



**Città di Nichelino  
Provincia di Torino**

**AREA TECNICA**

**Staff Area Tecnica**

**Codice 058**

**Determinazione N° 1073 del 31/05/2022**

---

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DELL'INCARICO PER IL SERVIZIO DI MEDICO COMPETENTE E  
SORVEGLIANZA SANITARIA AI SENSI DEL D.LGS 81/2008 E S.M.I. 12 MESI 2022-2023 – CIG  
Z24361BA09**

**RETTIFICA DD 793 DEL 28/04/2022 E CONSEGUENTE AFFIDAMENTO INCARICO E IMPEGNO DI  
SPESA AL DOTT. ABRI BASTAMI**

---

**IL DIRIGENTE**

Richiamati:

- l'art. 15 comma 1 lettera d) del D.Lgs n 81/2008 e s.m.i., che prevede che “il datore di lavoro che esercita le attività di cui all'art. 3 e i Dirigenti, che organizzano e dirigono le stesse attività secondo le attribuzioni e competenze ad essi conferite, devono nominare il Medico Competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal presente decreto Legislativo“;
- l'art. 41 del già richiamato Decreto Legislativo n 81/ 2008 e s.m.i., che stabilisce gli adempimenti obbligatori al fine della sorveglianza sanitaria;
- la determinazione Dirigenziale n. 793 del 30/04/2020 con la quale si provvedeva di affidare il servizio di medico competente e sorveglianza sanitaria per i dipendenti del Comune di Nichelino, per il periodo dal 01/05/2022 al 30/04/2023, nelle more della verifica, già avviata, dei requisiti;

Considerato che:

- l'operatore economico ha espresso oralmente alla Stazione Appaltante la volontà di rinunciare all'incarico per sopraggiunti impegni personali;
- l'operatore economico ha notificato con comunicazione prot. n. 21932 del 26/05/2022 la rinuncia all'incarico assegnato;
- l'operatore economico non ha eseguito nessuna attività ricompresa nell'appalto;

Ritenuto quindi necessario procedere per il periodo 2022/2023 ad un nuovo affidamento del servizio di sorveglianza sanitaria dei dipendenti, nonché dell'incarico di medico competente quale specifico adempimento obbligatorio, ai sensi di legge, a carico del Datore di lavoro;

Dato atto che si rende necessario rettificare gli impegni n. 1050/2022 e n. 104/2023 in quanto nulla è dovuto all'operatore Dott. Luigi Dal Cason, sostituendolo con un nuovo operatore affidatario

Considerato che gli uffici hanno provveduto a chiedere nuovi preventivi;

Visto il preventivo Prot. 20999 del 20/05/2022 da parte del dott. Valiollah ABRI BASTAMI – P.IVA 09046780012, per importi considerati congrui rispetto a quelli proposti dal precedente operatore economico;

Dato atto che le somme di:

- € 15.620,00 per le attività da svolgersi nell'anno 2022;
- € 7.810,00 per le attività da svolgersi nell'anno 2023;

trovano imputazione al Capitolo 391/00 “Gestione Integrata della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro” cod. U1.03.02.11.999 e secondo quanto previsto dal principio della competenza potenziato del D.lgs. 118/2011 così come integrato e modificato dal D.lgs. 126/2014;

Dato atto che l'operatore economico ha dichiarato, tramite D.G.U.E. pervenuto con Prot. 22166 del 27/05/2022, il possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. e il possesso dei requisiti tecnico professionali;

Rilevato che questo Servizio ha avviato la procedura di verifica dei requisiti, come stabilito dalle Linee Guida n. 4 dell'A.N.A.C., di cui al punto 4.2, e s.m.i.;

Considerato che l'operatore economico ha l'esperienza, le competenze e le qualifiche tecniche necessarie per espletare le attività di cui in narrativa;

Ritenuto di non richiedere all'operatore economico, la c.d. “garanzia definitiva” ai sensi dell'art. 103 c. 11 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., in quanto l'appalto in oggetto ha un importo inferiore a € 40.000,00, potendosi ritenere in vigore il principio giuridico alla base del citato comma 11;

Dato che il contributo ANAC non è dovuto in quanto trattasi di servizio di importo inferiore a € 40.000,00;

Visto il Provvedimento del Sindaco n. 5 del 27 gennaio 2022, con il quale sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali, ivi compreso quello del Segretario Generale;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 24.03.2022 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico 2022-2024;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 45 del 25.03.2022 con la quale è stato approvato il P.E.G. Finanziario 2022-2024;

Visti:

- il Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con il Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000 e successive modifiche ed integrazioni;
- il Decreto Legge 16.7.2020 n. 76, convertito con Legge 11.9.2020 n. 120 (cd. Decreto “Semplificazioni”) e, in particolare, l'articolo 1, commi 1 e 2, lett. a);
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il Decreto Legislativo n. 118 del 23 giugno 2011 modificato e integrato dal D.Lgs. 126/2014;
- il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “Attuazione delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”, di seguito denominato D.Lgs. n. 50/2016 e, in particolare:
- L'articolo 36, comma 1, sui contratti sottosoglia;
- L'articolo 30, sui principi per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti e concessioni di forniture e servizi sotto la soglia comunitaria;
- Le linee guida ANAC n. 4 relative alle procedure sottosoglia e in particolare il par. 4 relativo



all'affidamento diretto;

Atteso che con la sottoscrizione del presente atto si attesta la regolarità tecnica del medesimo, ai sensi dell'art. 147 del D.Lgs. 267/2000

### DETERMINA

1. Di prendere atto di quanto in espressi in premessa e qui integralmente richiamato;
2. Di prendere atto della rinuncia n. 21932 del 26/05/2022 dell'incarico da parte del dott. Dal Cason;
3. Di rettificare per le motivazioni indicate in premessa la DD 793 del 28/04/2022 di affidamento al Dott. Luigi Dal Cason con studio in BRA (CN), Via Cuneo 134, cf. DLCLGU51S09L219Y;
4. Di affidare al Dott. Valiollah ABRI BASTAMI – P.IVA 09046780012, C.F. BRBVLL60C21Z224M, sede legale corso Ferrucci 89, 10138 Torino (TO), e-mail segreteria@abribastami.com PEC valiollah.abribastami@to.omceo.it tel. 328-0623758 c/c bancario dedicato IBAN T71D0200801116000002342410 la prestazione di “medico competente e sorveglianza sanitaria per il periodo 12 mesi 2022/2023”
5. Di impegnare a tal fine:
  - per le attività da svolgersi nell'anno 2022, la somma di € 15.620,00 con imputazione al CAP 391/00 “Gestione Integrata della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro“ cod. U1.03.02.11.999-del bilancio Unico 2022/2024 esercizio 2022 imp. n. 1050 - CIG Z24361BA09;
  - per le attività da svolgersi nel periodo 01/01/2023 – 30/04/2023, la somma di € 7.810,00 con imputazione al CAP 391/00 “Gestione Integrata della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro“ cod. U1.03.02.11.999-del bilancio Unico 2022/2024 esercizio 2023 imp. n. 104 - CIG Z24361BA09;
6. di dare atto che l'esigibilità della suddetta obbligazione avverrà:
  - entro il 31/12/2022 per i totali € 15.620,00 relativi alle attività da svolgersi nell'anno 2022;
  - entro il 31/12/2023 per i totali € 7.810,00 relativi alle attività da svolgersi nell'anno 2023;
7. Di sostituire il beneficiario degli impegni n. 1050/2022 e n. 104/2023 con il Dott. Valiollah ABRI BASTAMI;
8. Di dare atto che l'efficacia del presente provvedimento è subordinata alla positiva verifica di tutti i requisiti di carattere generale in capo al professionista aggiudicataria. In caso di successivo accertamento del difetto dei requisiti prescritti si provvederà alla risoluzione del contratto dello stesso ed al pagamento, in tal caso, del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta, e all'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto, con ottemperanza alle Linee Guida dell'ANAC e s.m.i.;
9. Di dare atto che il presente provvedimento è assunto nel rispetto dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000;
10. Di dare atto che il programma dei pagamenti sopra riportato è compatibile con gli stanziamenti di Bilancio dei relativi esercizi finanziari, con le regole di finanza pubblica;
11. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione “Amministrazione Trasparente”, ai sensi dell'Art. 37 del D. Lgs. 33/2013 e s.m.i.;
12. Di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento è l'Arch. Silvia Ruata Dirigente Tecnico del Comune di Nichelino;
13. Di dare atto che il CIG è Z6B35E0573

codice CIG

Sottoscritto il 31/05/2022

**IL DIRIGENTE**

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Nichelino, 01/06/2022

IL RESPONSABILE P.O.