



**Città di Nichelino**  
Provincia di Torino

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 56**

---

**Oggetto:**

**MISURE ORGANIZZATIVE PER GARANTIRE LA TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI PER SOMMINISTRAZIONI, FORNITURE ED APPALTI – (ART. 9 D.L. N.78/2009, CONVERTITO IN LEGGE N. 102/2009)**

---

L'anno *duemilatredecim* addì *quattro* del mese di *giugno* alle ore 18,15 si è riunita, nell'apposita sede, in sessione ordinaria, la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

		Presenti	Assenti
CATIZONE Giuseppe	Sindaco	P	
D'AVENI Filippo	Assessore	P	
AZZOLINA Alessandro	Assessore	P	
BENEDETTO Claudio	Assessore	P	
BONINO Carmen	Assessore	P	
EMMA Nicola	Assessore	P	
LAFACE Cristina	Assessore	P	
PANSINI Michele	Assessore	P	
RIONTINO Raffaele	Assessore	P	
SARNO Diego	Assessore	P	

Assume la Presidenza il Dr. Giuseppe Catizone – Sindaco

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Dr. Ghinamo Franco

## LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta n. 62/13/Ufficio Contabilità e Bilancio inerente “Misure organizzative per garantire la tempestività dei pagamenti per somministrazioni, forniture ed appalti – (Art. 9 D.L. n.78/2009, convertito in Legge n. 102/2009)”;

Riportato il contenuto della proposta nella presente deliberazione.

-----

Premesso che l'art. 9, comma 1 del D.L. 01/07/2009 n. 78, convertito con modificazioni in legge 03/08/2009 n. 102, prevede che, al fine di garantire la tempestività dei pagamenti della Pubblica Amministrazione, in attuazione della Direttiva 2000/35/CE del 29/06/2000, recepita con il D.Lgs. 09/10/2002 n. 231, gli enti, tra cui i Comuni, adottino misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento della somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti e che le misure adottate siano pubblicate sul sito internet dell'amministrazione;

Considerato che il medesimo comma, al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, mette in capo al funzionario che adotta impegni di spesa l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica prevedendo che la violazione di tale obbligo comporti responsabilità disciplinare ed amministrativa;

Dato atto che il riferimento alle regole di finanza pubblica rimanda sostanzialmente alla normativa del Patto di stabilità, che limita attualmente solo i pagamenti in conto capitale mettendoli in diretta relazione ai flussi di riscossione delle somme a suo tempo destinate al finanziamento della spesa ed escludendo le entrate derivanti da operazioni di indebitamento dell'Ente, mentre non rappresenta una novità per gli enti locali il fatto che prima di assumere impegni di spesa si debba accertare che esistano i relativi stanziamenti in bilancio in quanto tale previsione è sempre stata presente nell'ordinamento dei comuni;

Ricordato, peraltro, che l'art. 4, comma 2, del d.lgs. n. 231/2002, nel testo sostituito dal d.lgs. 192/2012, dispone che “ *ai fini della decorrenza degli interessi moratori si applicano i seguenti termini:*

- a) trenta giorni dalla data di ricevimento da parte del debitore della fattura o di una richiesta di pagamento di contenuto equivalente. Non hanno effetto sulla decorrenza del termine le richieste di integrazione o modifica formali della fattura o di altra richiesta equivalente di pagamento;*
- b) trenta giorni dalla data di ricevimento delle merci o dalla data di prestazione dei servizi, quando non è certa la data di ricevimento della fattura o della richiesta equivalente di pagamento;*
- c) trenta giorni dalla data di ricevimento delle merci o dalla prestazione dei servizi, quando la data in cui il debitore riceve la fattura o la richiesta equivalente di pagamento è anteriore a quella del ricevimento delle merci o della prestazione dei servizi;*
- d) trenta giorni dalla data dell'accettazione o della verifica eventualmente previste dalla legge o dal contratto ai fini dell'accertamento della conformità della merce o dei servizi alle previsioni contrattuali, qualora il debitore riceva la fattura o la richiesta equivalente di pagamento in epoca non successiva a tale data.*

ed inoltre che nelle transazioni commerciali in cui il debitore è una pubblica amministrazione le parti possono pattuire, purché in modo espresso e provata per iscritto, un termine per il pagamento fino a 60 giorni “*quando ciò sia giustificato dalla natura o dall'oggetto del contratto o dalle circostanze esistenti al momento della sua conclusione*”;

Ritenuto di fornire agli uffici i necessari indirizzi operativi;

**Deliberazione Giunta Comunale n. 56 del 4.6.2013**

Visti, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000:

- il parere in ordine alla regolarità tecnica, reso dal Segretario Comunale nella sua qualità di Dirigente dell'Area Finanziaria, allegato alla presente proposta quale parte integrante e sostanziale della stessa;
- il parere in ordine alla regolarità contabile reso dall'incaricato di Posizione organizzativa del Servizio Bilancio e contabilità, allegato alla presente proposta quale parte integrante e sostanziale della stessa.

**SI PROPONE**

1. Di approvare, ai fini del rispetto ed attuazione dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009 convertito in legge n. 102/2009, le misure organizzative indicate nell'allegato parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.
2. Di pubblicare le presenti misure sul sito internet del Comune ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009.
3. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000.

-----

Visto l'allegato della proposta surriportata;

Visti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, relativi alla regolarità tecnica e contabile che fanno parte integrante e sostanziale della stessa;

Con votazione unanime favorevole espressa in forma palese:

**DELIBERA**

Di approvare la proposta riportata in premessa e relativo allegato.

**LA GIUNTA COMUNALE**

Con votazione unanime favorevole espressa in forma palese:

**DELIBERA**

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

L'originale della proposta in premessa riportata viene allegato all'originale della presente deliberazione.

**Il Presidente**

CATIZONE Giuseppe

**Il Segretario Comunale**

GHINAMO Franco

---

**Certificato di Pubblicazione**

Si certifica che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 7.6.2013

**Il Dirigente Area Amministrativa**

.....

---

Comunicata ai Capi Gruppo Consiliari con elenco n. 17

---

**Dichiarazione di Esecutività**

(Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 - Legge Costituzionale 18.10.2001 n. 3)

Divenuta esecutiva in data ..... per scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134 c. 3 D. Lgs. 267/2000)

Nichelino, .....

**Il Dirigente Area Amministrativa**

.....