



Città di Nichelino

**AVVISO PUBBLICO  
PER LA PARTECIPAZIONE AL  
"TAVOLO SISTEMA CULTURA DELLA CITTA' DI NICHELINO"**

**Art. 1 - FINALITA' E LINEE DI INDIRIZZO DEL "TAVOLO SISTEMA CULTURA DELLA CITTA' DI NICHELINO"**

Il "Sistema Cultura" della Città di Nichelino è volto a promuovere la realizzazione di un progetto culturale ed artistico cittadino qualificante che, partendo dalla valorizzazione del Teatro Superga quale luogo privilegiato dei diversi linguaggi artistici, si estenda e si raccordi con il territorio, gli attori, le strutture culturali già presenti e utilizzi spazi e luoghi cittadini della quotidianità per aumentare l'offerta culturale, diffondere i valori culturali ed artistici e dare impulso ad attività educative e formative, con particolare riferimento alle nuove generazioni.

Obiettivi del "Sistema Cultura" sono anche quelli di:

- rafforzare il sistema cittadino culturale e la sua identità, con interventi ed iniziative culturali di qualità riconosciuti a livello regionale/nazionale, quali elementi trainanti e di promozione e valorizzazione del territorio,
- valorizzare le sinergie per innalzare il livello culturale della città per favorire anche occasioni ed opportunità lavorative,
- formare ed incentivare i talenti e i nuovi talenti cittadini.

Nell'ambito del Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2024 – 2026 approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 99 del 30.11.2023, alla Sezione Operativa (SeO) Indirizzi e Obiettivi Strategici, il Sotto-tema Strategico "Sistema cultura" prevede al proprio interno l'obiettivo di "potenziare la rete del "Sistema Cultura" favorendone anche l'autonomia organizzativa per la realizzazione di eventi cittadini di rilievo e rinnovare l'attenzione alla produzione locale di musica, teatro, danza, letteratura, arti plastiche e audiovisive, con eventi dedicati presso spazi comunali e cittadini ..., nonché patrocinando/supportando iniziative private e di associazioni.

In tal senso, la stessa Legge Regionale n. 11/2018, ed in particolare l'articolo 8 "Partecipazione" mira a garantire sistemi diffusi di partecipazione, attraverso l'attivazione di tavoli della cultura, intesi come sede di consultazione e confronto territoriale o tematico, con i soggetti pubblici e privati, singoli, associati o loro rappresentanze, operanti nel comparto culturale.

La Città di Nichelino con il presente Avviso si propone di raccogliere e selezionare le istanze da parte di associazioni e/o singoli cittadini operanti nel comparto culturale nichelinese per la partecipazione al "Tavolo Sistema Cultura della Città di Nichelino", quale strumento di partecipazione attiva e sede di consultazione e confronto territoriale e tematico.

Le istanze pervenute verranno valutate da apposita Commissione, con l'obiettivo di costituire e attivare un tavolo di lavoro che porti a una raccolta di suggerimenti e proposte,

selezione e sviluppo di progettualità culturali condivise, messa in rete di risorse, per la valorizzazione e promozione culturale e artistica locale.

## **Art. 2 - DURATA E MODALITÀ OPERATIVE DEL "TAVOLO SISTEMA CULTURA DELLA CITTÀ DI NICHELINO"**

Ai sensi della deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 30/05/2024 il "Tavolo Sistema Cultura della Città di Nichelino" è un Tavolo permanente, con un numero illimitato di componenti.

Ai componenti del Tavolo non spetta alcun gettone di presenza o altra indennità, essendo senza oneri a carico del bilancio comunale, analogamente a quanto previsto dall'art. 8 della L. R. 11/2018.

Il Tavolo è convocato almeno n. 2 volte nell'arco dell'anno dall'Assessore alla Cultura pro-tempore o suo delegato, che lo presiede, tramite mail ordinaria da inviare ai componenti almeno dieci giorni prima della riunione.

Il Tavolo può essere inoltre convocato qualora ne faccia richiesta scritta almeno 1/3 dei componenti con la proposta dell'ordine del giorno; agli incontri del Tavolo partecipano l'Ufficio Cultura e il gestore del Teatro e Sistema Cultura, con funzioni propulsive, di valutazione delle proposte e coordinamento delle iniziative.

Ai lavori del Tavolo possono partecipare personalità ed esperti del Settore, su espresso invito, nonché i referenti dei servizi comunali quali, a titolo esemplificativo, la Biblioteca Civica G. Arpino, l'Informagiovani, gli Uffici Relazioni Internazionali, Eventi e Turismo.

L'assenza ingiustificata di un componente a due riunioni consecutive del Tavolo ne comporta esclusione.

Il Tavolo viene implementato a cadenza annuale, sulla base delle nuove istanze di partecipazione che potranno essere presentate da parte di associazioni e/o gruppi informali, in possesso dei requisiti di ammissione. Delle sedute del Tavolo verrà redatto un verbale, da pubblicarsi nella apposita sezione "Sistema Cultura" del sito istituzionale.

Le riunioni del Tavolo si tengono presso i locali comunali di volta in volta individuati (Teatro civico Superga, Open Factory, sedi comunali...) e usufruiscono delle attrezzature messe a disposizione.

## **Art. 3 - DESTINATARI DELL'AVVISO PUBBLICO – SOGGETTI AMMISSIBILI**

Possono partecipare all'Avviso pubblico tutte le Associazioni culturali, sportive, di promozione sociale, Enti del Terzo Settore, gruppi informali facenti richiesta, con comprovata attività ed esperienza nei seguenti ambiti culturali ed artistici sul territorio comunale e sul territorio regionale/nazionale, anche ai sensi dalla Legge Regionale n. 11/2018:

- spettacoli dal vivo: attività, a carattere professionale e d'impresa, concernenti la danza, la musica, il teatro, lo spettacolo di strada e il circo contemporaneo, anche a carattere interdisciplinare;
- cinema, audiovisivo e multimedialità;
- arti plastiche e visive (attività espositive, produzioni fotografiche e di design etc);
- attività di promozione culturale: diffondere la cultura negli aspetti di interesse generale e di dibattito nella società civile, con particolare riferimento ad aree culturali quali le letterature, la storia, le scienze umane e sociali, la divulgazione

- scientifica, il dialogo fra le culture e le religioni;
- attività di promozione educativa: valorizzare le attività culturali attraverso qualificate attività corsuali, incentivare la crescita individuale, l’accesso alla cultura, l’aggregazione e l’inclusione sociale, lo scambio intergenerazionale. Promuovere pari opportunità di accesso al sapere degli individui e dei gruppi sociali durante il corso della vita, favorendo l’integrazione tra attività culturali, mondo del lavoro, sistema scolastico e della formazione;
- patrimonio linguistico e culturale regionale: valorizzazione della storia e della cultura regionale. Attività culturali, iniziative ed eventi che promuovono la conoscenza, la valorizzazione, la promozione, l’uso e la fruizione del patrimonio linguistico e culturale.

Fanno parte di diritto al Tavolo un referente della Banda Musicale Civica “G. Puccini” e un referente del gestore della Scuola Civica Musicale “V. Corino”, l’Assessore alla Cultura pro-tempore o suo delegato, che presiede il Tavolo, n. 1 consigliere comunale di maggioranza e n. 1 consigliere comunale di minoranza, in carica per il periodo del mandato amministrativo.

#### **Art. 4 - REQUISITI E VALUTAZIONE**

La selezione dei partecipanti al Tavolo del Sistema Cultura, una volta acquisite le richieste di partecipazione degli interessati, avrà luogo nel rispetto dei requisiti di carattere generale assunti con la soprarichiamata deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 30/05/2024, di seguito indicati:

<b>REQUISITI</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
attività in ambito culturale svolte negli ultimi 5 anni sul territorio comunale (max 60 punti)	almeno 3 attività/iniziative: 20 punti da 4 a 6 attività/iniziative: 40 punti da 7 a 10 attività/iniziative: 50 punti oltre 10: attività/iniziative 60 punti
attività in ambito culturale svolte negli ultimi 5 anni sul territorio regionale/nazionale (max 20 punti)	almeno 3 attività/iniziative: 5 punti da 4 a 10 attività/iniziative: 10 punti oltre 10 attività/iniziative: 20 punti
Realizzazione di progetti in collaborazione con altre realtà e/o riconoscimenti ottenuti in ambito culturale negli ultimi cinque anni (es. riconoscimento di soggetto culturale di rilevanza regionale, iscrizione al RUNTS, etc) (max 20 punti)	Almeno 1 progetto/riconoscimento: 5 punti Da 2 a 5: 10 punti Oltre 5: 20 punti

Le richieste regolarmente pervenute via pec entro il termine di cui all’art. 3, verranno esaminate da una apposita Commissione composta dall’Ufficio Cultura e dal gestore del Teatro e del Sistema Cultura della Città di Nichelino. Saranno ammesse a far parte del “Tavolo del Sistema Cultura Città di Nichelino” tutte le candidature che avranno totalizzato un punteggio minimo di 60/100.

L’Ufficio Cultura comunicherà tramite PEC l’ammissione al Tavolo. Il verbale della Commissione sarà pubblicato nella sezione dell’Amministrazione Trasparente “Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici” del sito della Città di Nichelino, ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i..

#### **Art. 5 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL' ISTANZA**

I soggetti interessati dovranno presentare istanza di partecipazione al "Tavolo Sistema Cultura della Città di Nichelino", utilizzando il modello denominato "All. 1) "Istanza di partecipazione al Tavolo Sistema Cultura della Città di Nichelino", datata e sottoscritta dal Legale Rappresentante, corredata da copia di un documento di identità valido del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del DPR 445/2000 e di tutti gli allegati richiesti di cui a seguire.

Detta istanza dovrà pervenire, entro il 28 febbraio 2025 tramite Posta Elettronica Certificata all'indirizzo protocollo@cert.comune.nichelino.to.it  
Indicando nell'oggetto:

**"ISTANZA DI PARTECIPAZIONE AL TAVOLO SISTEMA CULTURA DELLA CITTA' DI NICHELINO"**

All'istanza occorrerà allegare:

- copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto del richiedente (se non già agli atti del Comune);
- presentazione/Curriculum/portfolio dell'Associazione;
- copia del documento d'identità in corso di validità del Legale Rappresentante.

Non saranno considerate valide e saranno escluse le istanze pervenute oltre il termine di scadenza, prive di sottoscrizione e comunque presentate in maniera difforme dai requisiti definiti dal presente Avviso.

L'Amministrazione Comunale si riserva di chiedere integrazioni o chiarimenti in caso di istanze incomplete che non specifichino tutto quanto richiesto nel presente Avviso.

## **Art. 6 – PUBBLICITA'**

Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Nichelino [www.comune.nichelino.to.it](http://www.comune.nichelino.to.it), all'Albo Pretorio e nell'Area di Amministrazione Trasparente, "Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici" e nell'apposita sezione del sito [www.sistemacultura.com](http://www.sistemacultura.com).

## **Art. 7 – INFORMAZIONI**

Per eventuali informazioni e chiarimenti sul presente Avviso, gli interessati potranno rivolgersi, entro la data di scadenza, all'Ufficio Cultura: tel. 011 6819.269/272 o tramite mail:

culturali@comune.nichelino.to.it

## **Art. 8 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi della Legge 241/90 e s.m.i., è l'Istruttore Direttivo Servizio Cultura e Relazioni Internazionali dr. Carmine De Bartolomeo, Tel. 011.6819.269 – e-mail: [carmine.debartolomeo@comune.nichelino.to.it](mailto:carmine.debartolomeo@comune.nichelino.to.it).

## **Art. 9 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati ("General Data Protection Regulation", in seguito "GDPR" o "Regolamento"), informiamo che i dati personali forniti in fase di domanda di partecipazione formeranno oggetto, nel rispetto

della normativa sopra richiamata e conformemente agli obblighi di riservatezza, del trattamento di cui all'art. 4 del Regolamento UE 2016/679.

Desideriamo in particolare informare su quanto segue:

- a) Identità e dati di contatto del Titolare: Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Nichelino, con sede legale in Nichelino (TO), Piazza di Vittorio n. 1, 10042 Nichelino (TO) contattabile ai seguenti recapiti protocollo@cert.comune.nichelino.to.it;
- b) Identità e dati di contatto del D.P.O.: ISMPLY LEARNING S.R.L., Corso Duca degli Abruzzi n. 5, 10128 Torino. Referente: Enrico Capirone. Contatti: dpo@ismply.it; pec: dpoisimply@pec.it. Telefono: 01251899500;
- c) Finalità del trattamento e base giuridica: I Suoi dati personali saranno trattati: a) con il Suo consenso (art. 7, GDPR), per le seguenti finalità: tutte le operazioni connesse in caso di accoglimento o diniego della domanda di partecipazione alla gara (regolazione dei rapporti economici, fatturazione, invio di comunicazioni operative, promozione dell'azienda partecipante, prima, durante e successivamente alla manifestazione); b) senza il Suo consenso (art. 6, lettere b, c, f, GDPR), per le seguenti finalità: rispettare le disposizioni di leggi e regolamenti (nazionali o comunitari), oppure eseguire un ordine di Autorità giudiziarie o di organismi di vigilanza ai quali i titolari sono soggetti. Il conferimento dei dati per le finalità di cui alla precedente sezione a) è facoltativo, con la conseguenza che Lei potrà decidere di non fornire il Suo consenso, ovvero di revocarlo in qualsiasi momento, salvo l'impossibilità per il Titolare di espletare il servizio da lei richiesto. Il conferimento dei dati per le finalità di cui alla precedente sezione b) è obbligatorio;
- d) Categorie di dati personali trattati: Nell'ambito delle finalità dei trattamenti evidenziati al precedente paragrafo 3, saranno trattati unicamente dati personali comuni aventi ad oggetto, a titolo di esempio, nome, cognome, ruolo aziendale, codice fiscale, P.I., indirizzo di posta elettronica, numero di telefono, eventuali dati bancari ecc.;
- e) Categorie di destinatari dei dati personali: Per le finalità di cui al precedente paragrafo 3, sezione b) i dati personali da Lei forniti potranno essere resi accessibili: ad Autorità giudiziarie o di vigilanza, amministrazioni, enti ed organismi pubblici (nazionali ed esteri). Ove dovesse esprimere il Suo consenso all'utilizzo dei dati personali per le finalità di cui al precedente paragrafo 3, sezione a), gli stessi potranno essere resi accessibili: ai soggetti coinvolti nella realizzazione dei servizi oggetto di gara ovvero che svolgono funzioni strettamente connesse o strumentali;
- f) Conservazione e trasferimento di dati personali all'estero: La gestione e la conservazione dei dati personali avviene in modo cartaceo, in cloud e su server ubicati all'interno dell'Unione Europea di proprietà e/o nella disponibilità del Titolare e/o di società terze incaricate, debitamente nominate quali responsabili del trattamento. I Suoi dati personali non saranno oggetto di diffusione;
- g) Periodo di conservazione dei dati personali: I dati personali raccolti per le finalità indicate al precedente paragrafo 3 saranno trattati e conservati per tutta la durata dell'eventuale rapporto instaurato. A decorrere dai sei mesi successivi alla data di cessazione di tale rapporto, per qualsivoglia ragione o causa, i dati saranno conservati per la durata dei termini prescrizionali applicabili ex legge;
- h) Diritti esercitabili in conformità a quanto previsto dagli artt. da 15 a 22 del GDPR: Lei può esercitare i diritti ivi indicati ed in particolare: Diritto di accesso - Ottenere conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che La riguardano e, in tal caso, ricevere informazioni relative, in particolare, a: finalità del trattamento, categorie di dati personali trattati e periodo di conservazione, destinatari cui questi possono essere comunicati (art. 15, GDPR), Diritto di rettifica - Ottenere, senza ingiustificato ritardo, la rettifica dei dati personali inesatti che La riguardano e l'integrazione dei dati personali incompleti (art. 16, GDPR), Diritto alla cancellazione - Ottenere, senza ingiustificato ritardo, la cancellazione dei dati personali che La riguardano, nei casi previsti dal GDPR (art. 17, GDPR), Diritto di limitazione - Ottenere dal titolare la limitazione del trattamento, nei casi previsti dal GDPR (art. 18, GDPR) Diritto alla portabilità - Ricevere

in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un dispositivo automatico, i dati personali che La riguardano forniti al titolare, nonché ottenere che gli stessi siano trasmessi ad altro titolare senza impedimenti, nei casi previsti dal GDPR (art. 20, GDPR) Diritto di opposizione - Opporsi al trattamento dei dati personali che La riguardano, salvo che sussistano motivi legittimi per il titolare di continuare il trattamento (art. 21, GDPR) Diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo - Proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali attraverso i dati di contatto reperibili nel sito [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it). Lei potrà esercitare tali diritti mediante il semplice invio di una richiesta al Responsabile della protezione dei dati, sopra indicato;

i) Modalità del trattamento: Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4, n. 2), GDPR - compiute con o senza l'ausilio di sistemi informatici - e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, aggiornamento, conservazione, adattamento o modifica, estrazione ed analisi, consultazione, uso, comunicazione mediante trasmissione, raffronto, interconnessione, limitazione, cancellazione o distruzione. In ogni caso, sarà garantita la sicurezza logica e fisica dei dati e, in generale, la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati personali trattati, mettendo in atto tutte le necessarie misure tecniche e organizzative adeguate.

Nichelino, 20 gennaio 2025

#### ALLEGATI

- All. 1) Modello "Istanza di partecipazione al Tavolo Sistema Cultura della Città di Nichelino"