



**Città di Nichelino**  
**Città metropolitana di Torino**

## **AVVISO PUBBLICO**

### **Individuazione di soggetti disponibili a gestire sportelli informativi e attività di promozione/supporto sul territorio nell'ambito delle Pari Opportunità**

#### LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

- Richiamato l'articolo 56 del Codice del Terzo settore che consente alle amministrazioni pubbliche di sottoscrivere, con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale *"convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato"*;

- Richiamata la deliberazione n. 29 del 10.3.2020 con la quale la Giunta comunale ha esplicitato indirizzo favorevole all'indizione di un Avviso pubblico, volto ad acquisire manifestazioni di interesse per individuare associazioni e soggetti senza scopo di lucro interessati alla concessione gratuita di locali appartenenti al Comune di Nichelino per l'attivazione di sportelli informativi e attività di promozione e supporto sul territorio nell'ambito delle Pari Opportunità;

- Constatato che l'Amministrazione deve dare corso all'iter procedimentale finalizzato a quanto in oggetto specificato, attivando una procedura comparativa.

#### RENDE NOTO CHE

- L'Amministrazione intende indire un Avviso pubblico per l'individuazione di soggetti disponibili a gestire sportelli informativi e attività di promozione/supporto sul territorio nell'ambito delle Pari Opportunità presso lo sportello denominato "Pari & Dispari" sito in Piazza Spadolini n. 5, Nichelino sino al 31.12.2021, l'eventuale proseguimento sino al 31.12.2022 (come da deliberazione G.C. 29 del 10.3.2020) sarà oggetto di apposito atto.
- La concessione gratuita dei locali è disciplinata da apposita convenzione, il cui schema è allegato al presente avviso.

#### SI PRECISA QUANTO SEGUE

#### **Art. 1 - Obiettivi Generali**

In forza del principio della sussidiarietà orizzontale, applicando l'articolo 56 del Codice del Terzo settore, previa procedura comparativa, il Comune si avvale dell'attività dell'Associazione/Organizzazione e, quindi, affida alla stessa la gestione di sportelli informativi e attività di promozione/supporto sul territorio nell'ambito delle Pari Opportunità.

In particolare per:

- assicurare, tramite sportelli dedicati, informazioni e supporto in materia di pari opportunità;
- promuovere lo Sportello con la predisposizione di materiale divulgativo informativo o tramite altre forme ritenute idonee;
- favorire la cultura della solidarietà e della sussidiarietà, a tutela dei diritti delle persone deboli e delle loro famiglie;
- facilitare i rapporti con gli Uffici Comunali e, nel contempo, valorizzare le figure di volontari già formati sulla materia e disponibili alla collaborazione per la realizzazione del progetto.

## **Art. 2 – Finalità**

L'oggetto e lo scopo della convenzione sono quelli di affidare la gestione di sportelli informativi e attività di promozione nell'ambito delle Pari Opportunità presso i locali dello "Sportello Pari & Dispari" di proprietà del Comune siti in Piazza Spadolini n. 5 – Nichelino con decorrenza dalla data di stipula della convenzione e sino al 31.12.2021. L'eventuale proseguimento sino al 31.12.2022 (come da deliberazione G.C. 29 del 10.3.2020) sarà oggetto di apposito atto.

Le attività richieste sono:

- 1) offrire informazioni, ascolto, accoglienza;
- 2) accogliere i bisogni espressi dai/dalle cittadini/e trasformandoli in proposte di azioni specifiche;
- 3) essere in collegamento con i servizi del territorio.

## **Art. 3 - Criteri di valutazione**

Il soggetto/soggetti di che trattasi saranno valutati da una Commissione preposta secondo i seguenti criteri:

### **a) Progetto presentato max 100 punti, così distribuiti:**

- Coerenza progettuale con le finalità di assicurare, tramite lo sportello, informazioni e supporto in materia di pari opportunità, con indicazione dei giorni e degli orari in cui si intende svolgere l'attività **Max Punti 40**
- Validità della struttura organizzativa del proponente con adeguata esperienza/professionalità delle figure impiegate per l'espletamento del servizio, con indicazione del numero di volontari/soci dell'associazione/organizzazione **Max Punti 20**
- Favorire la cultura della solidarietà e della sussidiarietà, a tutela dei diritti delle persone deboli e delle loro famiglie **Max Punti 20**
- Proposte di attività ed iniziative da svolgere sul territorio promuovendo lo Sportello con la predisposizione di materiale divulgativo informativo o tramite altre forme ritenute idonee **Max Punti 10**
- Innovatività nella gestione dello sportello e nella metodologia di coinvolgimento dei destinatari del servizio **Max Punti 10**

L'Amministrazione Comunale concederà l'utilizzo gratuito dei locali dello Sportello Pari & Dispari sito in P.zza Spadolini n. 5 - Nichelino per lo svolgimento dell'attività di cui al presente Avviso, con oneri di funzionamento a carico del Comune.

L'Amministrazione Comunale, a sua legittima tutela, ha facoltà di sospendere l'attività di sportello in caso di uso improprio dei locali da parte del soggetto/soggetti affidatari.

La Città di Nichelino è esonerata da qualunque responsabilità in caso di interruzione delle attività/ servizi per cause indipendenti dalla propria volontà.

#### **Art. 4 - Durata**

La concessione dei locali ha validità a decorrere dalla data di sottoscrizione della convenzione e sino al 31.12.2021.

L'eventuale proseguimento sino al 31.12.2022 (come da deliberazione G.C. 29 del 10.3.2020) sarà oggetto di apposito atto.

#### **Art. 5 - Requisiti dei soggetti per la partecipazione**

I requisiti richiesti sono i seguenti:

- iscrizione da almeno sei mesi nel Registro Regionale delle Associazioni di volontariato;
- il possesso di requisiti di moralità professionale;
- il poter dimostrare "adeguata attitudine" da valutarsi con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come "*concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione*" capacità da valutarsi anche con riferimento all'esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari (articolo 56 commi 1 e 3 del D.Lgs. 117/2017).

#### **Art. 6 – Misure contenimento diffusione del contagio**

L'Associazione/Organizzazione deve porre in atto tutte le misure per svolgere l'attività in ottemperanza alle disposizioni relative al distanziamento sociale e alla normativa nazionale e regionale in vigore in materia di contenimento della diffusione del contagio da Covid 19. Sarà fondamentale, quindi, seguire alcune importanti indicazioni comportamentali, inerenti le misure di prevenzione anti Covid-19 che permetteranno l'accesso in totale sicurezza, nel rispetto di tutti e garantendo opportunamente il servizio.

#### **Art. 7 - Assicurazione**

L'Associazione/Organizzazione è unica e sola responsabile nei rapporti con gli utenti e con i terzi in genere per i rischi derivanti dallo svolgimento del servizio. Ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 117/2017 gli enti del Terzo settore che si avvalgono di volontari devono assicurarli contro gli infortuni connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi. In alternativa alla stipulazione della polizza, l'Associazione/Organizzazione potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC, già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica.

#### **Art. 8 - Modalità e termini di presentazione dell'istanza**

Gli Enti del Terzo settore interessati, in possesso dei requisiti, potranno presentare al Comune di Nichelino, entro **le ore 12.00 del giorno 10 settembre 2021** la propria istanza di partecipazione insieme alla proposta progettuale, redatta sul modello allegato al presente Avviso, sottoscritta e corredata da copia del documento di identità del legale rappresentante, in corso di validità, indicante sulla busta la seguente dicitura "**Sportelli informativi e attività di promozione/supporto nell'ambito delle Pari Opportunità**".

L'invio potrà essere effettuato:

- con posta raccomandata A.R. all'indirizzo: Comune di Nichelino – Piazza Di Vittorio n. 1 – 10042 Nichelino (To).
- tramite consegna a mano presso l'ufficio Protocollo del Comune di Nichelino sito in Piazza Di Vittorio 1, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,15.
- con PEC all'indirizzo [protocollo@cert.comune.nichelino.to.it](mailto:protocollo@cert.comune.nichelino.to.it) indicando nell'oggetto della PEC la dicitura **“Sportelli informativi e attività di promozione/supporto nell'ambito delle Pari Opportunità”**.

I richiedenti dovranno allegare altresì il proprio statuto e dovranno indicare i giorni e gli orari in cui intendono realizzare il servizio/attività.

Per eventuali chiarimenti è possibile contattare l'**Ufficio Politiche Sociali** tel: 0116819.256 in orario d'ufficio dal lunedì al giovedì 9,00/12,00 e 14,00/15,30 - il venerdì 9,00 – 12,00.

### **Art. 9 - Condizioni di inammissibilità/esclusione**

Sono considerate inammissibili - e quindi comunque escluse dalla valutazione – le proposte progettuali che non abbiano le caratteristiche minime richieste e, in particolare, le proposte presentate da soggetti diversi da quelli legittimati o privi dei requisiti di accesso stabiliti dal presente Avviso.

Ai soggetti non ammessi per i motivi di cui sopra verrà data comunicazione formale.

### **Art. 10 – Pubblicazione dell'Avviso**

Il presente Avviso pubblico viene pubblicato per 15 giorni consecutivi in conformità con le Linee ANAC n. 4 punto 5.1.4. del 01.03.2018 mediante pubblicazione sul profilo dell'ente <http://www.comune.nichelino.to.it> - sezione Amministrazione Trasparente – Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici – criteri e modalità e all'Albo Pretorio on-line fino alla scadenza indicata nel presente Avviso.

### **Art. 11 – Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Susanna Savoldi – Responsabile della Posizione Organizzativa Servizio Politiche Sociali/Lavoro.

### **Art. 12 - Disposizioni finali**

L'Amministrazione si riserva di sospendere, interrompere, annullare o revocare in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, così come non dar seguito alla procedura stessa con lo svolgimento dei servizi di cui al presente avviso senza che, in detti casi, i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo per le spese sostenute, neppure per costi correlati alla presentazione dell'istanza.

Facendo riferimento all'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

- a) titolare del trattamento è il Comune di Nichelino ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: pec [protocollo@cert.comune.nichelino.to.it](mailto:protocollo@cert.comune.nichelino.to.it) - tel. 011.68.19.1;
- b) il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla

selezione e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;

c) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;

d) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, comma 2 lett. b) tra i quali di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;

e) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Nichelino, implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati ai concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e della Legge n. 241/90, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;

f) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;

g) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, avente sede in Piazza di Montecitorio n. 12, cap. 00186, Roma – Italia, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del Regolamento (UE) 2016/679.

Nichelino, agosto 2021

La Responsabile della Posizione Organizzativa  
Servizio Politiche Sociali Lavoro  
Dott.ssa Susanna Savoldi



Allegati:

- Istanza di partecipazione alla selezione
- Schema di convenzione