART. 2.DATI STAZIONE APPALTANTE.....	3
ART. 3.OGGETTO DELL'APPALTO.....	3
ART. 4.LUOGO DI ESPLETAMENTO DELL'APPALTO.....	4
ART. 5.DURATA DELL'APPALTO.....	4
ART. 6.IMPORTO DELL'APPALTO.....	4
ART. 7.VARIANTI E MODIFICHE DEL CONTRATTO (art 106 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.).....	5
ART. 8.SUBAPPALTO.....	5
ART. 9.CATEGORIA PREVALENTE ED ULTERIORI CATEGORIE E SERVIZI DELL'APPALTO: .....	6
ART. 10.MODALITÀ DI DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO .....	6
ART. 11.DOCUMENTI DI GARA (ALLEGATI): .....	6
ART. 12.REQUISITI DI ORDINE TECNICO PROFESSIONALE, ATTESTAZIONI SOA E SUBAPPALTO.....	7
Art - 12.1 -Categoria prevalente OS18B.....	7
Art - 12.2 -Ulteriori categorie.....	8
ART. 13.TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:.....	8
Art - 13.1 -Termini e modalità di recapito.....	8
Art - 13.2 -Indicazioni da riportare all'esterno del plico .....	9
Art - 13.3 -Contenuti del plico.....	9
ART. 14.DOCUMENTI DA INSERIRE NELLA BUSTA «A» DOCUMENTI AMMINISTRATIVI.....	10
Art - 14.1 - La Domanda di Partecipazione .....	10
Art - 14.2 -il DGUE o più DGUE (Documento di gara unico Europeo) art 85 D.Lgs. 50/16.....	10
Art - 14.3 -Garanzia provvisoria e impegno a sottoscrivere garanzia definitiva.....	11
Art - 14.4 -Ricevuta di versamento contribuzione dovuta all'AVCP .....	12
Art - 14.5 -Dichiarazione per la categoria prevalente OS18 A e per la categoria OG1 .....	12
Art - 14.6 -PassOE .....	13
Art - 14.7 -Dichiarazione di presa visione .....	14
Art - 14.8 -Documentazione nel caso di Associazione Temporanea di Imprese o consorzio o GEIE già costituito .....	14
ART. 15.DOCUMENTI DA INSERIRE NELLA BUSTA «B» OFFERTA TECNICA.....	14
Art - 15.1 -Fascicolo relativo al “ORGANIZZAZIONE , QUALIFICHE ED ESPERIENZA DELL'APPALTATORE” .....	14
Art - 15.2 -Fascicolo relativo all' “ ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELL'ATTIVITÀ DI CANTIERE” offerta dal concorrente .....	15
Art - 15.3 -Fascicolo relativo alla “ PROPOSTA DI SOLUZIONI TECNICHE QUALITATIVE IN RIFERIMENTO A QUANTO PREVISTO DAL PROGETTO ESECUTIVO E DAL CAPITOLATO” offerta dal concorrente .....	15
ART. 16.DOCUMENTI DA INSERIRE NELLA BUSTA «C» OFFERTA ECONOMICA-TEMPORALE.....	15
Art - 16.1 -Offerta economica.....	15
Art - 16.2 -Offerta Temporale - “ DURATA CANTIERE (TEMPO) ” offerta dal concorrente .....	16
ART. 17.CAUSE DI IRRICEVIBILITÀ, ESCLUSIONE, CHIARIMENTI ED INFORMAZIONI SUI DOCUMENTI PRODOTTI.....	16
ART. 18.CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E CONGRUITA' DELL'OFFERTA.....	17
ART. 19.METODO DI AGGIUDICAZIONE.....	17
ART. 20.CRITERI DI VALUTAZIONE.....	18
ART. 21.GRIGLIA DI VALUTAZIONE.....	19
ART. 22.PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE .....	22
ART. 23.ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO.....	23
ART. 24.ACCESSO AGLI ATTI.....	24
ART. 25.RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI.....	24
ART. 26.PRESA VISIONE DEI LUOGHI E DEGLI ELABORATI.....	24

---

## **ART. 1. PREMESSA**

**Il Responsabile del Procedimento** INVITA l'Operatore economico in indirizzo a partecipare alla procedura negoziata in oggetto presentando apposita offerta, nel rispetto dei termini e delle disposizioni contenute nella presente lettera di invito.

## **ART. 2. DATI STAZIONE APPALTANTE**

Denominazione: Comune di Nichelino

Indirizzo: P.zza Di Vittorio n. 1

Pec: protocollo@cert.comune.nichelino.to.it

RUP Stazione appaltante: arch. DOMENICO PRESTIA

telefono: 01168191 – Fax : 011.623909

mail: [manutenzione@comune.nichelino.to.it](mailto:manutenzione@comune.nichelino.to.it);

## **ART. 3. OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto comprende le opere da realizzare per la ricostruzione del tratto di passerella pedonale ubicata sulla rotonda in largo delle Alpi – Via XXV Aprile. Detto intervento nasce dall'esigenza di ripristinare la funzionalità del collegamento pedonale, situato a livello sopraelevato rispetto ai piani di scorrimento dei flussi veicolari, che era stata interrotta a seguito dell'incidente, avvenuto nel Dicembre del 2015, in cui erano state abbattute una coppia di colonne e due campate della struttura della passerella esistente.

Attualmente la passerella esistente (uguale a quella demolita a seguito dell'incidente del 2015) risulta costituita da una serie di doppie colonne circolari, in acciaio, collegate in testa da un traverso metallico su cui appoggiano le travi in cls armato delle campate. Ogni campata è costituita da una trave ed è collegata a quelle adiacenti da appositi coprigiunti in polietilene. La pavimentazione risulta in conglomerato bituminoso e la ringhiera è in acciaio zincato, tipo orsogril. Lateralmente, le travi, sono mascherate da lamiera in acciaio verniciato.

La ricostruzione del tratto mancante prevede una nuova costruzione progettata nel rispetto delle attuali normative, che prevedono l'attribuzione alle strutture della capacità di resistere anche alle eventuali azioni sismiche.

Le nuove opere, anche se concepite con criteri diversi da quelle esistenti, risultano progettate in modo da ottenere un risultato estetico senza soluzione di continuità.

Le nuove colonne avranno sempre sezione circolare, in acciaio, saranno ancora accoppiate ma, per sopportare meglio gli sforzi, avranno un diametro maggiore di quelle attuali.

Le nuove travi saranno in acciaio e verranno racchiuse all'interno di una sagoma realizzata con pannelli in alluminio verniciato che riproduce lo stesso profilo di quello attuale.

L'impalcato viene completato da un getto in cls su lamiera grecata. Anche la pavimentazione verrà finita con asfalto per uniformarla al contesto.

L'appoggio delle vecchie travi, sia verso il centro della rotonda sia verso i fabbricati, verrà regolarizzato ed il nuovo manufatto si affiancherà alla parte esistente mediante un giunto tecnico da cm 10.

Anche le nuove ringhiere risulteranno scollegate da quelle attuali, in modo da delimitare completamente la nuova opera.

#### **ART. 4. LUOGO DI ESPLETAMENTO DELL'APPALTO**

Comune di NICHELINO – Rotatoria di Largo delle Alpi, via XXV Aprile

#### **ART. 5. DURATA DELL'APPALTO**

90 gg a decorrere dalla data del verbale di consegna lavori.

#### **ART. 6. IMPORTO DELL'APPALTO**

L'importo a base dell'affidamento per l'esecuzione delle lavorazioni (comprensivo dell'importo per l'attuazione dei Piani di Sicurezza) e sintetizzato come segue:

Quadro economico di sintesi	
lavori soggetti a ribasso	Euro <b>94.486,39</b>
Oneri totali per la sicurezza	Euro 14.225,68
<b>Totale dei Lavori</b>	<b>Euro 108.712,07</b>
Di cui costi della manodopera (circa il 66%)	<b>Euro 68.417,44</b>

Quadro economico di sintesi	
A - LAVORI A CORPO	€ 102.987,27
A1 - di cui ONERI INTRINSECI PER LA SICUREZZA	€ 8.500,88
<b>A2 - IMPORTO LAVORI SOGGETTI A RIBASSO</b>	<b>€ 94.486,39</b>
A3- ONERI SPECIALI PER LA SICUREZZA	€ 5.724,80
ONERI TOTALI PER LA SICUREZZA (A1+A3)	€ 14.225,68
<b>Totale dei Lavori</b>	<b>€ 108.712,07</b>

**Euro 108.712,07** (Euro centottomilaesettcentododici/07) oltre IVA ai sensi di legge.

L'importo totale di cui al precedente periodo comprende gli oneri della sicurezza di cui all'art. 100, del d.lgs. 81/2008 e s.m.i., stimati in **Euro 14.225,68** (diconsi Euro quattordicimiladuecentoventicinque/68), somme che non sono soggette a ribasso d'asta, nonché l'importo di **Euro 94.486,39** (diconsi Euro novantaquattromilaquattrocentottantasei/39), per i lavori soggetti a ribasso d'asta.

**Categoria prevalente:** **OS18A** “COMPONENTI STRUTTURALI IN ACCIAIO” – classe I - per 56,82 % dell'importo - qualificazione obbligatoria.

**Altre categorie previste nell'appalto:** **OG1** “EDIFICI CIVILI E INDUSTRIALI” - per 43,18 % dell'importo.

Gli importi sono da ritenersi al netto dell'IVA, che è a carico dell'Amministrazione Comunale nella misura di legge.

---

Si evidenzia che:

- La stazione appaltante al fine di determinare l'importo di gara, ha inoltre individuato i costi della manodopera, sulla base di quanto previsto all'articolo 23, comma 16 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per un totale di: **€ 68.417,44**;
- I giustificativi relativi ai costi per la sicurezza aziendali stimati possono essere desunti dal PSC;
- La realizzazione sarà finanziata con mezzi propri a bilancio.

## **ART. 7. VARIANTI E MODIFICHE DEL CONTRATTO (art 106 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.)**

Non sono ammesse varianti in sede di offerta (disciplinate da art. 106, da art. 95 commi 14 e 14-bis, del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.)

La Stazione Appaltante si riserva di modificare il contratto, secondo quanto previsto dall'art.106 comma 2 del D.Lgs 50/2016, ed utilizzare il ribasso risultante a seguito della procedura di gara, per lavori complementari rispetto a quelli previsti dal progetto a base di gara. Le lavorazioni di cui al precedente paragrafo, sono di natura manutentiva relative alle strutture esistenti, sono riconducibili alla categoria OG1 ed individuabili nella documentazione tecnica consultabile dall'operatore economico presso gli uffici della Stazione Appaltante.

## **ART. 8. SUBAPPALTO**

L'eventuale subappalto è ammesso, nel rispetto delle disposizioni dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016, entro il limite del 30% dell'importo complessivo del contratto.

Alla corresponsione dei lavori eseguiti dal subappaltatore o cattimista si provvederà ai sensi dell'art. 105, comma 13, del D.Lgs. 50/2016.

*In presenza di SIOS (strutture, impianti e opere speciali):*

Ai sensi del quinto comma dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016, l'eventuale subappalto delle opere individuate quali SIOS non può superare il trenta per cento dell'importo delle opere e, non può essere, senza ragioni obiettive, suddiviso.

Per l'elenco di strutture, impianti e opere speciali, far riferimento al Decreto Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n° 248 del 10/11/2016, pubblicato in G.U. n. 3 del 4/1/2017 ed entrato in vigore in data 19 gennaio 2017.

**N.B.: Ai sensi del quarto comma dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento dei lavori in subappalto deve essere previamente autorizzato dalla stazione appaltante ed è sottoposto, tra l'altro, alla condizione che l'affidatario del subappalto non abbia partecipato alla procedura per l'affidamento dell'appalto e che i concorrenti, all'atto dell'offerta, abbiano indicato i lavori o le parti di opere ovvero i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che intendono subappaltare. Pertanto, nessuna autorizzazione al subappalto potrà essere rilasciata in assenza del rispetto di tale norma.**

## **ART. 9. CATEGORIA PREVALENTE ED ULTERIORI CATEGORIE E SERVIZI DELL'APPALTO:**

### **a) CATEGORIA PREVALENTE**

CATEGORIA E CLASSIFICA D.P.R. 207/2010	IMPORTO IN CIFRE	PERCENTUALE DI INCIDENZA	SOA OBBLIGATORIA (SI/NO)	SUBAPPALTABILE
<i>OS18A “componenti strutturali in acciaio” – classe I</i>	58.519,20 euro (cinquantottomilacinquecentodiciannove/20 euro)	<b>56,82%</b>	<b>NO</b>	SI (nel limite del 30% su importo complessivo)

### **b) ALTRE CATEGORIE PRESENTI NELL'APPALTO – SCPORABILI**

CATEGORIA	IMPORTO IN CIFRE	PERCENTUALE DI INCIDENZA	SOA OBBLIGATORIA (SI/NO)	SUBAPPALTABILE
<i>OG1 - “edifici civili ed industriali” - classe I</i>	44.468,07 euro (quarantaquattromila-quattrocentosesantotto/07 euro)	<b>43,18%</b>	<b>NO</b>	SI (nel limite del 30% su importo complessivo)

## **ART. 10. MODALITÀ DI DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO**

Il contratto di appalto verrà stipulato interamente a corpo ai sensi dell'articolo 3, lett. dddd del D.Lgs. n.50/2016 s.m.i..

L'importo del contratto può variare, in aumento o in diminuzione, in base alle quantità effettivamente eseguite, fermi restando i limiti di cui all'art. 106, c.12 del D.Lgs. 50/2016 e le condizioni previste dal C.S.A.

## **ART. 11. DOCUMENTI DI GARA (ALLEGATI):**

I documenti per la gara in oggetto sono costituiti dai seguenti elaborati, di cui al progetto esecutivo approvato con determinazione **n. 1224 del 28/12/2017** costituito dai seguenti elaborati:

Numero elaborati	Numero identificativodocumento sul testalino	Cod	Descrizione
1	1	RT 01 -ar	RELAZIONE GENERALE
2	2	RT 02 -st	RELAZIONE STRUTTURALE
3	3	EP	ELENCO PREZZI UNITARI
4	4	CM	COMPUTO METRICO-ESTIMATIVO

5	5	IM	QUADRO INCIDENZA MANODOPERA
6	6	QE	QUADRO ECONOMICO
7	7	CS	CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
8	8	SC	SCHEMA DI CONTRATTO
9	9	PSC	PIANO DI SICUREZZA E DI COORDINAMENTO
10	10	PM	PIANO DI MANUTENZIONE DELL'OPERA
11	11	CP	CRONOPROGRAMMA
12	12	AR-TAV 01- ar	INQUADRAMENTO CARTOGRAFICO.PIANTE E SEZIONI LONGITUDINALI (STATO ATTUALE, DEMOLIZIONI, COSTRUZIONI, PROGETTO)
13	13	AR -TAV 02- ar	PIANTA, PROSPETTO E SEZIONI
14	14	AR-TAV 03- ar	PARTICOLARI COSTRUTTIVI
15	15	AR-TAV 04- st	PROGETTO DELLE STRUTTURE:TRACCIAMENTO E FONDazioni
16	16	AR-TAV05-st	PROGETTO DELLE STRUTTURE: CARPENTERIA,SEZIONI E PARTICOLARI

## ART. 12. REQUISITI DI ORDINE TECNICO PROFESSIONALE, ATTESTAZIONI SOA E SUBAPPALTO.

Ciascun concorrente, singolo o riunito in raggruppamento, dovrà risultare iscritto alla C.I.A.A. o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per l'attività corrispondente a quella oggetto del presente appalto.

### Art - 12.1 - Categoria prevalente OS18B

Per la categoria prevalente **OS 18 B “componenti strutturali in acciaio” – classe I** con incidenza pari a circa il **43,18 %** dell'importo complessivo dell'appalto, ciascun concorrente dovrà essere in possesso di requisiti economico finanziari e tecnico organizzativi, nella misura prescritta all'art. 92 del DPR 207/10 ad oggi in vigore.

In merito ai requisiti economico finanziari e tecnico organizzativi secondo quanto previsto dall'art 90 del D.P.R. 207/2010, è richiesto:

- di aver eseguito direttamente lavori analoghi nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione dell'avviso esplorativo, per un importo non inferiore a Euro **110.000,00**
- di aver sostenuto un costo complessivo per il personale dipendente non inferiore al 15% dell'importo di cui al punto precedente;
- di disporre di adeguata attrezzatura tecnica.

Nel caso di società/imprese in possesso dell'attestazione SOA relativa ai lavori da eseguire, non è richiesta ulteriore dimostrazione circa il possesso dei requisiti.

Per la categoria **OS18A** non è possibile il ricorso all'avvalimento ai sensi del Decreto 10 novembre 2016, n. 248 Regolamento recante individuazione delle opere per le quali sono necessari lavori o componenti di notevole contenuto tecnologico o di rilevante complessità tecnica e dei requisiti di specializzazione richiesti per la loro esecuzione, ai sensi dell'articolo 89, comma 11, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

---

In merito a quanto previsto dal D.M. II.TT. 248/2016 Art. 3. Requisiti di specializzazione, è richiesto per la categoria specializzata **OS18A**:

- avere nel proprio organico personale tecnico specializzato, appositamente formato e periodicamente aggiornato, per la corretta installazione e messa in esercizio dei prodotti e dei dispositivi da costruzione, anche complessi, impiegati nelle relative categorie di lavori, nonché, nei casi previsti dalle norme tecniche di riferimento, in possesso di attestazioni di qualificazione rilasciate da organismi riconosciuti;
- disporre di un adeguato stabilimento industriale specificamente adibito alla produzione dei beni oggetto della relativa categoria;

#### **Art - 12.2 - Ulteriori categorie**

Ulteriori categorie dell'appalto sono rappresentate dalla categoria **OG 1 - “edifici civili ed industriali” - classe I** con incidenza incidenza pari a circa l' **43,18%** dell'importo complessivo dell'appalto. La suddetta categoria ha importo complessivo inferiore ad Euro 150.000,00 e superiore al 10% dell'importo complessivo dei lavori.

Si precisa quanto segue:

- In merito ai requisiti economico finanziari e tecnico organizzativi secondo quanto previsto dall'art 90 del D.P.R. 207/2010, è richiesto:
- di aver eseguito direttamente lavori analoghi nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione dell'avviso esplorativo, per un importo non inferiore a Euro **110.000,00**
- di aver sostenuto un costo complessivo per il personale dipendente non inferiore al 15% dell'importo di cui al punto precedente;
- di disporre di adeguata attrezzatura tecnica.

Nel caso di società/imprese in possesso dell'attestazione SOA relativa ai lavori da eseguire, non è richiesta ulteriore dimostrazione circa il possesso dei requisiti.

- le lavorazioni comprese nella categoria **OG1** possono essere sub-appaltate ad operatori in possesso di idonei requisiti e qualificazione secondo quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs 50/16, ricordando che tali sub-appalti rientrano nel limite del 30% dell'importo complessivo.

### **ART. 13. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:**

#### **Art - 13.1 - Termini e modalità di recapito**

Il plico contenente le buste della documentazione amministrativa e dell'offerta economica dovranno pervenire entro e non oltre le **ore 12,00 del giorno lunedì 19/03/2018** presso l'Ufficio Protocollo della Città di Nichelino (piazza di Vittorio 1 – 10042 Nichelino). Si precisa che l'ufficio osserva i seguenti orari di apertura al pubblico:

- Lunedì, Mercoledì e Venerdì: ore 8,30 – 12,15;
- Martedì e Giovedì: ore 8,30 – 12,15 e 14,00 – 15,30;

Le modalità di recapito del plico rimangono a spese ed ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

---

Farà fede la data e l'ora di arrivo apposte sul plico dall'addetto alla ricezione dell'Ufficio Protocollo comunale.

Oltre detto termine non sarà valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente.

**NON SI ACCETTANO offerte TRASMESSE via PEC, per garantire la riservatezza dell'offerta economica.**

Il plico contenente le buste di cui all'art. **13.3** dovrà pervenire idoneamente sigillato, come esplicitato all'art.**13.2** ; la sigillatura del plico dovrà avere carattere ermetico, in modo da assicurarne l'integrità.

#### **Art - 13.2 - Indicazioni da riportare all'esterno del plico**

- ✓ Il plico contenente tutti i documenti previsti dalla presente lettera d'invito, dovrà essere chiuso, sigillato lungo i lembi e controfirmato sugli stessi lembi di chiusura dal legale rappresentante.
- ✓ Il plico deve riportare:
  - il mittente: denominazione, ragione sociale, codice fiscale, indirizzo, numero di telefono, numero di fax ed indirizzo di posta elettronica certificata dell'impresa offerente. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese occorre utilizzare l'acronimo A.T.I., indicando per tutte le imprese facenti parte del raggruppamento, sia esso costituito o da costituire, i dati sopra descritti.
  - Il destinatario: Città di Nichelino - Area Tecnica – Servizio Gestione Territorio P.za Di Vittorio n° 1 – 10042 Nichelino (TO).
  - La dicitura:

#### **OFFERTA PER AFFIDAMENTO DEI LAVORI PER LA COSTRUZIONE DELLA PASSERELLA UBICATA IN LARGO DELLE ALPI – VIA XXV APRILE, CON MODIFICA DI PORZIONE ESISTENTE - NON APRIRE**

indicare giorno e ora della scadenza di presentazione dell'offerta.

Si precisa che dovrà in ogni caso essere garantita la segretezza, l'identità, la provenienza e l'immodificabilità della documentazione presentata.

Costituiscono irregolarità non sanabili ai sensi dell'articolo 83 comma 9 del D.Lgs 50/2016 la carenza della documentazione che non consente l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

#### **Art - 13.3 - Contenuti del plico**

All'interno del plico principale dovranno essere incluse **n°3 buste sigillate**, firmate sui lembi di chiusura recanti: **l'oggetto della gara, l'intestazione del soggetto concorrente e la dicitura, rispettivamente:**

- « A – Documenti amministrativi »
- « B – Offerta tecnica»
- « C – Offerta economica - temporale»

## **ART. 14. DOCUMENTI DA INSERIRE NELLA BUSTA «A» DOCUMENTI AMMINISTRATIVI**

Nella “**Busta A**” dovranno essere contenuti i seguenti documenti:

1. Domanda di partecipazione
2. DGUE
3. Garanzia provvisoria e impegno a sottoscrivere garanzia definitiva
4. Ricevuta di versamento contribuzione dovuta all’AVCP
5. Dichiarazione per la categoria prevalente OS18 A e per la categoria OG1
6. PassOE
7. Dichiarazione di Presa Visione
8. Documentazione nel caso di ATI o consorzio o GEIE già costituito.

Negli articoli che seguono verranno dettagliati i documenti sopracitati.

### **Art - 14.1 - La Domanda di Partecipazione**

La domanda di partecipazione alla gara dovrà essere redatta utilizzando l’apposito modello “*Domanda di Partecipazione*”, sottoscritta dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore, in caso di concorrente singolo.

Nel caso di concorrente costituito da un raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituito, la domanda di partecipazione dovrà essere presentata e sottoscritta da ciascuno dei soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio.

Nel caso di sottoscrizione della domanda da parte di un procuratore ovvero di un raggruppamento o consorzio già costituito deve essere allegata la relativa procura.

Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica, assicurandosi che sia leggibile in ogni sua parte, di un valido documento di identità del/dei sottoscrittore/i ed eventuale mandato di rappresentanza.

**Nel caso la firma non sia resa in forma elettronica deve essere per esteso e riconducibile al documento di identità**

### **Art - 14.2 - il DGUE o più DGUE (Documento di gara unico Europeo) art 85 D.Lgs. 50/16**

Attraverso la compilazione del DGUE, il legale rappresentante o il procuratore dell’impresa, o i soggetti aventi titolo, assumendosene la piena responsabilità e consapevole delle norme penali di cui all’art. 76 del D.P.R. n°445/00, attestano quanto richiesto dal modello di formulario.

La dichiarazione è resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. N° 445/00.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, il DGUE dovrà essere reso e sottoscritto da ciascuna impresa che costituisce o costituirà l’associazione o il consorzio. Si precisa che:

- ✓ nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE, il DGUE deve essere reso e sottoscritto da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- ✓ nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, il DGUE deve essere reso anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

---

Si precisa che, nel caso fossero intervenute, nell'anno antecedente la data di invio della presente lettera d'invito, cessazioni dalla carica dei soggetti indicati dall'art. 80, comma 3, del Codice dei contratti pubblici e/o si fossero verificati casi di acquisizione di azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria, le dichiarazioni sostitutive di cui sopra vanno rese, da parte della società cessionaria, incorporante o risultante dalla fusione anche relativamente ai soggetti cessati dalla carica e ai soggetti che hanno operato presso la società cedente, incorporata o le società fusesi.

**NOTA BENE: il possesso dei requisiti di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 devono essere dichiarati dal legale rappresentante dell'impresa concorrente nella Parte II, sezione "B" del DGUE. La dichiarazione deve essere riferita a tutti i soggetti indicati al comma 3 del medesimo articolo 80, senza prevedere l'indicazione del nominativo dei singoli soggetti.**

Resta ferma l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 nei confronti del legale rappresentante che renda dichiarazioni false in ordine al possesso dei requisiti in esame. Ciò posto, appare opportuna l'adozione, da parte dei rappresentanti legali dei concorrenti, di adeguate cautele volte a evitare il rischio di rendere, inconsapevolmente, dichiarazioni incomplete o non veritieri. A tal fine, potrebbe provvedersi alla preventiva acquisizione, indipendentemente da una specifica gara, delle autodichiarazioni sul possesso dei requisiti da parte di ciascuno dei soggetti individuati dalla norma, imponendo agli stessi l'onere di comunicare eventuali variazioni e prevedendone, comunque, una periodica rinnovazione.

Si fa presente che le sole condanne relative ai reati elencati dall'art. 80, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 che si possono NON dichiarare sono quelle per le quali sia intervenuta la revoca della condanna, la riabilitazione o l'estinzione del reato per effetto di specifica pronuncia del giudice dell'esecuzione penale oppure quando il reato sia stato depenalizzato. Si consiglia ai concorrenti di effettuare preliminarmente, ai fini della compilazione della dichiarazione, una visura ai sensi dell'art. 33 del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313 presso l'Ufficio del Casellario Giudiziale, senza efficacia certificativa, di tutte le iscrizioni, comprese quelle di cui non è fatta menzione nei certificati.

Avvertenze per la compilazione del DGUE:

- Il documento può essere compilato digitalmente, poi stampato sottoscritto ; in alternativa stampato e compilato a mano e poi sottoscritto
- devono essere compilate le parti II, III, IV, VI del DGUE

#### **Art - 14.3 - Garanzia provvisoria e impegno a sottoscrivere garanzia definitiva**

Di cui all'art. 93 del D.Lgs 50/16 s.m.i., per un importo garantito pari al 2% dell'importo contrattuale complessivo e quindi nel caso specifico di **€ 2.174.24**, costituita mediante fideiussione bancaria oppure fideiussione assicurativa oppure fideiussione rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385 e in possesso di apposita autorizzazione rilasciata dal Ministero dell'Economia e delle Finanze in originale e valida per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La fideiussione bancaria o assicurativa o dell'intermediario finanziario dovrà, contenere tutte le clausole dell'articolo 93 del D.Lgs 50/16 s.m.i ed in particolare quelle di cui al comma 4 relative alla rinuncia a favore del debitore.

La cauzione provvisoria, dovrà essere accompagnata – pena l'esclusione espressamente comminata dall'art. 93, comma 8, del D.Lgs 50/16 s.m.i. - dall'impegno incondizionato del fideiussore, in caso di

---

aggiudicazione a favore dell'offerente, a rilasciare la garanzia per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del medesimo decreto (**Garanzia Definitiva**).

Nel caso di partecipazione alla gara di un costituendo Raggruppamento di Imprese o Consorzio ordinario di concorrenti, la polizza fidejussoria/fidejussione bancaria mediante la quale viene costituita la garanzia provvisoria deve essere necessariamente intestata, a tutte le imprese del costituendo RTI o consorzio.

L'importo della cauzione provvisoria a garanzia dell'offerta può essere ridotto del 50% (cinquanta per cento) (art. 93 c. 7 del 50/16) per gli operatori economici in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

La riduzione della garanzia provvisoria opera anche per le microimprese, piccole e medie imprese e non è cumulabile con la riduzione precedente (art 93 c 7 D.Lgs. 50/16).

#### **Art - 14.4 - Ricevuta di versamento contribuzione dovuta all'AVCP**

Ai sensi dell'art. 1 commi 65 e 67 L. n° 266/2005, l'offerente che parteciperà alla gara, dovrà obbligatoriamente versare il contributo, nella misura prevista dall'art. 2 della deliberazione dell'ANAC n. 1377 del 21.12.2016 (pubblicata nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 43 del 21 febbraio 2017) ed allegare all'offerta copia stampata dell'e-mail di conferma, trasmessa dal Servizio riscossione contributi e reperibile in qualunque momento mediante la funzionalità di "Archivio dei pagamenti"

Per l'appalto in oggetto l'importo è pari ad **€ 20,00**.

Il pagamento della contribuzione deve avvenire tramite versamento online, collegandosi al Servizio *riscossione contributi* disponibile in homepage sul sito web dell' ANAC seguendo le istruzioni disponibili sul portale.

La causale del versamento deve riportare esclusivamente:

- il codice fiscale del partecipante;
- il CIG che identifica la procedura di gara alla quale si intende partecipare.

#### **Art - 14.5 - Dichiarazione per la categoria prevalente OS18 A e per la categoria OG1**

Le Imprese singole devono essere in possesso dei requisiti di ordine tecnico-organizzativo di cui all'art. 90 del D.P.R. 207/2010 sotto specificati:

- **importo dei lavori analoghi** (*appartenenti alla natura dei lavori sopra indicati*) eseguiti direttamente, regolarmente e con buon esito, nel quinquennio antecedente la data di ricevimento della presente lettera d'invito, non inferiore all'importo dei lavori da aggiudicare. Tale requisito deve essere dimostrato, in sede di gara, mediante un elenco dei lavori eseguiti negli ultimi 5 anni, compilando a tal fine il riquadro 1a) della sezione "C" della Parte IV del DGUE, indicando anche il numero e la data di emissione dei CEL che dimostrino i lavori di natura analoga eseguiti, per un importo complessivo almeno pari a quello oggetto di affidamento, di modo che sia possibile, per la stazione appaltante, la verifica di quanto dichiarato dal concorrente in sede di gara, tramite interrogazione della banca dati nazionale dei contratti pubblici sul portale AVCPass di Anac. Per indicazioni in merito alla determinazione del

- 
- periodo di attività documentale e dei relativi importo e certificati, si faccia riferimento all'art. 83 del d.P.R. 207/2010;
- **costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non inferiore al 15%** dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data di ricevimento della presente lettera d'invito. Nel caso in cui il rapporto tra il suddetto costo e l'importo dei lavori sia inferiore a quanto richiesto, l'importo dei lavori è figurativamente e proporzionalmente ridotto in modo da ristabilire la percentuale richiesta. L'importo dei lavori così convenzionalmente rideterminato vale per la dimostrazione del possesso del requisito di cui alla lettera a). Tale requisito deve essere dimostrato, in sede di gara, dichiarando, nel riquadro 13) della Sezione "C" della Parte IV del DGUE, sia il costo complessivo sostenuto per il personale dipendente, sia la relativa percentuale di incidenza rispetto all'importo dei lavori eseguiti;
  - **adeguata attrezzatura tecnica**; tale requisito deve essere dimostrato, in sede di gara, mediante un elenco, contenente le essenziali indicazioni identificative, descrittivo dell'attrezzatura tecnica di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'appalto, a titolo di proprietà, locazione finanziaria o noleggio, compilando a tal fine il riquadro 9) della sezione "C" della Parte IV del DGUE.

oppure, in alternativa ai requisiti richiesti ai punti a), b), c):

attestazione di qualificazione rilasciata da una SOA regolarmente autorizzata per categorie coerenti alla natura dei lavori da assumere.

Eventuale Copia dell'attestazione di qualificazione rilasciata da una S.O.A., regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti il possesso della qualificazione in categoria e classifica coerenti con la natura dei lavori da assumere. La produzione di copia, anche non autenticata, della SOA da parte degli operatori economici è richiesta al fine di agevolare e accelerare la verifica dei requisiti da parte della Stazione Appaltante.

Allegare documentazione comprovante i requisiti per la categoria **OS18 A** previsti dal D.M. II.TT. 248/2016 Art. 3.

#### **Art - 14.6 - PassOE**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale avviene, ai sensi dell'art. 216, c.13 del D.Lgs. n. 50/2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.), con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012, ed entrato in vigore il 1° luglio 2014 ai sensi dell'art. 9 comma 15-ter del D.L. n. 150/2013 convertito con L. n.º 15/2014.

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCpass, nonché acquisire il "PASSOE" di da produrre in sede di partecipazione alla gara.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 86 del D.lgs. 50/2016 s.m.i. la stazione appaltante potrà richiedere i certificati, le dichiarazioni e gli altri mezzi di prova previsti dal comma 2 del predetto articolo e dall'allegato XVII, come prova dell'assenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80.

---

**Il PassOE da inserire nella Busta A, relativo alla presente procedura di gara, deve essere sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente.**

In caso di partecipazione alla gara da parte di un concorrente che si presenta non quale soggetto singolo, è necessario inserire un unico PassOE che riporti l'intera compagine di coloro che presentano offerta o per i quali si presenta offerta, sottoscritto dai legali rappresentanti degli stessi.

In caso di avvalimento è necessario allegare un unico PassOE che riporti anche i dati del soggetto ausiliario avvalso, debitamente sottoscritto dai legali rappresentanti dell'ausiliario e del concorrente ausiliato.

Il PassOE da inserire è sempre e solo uno ed è quello riportante in alto a destra il codice a barre, il sistema consente anche la stampa di PassOE (c.d. provvisori) privi di codice a barre che possono però essere utilizzati a solo ed esclusivo uso interno aziendale, l'unico valido per la Stazione Appaltante è quello con il codice a barre, che identifica il concorrente o i concorrenti partecipanti alla procedura e gli ausiliari.

La mancata presentazione del PassOE alla data di scadenza per la presentazione delle offerte non comporta l'immediata esclusione dalla gara, ma l'obbligo di integrare il documento mancante entro i termini previsti dal codice dei Contratti e dalla Stazione Appaltante. La mancata integrazione del PassOE nei termini comporta esclusione dalla gara.

**Art - 14.7 - Dichiarazione di presa visione**

L'operatore economico, previo sopralluogo, sottoscrive questa dichiarazione alla presenza del RUP o di suo sostituto, e attesta la presa visione dei luoghi e di tutta la documentazione facente parte il progetto esecutivo. Contestualmente dichiara quanto riportato nel Modello 2 “Dichiarazione di Presa Visone”, allegato alla presente lettera d'invito. La presa visione è obbligatoria e si rimanda a quanto previsto dall'art. 20 per il sopralluogo.

**Art - 14.8 - Documentazione nel caso di Associazione Temporanea di Imprese o consorzio o GEIE già costituito**

Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.

**ART. 15. DOCUMENTI DA INSERIRE NELLA BUSTA «B» OFFERTA TECNICA**

Nella busta B dovranno essere contenuti i seguenti documenti sotto forma di relazioni fascicolate:

**Art - 15.1 - Fascicolo relativo al “ORGANIZZAZIONE , QUALIFICHE ED ESPERIENZA DELL'APPALTATORE”**

(massimo 30 fogli in formato A4-A3).

Il fascicolo dovrà contenere quanto indicato nella scheda di sintesi riportata all'articolo 21.

La Valutazione da parte della commissione avverrà con i criteri motivazionali ivi riassunti.

---

## **Art - 15.2 - Fascicolo relativo all' " ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELL'ATTIVITÀ DI CANTIERE" offerta dal concorrente**

(massimo 30 fogli in formato A4-A3)

Il fascicolo dovrà contenere quanto indicato nella scheda di sintesi riportata all'articolo 21 .

La Valutazione da parte della commissione avverrà con i criteri motivazionali ivi riassunti.

## **Art - 15.3 - Fascicolo relativo alla " PROPOSTA DI SOLUZIONI TECNICHE QUALITATIVE IN RIFERIMENTO A QUANTO PREVISTO DAL PROGETTO ESECUTIVO E DAL CAPITOLATO" offerta dal concorrente**

(massimo 30 fogli in formato A4-A3).

Il fascicolo dovrà contenere quanto indicato nella scheda di sintesi riportata all'articolo 21 .

La Valutazione da parte della commissione avverrà con i criteri motivazionali ivi riassunti.

La proposta qualitativa, riferita all'oggetto dell'appalto, offerta dall'operatore economico è normata dall'art. 95 comma 14 del D.Lgs 50/2016 s.m.i., mentre sulla base di quanto previsto dall'art.95 comma 14-bis del D.lgs 50/2016 s.m.i., le stazioni appaltanti non possono attribuire alcun punteggio per l'offerta di opere aggiuntive, rispetto a quanto previsto nel progetto esecutivo posto a base d'asta.

Si ricorda che ai fini della valutazione, sono richieste proposte migliorative e non varianti al progetto, in quanto "le soluzioni migliori si differenziano dalle varianti perché le prime possono liberamente esplicarsi in tutti gli aspetti tecnici lasciati aperti a diverse soluzioni sulla base del progetto posto a base di gara ed oggetto di valutazione dal punto di vista tecnico, rimanendo comunque preclusa la modificabilità delle caratteristiche progettuali già stabilite dall'Amministrazione; le seconde, invece, si sostanziano in modifiche del progetto dal punto di vista tipologico, strutturale e funzionale, per la cui ammissibilità è necessaria una previa manifestazione di volontà della stazione appaltante, mediante preventiva previsione contenuta nel bando di gara e l'individuazione dei relativi requisiti minimi che segnano i limiti entro i quali l'opera proposta dal concorrente costituisce un "aliud" rispetto a quella prefigurata dalla Pubblica amministrazione."

## **ART. 16. DOCUMENTI DA INSERIRE NELLA BUSTA «C» OFFERTA ECONOMICA- TEMPORALE**

### **Art - 16.1 - Offerta economica**

L'offerta economica dovrà essere resa in bollo su carta intestata dell'operatore economico, seguendo il modello 2 allegato " Offerta Economica", riportante l'oggetto della gara ed i dati identificativi dell'operatore economico (ragione sociale, codice fiscale, partita I.V.A., sede della Ditta, ecc.), sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente, o da altra persona dotata di poteri di firma, indicante - in cifre ed in lettere – **il ribasso percentuale unico sull'importo posto a base di gara**, al netto

degli oneri per la sicurezza, che l'operatore economico stesso offre per l'esecuzione dei lavori in oggetto e soggetti a ribasso.

Nella fase di offerta, l'impresa è obbligata, ai soli fini della valutazione della congruità dell'offerta, ad indicare esplicitamente il costo complessivo della manodopera ed il costo complessivo della sicurezza ex lege/aziendali che la stessa ritiene di dovere sostenere per l'esecuzione dell'appalto.

L'offerta dovrà essere espressa in tre cifre decimali.

L'offerta deve essere stampata e sottoscritta:

- ✓ dal legale rappresentante o titolare dell'impresa in caso di concorrente singolo.
- ✓ da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l'ATI, il Consorzio o il GEIE, nel caso di ATI, Consorzio o GEIE non ancora costituito.
- ✓ dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di ATI, Consorzio o GEIE già costituiti.

Nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, occorre allegare la relativa procura .

Si sottolinea che ai fini della contabilità faranno fede i ribassi percentuali offerti.

In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere, sarà considerata valida quella indicata in lettere.

#### **Art - 16.2 - Offerta Temporale - “ DURATA CANTIERE (TEMPO) ” offerta dal concorrente**

La dichiarazione dovrà contenere quanto indicato nel modello “Offerta Temporale” modello 2b allegato (vedi scheda di sintesi riportata all'articolo 21. )

Essendo il tempo un elemento quantitativo per il quale vanno applicate le formule matematiche esplicitate all'Allegato G del D.P.R. n. 207 del 2010.

Al tempo minore di intervento corrisponde prestazione migliore.

**Oltre all'offerta economica e temporale e alla carta d'identità del dichiarante, nel plico non devono essere inseriti altri documenti.**

### **ART. 17. CAUSE DI IRRICEVIBILITÀ, ESCLUSIONE, CHIARIMENTI ED INFORMAZIONI SUI DOCUMENTI PRODOTTI**

Ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 50/16 s.m.i. qualora ne ricorrono i presupposti di legge, i concorrenti saranno invitati a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, dei documenti e delle dichiarazioni presentate.

Si precisa che nel caso in cui l'Autorità che presiede la gara necessitasse di avere dei chiarimenti, di richiedere integrazioni o di acquisire maggiori informazioni rispetto a qualsiasi documento o dichiarazione presentata dai concorrenti, la stessa lo formalizzerà per iscritto, solo a mezzo PEC o eccezionalmente a mezzo fax.

La risposta dovrà pervenire nei modi prescritti dal citato articolo 83 del D. Lgs. 50/16 s.m.i..

L'amministrazione esclude il concorrente nei seguenti casi:

- 
- ✓ qualora si configuri la mancata consegna dell'offerta entro il termine prescritto;
  - ✓ qualora non risulti sul plico esterno l'indicazione del riferimento della gara cui l'offerta è rivolta;
  - ✓ qualora risulti sul plico esterno l'apposizione di indicazioni totalmente errate o generiche.
  - ✓ assoluta incertezza sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione e dell'offerta o di altri elementi essenziali;
  - ✓ non integrità del plico contenente la domanda di partecipazione e l'offerta, tali da far ritenere secondo circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza.
  - ✓ Presentazione di offerte economiche parziali o espresse in modo indeterminato, se relative ad altra gara o che richiamino documenti allegati ad altro appalto, se contenenti condizioni concorrenti modalità di pagamento, termini di consegna, limitazioni di validità od altri elementi in contrasto con le prescrizioni poste dalla presente lettera d'invito.

## **ART. 18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E CONGRUITA' DELL'OFFERTA**

L'affidamento avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del d.lgs 50/16 s.m.i.

La verifica della Congruità delle offerte avverrà con riferimento l'art. 97 del D.lgs 50/2016 s.m.i.

## **ART. 19. METODO DI AGGIUDICAZIONE**

Ai sensi dell'articolo 95 del D. Lgs. 50/16 l'aggiudicazione avverrà alla migliore offerta economicamente più vantaggiosa determinata da una commissione giudicatrice, nominata dalla stazione appaltante ai sensi degli artt. 77, 78 e 216 comma 12 del D. Lgs. 50/16 , sulla base dei criteri e sottocriteri di valutazione e relativi pesi e sottopesi indicati nella presente lettera di invito,

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa avverrà con il metodo aggregativo compensatore di cui all'allegato G del DPR 207/10.

La valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa è effettuata con la seguente formula:

$$C(a) = \Sigma_n [ W_i * V(a)_i ]$$

dove:

$C(a)$  = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti

$W_i$  = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V(a)_i$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;

$\Sigma_n$  = sommatoria.

**I coefficienti  $V(a)$  di natura qualitativa** saranno determinati con il seguente criterio:

La media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari come previsto dall'allegato G del DPR 207/10

## **ART. 20. CRITERI DI VALUTAZIONE**

**I criteri di valutazione** di cui la stazione appaltante tiene conto per la propria valutazione sono suddivisibili in due tipologie:

1. **di natura qualitativa** e, quindi, soggetti a valutazione discrezionale da parte della commissione di gara
2. **di natura quantitativa** (ad esempio il prezzo e il tempo) e, dunque, soggetti a calcolo numerico.

La determinazione dei coefficienti della prestazione dell'offerta  $V(a)$  i rispetto al requisito i-esimo avverrà mediante la determinazione della media dei coefficienti variabili tra zero ed uno attribuiti discrezionalmente da parte dei singoli commissari.

Successivamente tale media verrà utilizzata per determinare l'indice di valutazione dell'offerta rispetto al requisito i-esimo  $[C(a)i]$  moltiplicando per i rispettivi pesi  $W_i$ .

Successivamente si procederà alla riparametrizzazione riportano ad uno, per ogni requisito, il punteggio più alto ottenuto dai concorrenti in gara e proporzionando contestualmente a tale valore i restanti punteggi parziali ottenuti dai concorrenti in gara.

Con riferimento all'offerta qualitativa ogni elemento di valutazione verrà valutato secondo i seguenti coefficienti e rispettive interpretazioni valutative

<b>Coefficiente</b>	<b>Interpretazioni valutative</b>
0	Assente
0,1	Quasi del tutto assente
0,2	negativo
0,3	Gravemente insufficiente
0,4	insufficiente
0,5	Appena insufficiente
0,6	sufficiente
0,7	discreto
0,8	buono
0,9	ottimo
1	eccellente

Per la determinazione del coefficiente di valutazione dell'offerta quantitativa, ossia quella relativa al ribasso offerto, si utilizzerà un metodo matematico basato su interpolazione lineare tra il coefficiente pari ad uno attribuito al valore offerto più conveniente e coefficiente pari a zero dato per la base di gara sintetizzabile con la seguente formula :

<b>Punteggio attribuito =</b>	<i>Ribasso offerto dal concorrente</i>	<i>x 30</i>
	<i>Ribasso più elevato e quindi più conveniente per l' Amministrazione</i>	

(Anche in questo caso, come per l'offerta qualitativa, il risultato verrà arrotondato alla seconda cifra decimale dopo la virgola)

Ai fini della composizione della graduatoria finale, risultante dalla sommatoria dei parziali sia dell'offerta qualitativa che dall'offerta quantitativa, verranno tenute valide le prime due cifre decimali dopo la virgola. Il Miglior Offerente sarà il concorrente che avrà totalizzato il punteggio più elevato derivante dalla sommatoria dei punteggi attribuiti per l'offerta tecnica/qualitativa e per l'offerta economica/quantitativa. Nel caso di punteggio complessivo pari, si procederà all'aggiudicazione del servizio a favore del soggetto che avrà riportato il maggior punteggio sull'offerta tecnica/qualitativa. In caso di ulteriore parità si procederà all'aggiudicazione dell'appalto a favore del soggetto che avrà riportato il maggior punteggio sul criterio economico/quantitativo.

Nel caso che anche le offerte quantitative risultino pari, si procederà a sorteggio ai sensi dell'art.77 del R.D. 827/1924

## ART. 21. GRIGLIA DI VALUTAZIONE

La griglia di valutazione, ha un punteggio finale pari a 100 di cui 55 punti per l'offerta qualitativa e 45 punti per l'offerta quantitativa.

### OFFERTA QUALITATIVA: MAX 55 PUNTI

<b>CRITERIO A) ORGANIZZAZIONE , QUALIFICHE ED ESPERIENZA DELL'APPALTATORE:</b>	
	punteggio massimo attribuibile <b>10</b>
<b>LINEA GUIDA PER LA REDAZIONE DEL FASCICOLO:</b>	
(Riferimento fascicolo di cui all'art. <b>15.1</b> ) <b>da inserire nella BUSTA B</b>	
<p><b>Nella redazione del fascicolo il concorrente dovrà fare emergere gli elementi necessari per la valutazione in relazione ai successivi criteri motivazionali.</b></p> <p><b>Il fascicolo dovrà contenere principalmente i seguenti dati:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elenco dei lavori svolti negli ultimi 10 anni, con l'indicazione degli importi e categoria dei Lavori eseguiti. Con eventuali CEL ottenuti e scaricabili dal sito ANAC;</li> <li>• organizzazione, qualifiche ed esperienza dell'appaltatore, con specifico riferimento alle caratteristiche tecniche ed esecutive dell'opera.</li> </ul>	
<b>CRITERI MOTIVAZIONALI:</b>	
	Valore massimo

Sarà valutata l'attinenza dei lavori eseguiti dal concorrente, la sua organizzazione interna, le qualifiche e l'esperienza in relazione alla tipologia e dimensione dell'appalto da aggiudicare con l'obiettivo di garantire un'alta professionalità tecnica e competenza nell'esecuzione dell'appalto.	attribuibile: <b>10</b>	
---	-------------------------	--

<b>CRITERIO B) ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELL'ATTIVITÀ DI CANTIERE:</b> <i>punteggio massimo attribuibile <b>30</b></i>
--

<b>LINEA GUIDA PER LA REDAZIONE DEL FASCICOLO:</b>	
(Riferimento fascicolo di cui all'art. <b>15.2</b> ) <b>da inserire nella BUSTA B</b>	
<b>Nella redazione del fascicolo il concorrente dovrà fare emergere gli elementi necessari per la valutazione in relazione ai successivi criteri motivazionali.</b>  Dovrà essere descritta la proposta attraverso relazione tecnico descrittiva corredata da eventuale documentazione fotografica, schemi grafici e quant'altro necessario a illustrare la proposta. Inserire : la Descrizione delle procedure esecutive delle principali lavorazioni e attività. La Proposta di Schema di cronoprogramma corredata da relazione nel quale indicare l'ottimizzazione dei <u>tempi di cantiere</u> .	

<b>CRITERI MOTIVAZIONALI:</b>		
<b><u>Sub criterio B1 : organizzazione del cantiere</u></b>  Costituisce elemento preferenziale per la valutazione: <ul style="list-style-type: none"><li>✓ la proposta relativa alle opere provvisionali, in particolare per la struttura in acciaio della nuova passerella sopraelevata, in relazione soprattutto alle modalità di trasporto, esecuzione ed assemblaggio in sito della stessa, con l'obiettivo di ridurre i rischi potenziali di cantiere legati a tali fasi lavorative.</li></ul>	Valore massimo attribuibile: <b>15</b>	
<b><u>Sub criterio B2: gestione delle attività di cantiere in funzione della Viabilità</u></b>  Costituisce elemento preferenziale per la valutazione : <ul style="list-style-type: none"><li>✓ la proposta che tiene conto dello studio della viabilità locale, anche in relazione ai flussi ed orari di maggior traffico veicolare, con analisi delle criticità per il trasporto in loco degli elementi da assemblare per la realizzazione della struttura della nuova passerella, con l'obiettivo di minimizzare i disagi per la viabilità.</li></ul>	Valore massimo attribuibile: <b>15</b>	

**CRITERIO C) PROPOSTA DI SOLUZIONI TECNICHE- QUALITATIVE IN RIFERIMENTO A QUANTO PREVISTO DAL PROGETTO ESECUTIVO E DAL CAPITOLATO**

*punteggio massimo attribuibile **15***

**LINEA GUIDA PER LA REDAZIONE DEL FASCICOLO:**

(Riferimento fascicolo di cui all'art.**15.3**)  
**da inserire nella BUSTA B**

Nella redazione del fascicolo il concorrente dovrà fare emergere gli elementi necessari per la valutazione in relazione ai successivi criteri motivazionali. Inoltre il fascicolo dovrà contenere sottocapitoli come di seguito indicato:

**C1. Montaggio e smontaggio rivestimento in alluminio -**

**C2. Miglioramento del sistema di ventilazione :**

Dovrà essere descritta la proposta migliorativa attraverso relazione tecnico descrittiva corredata da eventuale documentazione fotografica, schemi grafici e documentazione tecnica.

**CRITERI MOTIVAZIONALI:**

**Sub criterio C1. Montaggio e smontaggio rivestimento in alluminio :**

Valore massimo attribuibile: **10**

Costituisce elemento preferenziale per la valutazione:

- ✓ Esplicitazione, approfondimento ed eventuale miglioramento dei sistemi di montaggio e smontaggio per ispezione del rivestimento in alluminio, con individuazione di sistemi meccanici che permettano una facilità di manutenzione nel tempo dell'opera. Verrà considerato l'aspetto funzionale ed estetico, quest'ultimo se il sistema è a vista,

**Sub criterio C2. Miglioramento del sistema di ventilazione :**

Valore massimo attribuibile: **5**

- ✓ Esplicitazione, approfondimento ed eventuale miglioramento dei sistemi di ventilazione del rivestimento metallico previsto dal progetto esecutivo.

**OFFERTA QUANTITATIVA: MAX 45 PUNTI**

**CRITERIO D) DURATA CANTIERE (TEMPO):***punteggio massimo attribuibile 15*

(Riferimento al fascicolo di cui all'art. 16)

**Dichiarazione, in carta intestata dell'operatore, relativa all'offerta temporale da inserire nella BUSTA C**

Si dovrà indicare **una percentuale di ribasso complessiva** sui tempi di esecuzione dei lavori previsti dal progetto esecutivo posto a base di gara.

La massima riduzione percentuale del tempo utile di esecuzione dei lavori sarà valutata migliore e sarà efficace ai fini contrattuali.

Valore massimo attribuibile: **15****CRITERIO E) OFFERTA ECONOMICA:***punteggio massimo attribuibile 30***Riferimento all'art.16.1  
da inserire nella BUSTA C**

Sarà valutato il ribasso offerto, secondo quanto previsto dall'articolo 20 sulla base della seguente formula :

Valore massimo attribuibile: **30****Punteggio attribuito**

$$= (\text{Ribasso offerto dal concorrente} / \text{Ribasso più elevato e quindi più vantaggioso per l'amministrazione}) \times 30.$$

( il risultato verrà arrotondato alla seconda cifra decimale dopo la virgola)

**ART. 22. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

Il seggio di gara, in data da stabilirsi, presso l'ufficio tecnico, in seduta pubblica, attenderà alle seguenti **verifiche di carattere amministrativo**:

- verifica di correttezza formale ed Integrità dei plachi contenenti le buste «A», «B» , «C»; a seguire il seggio procederà alla:
- verifica della correttezza e dell'adeguatezza della documentazione contenuta nella busta «A», in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento previsto dalla lettera d'invito, sulla base delle dichiarazioni prodotte dai concorrenti eventualmente integrate da verifiche d'ufficio.

Tutte le operazioni previste dalle fasi successive saranno verbalizzate in modo idoneo ai sensi di legge e debitamente sottoscritte.

---

**La verifica relativa al possesso dei requisiti tecnico professionali** previsti all'articolo 12 della presente lettera di invito, sarà effettuata in base ai documenti integralmente prodotti dal concorrente in sede di gara ed autocertificati ai sensi del DPR 28/12/00 n° 445.

L'amministrazione si riserva di effettuare ulteriori verifiche attraverso casellario informatico.

L'amministrazione provvederà alla verifica relativa all'avvenuta abilitazione al sistema informatico istituito dall'ANAC per quanto concerne la generazione e l'accreditamento dei dati generati durante la richiesta di **PassOE**, dove, dalla verifica effettuata come sopra riportato, risultino difformità rispetto alle dichiarazioni contenute nella documentazione di partecipazione, il Seggio di Gara provvederà alla richiesta di opportune integrazioni o giustificativi.

Successivamente, la commissione giudicatrice, in seduta pubblica procederà all'apertura delle buste contenenti **offerta tecnica contenuta nella busta <<B>>, dei soli concorrenti ammessi, e ad analizzare le offerte tecniche presentate in seduta riservata.**

A seguito della valutazione dell'offerta tecnica, si procederà in seduta pubblica, all'apertura delle buste contenenti l'**offerta economica-temporale - busta <<C>>**.

Ai fini della valutazione della congruenza dell'offerta, e secondo i disposti dell'articolo 95 e 97 del D. lgs. 50/2016 s.m.i., i concorrenti sono tenuti a produrre idonei giustificativi, fermo restando la facoltà dell'Amministrazione a procedere ad una ulteriore istruttoria in contraddittorio con l'operatore economico.

**La proposta di aggiudicazione**, così come risultante dal verbale di gara, è meramente provvisoria e subordinata agli accertamenti sui requisiti e agli accertamenti di legge in materia di criminalità organizzata, regolarità contributiva (DURC), all'approvazione del verbale di gara da parte dell'organo competente della Stazione Appaltante ed in base a quanto previsto dall'art 33 comma 1 del D.Lgs n° 50/2016 s.m.i..

## **ART. 23. ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO**

L'aggiudicatario, entro il termine previsto dalla stazione appaltante o, in ogni caso, entro 30 giorni dalla notifica dell'avvenuta aggiudicazione, dovrà:

- fornire all'ufficio contratti comunale la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo, nonché a depositare le spese di contratto, registro, segreteria ed ogni altra spesa connessa;
- costituire garanzia fideiussoria a titolo di "garanzia definitiva" come previsto dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i. e dal relativo articolo del CSA;
- costituire polizza assicurativa contro i rischi di esecuzione e di responsabilità civile contro danni a terzi come previsto dall'art. 103 comma 7 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i. con gli importi prescritti nel relativo articolo del CSA ;
- presentare un proprio piano operativo di sicurezza (POS) nel rispetto delle prescrizioni contenute nella normativa generale, di settore, nel PSC e nel CSA.

Dell'avvenuta aggiudicazione verrà data comunicazione ai concorrenti nei tempi e nei modi previsti dalla legge, attraverso comunicazione sul sito dell'ente.

---

Non si procederà alla **stipula del contratto** prima dei **35 giorni** previsti dall'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., decorrenti dalla data dell'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

La forma del contratto sarà quella prevista dall'art 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i. ossia pubblico-amministrativa con oneri a totale carico del soggetto aggiudicatario. Il contratto conterrà le clausole previste dall'art. 138 del D.P.R. 207/2010 e ad esso saranno allegati i documenti previsti dall'art. 137 del medesimo decreto.

#### **ART. 24. ACCESSO AGLI ATTI**

Ai sensi dell'art. 53 comma 2, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. l'accesso alle offerte è differito sino alla data di efficacia del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

#### **ART. 25. RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n° 196 del 30.06.2003 (norme in materia di tutela della riservatezza dei dati personali), si forniscono le seguenti informazioni:

- I dati forniti verranno trattati per la gestione del procedimento di gara.
- Il trattamento sarà effettuato con modalità manuali ed informatizzate.
- Il conferimento dei dati è facoltativo e l'eventuale rifiuto a fornire tali dati comporta l'impossibilità di dare corso all'offerta.
- I dati verranno comunicati e pubblicati in applicazione delle norme in materia di appalti pubblici.
- Titolare e Responsabile del trattamento è il Comune di Nichelino, nella persona del Responsabile del Procedimento
- In ogni momento ogni partecipante alla gara potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'articolo 7 del D.lgs.196/2003.

#### **ART. 26. PRESA VISIONE DEI LUOGHI E DEGLI ELABORATI**

Ogni informazione riguardante il presente appalto, l'organizzazione del **sopralluogo per presa visione** dei luoghi e qualsiasi chiarimento sui contenuti degli elaborati facenti parte del **progetto esecutivo** potrà essere richiesto, telefonicamente o tramite posta elettronica, al servizio Gestione Territorio della Città di Nichelino, rivolgendosi a:

- Maria Iculano Tel. 011- 6819364 / 011-6819581 - [manutenzione@comune.nichelino.to.it](mailto:manutenzione@comune.nichelino.to.it)

Il RUP - Responsabile P.O.  
Arch. Domenico Prestia

---

**ALLEGATI:**

*gli allegati in formato editabile sono scaricabili sul sito dell'ente, nella sezione Amministrazione Trasparente seguendo questo percorso: – bandi di gara e contratti – atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura.*

1. Modello 1: *Domanda di ammissione e dichiarazione unica sostitutiva di certificazione resa utilizzando il DGUE*
2. Modello 2: *Offerta Economica*
3. *Modello 2b: Offerta Temporale*
4. Modello 3: *Dichiarazione di Presa Visione*
5. *DGUE*

**Città di Nichelino**  
**AREA TECNICA**  
Piazza G. Di Vittorio n. 1  
10042 NICHELINO (TO)  
**Modello 1**

**CUP**  
**CIG**

**H19J17000540004**  
**73383050DC**

**DOMANDA DI AMMISSIONE E DICHIARAZIONE UNICA SOSTITUTIVA DI  
CERTIFICAZIONE RESA UTILIZZANDO IL DGUE**

(esente bollo ai sensi dell'art. 37 del DPR 445/2000)

**AFFIDAMENTO DEI LAVORI PER LA COSTRUZIONE DELLA PASSERELLA UBICATA IN  
LARGO DELLE ALPI – VIA XXV APRILE, CON MODIFICA DI PORZIONE ESISTENTE -**

Il/La sottoscritto/a .....  
Nato/a a ..... il .....  
Residente a .....  
Via .....  
Codice Fiscale .....  
Nella qualità di .....  
Dell'Impresa.....  
Con sede legale in .....  
Codice Fiscale/ Partita Iva n° .....  
in qualità di :  
(specificare la tipologia di operatore economico con il quale si intende partecipare in base all'articolo 45 c. 2 lett a)b)c)d)e) f)g) del D. Lgs. 50/16 s.m.i.)

---

**DICHIARA**

(barrare l'opzione che interessa):

che la società in premissa risulta iscritta al registro delle Imprese presso la Camera di Commercio  
di \_\_\_\_\_ per la seguente attività \_\_\_\_\_

ed attesta i seguenti dati:

- Numero di Iscrizione \_\_\_\_\_
- Data di iscrizione \_\_\_\_\_
- Num. Partita IVA \_\_\_\_\_
- Num. Codice Fiscale \_\_\_\_\_
- Forma giuridica \_\_\_\_\_
- Sedi secondarie ed unità locali \_\_\_\_\_

---

**oppure**

- Che la società in premessa non risulta essere iscritta al registro delle imprese per il seguente motivo \_\_\_\_\_
- che i LEGALI RAPPRESENTANTI sono i seguenti: (precisare nome e cognome, data di nascita, carica e/o qualifica ricoperta, durata in carica)
- che i DIRETTORI TECNICI sono i seguenti: (precisare nome e cognome, data e luogo di nascita, durata dell'incarico di eventuali Direttori Tecnici)
- che i SOGGETTI CESSATI NELL' ANNO ANTECEDENTE LA DATA DI PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE AVVISO sono :

indicare i soggetti che sono cessati dalle rispettive cariche di titolare, amministratore munito dei poteri di rappresentanza, socio, direttore tecnico (specificare generalità e carica rivestita nell'anno antecedente):

---

**CHIEDE DI PARTECIPARE ALLA GARA IN OGGETTO E DICHIARA**

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, quanto di seguito contenuto nel/i DGUE ALLEGATO/I<sup>1</sup>

*Il Legale Rappresentante*

*(Nome e Cognome) Firma per Esteso*

---

<sup>1</sup> La domanda dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore, in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrente costituito da un raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituito, la domanda di partecipazione dovrà essere presentata e sottoscritta da ciascuno dei soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio. Nel caso di sottoscrizione della domanda da parte di un procuratore ovvero di un raggruppamento o consorzio già costituito deve essere allegata la relativa procura.

**Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un valido documento di identità del/dei sottoscrittore/i ed eventuale mandato di rappresentanza**

**Per i procuratori speciali, allegare copia della procura.**

Città di Nichelino  
AREA TECNICA  
Piazza G. Di Vittorio n. 1  
10042 NICHELINO (TO)  
**Modello 2 e Modello 2b**

**CUP**  
**CIG**

**H19J17000540004**  
**73383050DC**

**OFFERTA ECONOMICA**

*apporre marca da bollo da 16 euro*

**AFFIDAMENTO DEI LAVORI PER LA COSTRUZIONE DELLA PASSERELLA UBICATA IN  
LARGO DELLE ALPI – VIA XXV APRILE, CON MODIFICA DI PORZIONE ESISTENTE**

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome) \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_),  
Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_  
in nome della ditta \_\_\_\_\_  
con sede legale in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_),  
Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_,

**nella sua qualità di:**

(barrare la casella che interessa)

- Titolare o Legale rappresentante
- Procuratore speciale / generale

**in rappresentanza di**

(barrare la casella che interessa)

- Impresa Singola
- Consorzio stabile
- Mandataria di un raggruppamento temporaneo
  - costituito
  - non costituito

**PRESENTA LA SEGUENTE OFFERTA INCONDIZIONATA:**

un ribasso percentuale del \_\_\_\_\_ % (7)  
(\_\_\_\_\_ per cento) (8) sull'importo dei lavori posto a base di gara,  
trattandosi di contratto con corrispettivo interamente "a corpo" (I.V.A. e oneri di sicurezza da interferenze  
esclusi).

Pertanto, l'importo netto contrattuale è il seguente:

importo a base di gara	€.	–
ribasso offerto _____ %	€.	=
importo al netto degli oneri di sicurezza	€.	+
oneri di sicurezza	€.	

**importo contrattuale** €. \_\_\_\_\_  
di cui manodopera €. \_\_\_\_\_

**DICHIARAZIONE DEL “COSTO AZIENDALE INTERNO DELLA SICUREZZA”**  
**(Art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. - Art. 26, comma 6, del D.Lgs. n. 81/2008)**

In applicazione di quanto prescritto dal combinato disposto dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 s.m.i. e dell'art. 26, comma 6, del D.Lgs. 09/04/2008, n. 81 s.m.i., si precisa che nella formulazione dell'**offerta economica** per l'esecuzione dei lavori in appalto (e, quindi, nell'individuazione del suindicato ribasso unico percentuale offerto) si è tenuto conto dei propri **costi aziendali** concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro in relazione all'esecuzione dei lavori in oggetto (cd. “**COSTO AZIENDALE INTERNO DELLA SICUREZZA**”) i quali sono stati stimati dalla Ditta offerente nell'importo di €. \_\_\_\_\_ **(valore in cifre)** **(valore in lettere: euro** \_\_\_\_\_), e che sono ritenuti congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche dei lavori in appalto.

Inoltre, si dà atto di ben conoscere che detto importo del “**COSTO AZIENDALE INTERNO DELLA SICUREZZA**” potrà essere tenuto in considerazione dalla stazione appaltante per **verificare la congruità** dell'offerta economica presentata ai sensi e per gli effetti dell'art. 97, comma 5, lettera c), del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. qualora la stessa stazione appaltante debba effettuare la suddetta verifica.

**DICHIARAZIONE DEL “COSTO DELLA MANODOPERA”**  
**(Art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.)**

In applicazione di quanto prescritto dal combinato disposto dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 18/04/2016, n° 50 s.m.i., si dichiara che il **COSTO DELLA MANODOPERA** stimato dalla ditta offerente è pari ad €. \_\_\_\_\_ **(valore in cifre)** **(valore in lettere: euro** \_\_\_\_\_),

**DICHIARAZIONE DEL PERIODO DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA ECONOMICA**  
**(Art. 32, comma 4, del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 s.m.i.)**

Si dichiara, infine, che la presente offerta economica **sarà vincolante** per la Ditta concorrente per **n. \_\_\_\_\_** (**\_\_\_\_\_**) giorni **(9)**, naturali e consecutivi, decorrenti dalla scadenza del termine indicato nell'invito di gara per la presentazione delle offerte, salvo il differimento di detto termine qualora ciò venga richiesto dalla stazione appaltante committente, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.

La presente offerta è sottoscritta in data \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

firma dell'offerente: (10)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

7 Indicare il ribasso offerto in cifre con un massimo di tre cifre decimali.

8 Indicare il ribasso offerto in lettere.

9 Indicare il **periodo minimo** (in giorni) fissato dalla stazione appaltante nella richiesta di presentazione offerta per la **vincolatività dell'offerta economica** presentata dall'operatore economico, ai sensi e per gli effetti dell'art. 32, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.; in caso di mancata indicazione di un termine da parte della stazione appaltante, l'offerta resta comunque vincolante per **n. 180 giorni**.

10 Apporre la **firma leggibile e per esteso** del soggetto che rilascia la presente dichiarazione di offerta economica ed il **timbro** della Ditta concorrente sotto la firma (non sopra la firma). Alla presente dichiarazione deve essere allegata una copia fotostatica non autenticata di un **documento di identità** del sottoscrittore legale rappresentante (o del procuratore speciale: in questo caso occorre presentare anche copia autentica della procura notarile ai sensi degli artt. 18 e 19/19-bis, dello stesso d.P.R. n. 445/2000 e succ. modif.) dell'impresa offerente, in corso di validità, per l'**autentica** della firma apposta sull'offerta economica.

Città di Nichelino  
AREA TECNICA  
Piazza G. Di Vittorio n. 1  
10042 NICHELINO (TO)

**Modello 2b**

**CUP**  
**CIG**

**H19J17000540004**  
**73383050DC**

### **OFFERTA TEMPORALE**

**nota: pinzare offerta temporale all'offerta economica per la validità della marca da bollo. In alternativa apporre marca da bollo da 16 euro**

### **AFFIDAMENTO DEI LAVORI PER LA COSTRUZIONE DELLA PASSERELLA UBICATA IN LARGO DELLE ALPI – VIA XXV APRILE, CON MODIFICA DI PORZIONE ESISTENTE**

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome) \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_),  
Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_  
in nome della ditta \_\_\_\_\_  
con sede legale in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_),  
Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_,

**nella sua qualità di:**

(barrare la casella che interessa)

- Titolare o Legale rappresentante
- Procuratore speciale / generale

**in rappresentanza di**

(barrare la casella che interessa)

- Impresa Singola
- Consorzio stabile
- Mandataria di un raggruppamento temporaneo
  - costituito
  - non costituito

### **PRESENTA LA SEGUENTE OFFERTA TEMPO :**

un ribasso percentuale del \_\_\_\_\_ %  
(\_\_\_\_\_ per cento) sui tempi previsti dal progetto esecutivo posto a base di gara, per un totale di numero giorni complessivi pari a \_\_\_\_\_.

La presente offerta è sottoscritta in data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

firma dell'offerente: (10)

10 Apporre la **firma leggibile e per esteso** del soggetto che rilascia la presente dichiarazione di offerta economica ed il **timbro** della Ditta concorrente sotto la firma (non sopra la firma). Alla presente dichiarazione deve essere allegata una copia fotostatica non autenticata di un **documento di identità** del sottoscrittore legale rappresentante (o del procuratore speciale: in questo caso occorre presentare anche copia autentica della procura notarile ai sensi degli artt. 18 e 19/19-bis, dello stesso d.P.R. n. 445/2000 e succ. modif.) dell'impresa offerente, in corso di validità, per l'**autentica** della firma

Città di Nichelino  
AREA TECNICA  
Piazza G. Di Vittorio n. 1  
10042 NICHELINO (TO)  
**Modello 3**

**CUP**  
**CIG**

**H19J17000540004**  
**73383050DC**

### **DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE**

#### **AFFIDAMENTO DEI LAVORI PER LA COSTRUZIONE DELLA PASSERELLA UBICATA IN LARGO DELLE ALPI – VIA XXV APRILE, CON MODIFICA DI PORZIONE ESISTENTE**

Secondo quanto previsto dal disciplinare di gara, che stabilisce l'obbligatorietà della ricognizione dei luoghi e della documentazione interessata dall'appalto da parte del soggetto che intende partecipare alla gara, si redige il presente verbale:

Il giorno \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ presso la Sede del Comune di Nichelino in Piazza Di Vittorio n°1, alla presenza del dipendente (nome e cognome) \_\_\_\_\_ in rappresentanza della Stazione Appaltante, è convenuto il legale rappresentante/delegato del concorrente sotto indicato, al fine di effettuare una preventiva presa visione di quanto in oggetto del presente appalto.

Pertanto il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_ a  
in qualità di \_\_\_\_\_  
dell'impresa \_\_\_\_\_ <sup>2</sup>

#### **DICHIARA**

- Di aver **preso visione dei luoghi**.
- Di aver **preso visione ed accettare**, senza condizione o riserva alcuna, di tutta **la documentazione tecnica** indicata nella lettera d'invito all'art. 7 e all'art 11
- Di aver **preso visione ed accettare**, senza condizione o riserva alcuna, tutte le clausole, prescrizioni, obbligazioni, termini e condizioni contenute nel bando e nel disciplinare di gara o lettera di invito, nonché nelle risposte di chiarimento e nella documentazione di gara.
- Di aver **presa esatta conoscenza della natura dell'appalto** e di aver preso visione ed accettare, senza condizione o riserva alcuna, le previsioni, le specifiche tecniche, le prestazioni, i vincoli e i contenuti minimi posti dagli elaborati progettuali richiamati negli atti di gara.
- Di aver **presa conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta** di tutte le obbligazioni disciplinanti il rapporto contrattuale, di tutte le circostanze generali e particolari che possono

<sup>2</sup> A detto sopralluogo potranno essere presenti, anche accompagnati da personale tecnico di fiducia:

- il titolare o il legale rappresentante o il direttore tecnico dell'impresa concorrente che dovranno presentarsi, muniti di documento d'identità, copia del certificati di iscrizione alla CCIA dove sia specificata la propria qualificazione;  
- un dipendente dell'impresa concorrente munito di un proprio documento d'identità e di idonea delega sottoscritta dal legale rappresentante.

Il soggetto che effettua il sopralluogo potrà rappresentare un solo concorrente.

---

aver influito o influire sullo svolgimento delle prestazioni o sulla determinazione dell'offerta e di giudicare pertanto remunerativa l'offerta.

- Di impegnarsi a **fornire le prestazioni di cui all'oggetto** nel rispetto di leggi e regolamenti vigenti e/o emanati in corso di attuazione della concessione, di impegnarsi ad **adempiere alla obbligazioni contrattuali** secondo termini, modalità e condizioni previste dalla normativa vigente.
- Di essersi **recato sui posti** dove deve eseguirsi il lavoro, così come risulta **dalla presente attestazione**, di aver preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità d'accesso e delle discariche autorizzate nonché di tutte le circostanze suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei lavori e di aver giudicato i lavori stessi realizzabili e gli elaborati progettuali adeguati.
- Di aver **valutato nella determinazione dell'offerta** tutti gli oneri da sostenere per assicurare una regolare e puntuale esecuzione del servizio, in particolare degli obblighi e degli oneri previsti per l'adozione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro, nonché del costo del lavoro, come normativamente determinato, delle norme in materia previdenziale ed assistenziale del settore merceologico oggetto delle prestazioni dell'appalto e degli oneri relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione.
- Di aver **effettuato una verifica della disponibilità** della mano d'opera necessaria per l'esecuzione dei lavori nonché della disponibilità sul mercato di attrezzature e materiali adeguati all'entità e alla tipologia dei lavori in appalto ed in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione degli stessi.

Nichelino, (*Data*) \_\_\_\_\_

Il Rappresentante dell'Impresa

---

Il Tecnico della Stazione Appaltante

---