



Città di Nichelino

AOO c\_f889  
Registro Ufficiale  
n. del  
Titolo .... Cat. .. Classe.....Fasc.....  
Ufficio Istruzione

.....  
.....  
.....

**OGGETTO:** Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2 del D.Lgs 50/2016 come modificato dal D.Lgs. 56/2017 - Lettera invito per l'affidamento della gestione della scuola civica musicale "V. CORINO" per il periodo formativo 2017/2020 – CIG.....

Questa Amministrazione intende affidare l'incarico per la gestione della scuola civica musicale "V. CORINO" per il periodo formativo 2017/2020, come meglio descritto nel Capitolato Speciale - **Allegato "A"**.

Il valore stimato annuo del servizio ammonta a € 105.900,00= IVA esente, per un ammontare complessivo triennale di € 317.700,00= tenuto conto della quota annua riconosciuta dal Comune per l'effettuazione del servizio fino alla concorrenza di € 52.000,00= e della quota annua dell'introito derivante dalle tariffe di iscrizione/frequenza corrisposte dagli utenti pari a presunti € 53.900,00=.

Si specifica altresì che i predetti valori sono calcolati considerando l'iscrizione di 70 allievi.

Stante la natura dell'attività "prestazioni educative, didattiche e formative", il servizio risulta esente IVA.

Si precisa che le singole tariffe di iscrizione /frequenza sono stabilite annualmente dal Consiglio Comunale.

Per anno formativo si intende il periodo intercorrente tra il mese di Ottobre e il mese di Maggio, per un totale di n. 32 settimane di funzionamento.

Gli oneri per la sicurezza derivanti dai rischi di interferenza sono pari a € 0,00=.

Qualora cambi il regime IVA, o parte dell'attività offerta in sede di gara (esempio: proposte migliorative) non rientri nell'ambito delle prestazioni educative, didattiche e formative e sia assoggettata ad IVA, la quota riconosciuta dal Comune pari ad € 52.000,00= non sarà modificata e pertanto l'IVA dovuta dovrà rientrare nella somma predetta.

Si invita a far pervenire, con qualsiasi mezzo, la propria migliore offerta sottoscritta dal legale rappresentante, al Comune di Nichelino, Ufficio Protocollo, Piazza Di Vittorio 1, 10042 - Nichelino, entro e non oltre le ore 12 del giorno ..... in busta debitamente sigillata, che dovrà riportare l'indicazione esterna del mittente e la dicitura: "Offerta per l'affidamento della gestione della Scuola Civica Musicale "V. Corino" per il periodo formativo 2017/2020".

A titolo informativo, si precisa che l'Ufficio Protocollo osserva i seguenti orari di apertura al pubblico: lunedì, mercoledì e venerdì: ore 8.30 – 12.15; martedì e giovedì ore 8.30 – 12.15 e ore 14.00 – 15.30.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo con attestazione del giorno e dell'ora di arrivo.

Nel formulare l'offerta il concorrente dovrà tener presente che, ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., la stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione del servizio se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'offerta della gara.

L'incarico del servizio sarà affidato mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 3 lettera a) del medesimo decreto, sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo non pervenga a destinazione in tempo utile.

Il plico dovrà contenere al suo interno n. 2 (due) buste sigillate recanti l'intestazione del soggetto concorrente e la dicitura, rispettivamente:

- « A – Documentazione amministrativa e Offerta Tecnico-progettuale»

- « B – Offerta Economica».

- Busta A, recante all'esterno la dicitura: "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E OFFERTA TECNICO-PROGETTUALE", contenente:

1) **Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (Allegato B)** con la quale il legale rappresentante o il procuratore dell'impresa, assumendosene la piena responsabilità, attesti, indicandoli specificatamente, i punti di seguito elencati:

a. codice di attività conforme ai valori dell'Anagrafe Tributaria (cinque cifre, indicate nell'ultima dichiarazione IVA);

b. di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare per l'affidamento degli appalti pubblici previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. .

Le dichiarazioni di cui al punto b. dovranno essere rese anche da tutti i soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. utilizzando l'Allegato C.

**In relazione ad eventuali condanne riferite ai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data del bando di gara, l'operatore economico allega dimostrazione da parte dell'impresa di aver adottato atti o misure di completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata.** Per la documentazione comprovante la dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata si veda la determinazione n. 1/2010 dell'A.V.C.P..

**Ai sensi dell'art. 85 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., la Stazione appaltante, in sostituzione delle dichiarazioni dell'Allegato B, accetta il Modello di Gara Unico Europeo (DGUE).**

Il DGUE è un'autodichiarazione sostitutiva dei certificati di autorità pubbliche o terzi in cui si conferma che l'operatore economico soddisfa le condizioni ed i requisiti richiesti.

Il DGUE è predisposto secondo il Regolamento di esecuzione UE 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016. Tali dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i., sono rese dai concorrenti in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (legale rappresentante o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato). Le stesse sono corredate dalla copia di un documento di identità del dichiarante in corso di validità.

- c) **di conoscere ed accettare** espressamente tutte le condizioni che regolano l'appalto, contenute nel Capitolato Speciale;
- d) **di avere preso esatta cognizione della natura dell'appalto**, di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono influire sulla esecuzione dei servizi, e sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata.
- e) **di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto** nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali, dei costi del personale e di tutti gli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio;
- f) **di non incorrere** nelle circostanze previste dall'art. 1 bis, comma 14, della Legge 383/2001 (piani di emersione del lavoro sommerso);
- g) **di impegnarsi** a rispettare per i propri addetti anche se in possesso della qualifica di soci gli standard di trattamento salariale e normativo previsti dai CCNL di categoria e gli standard normativi previdenziali e assicurativi del settore;
- h) **di impegnarsi** all'osservanza delle norme contenute nel "Protocollo d'intesa per il contrasto del lavoro irregolare" approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 184 del 9.10.2007 e nell' "Accordo per la qualità dei servizi e per la garanzia dei diritti dei lavoratori impiegati dalle cooperative aggiudicatarie degli appalti pubblici" approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 168 del 16.09.2008;
- i) **di impegnarsi** a dar corso incondizionatamente all'effettuazione del servizio, anche in pendenza del perfezionamento del contratto;
- l) **di aver preso conoscenza che**, ai sensi dell'art. 1, comma 1, Legge 07/08/2012 n. 135, qualora, nelle more dello svolgimento della procedura di gara, Consip S.p.A. attivi una convenzione per un servizio corrispondente a quello oggetto di affidamento ed avente parametri prezzo-qualità più convenienti, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di annullare d'ufficio la procedura in corso;
- m) **di aver preso conoscenza che**, ai sensi dell'art. 1, comma 13, Legge 07/08/2012 n. 135, l'Amministrazione Comunale, ha diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all'aggiudicatario, con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite, oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A., ai sensi dell'art. 26, comma 1, della Legge 23 dicembre 1999, n. 488, successivamente alla stipula del predetto contratto

siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'aggiudicatario non acconsenta ad una modifica, delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'art. 26, comma 3, della Legge 23 dicembre 1999, n. 488;

**n) di essere informato**, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

**o) di individuare le parti della proposta progettuale** che – secondo motivata e comprovata dichiarazione – costituiscono segreti tecnici o commerciali, ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

**p) di essere edotti degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla Stazione appaltante con Deliberazione n. G.C. n. 139 del 17.12.2013** e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nell'area “Amministrazione Trasparente” e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.

**q) di impegnarsi a dare comunicazione tempestiva alla Stazione appaltante e alla Prefettura, di tentativi di concussione** che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p.”.

- 2) Ricevuta di versamento del contributo all'A.N.A.C., in originale ovvero fotocopia della stessa corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità per il seguente importo: € 70,00= .**

Detti importi sono conformi a quanto stabilito dalla stessa Autorità di Vigilanza con deliberazione n. 1377 del 21 dicembre 2016.

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line al “Servizio di Riscossione” raggiungibile all'indirizzo <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>.

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l'operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento.

Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al “Servizio Riscossione” e seguire le istruzioni a video.

A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei “pagamenti effettuati” disponibile on line sul “Servizio di Riscossione”;

- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini all'indirizzo <https://www.lottomaticaitalia.it/servizi/homepage.html> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te". L'operatore economico al momento del pagamento **deve verificare l'esattezza dei dati** riportati sullo scontrino rilasciato dal punto vendita (**il proprio codice fiscale e il CIG della procedura alla quale intende partecipare**). Lo scontrino dovrà essere allegato, in originale, all'offerta.

**Il codice identificativo della gara (CIG) è il seguente: .....**

**L'obbligo di versamento del contributo da parte degli operatori economici è condizione di ammissibilità dell'offerta ai sensi dell'art. 1, comma 67 della Legge 23 dicembre 2005, n. 266.**

- 3) **PASS“OE”** di cui alla Deliberazione A.N.A.C. n. 157 del 17.2.2016. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. Tutte le comunicazioni svolte nell'ambito del sistema AVCPASS sono effettuate tramite PEC. Pertanto, è necessario che almeno un amministratore/legale rappresentante possieda un indirizzo PEC (casella PEC personale dell'amministratore/legale rappr. e casella PEC dell'Operatore Economico - OE). Nel caso di un eventuale delegato dall'OE occorre la casella PEC personale del delegato e la casella PEC dell'OE. Nel caso di OE persona fisica occorre la casella PEC personale. L'OE, dopo la registrazione al servizio AVCPASS, indica al sistema il CIG della presente gara, cui intende partecipare. Il sistema rilascia un PASS “OE” che, firmato dal/dai concorrente/i deve essere inserito nella busta contenente la documentazione amministrativa.
- 4) **Copia del Capitolato Speciale** siglato in ogni pagina e sottoscritto in calce per accettazione.
- 5) **Il Progetto Tecnico**, il quale deve:
  - essere redatto in lingua italiana;
  - essere sottoscritto con firma per esteso dalla persona che riveste la legale rappresentanza del concorrente;
  - **contenere un numero non superiore di 20 schede/facciate, comprensivo dell'indice, ad esclusione dei relativi allegati, in formato A4 e carattere non inferiore a 12 punti e con un massimo di 32 righe per pagina nel cui ambito eventuali tabelle potranno essere redatte in carattere inferiore.**

Non è dovuto alcun compenso per l'elaborazione del progetto tecnico né è prevista la restituzione dello stesso ai soggetti non aggiudicatari.

Il Progetto Tecnico, dopo una breve presentazione della struttura del soggetto concorrente, dovrà consistere in una articolata relazione con la quale il concorrente esplicita analiticamente le modalità di esecuzione della gestione della Scuola Civica Musicale “V. Corino”, oggetto dell'appalto, tenuto conto del Capitolato tecnico e con riguardo ai punti di seguito descritti e ai criteri e sub-criteri sottoelencati nella presente lettera invito. Il Progetto dovrà trattare i seguenti punti:

1. **Attività didattica e formativa della Scuola Civica Musicale:** sviluppo degli elementi organizzativi e gestionali con riferimento a tutti i servizi indicati nel Capitolato speciale

(Art. 4), predisponendo parti distinte per ciascuno di essi ai fini di una più agevole comprensione. In particolare soffermandosi sull'articolazione dei corsi e delle sezioni di studio. Metodologie didattiche applicate.

- 2. Coordinamento del personale e degli aspetti tecnico-organizzativi del servizio:** staff organizzativo e di coordinamento, soffermandosi sugli elementi di professionalità e qualità.
- 3. Organizzazione e gestione di eventi con riferimento alla vita culturale della città e dei suoi preminenti istituti culturali e azioni promozionali e di propaganda:** saggi, giornate open day, attività musicali, lezioni concerto. Attività divulgative tese a far conoscere la scuola civica musicale.
- 4. Azioni di found raising e/o di sponsorizzazioni.**
- 5. Interventi di miglioramento.**

## **SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Trova applicazione l'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. qualora ricorrano mancanza o incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale relativamente alla documentazione di cui ai punti 1) – 2) – 3).

**- Busta B, recante all'esterno la dicitura: “OFFERTA ECONOMICA”, contenente a pena di esclusione, la propria migliore offerta sull'importo posto a base di gara € 52.000,00= IVA esente quale quota annua riconosciuta dal Comune per l'effettuazione del servizio (**Allegato D**).**

L'offerta dovrà essere espressa in cifre ed in lettere .

Nel caso l'indicazione dell'offerta in cifre e in lettere sia discordante, si riterrà valida quella inferiore.

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o titolare dell'operatore economico. che, pervenute nei termini previsti e secondo le modalità sopra elencate, saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione giudicatrice appositamente nominata che procederà nei modi previsti dalla delibera A.N.A.C. n. 1005 del 21 settembre 2016 - Linee Guida n. 2, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Offerta economicamente più vantaggiosa” (deliberata dal Consiglio il 21 settembre 2016)

Al fine di individuare l'offerta progettuale e l'offerta economica più idonee, sulla base di quanto contenuto nel Capitolato Speciale e nella presente lettera invito, la gara sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 sulla base dei seguenti parametri (punteggio massimo attribuibile 100):

- Offerta Tecnico-progettuale: max punti 80/100
- Offerta economica: max punti 20/100

non si procederà alla valutazione dell'offerta economica ove il punteggio tecnico conseguito dal soggetto concorrente risulti inferiore a punti 56 a seguito delle operazioni della c.d. “riparametrazione” – ove nessuno dei concorrenti abbia conseguito il massimo del punteggio attribuibile, secondo le linee guida emanate dall'A.N.A.C.

Trova applicazione, in materia di riparametrazione, la delibera A.N.A.C. n. 1005 del 21 settembre 2016 - Linee Guida n. 2, sopracita.

a) Progetto Tecnico max 80 punti, così distribuiti:

| N.         | CRITERI E SUB-CRITERI QUALITATIVI   |                         |                        |
|------------|---|-------------------------|------------------------|
|            |   | SUB<br>PUNTEGGIO<br>MAX | TOTALE<br>MAX<br>PUNTI |
| <b>A.1</b> | <b>ATTIVITA' DIDATTICA E FORMATIVA DELLA SCUOLA CIVICA MUSICALE<br/>(RIFERIMENTO ART. 1 – 4 - 5 DEL CAPITOLATO)</b>   |                         |                        |
|            | <b>A.1.1</b> Proposta didattica e obiettivi formativi da cui si evidenzi la capacità del concorrente nella gestione della Scuola Civica Musicale  | 8                       | <b>Punti 30</b>        |
|            | <b>A.1.2</b> Metodologie didattiche utilizzate per l'applicazione del programma di studio previsto nei corsi pre-accademici dei conservatori di Stato. Efficacia.                           | 8                       |                        |
|            | <b>A.1.3</b> Suddivisione delle sezioni di studio dei corsi principali, orario scolastico settimanale, articolazione e tipologia dei corsi e durata dell'anno formativo.                    | 8                       |                        |
| <b>A.2</b> | <b>COORDINAMENTO DEL PERSONALE DEGLI ASPETTI TECNICO - ORGANIZZATIVI DEL SERVIZIO (RIFERIMENTO ARTT. 6 – 7 – 8 – 9 – 11 - 12 DEL CAPITOLATO)</b>  |                         |                        |
|            | <b>A.2.1</b> Staff organizzativo: direzione, docenza, segreteria e addetti alla pulizia e vigilanza.  | 8                       | <b>Punti 26</b>        |
|            | <b>A.2.2</b> Ruolo e compiti della direzione della scuola civica musicale   | 6                       |                        |
|            | <b>A.2.3</b> Modalità di selezione del personale docente, tipologia contrattuale applicata a garanzia della continuità del personale e per il contenimento del turn-over.                   | 4                       |                        |
|            | <b>A.2.4</b> Criteri e modalità di sostituzione del personale in caso di assenza/impedimento.   | 2                       |                        |
|            | <b>A.2.5</b> Modalità di raccolta e gestione delle iscrizioni che favoriscano le esigenze degli utenti  | 2                       |                        |
|            | <b>A.2.6</b> Organizzazione delle funzioni di accoglienza, custodia e pulizia. Rapporti con l'istituzione scolastica statale Scuola primaria De Amicis – sede della scuola civica musicale. | 2                       |                        |
|            | <b>A.2.7</b> Descrizione del sistema di monitoraggio sul gradimento da parte dell'utenza della scuola civica. Modulistica e tempistica.   | 2                       |                        |

|     | <b>ORGANIZZAZIONE E GESTIONE EVENTI CON RIFERIMENTO<br/>ALLA VITA CULTURALE DELLA CITTA' E DEI SUOI<br/>PREMINENTI ISTITUTI CULTURALI E AZIONI<br/>PROMOZIONALI E DI PROPAGANDA (ARTT. 4 - 10 DEL<br/>CAPITOLATO)</b> |   | <b>SUB<br/>PUNTEGGIO<br/>MAX</b> | <b>TOTALE<br/>MAX<br/>PUNTI</b> |
|-----|---|---|----------------------------------|---------------------------------|
| A.3 | A.3.1   | Proposte per rispondere alle esigenze formative dei docenti delle scuole dell'infanzia e primarie cittadine.                              | 2                                | <b>Punti 14</b>                 |
|     | A.3.2   | Proposte di collaborazione con le scuole secondarie di I Grado per l'avvio di corsi ad indirizzo musicale                                 | 2                                |                                 |
|     | A.3.3   | Iniziative di raccordo e partecipazione agli eventi cittadini organizzati dall'Amministrazione Comunale                                   | 4                                |                                 |
|     | A.3.4   | Iniziative rivolte alla nascita e allo sviluppo di gruppi strumentali e/o corali in seno alla scuola civica                               | 4                                |                                 |
|     | A.3.5   | Altre azioni inerenti la promozione/propaganda/pubblicità volte a diffondere la conoscenza della scuola civica musicale nel suo complesso | 2                                |                                 |

|     | <b>AZIONI DI FOUND RAISING E/O DI SPOSORIZZAZIONI (ART.<br/>4 DEL CAPITOLATO)</b> |   | <b>SUB<br/>PUNTEGGIO<br/>MAX</b> | <b>TOTALE<br/>MAX<br/>PUNTI</b> |
|-----|---|---|----------------------------------|---------------------------------|
| A.4 | A.4.1   | Iniziative per acquisire risorse economiche, anche con eventuale collaborazione organizzativa/logistica con il Comune.  | 5                                | <b>Punti 5</b>                  |
|     | <b>INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO</b>  |   | <b>SUB<br/>PUNTEGGIO<br/>MAX</b> | <b>TOTALE<br/>MAX<br/>PUNTI</b> |
| A.5 | A.5.1   | Interventi di miglioramento funzionali alla fruizione dei servizi previsti in Capitolato, anche in riferimento alla dotazione tecnico/didattica senza oneri a carico dell'Amministrazione comunale (strumenti musicali, arredi, testi, documentazione multimediale, ecc...) | 5                                | <b>Punti 5</b>                  |

**b) Offerta economica: max 20 punti**

L'importo posto a base di gara è stabilito in € 52000,00= IVA esente quale quota annua riconosciuta dal Comune per l'effettuazione del servizio. Per la determinazione del punteggio da assegnare al prezzo, l'ufficio competente valuterà l'elemento prezzo esclusivamente al ribasso rispetto al prezzo a base di gara, con esclusione di ogni altro tipo di offerta. Il punteggio relativo al prezzo, per un totale massimo complessivo di 20 punti, verrà attribuito secondo le seguenti modalità:

- al prezzo offerto più basso verranno assegnati 20 punti, mentre agli altri prezzi verranno assegnati

punteggi decrescenti in modo inversamente proporzionale al prezzo più basso, secondo la seguente formula:

$$X = \frac{B \times 20}{A}$$

dove

A = prezzo offerta da valutare

B = prezzo offerta più bassa

X = punteggio attribuito all'offerta

In caso di presentazione di una sola offerta valida, il Comune si riserva la facoltà di procedere o meno all'aggiudicazione, sulla base della congruità dell'Offerta tecnico-progettuale con le finalità pubbliche perseguitate e/o vantaggioso per la collettività.

A parità di punteggio complessivo, l'appalto sarà aggiudicato al soggetto che avrà ottenuto il punteggio maggiore per l'offerta tecnico-progettuale. In tal caso, è facoltà del Comune chiedere all'aggiudicatario un miglioramento dell'offerta economica.

A parità di punteggio – ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/1924 - si procederà ad estrazione a sorte solo se nessuno di coloro che hanno avanzato offerte uguali non vogliano migliorare le proprie offerte.

La Stazione Appaltante si riserva, inoltre, di non procedere all'aggiudicazione qualora, nelle more dello svolgimento della procedura di gara, Consip S.p.A. attivi una convenzione per un servizio/fornitura corrispondente a quello oggetto di affidamento ed avente parametri prezzo-qualità più convenienti.

In tal caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi o altro, tenuto conto che – ai sensi dell'art. 11, comma 6 – del D.L. 98/2011, convertito in Legge 111/2011 – gli atti e i contratti posti in essere in violazione delle disposizioni sui parametri contenute nell'art. 26, comma 3, della Legge 23 dicembre 1999 n. 4888 sono nulli.

Il servizio sarà aggiudicato al soggetto offerente che avrà ottenuto il maggiore punteggio finale sommando i punti ottenuti per **Offerta tecnico-progettuale (A) + Offerta economica (B)**.

Non sono ammesse offerte condizionate.

L'offerta dovrà avere una validità di 180 giorni dalla sua presentazione.

## PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

### **PRIMA SEDUTA PUBBLICA.**

Il Seggio di Gara, fissato per il giorno ..... ore ..... presso il Centro Servizi La Torre – Via del Pascolo 13/a - Ufficio del Dirigente - per la prima seduta pubblica, attenderà alle seguenti verifiche:

1. Integrità dei pieghi secondo quanto precisato dalla presente lettera invito.
2. Completezza della documentazione amministrativa richiesta ai punti precedenti della presente lettera invito.

3. Riscontro circa il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale da parte dei concorrenti, sulla base delle dichiarazioni da essi prodotte ed eventualmente verificate d'ufficio ex art. 43 del D.P.R. 445/2000.
4. Assenza di situazioni di controllo o di collegamento di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, sulla base delle dichiarazioni fornite dai concorrenti in sede di gara.

Possono presenziare all'apertura delle offerte i titolari e/o i legali rappresentanti dei soggetti concorrenti, ovvero persone munite di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti. Prima dell'ammissione in sala, ai soggetti sopra nominati, sarà chiesto di esibire i documenti comprovanti la loro identità ed il potere di rappresentanza.

Si applicano – in via transitoria – anche le disposizioni contenute nella determinazione A.N.A.C. n. 1/2015.

#### **RISCONTRO DELL'OFFERTA TECNICA.**

- Successivamente, nella stessa seduta pubblica, il Seggio di Gara procederà al riscontro dei documenti facenti parte dell'offerta tecnica.
- In particolare, il Seggio di Gara procederà ad un controllo e ad un riscontro preliminare degli atti inviati, leggendo il solo titolo degli atti rinvenuti, e dandone atto nel verbale della seduta.
- L'operazione sarà limitata al mero riscontro degli atti prodotti dal concorrente, restando esclusa ogni facoltà degli interessati presenti di prendere visione del contenuto.

Espletati i lavori del Seggio di Gara, la Commissione di aggiudicazione – nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 - procederà, in seduta riservata, alla valutazione delle offerte tecniche.

Successivamente, la Commissione di aggiudicazione, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta "B – Offerta economica", presentata dai concorrenti ammessi.

Il Presidente attribuirà ad ogni concorrente un punteggio complessivo, dato dalla somma del punteggio per l'offerta relativa al progetto tecnico e del punteggio ottenuto per l'offerta economica.

Successivamente verrà redatta una graduatoria delle offerte ammesse ordinandole dal maggiore al minore punteggio ottenuto.

La Commissione procederà, quindi, all'eventuale<sup>1</sup> verifica della congruità delle offerte, secondo il procedimento delineato dall'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

La congruità sarà valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi all'offerta economica, sia la somma dei punti relativi agli elementi qualitativi del progetto tecnico, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.<sup>2</sup>

Il soggetto che presiede la gara, in seduta pubblica, dichiarerà l'eventuale anomalia delle offerte per le quali si rende necessario accertarne la congruità.

---

<sup>1</sup> Per i soli appalti esclusi dal campo di applicazione del nuovo codice, ai sensi degli articoli 4 e segg. del d.lgs. 50/2016.

<sup>2</sup> Quando la gara è aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, v. art. 97, comma 3, del D.lgs. 50/2016.

La Commissione, chiusa la seduta pubblica, comunicherà al RUP le offerte anormalmente basse. Il RUP provvederà a valutare la congruità di tali offerte, sulla base delle giustificazioni presentate dai concorrenti. Le giustificazioni potranno riguardare esclusivamente quanto previsto dall'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i

La verifica si svolgerà come segue:

- iniziando dalla prima migliore offerta e, qualora questa venga esclusa, procedendo progressivamente con le successive;
- richiedendo per iscritto all'offerente di presentare le giustificazioni, eventualmente indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenuta anormalmente bassa ed invitando l'offerente a fornire, entro il termine minimo di 15 giorni, tutte le giustificazioni che ritenga utili;
- la Stazione Appaltante riesaminerà l'offerta tenendo conto delle giustificazioni e, qualora non le riterrà sufficienti, escluderà il concorrente.

Le operazioni di gara saranno verbalizzate.

I soggetti, muniti di delega o procura oppure dotati di rappresentanza legale o direttori tecnici dei concorrenti, che assistono alle sedute di gara, possono chiedere di fare verbalizzare le proprie osservazioni. Le osservazioni verranno annotate in verbale, se pertinenti al procedimento di gara.

La proposta di aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara, ha carattere endoprocedimentale ed è soggetta ad approvazione ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., previa verifica dei principi di cui all'art. 94 del medesimo decreto.

In ogni caso l'aggiudicazione definitiva diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale sull'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

L'aggiudicatario è tenuto a prestare cauzione definitiva nella misura definita dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.. La polizza prestata dovrà recare espressamente la clausola di validità sino ad espressa dichiarazione liberatoria da parte della Stazione Appaltante.

La stipulazione del contratto avverrà decorsi, senza opposizione, i termini previsti dall'art. 32, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i a seguito delle pubblicazioni di cui all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.e dell'effettuazione delle comunicazioni previste dall'art. 76 del medesimo decreto.<sup>3</sup>

Il contratto verrà stipulato mediante atto pubblico a rogito del Segretario Generale della Città di Nichelino.<sup>4</sup>

Trova applicazione l'art. 1, comma 13, del D.L. 95/2012, ai sensi del quale *“Le amministrazioni pubbliche che abbiano validamente stipulato un contratto di fornitura o di servizi hanno diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al*

<sup>3</sup> Si ricorda che il termine dilatorio non trova applicazione: a) se, a seguito di pubblicazione di bando o avviso con cui si indice una gara o dell'inoltro degli inviti nel rispetto del presente codice, è stata presentata o è stata ammessa una sola offerta e non sono state tempestivamente proposte impugnazioni del bando o della lettera di invito o queste impugnazioni risultano già respinte con decisione definitiva; b) nel caso di un appalto basato su un accordo quadro di cui all'[articolo 54](#), nel caso di appalti specifici basati su un sistema dinamico di acquisizione di cui all'[articolo 55](#), nel caso di acquisto effettuato attraverso il mercato elettronico e nel caso di affidamenti effettuati ai sensi dell'[articolo 36, comma 2, lettere a\) e b\)](#) (affidamenti con procedura negoziata sotto soglia comunitaria). V. art. 32, comma 10, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

<sup>4</sup> Si ricorda che, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2014 che il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri

*decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999, n. 488 successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'appaltatore non acconsenta ad una modifica, proposta da Consip s.p.a., delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488”.*

Ai sensi dell'art. 53, comma 2, lettera c), del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. l'accesso alle offerte è differito sino all'aggiudicazione e potrà essere esercitato secondo le modalità previste dall'art. 76, comma 2, del medesimo D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

## **PROTOCOLLO DI LEGALITA'**

La Stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagnie sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317c.p., 318c.p., 319c.p., 319-bisc.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bisc.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p..

Ai sensi di legge, l'esercizio della potestà risolutoria da parte della Stazione appaltante è subordinato alla previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione.

A tal fine, la Prefettura competente, avuta comunicazione da parte della Stazione appaltante della volontà di quest'ultima di avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 c.c., ne darà comunicazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione che potrà valutare se, in alternativa all'ipotesi risolutoria, ricorrono i presupposti per la prosecuzione del rapporto contrattuale tra Stazione appaltante ed impresa aggiudicataria, alle condizioni di all'art. 32 del D.L. 90/2014.

## **INFORMAZIONI COMPLEMENTARI.**

Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del D.Lgs. 50/2016 tutte le informazioni complementari saranno rese note dalla Stazione Appaltante attraverso il proprio sito istituzionale:<http://www.comune.nichelino.to.it> **quattro giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte**, sempre che dette informazioni siano state richieste, esclusivamente via e-mail (scolastici@comune.nichelino.to.it), **entro e non oltre le ore 12,00 del .....**

Verranno inoltre pubblicate sul sito eventuali rettifiche per errori materiali o conseguenti ai chiarimenti. **I concorrenti sono tenuti a collegarsi frequentemente al sito web sino alla scadenza dei termini di presentazione delle offerte.**

La mancata conoscenza di eventuali chiarimenti ed informazioni complementari relativi alla procedura di gara sarà imputabile esclusivamente ai soggetti interessati.

## **ALTRE INFORMAZIONI**

Ai sensi dell'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, così come modificato dalla Legge 11 febbraio 2005, n. 15, si comunica che il Responsabile del Procedimento è la Responsabile P.O. del Servizio Istruzione Sig.ra Lina BONAZZA.

Per informazioni contattare: Ufficio Istruzione Tel. 011/6819.595-596 -  
[scolastici@comune.nichelino.to.it](mailto:scolastici@comune.nichelino.to.it).

## **PRIVACY**

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 si informa che:

- a) titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Nichelino
- b) responsabile del trattamento dei dati personali è la Responsabile P.O. del Servizio Istruzione
- c) le finalità cui sono destinati i dati raccolti sono inerenti strettamente e soltanto allo svolgimento della procedura di gara, fino alla stipulazione del contratto;
- d) i dati personali conferiti, anche giudiziari, sono trattati in misura non eccedente e pertinente ai soli fini dell'attività sopra indicata e l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferirli comporta l'impossibilità di partecipazione alla gara stessa;
- e) i dati possono venire a conoscenza degli incaricati autorizzati dal titolare e possono essere comunicati ai soggetti cui la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento o a soggetti cui la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;
- f) i dati non vengono diffusi, salvo quelli dei quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge;
- g) l'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'art. 13 del predetto D. Lgs 196/2003.

Nichelino, .....

**IL DIRIGENTE**  
**AREA SERVIZI ALLA PERSONA**  
*Dr. Giovanni Carlo FRANCHINO*

*Allegati:*

*Allegato A - Capitolato Speciale*

*Allegato B – Modello dichiarazione sostitutiva operatore economico*

*Allegato C – Modello dichiarazione sostitutiva soggetti art 80 comma 3 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.*

*Allegato D – Modello offerta economica*