



## **Città di Nichelino**

**OGGETTO: Avviso pubblico per la selezione di soggetti collaboratori, in qualità di Partner del Comune di Nichelino, interessati alla co-progettazione e gestione dei festeggiamenti patronali di San Matteo/Sagra in Piazza Polesani nel Mondo - Edizione Straordinaria 2020**

### **LA RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

- In esecuzione della determinazione dirigenziale a contrattare n. 1000/27 del 7.08.2020;
- Constatato che l'Amministrazione Comunale deve dare corso all'*iter* procedimentale finalizzato all'approvvigionamento in oggetto specificato, attivando una selezione pubblica utilizzando, quale sistema di valutazione, quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art. 95 comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., unicamente sulla base di criteri qualitativi;
- Vista la delibera dell'ANAC n. 32 del 20 gennaio 2016 "Determinazione Linee Guida per l'affidamento di servizi a enti del terzo settore e alle cooperative sociali" la quale definisce lo strumento della co-progettazione come accordo procedimentale di collaborazione che ha per oggetto la definizione di progetti innovativi e sperimentali di servizi, interventi e attività complesse da realizzare in termini di partenariato tra amministrazioni e privato sociale e che trova il proprio fondamento nei principi di sussidiarietà, trasparenza, partecipazione e sostegno dell'impegno privato nella funzione sociale;

**RICHIAMATE** le vigenti normative di contrasto all'emergenza sanitaria covid-19 ed in particolare il D.P.C.M. 11 giugno 2020, il D.P.C.M. 14 luglio ed Allegato 1, il Decreto-Legge 30 luglio 2020, n. 83 "Misure urgenti connesse con la scadenza della dichiarazione di emergenza epidemiologica da COVID-19 deliberata il 31 gennaio 2020" con il quale lo stato di emergenza è stato prorogato sino al 15 ottobre 2020;

**CONSIDERATO** che è intenzione di questo Soggetto Proponente individuare uno o più soggetti terzi, specialisti collaboratori, in grado di offrire sia la migliore soluzione progettuale, sia le migliori condizioni tecniche ed economiche per la sua successiva attuazione, nel rispetto delle quali lo stesso soggetto collaboratore dovrà impegnarsi a realizzare il progetto una volta approvato;

**RAVVISATA**, pertanto, la necessità di procedere all'adozione del presente avviso pubblico, attraverso il quale invitare i soggetti terzi, in possesso dei requisiti come avanti specificati, a proporre la propria migliore offerta per il progetto suddetto, in termini tecnici e qualitativi, ai fini della realizzazione dei festeggiamenti patronali di San Matteo/Sagra in Piazza Polesani nel Mondo - Edizione Straordinaria 2020 nel periodo indicativo dal 17 al 27 settembre 2020, nel rispetto delle vigenti normative di contrasto al covid-19;

Tanto premesso, ravvisato e considerato,

### **il Comune di Nichelino indice il seguente Avviso Pubblico**

#### **Art.1 - Soggetti ammessi alla selezione**

Il presente Avviso è rivolto agli Organismi, Enti, Associazioni con oggetto sociale pertinente, operanti nello specifico settore di riferimento oggetto dell'Avviso pubblico, non aventi finalità di lucro.

#### **Art. 2 – Requisiti generali e speciali di partecipazione**

Possono partecipare al presente Avviso i soggetti che:

1. non siano incorsi, all'atto della presentazione della domanda:
  - a) nelle situazioni di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. I soggetti partecipanti attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000;
  - b) in procedimenti pendenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3, della legge n. 1423/1956 e s.m.i. o di una o più cause ostative previste dall'art. 10, della legge n. 575/1965 e s.m.i;
  - c) in una delle cause di decadenza, divieto o sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, e dei tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 4, del D. Lgs. 8 agosto 1994, n. 490;
  - d) in sentenze di condanna passata in giudicato, o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, o condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18;
  - e) in violazioni del divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17, della legge del 19 marzo 1990, n. 55;
  - f) in gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza ed di ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
  - g) in gravi negligenze o di azioni in malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dall'Amministrazione; di errori gravi nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte dell'Amministrazione;
  - h) in violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito;
  - i) in false dichiarazioni nell'anno antecedente la data di pubblicazione dell'Avviso in

merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e di selezione per l'assegnazione di contributi;

- j) in gravi negligenze o malafede nell'esecuzione di prestazioni professionali derivanti da procedure di gara finanziate con fondi comunitari e/o nazionali;
- k) in violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito;
- l) in sanzioni interdittive di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del D. Lgs. n. 231/2001 e s.m.i., o di altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36-bis, comma 1, del D. L. 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248;

2) Siano in possesso dei seguenti **Requisiti di Capacità tecnico-professionale** dimostrati mediante idonea documentazione:

- avere al proprio interno, al momento della scadenza del termine di partecipazione al bando, competenze di adeguata professionalità e con esperienza documentata di almeno tre anni nella organizzazione e gestione di fiere/sagre, feste di via e manifestazioni all'aperto;

3) Siano in possesso dei seguenti **Requisiti di capacità economico-finanziaria**: fatturato globale con riferimento agli ultimi 3 (tre) anni alla data di indizione del presente avviso di importo minimo di € 50.000,00.

### Art. 3 – Descrizione del Progetto

L'Amministrazione Comunale - in considerazione del lungo periodo di lock down e delle forti ripercussioni sul territorio cittadino - in questo periodo di gestione dell'emergenza sanitaria e nel rispetto delle vigenti normative anti-covid intende realizzare i festeggiamenti patronali di San Matteo/Sagra in Piazza Polesani nel Mondo - Edizione Straordinaria 2020 nel periodo indicativo dal 17 al 27 settembre 2020, al fine di favorire l'aggregazione, l'animazione e la partecipazione cittadina, promuovere e valorizzare il territorio, lo sviluppo economico, sostenere e favorire il ruolo propositivo di Associazioni di Categoria e di Associazioni dei diversi settori della vita sociale che operano sul territorio in una logica di partecipazione attiva.

Il progetto dei festeggiamenti patronali/Sagra di San Matteo per questa "Edizione straordinaria 2020" dovrà svolgersi nella consueta location di Piazza Polesani nel mondo, prevedendo l'allestimento di tensostrutture, con percorsi atti a consentire l'accesso gratuito del pubblico in modo ordinato e contingentato, al fine di evitare assembramenti e con l'adozione delle necessarie misure anti-covid per lo svolgimento in sicurezza del programma. Deve prevedere un'ampia area food con prodotti tipici locali e regionali, una eventuale area espositiva e un'area spettacolo con palco comunale di dimensioni m. 8x10 con passerella di m. 2x2 e n. max 800 sedie per spettatori (allestimento area spettacolo e gestione eventi su palco a cura del "Sistema Cultura" della Città di Nichelino). Il progetto dovrà inoltre contemplare l'allestimento di:

- n. 4 tensostrutture adiacenti al palco da adibire a spogliatoi degli artisti per l'intera durata dei festeggiamenti,
- spazio espositivo di almeno m.6 x 3 per tutta la durata dei festeggiamenti da destinarsi alla Città di Nichelino e alle iniziative di promozione del territorio.

Il programma dei festeggiamenti dovrà prevedere e incentivare il coinvolgimento di associazioni di promozione del territorio, la promozione e vendita di prodotti tipici locali, il coinvolgimento di associazioni culturali e di volontariato operanti sul territorio.

Anche in riferimento alla Deliberazione della Giunta Regionale 5 giugno 2017, n. 11-5130 di approvazione di uno schema di accordo di "Buone pratiche nella cucina collettiva delle sagre

e delle feste paesane” fra la Regione Piemonte e le associazioni “no profit” piemontesi del settore, attraverso la proposta progettuale si intendono perseguire e raggiungere i seguenti obiettivi:

- qualificare il sistema dei servizi ed offrire mantenere vive le tradizioni locali,
- promuovere prodotti, preparazioni e bevande del territorio, con particolare riferimento al territorio e alla frazione di Stupinigi e dell'Area del Protocollo d'Intesa per la valorizzazione di Stupinigi e ai prodotti regionali,
- promuovere laddove possibile l'utilizzo di prodotti derivanti da progetti o esperienze provenienti dall'agricoltura sociale piemontese,
- somministrare pasti di buona qualità a un prezzo accessibile al grande pubblico, in conformità alle norme sulla sicurezza alimentare,
- realizzare sinergie con i produttori agricoli e agroalimentari locali,
- impostare i menù e le modalità di somministrazione dei pasti su principi di sostenibilità ambientale ed eticità.

Saranno a carico del soggetto collaboratore la relazione tecnica illustrativa del progetto da parte di professionista abilitato, certificazioni tecniche e di impatto acustico, corretto montaggio e dichiarazioni di conformità, espletamento delle relative pratiche per il rilascio della licenza da parte della Commissione Comunale di Vigilanza e dei permessi necessari previsti per legge, nel rispetto delle vigenti normative di safety e security e di contrasto al covid-19.

La documentazione amministrativa e l'offerta tecnico-progettuale dovranno essere presentate con riferimento al progetto complessivo.

#### Art. 4 - Durata del Progetto

Il progetto avrà durata relativamente all'Edizione 2020 dei festeggiamenti patronali di San Matteo. Il Progetto potrà essere rinnovato, verificato l'esito positivo dell'Edizione 2020, per la sola edizione dei festeggiamenti patronali 2021, in considerazione anche dell'evoluzione del quadro epidemiologico del covid-19 su territorio nazionale e regionale.

#### Art. 5 – Co-progettazione e risorse economiche

L'Amministrazione Comunale riconosce per la realizzazione del progetto un contributo complessivo nella misura massima di € 17.000,00 con particolare riferimento agli oneri di messa in sicurezza e di contrasto al covid-19. E' prevista l'erogazione di un acconto del 50% prima dell'avvio del progetto per consentirne la realizzazione, ai sensi del vigente Regolamento Comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 43 del 30.06.2006, in particolare agli artt. 7 punto 1 b), 14 p. 1 c) e art. 17.

L'importo previsto potrà subire variazioni in fase di co-progettazione.

Altresì nella fase di co-progettazione le idee progettuali presentate potranno subire tutte le modifiche necessarie al fine di costruire un progetto unitario rispondente agli obiettivi previsti.

Ai fini della corresponsione del saldo del contributo concesso, entro 45 giorni dallo svolgimento della Fiera e delle iniziative collaterali, l'Organizzatore dovrà presentare all'Ufficio competente apposita rendicontazione, costituita da:

- rendiconto per categoria di spesa, in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, comprensivo di tutte le voci di entrata e di uscita relative all'attività svolta;
- elenco dettagliato dei giustificativi di spesa fino alla concorrenza dell'importo del contributo assegnato. Gli importi dichiarati nel rendiconto devono trovare riscontro

- nella documentazione contabile agli atti del soggetto beneficiario;
- copia della documentazione contabile, fiscalmente valida. La documentazione deve appartenere a una delle seguenti tipologie: fattura, ricevuta fiscale, parcella, premio/ricevuta/quietanza riferiti a un contratto assicurativo, nota di prestazione occasionale, busta paga, modello F24, documentazione relativa a rimborsi di spesa a piè di lista (vale dire: dichiarazione del percipiente, copia dei giustificativi di spesa, dichiarazione del soggetto beneficiario sull'attinenza del progetto);
- relazione illustrativa sull'attività svolta.

L'ufficio competente può chiedere delucidazioni all'Organizzatore, assegnando un termine di giorni 20 per rispondere e concluderà il procedimento di verifica entro 30 giorni dalla consegna della documentazione.

Il saldo spettante verrà liquidato nel rispetto di quanto previsto all'art. 10 del vigente Regolamento Comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici che stabilisce che il contributo comunale non può superare il 90% della spesa effettivamente sostenuta.

#### Art. 6 - Termine e modalità di presentazione della proposta

I soggetti interessati a partecipare alla selezione dovranno presentare apposita domanda corredata della proposta progettuale all'Ufficio Protocollo – piazza Giuseppe Di Vittorio 1, nei seguenti giorni e orari: da lunedì a venerdì dalle ore 8:30 alle ore 12:15 **entro e non oltre le ore 10.00 del giorno 26 agosto 2020.**

Il termine è perentorio e non sono ammesse offerte tardive; il recapito tempestivo dell'offerta è a rischio esclusivo dell'offerente.

La prima seduta pubblica del Seggio di gara avrà luogo il giorno 27 agosto alle ore 9,00 presso l'Ufficio Staff dell'Area Servizi alla Persona.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo PEC.

La Commissione Giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a tre membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice.

La Commissione Giudicatrice è responsabile della valutazione delle proposte tecnico-progettuali dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

#### **Il progetto dovrà pervenire in busta chiusa e sigillata e riportare all'esterno:**

a) la denominazione, la ragione sociale, il codice fiscale, l'indirizzo, il numero di telefono e di fax e l'indirizzo di posta elettronica certificata del partecipante.

b) la seguente dicitura “Avviso pubblico per la selezione di soggetti collaboratori, in qualità di Partner del Comune di Nichelino, interessati alla presentazione di proposte progettuali per festeggiamenti patronali di San Matteo/Sagra in Piazza Polesani nel Mondo - Edizione Straordinaria 2020 ”.

Il plico dovrà contenere al suo interno:

1) **Busta A: istanza di partecipazione con allegata dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, attestante il possesso di tutti i requisiti di partecipazione richiesti nel presente Avviso (art. 2), da compilarsi e firmarsi dal legale rappresentante dell'Ente/Associazione partecipante.**

L'istanza di partecipazione dovrà essere presentata utilizzando il modello allegato, parte integrante del presente avviso.

Alla istanza di partecipazione dovrà essere allegata fotocopia non autenticata dello **Statuto dell' Associazione** partecipante.

Alla domanda di ammissione deve altresì essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Si precisa che la mancata sottoscrizione della istanza di partecipazione è causa di irricevibilità. Allo stesso modo, la mancata allegazione di copia fotostatica di un valido documento d'identità del sottoscrittore rende la domanda nulla per difetto di una forma essenziale stabilita dalla legge. Altresì, le domande prive di copia dello Statuto, incomplete o pervenute fuori termine non verranno prese in considerazione.

2) **Busta B: Offerta Tecnico-progettuale** anch'essa sottoscritta dal legale rappresentante, costituita dalla proposta progettuale. Le proposte saranno selezionate sulla base della griglia di valutazione di cui al successivo art. 8 del presente avviso.

Per la presentazione della proposta progettuale il soggetto proponente/partecipante alla procedura di selezione, dovrà indicare:

- Obiettivo generale della proposta progettuale: descrivere gli obiettivi generali che si intendono conseguire e i benefici che il progetto contribuisce a raggiungere, anche successivamente alla conclusione dell'intervento.
- Obiettivi specifici della proposta progettuale: descrivere gli obiettivi specifici determinati sulla base anche dell'analisi dei fabbisogni territoriali. Gli obiettivi, espressi in modo chiaro e concreto, devono essere misurabili e attendibili.

Il progetto dovrà comprendere e chiaramente dettagliare:

a) *progetto tecnico e organizzativo* dell'allestimento della location di Piazza Polesani nel mondo, con allegata planimetria in scala, descrizione e caratteristiche degli allestimenti, dei percorsi di entrata e di uscita del pubblico, ubicazione dello spazio espositivo/stand (almeno m.6 x 3) da dedicare alla Città di Nichelino, adozione delle misure di distanziamento sociale e di tutte le misure di contrasto al covid derivanti dalle normative vigenti di settore, adozione delle misure di safety e security, gestione dell'intera area della manifestazione, monitoraggio, interventi di pulizia ed igienizzazione, personale preposto.

Con riferimento alla partecipazione e al coinvolgimento delle Associazioni di promozione del territorio, di volontariato, culturali, definizione di spazi, strutture previste nel corso dei festeggiamenti.

b) *descrizione delle attività/programma della Sagra/festeggiamenti*, con indicazione del numero di associazioni e di operatori economici ammessi, suddivisi per tipologia economica, il periodo di svolgimento dei festeggiamenti (con indicazione anche delle date di allestimento e disallestimento), gli orari di apertura al pubblico, descrizione delle attività/iniziative previste e delle attività/iniziative delle Associazioni del territorio coinvolte, cronoprogramma, modalità di coordinamento con l'area spettacolo comunale, che sarà a cura del "Sistema Cultura" della Città di Nichelino.

Per quanto riguarda l'area espositiva, l'area food e il coordinamento con l'area spettacolo, si rimanda alle normative vigenti, in particolare al DPCM 14 luglio 2020, allegato 1 "Linee guida per la riapertura delle Attività Economiche, Produttive e Ricreative" della Conferenza delle Regioni e delle Province autonome del 9 luglio 2020" – 20/127/CR7 ter-a /Covid19".

Il progetto dovrà descrivere inoltre il piano di comunicazione ad integrazione e supporto della comunicazione istituzionale e della promozione del programma e degli eventi sulla testata giornalistica online *TorinOggi*. Il progetto deve assicurare un adeguato livello qualitativo, sia con riferimento alle tipologie di espositori proposte - garantendo la presenza di prodotti di eccellenza, di prodotti tipici e del territorio - sia con riferimento alla collocazione degli



espositori nell'area fieristica. La proposta dovrà inoltre indicare eventuali la presenza/reperimento di eventuali Sponsor.

c) *Bilancio di previsione* (entrate e uscite, analiticamente suddivise per tipologia).

**Acquisizione delle informazioni, comunicazioni e documentazione disponibile:**

a) ai sensi dell'articolo 74, comma 4, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. le richieste di informazioni, di chiarimenti, e quesiti degli offerenti, sono presentati entro il termine perentorio di 5 (cinque) giorni antecedenti la data di scadenza per la presentazione delle offerte;

b) se le richieste pervengono in tempo utile entro un termine congruo, il Comune di Nichelino provvede alla loro evasione entro i successivi 3 (tre) giorni;

c) le richieste di cui alla lettera a) devono essere trasmesse via mail all'indirizzo: [silvia.ferraris@comune.nichelino.to.it](mailto:silvia.ferraris@comune.nichelino.to.it)

Per eventuali chiarimenti in merito è possibile prendere contatto con l'Ufficio Grandi Eventi  
Tel. 011/6819.272/664.

**Art.7 - Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

Le varie fasi procedurali della selezione verranno effettuate da un Seggio di gara e da un'apposita Commissione giudicatrice, nominata con atto dirigenziale, dopo il termine di scadenza per la presentazione delle proposte progettuali. Il Seggio di gara procederà con l'esame di tutta la documentazione pervenuta, mentre la Commissione giudicatrice valuterà le proposte tecnico-progettuali e provvederà ad effettuare la conseguente proposta di aggiudicazione del partenariato.

Le operazioni di gara si svolgono in **seduta pubblica**, ad eccezione, ferma restando la pubblicità dell'esito, dei singoli procedimenti:

- dell'analisi di dettaglio del contenuto specifico delle dichiarazioni,
- delle sedute della Commissione giudicatrice per la valutazione della **proposta Tecnico-progettuale**;

In deroga all'obbligo di pubblicità delle sedute, il presidente del seggio di gara può chiedere ai presenti, diversi dai componenti dello stesso seggio di gara, di allontanarsi dalla sala se devono essere fatte valutazioni sulle condizioni di uno o più operatori economici in relazione:

- alle cause di esclusione di cui all'articolo 80, comma 1, comma 2, e comma 5, lettera l), del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- a questioni interpretative per la cui soluzione il seggio di gara non debba essere influenzato dalla presenza del pubblico.

Le sedute possono essere sospese se i lavori non possono proseguire utilmente per l'elevato numero degli soggetti partecipanti o per cause di forza maggiore o per altre cause debitamente motivate e riportate a verbale.

In tutti i casi di sospensione di una seduta pubblica, da qualunque causa determinata:

- la ripresa dei lavori, se nota, è comunicata verbalmente ai presenti e, in ogni caso è comunicata agli offerenti tramite PEC,
- se la ripresa dei lavori è prevista nella medesima giornata o nella giornata lavorativa immediatamente successiva, è sufficiente la comunicazione verbale ai presenti e la tempestiva pubblicazione sul sito del Comune di Nichelino - Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti – Atti delle Amministrazioni aggiudicatrici e degli Enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura.

#### Art. 8 - Criteri di valutazione

La selezione del soggetto Partner avverrà mediante la valutazione della proposta tecnico-progettuale utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 3 lett. a) e comma 7 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., unicamente sulla base di criteri qualitativi.

Ai fini della selezione delle migliori proposte progettuali le stesse saranno valutate con attribuzione di uno specifico punteggio, espresso in centesimi (100/100), sulla base dei seguenti criteri:

Criteri di valutazione	Punteggio
1. Definizione di adeguate misure di messa in sicurezza della location dei festeggiamenti e di rispetto della vigente normativa anti-covid, procedure di monitoraggio, gestione, pulizia, igienizzazione, adozione dispositivi di protezione.	25
2. Organizzazione e personale preposto	10
3. Qualità complessiva della proposta (allestimenti, operatori, area food, eventi proposti, coordinamento con l'area spettacolo).	25
4. Coinvolgimento associazionismo e operatori economici locali	15
5. Promozione del territorio di Nichelino e Stupinigi, dei suoi prodotti e dei prodotti dell'Area del Protocollo d'Intesa per la valorizzazione di Stupinigi	15
6. Modalità di promozione dei festeggiamenti	5
7. Coerenza bilancio previsionale con la proposta progettuale	5

#### Art. 9 - Condizioni di ammissibilità/esclusione

Sono considerate inammissibili - e quindi comunque escluse dalla valutazione – le proposte progettuali che non abbiano le caratteristiche minime richieste e, in particolare, le proposte:

- a) pervenute oltre il termine stabilito all'art.6 del presente Avviso;
- b) presentate da soggetti diversi da quelli legittimati ai sensi dell'Art.1 o prive dei requisiti di accesso stabiliti dall'art.2 del presente Avviso;
- c) prive della documentazione richiesta ai sensi dell'Art.6 del presente Avviso;
- d) presentate o trasmesse secondo modalità differenti da quelle richieste all'art.6 del presente Avviso.

Ai soggetti non ammessi per i motivi di cui sopra verrà data comunicazione formale.

NB: solo in caso di difetti, carenze o irregolarità non essenziali l'Amministrazione procederà a richiedere integrazioni/chiarimenti.

#### Art. 10 - Obblighi pubblicitari

Il Presente Avviso è pubblicato, in versione integrale, su [www.comune.nichelino.to.it](http://www.comune.nichelino.to.it) – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti – Atti delle Amministrazioni aggiudicatrici e degli Enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura - e all'Albo Pretorio del Soggetto Proponente fino al termine di scadenza di presentazione delle offerte. Il Soggetto Proponente, inoltre, provvederà a pubblicare su [www.comune.nichelino.to.it](http://www.comune.nichelino.to.it) – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti – Atti delle Amministrazioni aggiudicatrici e degli Enti aggiudicatori distintamente per ogni



procedura - e all'Albo Pretorio l'esito della presente procedura di selezione, ritenendo con ciò assolti tutti gli obblighi di comunicazione ai partecipanti.

#### Art. 11 - Trattamento dei dati personali

Facendo riferimento all'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

- a) titolare del trattamento è il Comune di Nichelino ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: pec *protocollo@cert.comune.nichelino.to.it* - tel. 011.68.19.1 fax 011.68.19.572;
- b) il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;
- c) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- d) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, comma 2 lett. b) tra i quali di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;
- e) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale del Comune di Nichelino, implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati ai concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e della Legge n. 241/90, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;
- f) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- g) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, avente sede in Piazza di Monte Citorio n. 12, cap. 00186, Roma – Italia, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del Regolamento (UE) 2016/679.

#### Art. 12 - Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è individuato nella persona della dr.ssa Silvia Ferraris - Responsabile Posizione Organizzativa Servizi Cultura – Teatro Superga – Grandi Eventi – Manifestazioni cittadine – Sport – Gemellaggi – Promozione del territorio – Turismo – Stupinigi.

Nichelino, 7 agosto 2020

LA RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
Dr.ssa Silvia Ferraris

