



**Città di Nichelino  
Città Metropolitana di Torino**

**AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI COMUNI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DA MESSO COMUNALE – CAT. B - A TEMPO INDETERMINATO E PIENO.**

**IL DIRIGENTE**

In esecuzione della propria determinazione n. 133 del 26.01.2023

**Rende noto che:**

Il Comune di Nichelino (TO) intende procedere alla copertura dei seguenti posti:

➤ n. 1 Messo Comunale – cat. B a tempo pieno e indeterminato da destinare all'ufficio Messi mediante utilizzo di graduatorie, in corso di validità, approvate da altri Comuni, in seguito all'espletamento di pubblici concorsi per la copertura di posti a tempo pieno e indeterminato in profili professionali analoghi o equivalenti a quelli che si intende ricoprire.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11/4/2006 n. 198 "Codice delle Pari Opportunità tra uomo e donna", a norma dell'art. 6 della Legge 28.11.2005 n. 246 e dall'art. 57 del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

**Requisiti**

Possono presentare manifestazione di interesse i soggetti idonei collocati al primo posto utile in graduatoria successivo a quello del vincitore, nelle graduatorie in corso di validità, approvate esclusivamente da Enti del Comparto Funzioni Locali, in seguito all'espletamento di pubblici concorsi per la copertura di posti a tempo pieno e indeterminato in profili professionali analoghi o equivalenti a quelli che si intende ricoprire.

La presente procedura è subordinata all'esito negativo della mobilità obbligatoria, arrivata con nota del 1752 del 16.1.2023, con cui sono state inviate alla Regione Piemonte ed al Dipartimento di Funzione Pubblica per gli adempimenti di cui all'art.34 bis del Dlgs. 165/2001.

Per il profilo richiesto è requisito necessario la patente di guida tipo B.

## **Modalità di presentazione della manifestazione d'interesse**

Le manifestazioni di interesse, redatte in carta semplice, da presentare utilizzando l'apposito modulo allegato, unitamente al Curriculum Vitae in formato europeo e al documento di identità in corso di validità, dovranno inderogabilmente contenere:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita;
- 2) residenza, indirizzo e-mail e/o PEC, numero di telefono;
- 3) assunzione in ordine alla quale si manifesta interesse;
- 4) indicazione della propria posizione tra gli idonei non assunti, profilo professionale e categoria per i quali la graduatoria è stata formata;
- 5) denominazione e sede dell'Amministrazione pubblica detentore della graduatoria segnalata;
- 6) data di approvazione della graduatoria segnalata;
- 7) copia documento d'identità;
- 8) titolo di studio posseduto.

Le dichiarazioni ivi riportate sono rese dal candidato sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti e della conseguente decadenza dei benefici eventuali conseguiti, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Le manifestazioni di interesse devono essere redatte utilizzando l'apposito modulo allegato, sottoscritte dagli interessati, pena esclusione, e pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Ente inderogabilmente entro e non oltre il termine perentorio del 13.2.2022 con una delle seguenti modalità:

- 1) invio di un messaggio di posta elettronica certificata con oggetto: "Manifestazione d'interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici", con allegato modulo di manifestazione d'interesse debitamente compilato, all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Nichelino [personale@cert.comune.nichelino.to.it](mailto:personale@cert.comune.nichelino.to.it). La manifestazione d'interesse e gli allegati dovranno essere predisposti in formato PDF immutabile e allegati al messaggio.

La manifestazione di interesse che non provenga da casella PEC sarà accettata se:

- sottoscritta con firma digitale il cui certificato sia rilasciato da un certificatore accreditato e sia in corso di validità;
- se sottoscritta non digitalmente, sia corredata dalla scansione di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Non verranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse pervenute al Comune di Nichelino prima della data del presente avviso: coloro che avessero già inoltrato manifestazione di interesse e fossero tuttora interessati dovranno presentare domanda di partecipazione al presente procedimento secondo le modalità e tempi indicati;

- 2) consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Nichelino – Piazza Di Vittorio, 1 – CAP 10042 NICHELINO (TO) nei seguenti orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì 8.30 – 12.15. La data di presentazione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto a cura dell'Ufficio Protocollo del Comune di Nichelino e per le manifestazioni d'interesse trasmesse da casella di PEC farà fede la data attestante la consegna del documento informatico rilasciata dal gestore.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle manifestazioni d'interesse, o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni, da mancata o tardiva comunicazione da parte del

candidato, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non verranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse pervenute al Comune di Nichelino prima della data del presente avviso: coloro che avessero già inoltrato manifestazioni di interesse e fossero tutt'ora interessati dovranno presentare domanda di partecipazione al presente procedimento secondo le modalità ed i tempi indicati

### **Procedimento**

Scaduti i termini di pubblicazione del presente avviso pubblico, in presenza di più graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse all'assunzione presso il Comune di Nichelino, il Servizio risorse umane contatterà l'Amministrazione che detiene la graduatoria geograficamente più vicina al fine del rilascio del nulla osta all'utilizzazione, assegnando un termine non inferiore a 10 giorni per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo da parte del Comune di Nichelino delle proprie graduatorie.

In caso di esito positivo dell'amministrazione di appartenenza del o dei candidati partecipanti all'avviso di scorrimento, l'amministrazione assegnerà ai candidati un termine di cinque giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione a tempo indeterminato e pieno presso il Comune di Nichelino.

In caso di esito negativo, in mancanza di candidati, ovvero in mancanza della comunicazione al nulla osta della o delle amministrazioni che detengono le graduatorie valide dei candidati partecipanti all'avviso, il Comune di Nichelino procederà discrezionalmente ad individuare un ente con il quale stipulare l'accordo per l'utilizzo della graduatoria da esso detenuta.

### **Riserva dell'amministrazione**

Il Comune di Nichelino si riserva la facoltà di non dare seguito o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso nonché di non procedere all'effettuazione della procedura nel caso di sopraggiunti vincoli legislativi e/o finanziari, ovvero venga adottata una diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto.

Il provvedimento con cui l'Amministrazione decidesse di non dare corso alla procedura è reso noto a tutti coloro che hanno presentato manifestazione d'interesse, attraverso pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente [www.comune.nichelino.to.it](http://www.comune.nichelino.to.it) nell'apposita sezione Amministrazione trasparenza/ Bandi di Concorso.

### **Verifica delle dichiarazioni**

L'Amministrazione comunale si riserva di controllare le veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'assunzione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti risulti la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera, riservandosi l'Amministrazione di risolvere, senza preavviso, il contratto eventualmente già stipulato, nonché di segnalare il fatto alle autorità competenti.

Il Responsabile del Procedimento è la D.ssa. Isabella ALBERTIN.

Eventuali informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Personale del Comune di Nichelino - (tel. 011 – 6819557).

Il presente avviso è consultabile sul sito internet istituzionale del Comune di Nichelino nella Sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso"

Il testo dell'avviso e il relativo schema di domanda sono pubblicati sul sito internet comunale [www.comune.nichelino.to.it](http://www.comune.nichelino.to.it) nella sezione Amministrazione trasparente – sotto sezione Bandi di concorso.

**Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 e della normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali**

In ottemperanza a quanto disposto dal Regolamento (UE) 679/2016 i dati personali e, in particolare, i dati sensibili e giudiziari, forniti dai candidati ovvero raccolti dall'Amministrazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di manifestazione d'interesse e successivamente per le pratiche inerenti l'assunzione e la gestione del rapporto di lavoro.

Il trattamento sarà effettuato sia con supporti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza. Titolare del trattamento è il Comune di Nichelino.

Le informazioni saranno trattate dal personale del Comune di Nichelino coinvolto nel procedimento e da eventuali soggetti esterni coinvolti, in conformità alla legge.

I dati comunicati potranno essere messi in raffronto con quelli delle amministrazioni certificanti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura pena l'esclusione dalla stessa.

Nichelino,

Il dirigente Area Amministrativa  
e Risorse Umane  
*Isabella Albertin*