



**CITTA' DI NICHELINO**

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELLA SCUOLA CIVICA MUSICALE "V. CORINO" PER IL PERIODO FORMATIVO 2017/2020.**

**Art. 1) Oggetto e finalità della gara.**

Oggetto del presente Capitolato è l'affidamento in appalto della gestione complessiva della Scuola Civica Musicale "V. Corino" con sede a Nichelino per gli anni formativi 2017/2018 – 2018/2019 - 2019/2020, secondo le prescrizioni ivi contenute e le condizioni migliorative presentate in sede di gara dalla ditta aggiudicataria.

La Scuola Civica Musicale "Vincenzo Corino" istituita dalla Città di Nichelino, è concepita come proposta educativa, aggregativa e formativa per i singoli adulti o bambini e quale opportunità e offerta culturale per la cittadinanza. Promuove la cultura musicale sul territorio e consente la fruizione di un serio e qualificato insegnamento della musica anche a coloro che, per ragioni di tempo, di età, non possono rivolgersi a strutture statali o private.

Educazione musicale significa non solo lo sviluppo di abilità strumentali e di comprensione degli eventi musicali, ma anche di educazione alla creatività, al rispetto delle regole, all'ascolto degli altri, a tutta una serie di elementi trasversali, propri di ogni disciplina.

La Scuola Civica Musicale è aperta al territorio e si inserisce nella rete cittadina di processi culturali.

**Art. 2) Categoria del servizio.**

L'affidamento per la gestione della Scuola Civica Musicale "V. Corino", è qualificato come appalto di servizi e disciplinato dalla Parte II del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. - CPV 80410000-1 "Servizi scolastici vari".

**Art. 3) Ammontare presunto del servizio e dell'appalto.**

Il valore stimato complessivo annuo del servizio ammonta a € 105.900,00= IVA esente, per un ammontare complessivo triennale di € 317.700,00= tenuto conto della quota annua riconosciuta dal Comune per l'effettuazione del servizio fino alla concorrenza di € 52.000,00= e della quota annua

dell'introito delle quote di iscrizione/frequenza corrisposte dagli utenti direttamente al soggetto gestore, pari a presunti € 53.900,00=.

Si specifica che i predetti valori sono calcolati considerando l'iscrizione di 70 allievi.

Per anno formativo si intende il periodo intercorrente tra il mese di Ottobre e il mese di Maggio, per un totale di n. 32 settimane di funzionamento.

Gli oneri per la sicurezza da interferenza sono pari a Euro 0,00=.

Stante la natura dell'attività "prestazioni educative, didattiche e formative", il servizio risulta esente IVA.

Qualora cambi il regime IVA, o parte dell'attività offerta in sede di gara (esempio: proposte migliorative) non rientri nell'ambito delle prestazioni educative, didattiche e formative e sia assoggettata ad IVA, la quota riconosciuta dal Comune pari ad € 52.000,00= non sarà modificata e pertanto l'IVA dovuta dovrà rientrare nella somma predetta.

#### **Art. 4) Tipologia dei corsi, attività integrative e azioni di promozione.**

Il servizio comprende l'attivazione dei seguenti corsi ed attività:

1. Corsi principali:  
Pianoforte, violino, viola, violoncello, chitarra, contrabbasso, flauto, clarinetto, oboe, fagotto, corno, tromba, trombone, saxofono, arpa, percussioni, composizione, canto.
2. Corsi complementari:  
secondo strumento complementare, teoria, solfeggio e dettato musicale, cultura musicale generale (armonia complementare), elementi di storia della musica, musica d'insieme.
3. Corsi straordinari:  
propedeutica alla musica (corsi specifici per l'infanzia), di formazione musicale e pedagogia musicale per insegnanti, musica jazz, musica corale, musica antica.
4. Lezioni/concerto (attività concertistiche), rivolte alla città, al fine di approfondire e sviluppare le conoscenze del linguaggio musicale.
5. Attività musicali, con la specifica finalità di promuovere una maggiore fruizione dei corsi gestiti dalla Scuola.
6. Collaborazione con le Dirigenze Scolastiche, al fine di determinare un proficuo collegamento ed una valorizzazione della qualità dell'offerta scolastica, tenuto anche conto della richiesta delle autonomie scolastiche di ottenere sul territorio nichelinese corsi ad indirizzo musicale per la scuola media secondaria di primo grado.
7. Considerare le esigenze formative del corpo insegnante delle scuole dell'infanzia e primarie cittadine.
8. Partecipazione attiva alla vita culturale della città e dei suoi preminenti istituti quali in particolare le scuole cittadine, la biblioteca civica, il centro giovanile Factory, il Teatro Superga, e tutte quelle iniziative avviate dall'Amministrazione Comunale. Ciò anche come partecipazione ai momenti programmatici trasversali ai fini di mantenere viva la "rete" cittadina.
9. La promozione ed il supporto in seno alla scuola stessa alla nascita e allo sviluppo di gruppi-strumentali e/o corali, curandone l'eventuale attività concertistica.
10. L'organizzazione, anche in collaborazione con altri soggetti pubblici e privati, di iniziative sia divulgative che specialistiche di conoscenza e ascolto della musica.
11. Saggi di fine anno.
12. Open day, quale promozione della scuola finalizzata alla conoscenza e diffusione sul territorio;
13. Azioni promozionali e di pubblicità.
14. Azioni di found raising.

## **Art. 5) Sede e funzionamento della Scuola**

La Scuola ha sede presso la scuola primaria De Amicis sita in Via San Matteo n. 19.

I corsi si articolano su 8 mesi annui, compresi nel periodo Ottobre - Maggio e comprendono di norma un minimo di due lezioni settimanali (strumento + corso complementare).

La Scuola resta aperta per lo svolgimento dei corsi indicativamente 3 giorni alla settimana in orari compresi tra le ore 14,30 e le ore 20,30, con possibilità di ampliamento, su richiesta, sia dei giorni che degli orari (attualmente la scuola è aperta 3 gg. dalle ore 14,30 alle 22,30).

L'orario scolastico è definito annualmente e comunicato al Comune entro il mese di Settembre.

I corsi dovranno essere uniformi, nei programmi di studio ai corsi pre-accademici dei Conservatori di Stato al fine di consentire l'accesso ai Corsi accademici di Laurea di primo e secondo livello dei Conservatori di Musica così come previsto all'art. 7 - Comma 1 - del Regolamento recante "Revisione dell'assetto ordinamentale, organizzativo e didattico dei licei ai sensi dell'articolo 64, comma 4, del Decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito dalla legge 6 agosto 2008, n. 133" e come previsto dalla legge della Regione Piemonte 49/91 e s.m.i. a cui la scuola aderisce per l'assegnazione di un contributo introitato dal Comune.

I corsi straordinari saranno attivati con un numero minimo di 10 allievi, concordemente con la direzione comunale del Servizio.

Al fine di favorire la partecipazione ai corsi, gli orari delle lezioni di ciascuna materia dovranno essere concordati con gli allievi per non ostacolare gli impegni scolastici o professionali.

L'aggiudicatario dovrà provvedere all'elaborazione e alla redazione della documentazione inerente richieste di contributo a Enti Pubblici (Regione, Provincia ...) Fondazioni e privati.

## **Art. 6) - Direzione della Scuola e Segreteria.**

L'aggiudicatario dovrà designare un responsabile della Scuola che assumerà le funzioni di direzione e avrà la responsabilità didattica e il coordinamento dei corsi.

Il Direttore deve essere in possesso di diploma di conservatorio e di specifiche competenze musicali, attestate da apposito curriculum e deve aver svolto per almeno un quinquennio attività di direzione di scuole o corsi musicali presso strutture pubbliche, strutture private, fondazioni o associazioni senza fine di lucro.

Organizzazione di una segreteria e di un servizio di pulizia degli arredi e dei locali ospitanti la Scuola, provvedendo sia al personale che alle attrezzature e ai materiali di consumo necessari.

## **Art. 7) Personale**

### **Personale docente**

I corsi strumentali sono tenuti da professori d'orchestra e concertisti, di provata capacità ovvero da diplomati di conservatorio con esperienza almeno triennale nel campo della formazione musicale.

Il contratto di lavoro applicato al personale docente e non docente dovrà essere conforme al D.Lgs. 81/2015.

Sono possibili sostituzioni, da autorizzarsi dal competente servizio comunale, in caso di comprovate necessità ed esigenze, con personale di analoghe caratteristiche e curriculum.

L'aggiudicatario fornirà, prima dell'inizio del servizio, l'elenco nominativo del corpo docente con relativa qualifica ed inquadramento contrattuale; medesima procedura dovrà essere attuata nel caso di incarichi affidati nel corso del contratto.

L'aggiudicatario si impegna a permettere la visione dei libri paga e/o di ogni altra documentazione inerente i rapporti contrattuali con i dipendenti e altri collaboratori, impegnati nel servizio di cui al

presente Capitolato, al Dirigente dell'Area Istruzione, o suo delegato, al fine di verificare il rispetto delle condizioni poste dal presente articolo

Su richiesta, l'aggiudicatario fornisce al Comune copia dei modelli comprovanti l'avvenuto versamento dei contributi previdenziali e assicurativi relativi agli addetti impegnati nel servizio.

Nel caso di inottemperanza o qualora siano riscontrate irregolarità, l'Amministrazione provvederà alla sospensione automatica dei mandati di pagamento, fino al momento in cui la vertenza non risulti definita e segnalerà la situazione al competente Ispettorato del Lavoro. In tale caso l'aggiudicatario non potrà opporre eccezioni o avere titolo per il risarcimento dei danni.

La ditta aggiudicataria si obbliga a garantire che il proprio personale mantenga durante il servizio, in ogni situazione, un comportamento deontologicamente corretto e comunque un contegno dignitoso e rispettoso nei confronti degli utenti e/o visitatori.

In caso di mancanze nei doveri di servizio di particolare gravità o a seguito del ripetersi di richiami, la Direzione del Servizio può richiedere, con nota motivata, che uno o più addetti vengano sospesi; l'aggiudicatario provvede ordinariamente entro 10 gg. dalla richiesta, salvo che la richiesta del Comune non motivi la sospensione immediata del servizio. Nelle procedure di allontanamento dal servizio di detto personale, la Ditta si attiene alle procedure previste dallo Statuto dei diritti dei lavoratori ed alle norme contrattuali vigenti nel comparto, ferme sempre la responsabilità e le eventuali sanzioni all'aggiudicatario derivanti dal comportamento del proprio personale anche nelle more del provvedimento disciplinare.

In particolare, danno comunque luogo all'allontanamento immediato dal servizio il presentarsi al lavoro in stato di ubriachezza o di alterazione derivante dall'assunzione di sostanze stupefacenti, inosservanza di norme antinfortunistiche che possano arrecare danno alle persone o cose in modo doloso.

L'aggiudicatario si impegna a sostituire il personale per qualsiasi causa assente con altro riconosciuto idoneo ed abilitato al servizio.

L'aggiudicatario deve assicurare la tutela indicata dalle norme relative alla prevenzione degli infortuni e libera l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità derivante da eventuali infortuni sul lavoro.

L'aggiudicatario solleva l'Amministrazione da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzioni, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazioni, infortuni nei confronti del proprio personale utilizzato per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

L'aggiudicatario riconosce che l'Amministrazione risulta estranea a qualsiasi vertenza economica e/o giuridica tra la ditta stessa ed il proprio personale dipendente.

Sulla base di quanto stabilito dalla legislazione vigente in materia, l'aggiudicatario in caso di proclamazione di sciopero del proprio personale, deve darne comunicazioni almeno 10 giorni prima all'Amministrazione, al fine di consentire l'avviso agli utenti entro 5 giorni ed organizzare i relativi servizi minimi essenziali.

#### **Art. 8) - Iscrizione ai corsi**

Alla raccolta delle iscrizioni ai corsi provvederà l'aggiudicatario con propria organizzazione e segreteria.

Le tariffe di accesso al servizio dovranno comprendere tutti i servizi previsti dalla programmazione della Scuola Civica e, per l'Anno Formativo 2017/2018, sono così stabilite:

- quota iscrizione per i residenti € 90,00 e per i non residenti € 100,00.
- tariffa mensile per i residenti è pari a € 85,00 e per i non residenti € 105,00.
- corso di propedeutica alla musica rivolto ai bambini in età 3/6 anni, la quota d'iscrizione e

frequenza è di € 89,00.

-sono previste riduzioni articolate nel modo seguente:

- 2° familiare iscritto € 65,00 (€ 105,00 per i nonresidenti) mensili.
- 3° familiare iscritto € 50,00 (€ 105,00 per i nonresidenti) mensili.

- per i residenti e non residenti, iscritti e frequentanti il doppio strumento principale, verrà applicata la quota aggiuntiva mensile di € 50,00.

- in caso d'iscrizione durante l'anno scolastico la quota d'iscrizione viene rapportata nel seguente modo:

- Periodo ottobre/dicembre € 90,00; per i non residenti € 100,00
- Dal mese di gennaio, per ogni mese in meno d'iscrizione la quota viene frazionata in ottavi.

Le predette tariffe, approvate annualmente dal Consiglio Comunale, potranno essere modificate negli anni successivi.

Allo scopo di far conoscere la Scuola, l'aggiudicatario s'impegna ad organizzare, anche con il concorso del Comune, seminari e/o stage, rassegne, concerti e concorsi.

Per le finalità di cui sopra, l'aggiudicatario è tenuto alla ricerca di ulteriori fonti contributive pubbliche e private d'intesa con l'Amministrazione comunale, prestando la propria opera ed esperienza per l'elaborazione dei dati e dei progetti necessari.

#### **Art. 9) Modalità gestionali.**

L'aggiudicatario dovrà organizzare l'attività nel rispetto delle seguenti modalità gestionali:

- predisporre la modulistica e il materiale informativo necessario a raccogliere le iscrizioni;
- organizzare la raccolta delle iscrizioni con proprio personale e propri sussidi informatici;
- gestire gli introiti mediante riscossione diretta delle tariffe su conto corrente postale o bancario dedicato e con relativa gestione degli eventuali insoluti;
- le tariffe di accesso al servizio dovranno comprendere tutti i servizi previsti e sono stabilite annualmente dall'Amministrazione Comunale. Per l'anno formativo 2017/2018 sono indicate all'art. 8 sopra citato. Si ipotizza un incasso di circa 53.900,00= Euro per circa 70 allievi per anno formativo;
- l'iscrizione si conferma con il pagamento anticipato dell'intera somma dovuta. Il mancato pagamento anticipato non consente l'accesso al servizio. Il Comune non assume nessuna garanzia né onere per le somme dovute dagli utenti e non rimborsate;
- l'organizzazione di un servizio di vigilanza e custodia dei locali affidati, negli orari di funzionamento del servizio, con apertura e chiusura degli stessi;
- l'organizzazione di un servizio di pulizia giornaliera dei locali utilizzati;
- la consegna di un elenco contenente i nominativi del personale docente e non docente incaricato con qualifica e tipologia contrattuale;
- rendicontazione mensile alla direzione comunale comprendente la statistica delle presenze;
- collaborazione e supporto con la direzione comunale nell'organizzazione generale della scuola, di tutte le attività promozionali ed integrative;
- il Comune curerà gli aspetti pubblicitari attraverso i propri servizi di gestione diretta, fermo restando gli altri canali/forme di pubblicità attivati e disposti dalla Ditta.

#### **Art.10 ) Condizioni generali**

L'erogazione del servizio dovrà avvenire con le modalità e secondo le finalità del presente Capitolato. L'aggiudicatario dovrà attenersi a tutte le norme legislative e regolamentari vigenti, ed in particolar modo al rispetto del D.L. 81/2015 in materia di rapporto di lavoro con il personale utilizzato per l'espletamento del servizio.

Qualsiasi inosservanza degli obblighi del presente contratto, accertata dal Responsabile Comunale del Settore Istruzione, sarà notificata all'aggiudicatario, il quale avrà tempo 10 gg. per presentare le proprie controdeduzioni.

Per tutta la durata del contratto, l'Amministrazione affida, alla ditta aggiudicataria, i locali, le attrezzature e il materiale didattico - musicale presente nella Scuola. A tale scopo verrà redatto un verbale di consegna contenente l'inventario dei beni di proprietà comunale; al termine del contratto gli arredi e le attrezzature dovranno essere restituiti in buone condizioni d'uso. Eventuali danni derivanti da un uso scorretto delle stesse, imputabili alla ditta e/o a terzi ma da essa non segnalati o rilevati al momento, saranno ad essa addebitati.

Le spese di energia elettrica, acqua e di riscaldamento, nonché eventuali interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria inerenti i locali della Scuola Civica Musicale, saranno a carico dell'Amministrazione Comunale. Il Responsabile Comunale del Settore Istruzione si riserva di controllare periodicamente i servizi in oggetto per accertare sia il buon funzionamento della scuola, sia la manutenzione delle apparecchiature messe a disposizione.

L'Amministrazione Comunale sarà sollevata da ogni responsabilità relativa ai rapporti tra l'aggiudicatario e i propri collaboratori e dipendenti.

L'aggiudicatario applicherà le quote d'iscrizione e frequenza approvate dall'Amministrazione comunale di cui all'art. 8.

#### **Art.11) Oneri a carico dell'aggiudicatario**

Per tutti gli effetti di Legge, l'aggiudicatario deve comunicare il domicilio, presso il quale inviare ogni comunicazione, entro 30 gg. dall'aggiudicazione. La sede dovrà essere dotata di idoneo collegamento telefonico, fax e informatico; sarà il punto da dove verranno gestite tutte le informazioni rivolte agli utenti del servizio e anche dove saranno indirizzate le comunicazioni e le richieste di informazioni o interventi che il Comune farà pervenire alla ditta.

Sono a carico dell'aggiudicatario gli oneri di seguito riportati:

1. La progettazione, la gestione di tutte le attività, assumendo ogni responsabilità sotto il profilo giuridico, economico ed organizzativo, nonché il personale da impiegarsi nello svolgimento del servizio;
2. La direzione deve osservare e far osservare anche tutte le norme e prescrizioni di competenza, oltre ad assumersi ogni e qualsiasi responsabilità e onere di ordine civile, penale e patrimoniale per qualsiasi danno venga arrecato, anche per colpa lieve, nel corso delle attività conseguenti. Inoltre risponderà sempre a pieno titolo in tutti quei casi in cui si dovessero verificare delle richieste di risarcimento derivanti dall'attività espletata, derivante dal rapporto con i propri operatori destinati al funzionamento del servizio e delle persone che esplicano una qualsiasi attività in conseguenza dell'aggiudicazione dell'appalto;
3. Il mantenimento in perfetto stato di efficienza e conservazione dei locali, delle attrezzature e dei materiali della scuola;
4. Le spese telefoniche;
5. I rapporti con l'utenza improntati al massimo rispetto dei fruitori e nello spirito della collaborazione;
6. La presentazione mensile del rendiconto dettagliato delle attività;

7. Relazione finale complessiva con raccolta del gradimento da parte dell'utenza attivando apposito monitoraggio con specifici strumenti di feedback;
8. Il rispetto del divieto di fumo in tutti gli ambienti;
9. Il diritto di accesso da parte dei cittadini secondo le norme previste dalla L. 241/1990;
10. L'osservanza del D.Lgs 196/2003, relativa al diritto alla privacy;
11. L'osservanza delle disposizioni del D.Lgs 81/2008 e successive modifiche in relazione agli spazi e strutture. L'aggiudicatario dovrà comunicare al momento della stipula del contratto, il nominativo del responsabile della sicurezza;
12. L'utilizzo di attrezzature e strumentazioni conformi alla normativa vigente in materia di sicurezza;
13. La sottoscrizione e il rispetto dell'apposito DUVRI predisposto dal R.S.P.P. scolastico per l'accesso del personale dedicato al servizio di cui al presente capitolato.

## **Art 12) Garanzia di continuità della scuola**

L'aggiudicatario è tenuto ad assicurare la continuità della Scuola e dei singoli corsi, provvedendo all'assunzione di tutti i provvedimenti organizzativi necessari. In particolare dovrà essere assicurato il numero di ore minimo di lezioni previsto dal calendario scolastico e in caso di assenza o impedimento dei docenti, dovranno essere assicurate le necessarie sostituzioni con personale dotato di analoga professionalità.

Nel caso in cui ragioni di forza maggiore, non consentano lo svolgimento di qualche lezione, queste dovranno essere prontamente recuperate previa informazione agli allievi.

## **Art 13) Responsabilità dell'aggiudicatario, garanzie ed assicurazioni.**

L'aggiudicatario si intende espressamente obbligato a tenere, comunque, sollevato ed indenne il Comune da ogni e qualsivoglia danno, diretto e indiretto, causato a terzi o a cose od a suoi mobili ed immobili, dall'attività del proprio personale, comprese tutte le attività laboratoriali. Il Comune ed i suoi obbligati saranno esentati da ogni azione, sia in via giudiziale che stragiudiziale, da chiunque instaurata.

L'aggiudicatario può integrare le attrezzature e la strumentazione in dotazione presso la sede della Scuola Civica Musicale qualora lo ritenga opportuno per assicurarne il miglior funzionamento, mantenendone la proprietà e assumendosi gli oneri di un'eventuale manutenzione.

L'aggiudicatario risponde interamente per ogni difetto della strumentazione ed attrezzature, anche di proprietà del Comune, impiegate per lo svolgimento delle lezioni e delle attività laboratoriali, nonché degli eventuali danni a persone o cose che dagli stessi possano derivare.

L'aggiudicatario assume le responsabilità di danni causati dagli allievi, anche in conseguenza dell'uso errato della strumentazione e attrezzature durante le lezioni.

E' inoltre a carico dell'aggiudicatario l'adozione, nell'esecuzione del servizio, dei procedimenti e delle cautele necessarie per garantire l'incolumità di tutto il personale, degli utenti e dei terzi.

A tal fine l'aggiudicatario dovrà stipulare idonea polizza assicurativa per R.C.T. e per tutti i danni: copertura della responsabilità civile per tutti i danni causati a terzi (R.C.T.) durante il servizio, stipulata presso primaria compagnia di assicurazione con un massimale non inferiore al minimo inderogabile di Euro 3.000.000,00 (tremilioni,00) per sinistro.

La polizza dovrà rispettare le seguenti specifiche, salvo migliorie:

- Descrizione puntuale del rischio assicurato;
- Responsabilità personale dei prestatori di lavoro e dei parasubordinati o professionisti incaricati per danni cagionati nello svolgimento delle proprie mansioni;
- Danni a terzi da incendio;

Nel progetto organizzativo presentato in sede di gara, l'aggiudicatario assume l'impegno a stipulare le polizze assicurative di cui sopra entro 10 (dieci) gg dalla data di aggiudicazione dell'appalto e comunque prima dell'inizio del servizio. Tutte le polizze assicurative e fidejussorie dovranno riportare la formale rinuncia del beneficio della preventiva escussione (art.1944 del C.C.) nei riguardi della ditta obbligata e dovranno prevedere il formale impegno del fideiussore e dell'assicuratore a pagare, a prima richiesta e senza poter opporre alcuna eccezione, la somma garantita entro 30 (trenta) gg dal ricevimento della richiesta da parte del Comune.

L'aggiudicatario, oltre alle norme del presente Capitolato, deve osservare e far osservare ai propri dipendenti tutte le disposizioni conseguenti a leggi regolamenti e decreti in vigore o emanati durante il periodo dell'appalto comprese le ordinanze e regolamenti del Comune di Nichelino.

Per verificare l'andamento del servizio, per concordare azioni necessarie o per contestare infrazioni, Il Dirigente Comunale o suo delegato, può convocare i responsabili della ditta presso la sede del Settore Istruzione.

#### **Art.14) Obblighi dell'Amministrazione Comunale**

L'Amministrazione Comunale si impegna a:

- Mettere a disposizione dell'aggiudicatario i locali con tutti i servizi, gli impianti, le attrezzature e la strumentazione seguenti: 1 enciclopedia musica UTET, impianto stereo sony, 20 leggi, 6 poggipiedi, 1 tastiera YAMAHA, 1 tastiera GEM, 2 leggi con piantana, 2 supporti per tastiera, 2 metallofoni grandi, 4 tamburelli, 18 piastre sonore, 1 metallofono piccolo, 1 tamburo doppio, 1 tamburo singolo, 1 piatto con asta, vari legnetti sonori, , 1 pianoforte SCHULMANN, 1 sgabello, 3 violini, 3 chitarre, 1 pianoforte SCHIEDMAYER, 1 sgabello, 1 tastiera Casio, 100 sedie, 12 pedane da palco ad altezza variabile, armadi, scrivanie, tavoli, vari tappetini per propedeutica.

Il Comune si riserva eventuali implementi sulla base delle disponibilità di bilancio.

- Garantire gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria inerenti i locali della Scuola Civica Musicale;
- Garantire il pagamento delle spese di energia elettrica, acqua e di riscaldamento;
- Provvedere alla progettazione, stampa e distribuzione del materiale informativo/pubblicitario inerente l'attività della Scuola ed il suo funzionamento;
- Il trasferimento di fondi ad integrazione delle quote incassate fino al raggiungimento della cifra corrispondente al numero di allievi iscritti, come da offerta di gara.

#### **Art.15) Modalità di pagamento e riscossione delle rette**

Quale modalità agevolativa di erogazione del corrispettivo di appalto il Comune assegna alla ditta aggiudicataria l'incasso diretto delle rette di iscrizione e frequenza per la scuola civica musicale.

Le tariffe e le agevolazioni a carico/favore degli utenti sono determinati dall'Amministrazione Comunale, mentre il costo del servizio da corrispondere alla ditta è quello determinato in sede di appalto.

Si precisa che la quota riconosciuta dal Comune, per ogni Anno Formativo di € 52.000,00= è parametrata su 70 allievi.

Su tale quota si chiede al soggetto partecipante di esprimere la propria migliore offerta a ribasso (come specificato nella lettera invito), parametrata anch'essa su 70 allievi previsti.

L'offerta aggiudicataria sarà oggetto di trasferimento e diverrà pertanto la quota riconosciuta dal Comune. Sarà erogata "a misura" in relazione agli iscritti effettivi, secondo un calcolo proporzionale (se il numero degli allievi è inferiore o superiore a 70) e con computo mensile, fermo restando la quota massima trasferibile di € 52.000,00=.

Con tale corrispettivo la ditta si intende compensata di ogni suo avere e di ogni altra pretesa a carico



dell'Amministrazione.

Il pagamento del servizio sarà effettuato con le modalità previste dal Regolamento Comunale di Contabilità ed in conformità alle disposizioni di legge ed alle norme regolamentari in materia di contabilità con presentazione di fattura elettronica.

La riscossione delle rette dovrà articolarsi nel modo seguente:

- Ad ogni lezione l'aggiudicatario dovrà registrare, su apposito modulo, la tipologia di lezione, il nominativo del docente e la presenza degli utenti;
- La modulistica dovrà essere recapitata a fine mese alla Direzione Comunale del servizio;
- La Direzione Comunale del servizio verificherà la rendicontazione dei pagamenti degli utenti e l'esatto importo della fatturazione.

#### **Art. 16) Controlli e penalità**

La Ditta aggiudicataria dovrà garantire tutte le condizioni del presente Capitolato pena la rescissione del contratto. La Ditta è responsabile verso l'Amministrazione del buon andamento del servizio assunto, comprese le attività integrative e promozionali indicate nell'art. 4 del presente Capitolato e di tutto quanto offerto in sede di gara. Per eventuali ritardi o deficienze di servizio imputabili a negligenze o colpa dell'aggiudicatario verranno applicate penalità da un minimo di Euro 100,00= ad un massimo di Euro 1.500,00= a seconda della gravità delle inadempienze. Tali penalità verranno applicate per due, tre, quattro, ecc... ad ogni ripetersi di inadempienza.

L'applicazione delle penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione scritta dell'inadempienza, alla quale l'aggiudicatario avrà facoltà di presentare controdeduzioni entro dieci gg. dal ricevimento.

La penalità potrà essere detratta dalla prima fattura emessa a seguito della definizione della contestazione. L'applicazione della penalità di cui sopra è indipendente dal risarcimento del danno spettante al Comune per eventuali violazioni contrattuali verificatesi.

#### **Art. 17) Variazione dell'importo contrattuale**

Il corrispettivo complessivo del contratto sarà determinato sulla base dell'offerta presentata in sede di gara e tenuto conto della quota corrisposta dal Comune.

Il Comune, ferme restando le condizioni di aggiudicazione, si riserva la facoltà di richiedere all'appaltatore un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza di 1/5 dell'ammontare del contratto, alle stesse condizioni previste dal contratto originario, senza che l'appaltatore possa avvalersi della risoluzione dello stesso, ai sensi dell'art. 106 comma 12) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Si precisa fin d'ora che è interesse del Comune attivare, d'intesa con le istituzioni scolastiche cittadine, laboratori didattici di musica per gli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie, secondaria di I grado, da svolgere durante l'anno scolastico.

#### **Art. 18) Subappalto**

La Ditta potrà affidare in subappalto a terzi solo attività specifiche nel rispetto dell'art. 105 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.. L'Amministrazione Comunale riconosce la Ditta affidataria come unico responsabile dei Servizi, che quindi risponderà in proprio di eventuali inadempimenti da parte delle ditte subappaltatrici.

#### **Art. 19) Stipula del contratto**

La stipulazione del contratto avrà luogo ai sensi dell'art. 32 D.lgs. 50/2016 e s.m.i.. Se l'aggiudicatario non addivenisse alla stipula entro i termini previsti dalla normativa sopraindicata e non ricorrerono giusti motivi da essere valutati dall'Amministrazione stessa per la stipula tardiva, questa avrà facoltà di dichiararlo decaduto dall'aggiudicazione e di procedere all'aggiudicazione del servizio al secondo concorrente che segue in graduatoria, ovvero di indire nuova gara a spese dell'inadempiente.

La mancata stipulazione del contratto da parte dell'aggiudicatario comporterà la decadenza dell'affidamento dei Servizi e l'automatica escussione della polizza provvisoria senza ulteriore preavviso. Il presente Capitolato tecnico farà parte integrante del contratto.

La forma del contratto sarà quella dell'atto pubblico a rogito del Segretario Generale della Città di Nichelino stipulato in forma elettronica ai sensi del predetto art. 32 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. comma 14) .

#### **Art. 20) Risoluzione del contratto**

La risoluzione del contratto potrà avvenire per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile e ai sensi degli artt. 108 e 110 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

#### **Art. 21) Recesso**

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di proseguire la gestione per tutta la durata del contratto, salvo causa di forza maggiore o altra a lui non imputabile. Il diritto di recesso sarà regolamentato da quanto previsto all'art.109 D.Lgs 50/2016 e s.m.i..

#### **Art. 22) Sostituzione della ditta aggiudicataria**

Qualora si rendesse necessario ricorrere alla sostituzione della Ditta aggiudicataria, il Comune di Nichelino si riserva la facoltà di procedere a nuovo affidamento ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i..

#### **Art. 23) Cauzione**

A garanzia degli adempimenti del contratto d'appalto, l'Aggiudicatario dovrà costituire, prima della sottoscrizione del contratto in argomento, apposita cauzione definitiva con la forma di garanzia fideiussoria di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. della durata pari a quella del contratto.

La cauzione definitiva si intende a garanzia:

2. dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente capitolato;
3. dell'eventuale risarcimento dei danni derivanti, a qualsiasi titolo, dal servizio prestato;
4. del rimborso delle spese che l'Amministrazione Comunale sarà eventualmente obbligata a sostenere, a causa di inadempimento dell'obbligazione o cattiva esecuzione del servizio da parte dell'impresa aggiudicataria. Inoltre sarà compreso il maggior prezzo che l'Amministrazione Comunale dovrà pagare a seguito della necessità di provvedere a diversa assegnazione, in caso di risoluzione del contratto per inadempienza dell'impresa aggiudicataria.

La Ditta aggiudicataria è obbligata a reintegrare la cauzione di cui l'Amministrazione Comunale avesse dovuto avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto, anche per la riscossione delle penali nei casi previsti dal presente capitolato.

La cauzione definitiva resterà vincolata per tutta la durata del contratto e sarà svincolata e restituita all'Aggiudicatario dopo la conclusione del rapporto contrattuale, previo accertamento del regolare svolgimento dello stesso da parte dell'Ente concedente.

Tutte le polizze dovranno prevedere l'escussione a prima richiesta da parte del Comune, senza la possibilità di apporre riserve od eccezioni di sorta.

#### **Art. 24) Tracciabilità dei flussi finanziari**

Per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, ex art. 3 L. 136/2010 e s.m.i., finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, la Ditta affidataria dovrà utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, aperti presso banche o presso la società Poste italiane Spa dedicati anche non in via esclusiva. Il bonifico bancario o postale dovrà riportare il codice identificativo di gara (C.I.G.) emesso dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, indicato sul bando di gara. Il soggetto di cui sopra dovrà pertanto comunicare formalmente alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, entro sette giorni dalla loro apertura, o dalla loro destinazione per la commessa pubblica, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. La Ditta, con la sottoscrizione del contratto, si impegna altresì a trasmettere copia di tutti i contratti dei relativi subappaltatori e subcontraenti contenenti, a pena di nullità assoluta, la clausola di assunzione degli obblighi di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L. 136/2010 e s.m.i. Tutte le transazioni eseguite in maniera non conforme al predetto art. 3 L. 136/2010 e s.m.i. comporteranno applicazione delle sanzioni di cui all'art. 6 della legge sopracitata. **Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti di incasso e di pagamento idonei a consentire la tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto.**

La Ditta si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Torino - della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

#### **Art. 25) Controlli**

All'Amministrazione Comunale è attribuita la più ampia facoltà di controllo e verifica sulle attività inerenti i servizi affidati, per verificare il rispetto dei punti concordati con particolare riferimento agli aspetti qualitativo-gestionali del servizio erogato.

Dalle non conformità rilevate, scaturirà un apposito procedimento di contestazione degli addebiti.

#### **Art. 26) Consegna e riconsegna dei locale assegnati**

Saranno redatti, in contraddittorio, prima dell'avvio dei Servizi e prima della loro restituzione appositi verbali di consegna dei locali assegnati, dei loro arredi e delle attrezzature presenti.

#### **Art. 27) Spese a carico dell'aggiudicatario**

Sono a carico dell'aggiudicatario le spese per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale del bando di gara, come previsto dall'art. 216 comma 11) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Sono altresì a carico del Concessionario tutte le spese inerenti la stipula del contratto di affidamento dei servizi oggetto del presente capitolato.

#### **Art. 28) Controversie**

Per qualsiasi controversia dipendente o comunque connessa al presente affidamento dei servizi in oggetto, le parti riconoscono la competenza esclusiva del Foro di Torino. E' esclusa la competenza arbitrale.

**Art. 29) Disposizioni finali**

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato tecnico per l'affidamento dei servizi in oggetto, si fa riferimento al Codice dei Contratti, al Codice Civile e alle disposizioni legislative vigenti in materia.