



Città di Nichelino
Città Metropolitana di Torino
Area Servizi alla Persona

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE OPERATORI PER AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE SPERIMENTALE DEL COMPLESSO DENOMINATO “NICHELINO FERTILE – ORTI URBANI, APIARIO DIDATTICO, FOODFOREST” – SITO IN VIALE MATTEOTTI – PERIODO 2022/2024

PREMESSO CHE

- il Comune di Nichelino ha previsto l'utilizzo e riqualificazione di terreni pubblici incolti per la realizzazione di orti urbani, ossia aree attrezzate finalizzate alla coltivazione orticola domestica e ad attività e modalità gestionali e di fruizione che ne favoriscano l'utilizzo a carattere ricreativo, ludico, didattico, per lo svago, la socializzazione, l'aggregazione, la promozione di sani stili di vita e di relazioni interpersonali e intergenerazionali positive e solidali;

- il Comune ha realizzato un complesso di orti urbani, in zona Viale Matteotti – Nichelino identificato al Catasto Terreni F. 8, particelle 920 parte e 955 parte e F. 16 particella 333 parte, esteso su una superficie complessiva di mq. 6000 circa suddiviso in 45 appezzamenti da destinare ad orto la cui superficie varia da circa mq. 50 a mq. 100 ognuno. L'area in questione è dotata altresì di recinzione perimetrale, delimitazione dei singoli appezzamenti, pozzo e dorsale idrica principale, impianto elettrico, serra per attività laboratoriali, formative e aggregative e manufatto precario prefabbricato WC;

Gli orti urbani saranno oggetto di assegnazione da parte dell'Ente Comune.

E' contemplata una pluralità diversificata di assegnatari che comprenda varie tipologie di nuclei famigliari ed anche alle associazioni/enti/gruppi informali;

- il Comune ha realizzato nel terreno di fronte al complesso degli orti predetti, sempre su Viale Matteotti – tratto interno – una struttura denominata “Apiario didattico comunale di Nichelino” (Catasto Terreni F. 16 particella 333 parte, esteso su una superficie complessiva di mq. 3000 circa) ai fini divulgativi e didattici, costituito da n. 4 alveari di proprietà dell'Associazione Parco del Nobile di Chieri, realizzato con “Aspromiele” (Associazione Produttori Miele Piemonte di Torino) e delle pertinenti piante mellifere;

- il Comune ha in corso di realizzazione sul terreno retrostante gli orti predetti e anche in adiacenza degli stessi, la messa a dimora di un numero consistente di alberi da frutto (circa 100), che andrà a costituire una “foodforest” (Catasto Terreni F. 8 particelle 920 parte, 949, 959, 955 parte, esteso su una superficie complessiva di mq. 4000 circa);

- il Comune si riserva di dotare l'area di un cancello di accesso, quale ingresso principale di tutto il complesso didattico “NICHELINO FERTILE – ORTI URBANI, APIARIO DIDATTICO, FOODFOREST”;

- il Comune, inoltre, si riserva di valorizzare l'area boschiva adiacente, l'area posta lungo Viale Matteotti, confinante con il complesso denominato "Nichelino fertile", oltre l'area posta lungo Via Amendola (Catasto Terreni F. 8 particella 976 parte, estesa su una superficie complessiva di mq. 2000 circa);

- l'Amministrazione intende formalizzare modalità di collaborazione con Istituti scolastici di II grado. In particolare è contemplato un convenzionamento con l'Istituto di Istruzione Superiore Arturo Prever di Pinerolo - sede coordinata agraria di Osasco, per un supporto tecnico - specialistico nella fase di sturt up del progetto anche con la partecipazione e il coinvolgimento di giovani studenti, rientranti in progetti di "alternanza scuola-lavoro";

- il Comune si rende disponibile a valutare un ampliamento delle attività di cui al presente avviso, qualora l'operatore individuato ottenga ulteriori finanziamenti da enti terzi e partecipi in qualità di capofila di co-progettazioni a bandi locali, regionali e nazionali, valorizzandone la ricaduta sul territorio di Nichelino;

- che le aree sopra riportate trovano rappresentazione nelle planimetrie allegate al presente avviso, Allegato 1 (planimetria generale dell'area), Allegato 2 (planimetria specifica sul progetto orti),

il Comune, pertanto, intende procedere ad una gestione dell'area, attraverso il sistema dell'appalto, per un periodo di tempo limitato a tre anni, riservandosi successivamente ogni decisione più strutturale in merito alla gestione dell'area predetta, tenuto conto del carattere del tutto innovativo dell'attività prevista, caratterizzata da una forma aggregativa di didattica rivolta alla città, comprendente più tematiche, su un'area ove sussistono ancora parziali interventi da parte del Comune.

SI RENDE NOTO CHE:

- per il perseguimento degli obiettivi individuati, l'Amministrazione di Nichelino ritiene opportuno procedere all'affidamento a terzi della gestione sperimentale del complesso di "Nichelino Fertile" sito in Viale Matteotti - Nichelino, sopra descritto;

- il soggetto gestore è individuato in base a specifici e oggettivi criteri qualitativi di valutazione, al fine di garantire il maggior livello di efficacia ed economicità del progetto gestionale e di attività del complesso "Nichelino Fertile" in termini di interesse pubblico e di ricadute complessive per il territorio;

- il soggetto gestore è tenuto allo svolgimento dei seguenti compiti:

a. garantire una gestione quanto più efficace e coerente con gli obiettivi dell'Amministrazione comunale del complesso "Nichelino Fertile", così da potenziare le occasioni di socialità, relazioni intergenerazionali, scambio ed acquisizione di competenze, solidarietà, coprogettualità, e coesione sociale connesse alla pratica orticola e all'ecologia integrale.

b. garantire la manutenzione ordinaria del complesso;

c. coordinare le attività e il rapporto tra assegnatari nell'ottica della piena collaborazione, condivisione e della cura e manutenzione ordinaria partecipata dagli orticoltori e da tutti i fruitori;

d. curare la promozione ed organizzazione di manifestazione ed eventi culturali, di educazione

ambientale/agricola, e di altre attività e che incentivino la fruizione del complesso da parte della comunità tutta;

e. monitorare i pagamenti effettuati dagli assegnatari degli orti a seguito di assegnazione da parte del Comune di Nichelino, nonché il corretto utilizzo degli appezzamenti da parte degli stessi;

- il rapporto di collaborazione tra Amministrazione Comunale ed Ente Gestore e le condizioni specifiche di gestione sono normate da apposita convenzione che sarà stilata sulla base del presente avviso e del progetto tecnico offerto dal soggetto aggiudicatario in sede di gara, che andrà a dettare in via definitiva i rapporti fra le parti anche in termini di penali;

- in riferimento alla gestione delle acque, si chiarisce che l'area è dotata di un pozzo, idoneo e sufficiente per quanto riguarda l'irrigazione. Per l'approvvigionamento di acqua potabile, l'Amministrazione comunale provvederà ad integrare la rete di sottoservizi, sia per i fontanelli, sia per la fornitura dei servizi igienici. Saranno inoltre realizzate le reti per l'utenza elettrica.

L'Amministrazione provvederà altresì ad installare appositi tavoli e panchine dedicate all'accoglienza degli ospiti e dei fruitori del complesso didattico, con particolare riferimento all'area dedicata alla struttura "Apiario didattico comunale".

PRECISA CHE:

- i soggetti interessati devono obbligatoriamente eseguire un sopralluogo preliminare presso il complesso oggetto di affidamento, con rilascio di apposita attestazione per presa corretta, completa ed esatta visione del complesso, da allegare agli atti di gara;

Viene stabilita un'unica giornata di sopralluogo presso il complesso di Viale Matteotti - Nichelino per la seguente data:

11 febbraio 2022 alle ore 11,00.

Lo stesso potrà essere effettuato esclusivamente dal titolare/legale rappresentante o dipendente dell'Operatore ovvero da soggetto diverso, munito di apposita delega del legale rappresentante e documento di riconoscimento.

I partecipanti dovranno presentarsi presso gli uffici del Centro Servizi "La Torre" di Via del Pascolo 13/a – Nichelino, alle 10,30.

L'adesione al sopralluogo dovrà pervenire tramite piattaforma telematica Tuttogare.

I soggetti interessati sono tenuti a presentare, contestualmente all'istanza di partecipazione, un progetto di utilizzazione e valorizzazione, riguardante l'intero complesso.

TUTTO CIO' PREMESSO

Art. 1 – Oggetto e finalità

La Città di Nichelino intende:

1. sostenere e sviluppare forme di aggregazione sociale e gestione partecipata dello spazio pubblico;
2. valorizzare le esperienze di orti collettivi e orti urbani gestiti da soggetti del terzo settore;
3. valorizzare il verde urbano grazie all'utilizzo attivo da parte della collettività di spazi fino ad ora non fruiti;
4. favorire forme di conoscenza e diffusione di metodi e pratiche eco-sostenibili e di ecologia

integrale all'interno del contesto urbano;

5. migliorare la consapevolezza dei saperi legati all'agricoltura naturale biologica, all'apicoltura e all'economia circolare.

Si precisa che il Comune curerà la messa a dimora di alberi da frutto, già soprandicati, a partire dalla primavera 2022, provvedendo alla loro irrigazione di base. Rimane a carico dell'appaltatore la cura del manto erboso, pulizia sterpaglie, arbusti, ecc...

Art. 2 – Obiettivi del progetto

Il progetto dovrà essere concorde con il perseguimento dei seguenti obiettivi:

1. garantire opportunità di socializzazione, favorire lo scambio di informazioni e fortificare le relazioni sociali;
2. garantire il presidio sociale dello spazio pubblico, coinvolgendo nella gestione dell'area anche gli assegnatari degli orti;
3. offrire momenti conviviali, aggregativi e di animazione territoriale e cittadinanza attiva;
4. promuovere attività e pratiche di agricoltura e apicoltura urbana e didattica;
5. avviare con le scuole percorsi educativi e di sensibilizzazione sui temi della sostenibilità ambientale creando altresì occasioni di solidarietà e cittadinanza attiva;
6. avviare corsi formativi in ambito agricolo aperti a tutta la cittadinanza;
7. coinvolgere i cittadini proponendo attività di volontariato all'interno dell'area;
8. riqualificare e valorizzare l'area sita lungo la via Amendola adiacente al frutteto;
9. includere soggetti svantaggiati in percorsi di agricoltura sociale e/o progetti di inclusione sociale attraverso l'ecologia;
10. sviluppare una progettualità sostenibile nel tempo;
11. proporre eventuali ulteriori attività collaterali migliorative a sostegno del progetto presentato;

Art. 3 – Soggetti ammessi

Sono ammessi i seguenti soggetti nel cui statuto o atto costitutivo non vi siano obiettivi di promozione, valorizzazione e sviluppo commerciali:

1. Onlus e Cooperative sociali, Associazioni di promozione sociale ed Enti senza scopo di lucro;
2. Associazioni di categoria, ambientaliste, associazioni di promozione sociale (di cui alla Legge 7 dicembre 2000, n. 383), associazioni di volontariato (di cui alla Legge 11 agosto 1991, n. 266), associazioni o enti di promozione sportiva dilettantistiche, con personalità giuridica e non;
3. Fondazioni ed Associazioni senza scopo di lucro con finalità culturali, sociali, di tutela e promozione di salvaguardia ambientale, come determinate esplicitamente nello statuto.

In caso di riunione di concorrenti in raggruppamenti temporanei costituiti o costituendi, ovvero in consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 2602 del Codice Civile, si applicano, per analogia, le disposizioni di cui all'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Non è ammesso che un concorrente partecipi alla presente procedura singolarmente e, contestualmente, quale componente di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, ovvero partecipi a più raggruppamenti, pena l'esclusione dalla presente selezione dell'operatore stesso e del raggruppamento o del consorzio al quale l'operatore partecipa. Gli operatori dovranno mantenere la stessa compagine anche nella fase successiva. Nel caso di consorzi, è obbligatorio indicare, nello specifico la/e consorziata/e erogante/i i servizi indicati.

Art. 3 bis - Requisiti di partecipazione

I soggetti interessati ad essere selezionati devono essere in possesso dei seguenti requisiti minimi che dovranno essere attestati attraverso la compilazione del **D.G.U.E.** in forma semplificata:

- a. **Requisiti di ordine generale** (art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.) assenza delle cause di esclusione dalla partecipazione ad una procedura d'appalto;
- b. **Requisiti di idoneità professionale** (art. 83, comma 1, lett. a) D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.): iscrizioni negli appositi registri od elenchi professionali, ove previsti dalla natura del soggetto partecipante;
- c. **Requisiti di capacità tecnica e professionale** (art. 83, comma 1 lett. c) D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.): aver realizzato negli ultimi tre esercizi antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso, servizi identici od analoghi o comunque legati all'attività di animazione di didattica rivolta alle scolaresche o comunque su temi culturali, sociali e di cittadinanza attiva; tale requisito è richiesto al fine di garantire un adeguato standard qualitativo del servizio del territorio.

Art. 4 – Ammontare dell'appalto

Il valore stimato complessivo triennale dell'appalto ammonta a € 48.000,00= (€ 16.000,00 annui) oltre IVA 22% se e come dovuta per legge.

Gli oneri per la sicurezza da interferenza sono pari a € 1.000,00=.

Art. 5 – Tempi ammissibili

La gestione, sulla base del progetto tecnico presentato, dovrà iniziare dalla firma della convenzione tra il soggetto proponente e la Città di Nichelino, oppure dalla data di consegna anticipata del servizio ai sensi di legge.

Art. 6 - Durata e opzioni contrattuali

L'appalto ha durata di anni 3 decorrenti dalla stipulazione del contratto o dalla consegna dell'area e della relativa gestione, se anteriore.

L'Ente appaltante si riserva la facoltà di affidare la ripetizione del contratto, alle medesime condizioni sostanziali, per una durata massima di ulteriori tre anni, sulla scorta di una motivata valutazione dell'andamento del servizio e del grado di soddisfazione dell'utenza, mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, ai sensi dell'art. 63 comma 5 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

In alternativa il contratto potrà essere rinnovato per un periodo di ulteriori tre anni, anche di anno in anno, sussistendone le ragioni di pubblico interesse.

L'aggiudicatario avrà l'obbligo di continuare l'erogazione del servizio, alle condizioni convenute, oltre la scadenza del contratto nelle more dell'espletamento delle procedure di individuazione del nuovo contraente, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Non sono autorizzate le varianti di cui all'art. 95 comma 14 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. in sede di presentazione dell'offerta.

L'Ente appaltante si riserva di applicare altre opzioni previste dall'art. 106 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. qualora se ne rilevi la necessità.

L'Ente potrà affidare servizi aggiuntivi, tramite affidamento diretto, inerenti la realizzazione di ulteriori servizi in ambito agricolo, ecologico ed ambientale, rispetto a quelli già contemplati nel presente Avviso, o di ampliare la gestione di orti e degli altri servizi sopradetti (apiario, foodforest) qualora si rendessero disponibili nuovi appezzamenti di terreno.

L'affidamento di tali servizi è una facoltà dell'Amministrazione e pertanto l'aggiudicatario non vanta alcun diritto relativamente al mancato affidamento.

Art. 7 – Documentazione richiesta per la partecipazione

Termine per la presentazione dell'offerta

Il termine ultimo per la presentazione dell'offerta è fissato per il giorno **21 febbraio 2022 alle ore 12,00**.

Il termine è perentorio e non sono ammesse offerte tardive. Il recapito tempestivo dell'offerta è a rischio esclusivo dell'offerente e la Stazione appaltante non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo o del mancato recapito.

Non è ammesso il recapito di alcun atto o documento all'indirizzo fisico della Stazione appaltante.

Modalità di presentazione dell'offerta

La procedura si svolge attraverso l'utilizzo di piattaforma telematica di e-procurement mediante la quale sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, con le modalità tecniche di seguito indicate, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente lettera invito.

La piattaforma telematica ed il sistema utilizzati sono nella disponibilità della Stazione Appaltante e sono denominati di seguito, per brevità, solo "Sistema", il cui accesso è consentito dall'indirizzo internet <https://cucnichelino.tuttogare.it/gare/id51689-dettagli> menù "Accedi".

L'operatore economico deve accreditarsi sul Sistema ed accertarsi dell'avvenuto invio utile degli atti al Sistema stesso, in esecuzione delle istruzioni fornite dal medesimo Sistema, non essendo sufficiente il semplice caricamento (upload) degli stessi sulla piattaforma telematica.

Le modalità tecniche per l'utilizzo del sistema sono contenute nell'Allegato "Norme Tecniche di Utilizzo", reperibile all'indirizzo internet sopra indicato, ove sono descritte le informazioni riguardanti il Sistema, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione, le modalità di registrazione ed accreditamento, la forma delle comunicazioni, le modalità per la presentazione della documentazione e delle offerte ed ogni altra informazione sulle condizioni di utilizzo del Sistema.

Per emergenze o altre informazioni relative al funzionamento del Sistema, non diversamente acquisibili, è possibile accedere all'Help Desk: (+39) 02/40031280 o all'indirizzo assistenza@tuttogare.it.

Al fine di rendere le informazioni di base utili per la partecipazione alla selezione gestita attraverso la piattaforma telematica, si riporta di seguito una sommaria descrizione degli adempimenti richiesti che, comunque, saranno meglio compresi in fase operativa, seguendo le istruzioni ed indicazioni fornite step by step dal sistema.

Per accedere al sistema e partecipare alla selezione è necessaria la registrazione dell'operatore economico all'indirizzo: <https://cucnichelino.tuttogare.it/gare/id51689-dettagli>.

Conclusa con successo la registrazione e indicata la casella di posta elettronica certificata (PEC) che verrà utilizzata per tutte le comunicazioni, l'operatore economico potrà partecipare alla procedura inviando la propria offerta come di seguito.

Per proporre la propria candidatura, l'operatore economico, una volta registrato, dovrà accedere alla sezione relativa alla procedura telematica, cliccare il pulsante azzurro "Partecipa". Detto pulsante sarà visibile fino alla scadenza dei termini di presentazione dell'offerta, scaduti i quali non sarà più

possibile inoltrare l'istanza o terminare operazioni già iniziate.

Dopo aver cliccato sul tasto Partecipa, l'Operatore Economico accederà ad una schermata che gli consentirà anzitutto di inserire eventuali Raggruppamenti d'Impresa. Per inserire la struttura del Raggruppamento sarà sufficiente cliccare sul comando: Aggiungi partecipante al Raggruppamento e compilare i campi richiesti:

- Codice Fiscale dell'Azienda
- Ragione Sociale
- Identificativo Fiscale Estero (eventuale)
- Ruolo all'interno del raggruppamento (Mandante/Consortiata)

In caso di partecipazione alla Gara in Raggruppamento d'Impresa, l'onere della trasmissione della documentazione sarà in carico unicamente all'Operatore Economico Capogruppo, il quale, prima dell'invio della documentazione di gara, dovrà inserire nel Sistema i partecipanti al Raggruppamento stesso.

La Registrazione al portale è obbligatoria per l'Operatore Economico mandatario, mentre non è obbligatoria per gli Operatori Economici mandanti.

ATTENZIONE: Nel caso di partecipazione in Raggruppamento si consiglia di inserire immediatamente la struttura dello stesso in quanto qualora inserito o modificato in un momento successivo rispetto al caricamento delle Buste contenenti l'offerta tecnica e/o economica, il Sistema revocherà automaticamente le offerte generate tramite lo stesso, e ne richiederà obbligatoriamente la generazione di nuove.

Dopo aver inserito l'eventuale Raggruppamento, l'Operatore Economico potrà caricare la documentazione cliccando sul tasto Carica la documentazione che comparirà sulle icone raffiguranti le "Buste" telematiche, all'interno delle quali l'Operatore Economico dovrà inserire tutta la documentazione di gara richiesta dagli atti di gara.

Le "Buste" sono di due tipi:

Busta "A - Documentazione amministrativa"

Busta "B - Offerta tecnica"

L'amministrazione si riserva di non dar seguito alla procedura di cui trattasi qualora sopravvengano motivi tali per cui non sia più ritenuta necessaria.

BUSTA "A" DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

In fase di partecipazione, dopo aver effettuato con successo l'accesso al Sistema, l'operatore economico che intende partecipare deve compilare i campi ed effettuare le selezioni che il Sistema propone in sequenza e, ogni qualvolta il Sistema lo richiede o l'operatore economico lo ritenga, deve caricare (upload) la pertinente documentazione amministrativa nell'ambito della busta telematica (virtuale) «A – BUSTA AMMINISTRATIVA».

Caricamento Busta "A – Documentazione amministrativa"

Per effettuare l'upload della documentazione amministrativa sarà necessario cliccare sul tasto Carica documentazione in corrispondenza della relativa Busta "A – Documentazione amministrativa". Il Sistema presenterà all'Operatore Economico una "guida" sul corretto caricamento della documentazione di gara, che descriverà gli Step da seguire:

Step 1: l'Operatore Economico dovrà assicurarsi che tutti i file da inserire nella Busta siano firmati digitalmente;

Step 2: l'Operatore Economico dovrà creare un archivio compresso di tipo ZIP, Rar o 7z al cui interno inserire tutti i files firmati digitalmente;

Step 3: l'Operatore Economico dovrà firmare digitalmente anche la cartella compressa contenente la documentazione firmata digitalmente;

Step 4: l'Operatore Economico dovrà selezionare l'archivio compresso cliccando sul pulsante Seleziona il file – Busta A – Documentazione Amministrativa, e caricarlo; il Sistema chiederà all'Operatore Economico una "Chiave personalizzata" consistente in una Password, composta da 12 caratteri, necessaria per la criptazione della Busta telematica e del suo contenuto, al fine della tutela della sua segretezza e inviolabilità (come previsto espressamente dall'art. 52, comma 7, Codice degli Appalti). La stessa dovrà essere custodita dall'Operatore Economico in quanto, eccezionalmente, potrebbe essere richiesta dall'Ente in sede di apertura delle "Buste" per accedere al contenuto della documentazione.

Inserita la chiave personalizzata, cliccando su Carica busta il Sistema effettuerà il caricamento della documentazione e una barra di stato indicherà lo stato di avanzamento dell'upload. Al termine il Sistema provvederà a:

- Verificare l'integrità del file;
- verificare la validità formale della firma digitale apposta sul file;
- verificare l'avvenuta criptazione del file;
- verificare il salvataggio del file; per procedere con il caricamento della successiva Busta, l'Operatore Economico dovrà tornare al Pannello di gara.

Documentazione amministrativa

1. Istanza di partecipazione alla gara

Istanza di partecipazione alla selezione, redatta in bollo (se dovuto) e secondo il modello allegato (Allegato 3), con la quale il concorrente dichiara in particolare la forma giuridica di partecipazione alla selezione tra quelle previste all'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione della procedura e nei relativi allegati.

La domanda deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore. Nel caso in cui il concorrente sia costituito da RTI, consorzio, GEIE non ancora costituiti la domanda deve essere firmata da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

2. Documento di Gara Unico Europeo

Il concorrente provvede a compilare il documento di gara unico europeo, attestando il possesso dei requisiti generali e speciali.

3. Per i Raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici

Ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dell'art. 92 del d.P.R. n. 207/2010:

- se già formalmente costituiti: copia autentica dell'atto di mandato collettivo speciale, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario o capogruppo, in firma digitale; in alternativa, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, con la quale si attesti che tale atto è già stato stipulato, indicandone gli estremi e riportandone i contenuti;
- se non ancora costituiti: dichiarazione di impegno alla costituzione con conferimento di mandato al soggetto designato quale mandatario o capogruppo, ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- per ciascun operatore economico raggruppato o consorziato o che intende raggrupparsi o consorziarsi Documento di Gara Unico Europeo, attestante il possesso dei requisiti di carattere generale (art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) e di idoneità professionale in relazione a quanto di propria pertinenza;
- indicazione delle quote di partecipazione di ciascun operatore economico raggruppato o consorziato oppure dei servizi che ciascun operatore economico intende assumere.

4. Consorzi stabili, consorzi di cooperative

Il concorrente deve indicare se intenda eseguire i lavori direttamente con la propria organizzazione consortile o se ricorrano ad uno o più operatori economici consorziati e, in quest'ultimo caso, devono indicare il consorziato o i consorziati esecutori per i quali il consorzio concorre alla gara.

Il consorziato o i consorziati indicati quali esecutori per i quali il consorzio concorre devono produrre Documento di Gara Unico Europeo attestante il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i e le proprie capacità professionali.

5. Offerenti che ricorrono all'avvalimento

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 89 del del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i, l'offerente può avvalersi, per il requisito di capacità tecnica di cui all'art. 10 del presente avviso, del requisito di altro operatore economico.

6. Passoe

Tutti gli operatori economici devono allegare il proprio «PASSOE», ai sensi dell'art. 2 della deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) n. 157 del 17 febbraio 2016, rilasciato dalla stessa ANAC nell'ambito del sistema AVCPASS, per l'accesso alla Banca dati di cui all'art. 81 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

7. Modello tracciabilità flussi finanziari DEBITAMENTE COMPILATO (Allegato 4)

8. Attestazione di effettuazione del sopralluogo

BUSTA “B” OFFERTA TECNICA

La busta “B – Offerta tecnica” contiene, a pena di esclusione, la proposta progettuale che comprenda gli aspetti organizzativi, gestionali e manutentivi, redatta con riferimento ai criteri di valutazione indicati all'art. 7, riportante altresì gli impegni che l'operatore si assume ed i tempi di realizzazione.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda.

Caricamento Busta “B – offerta tecnica” (offerta tecnica non generata a video)

Per effettuare l'upload della documentazione, l'Operatore Economico dovrà cliccare sul tasto Carica documentazione in corrispondenza della relativa Busta telematica Busta “B – Offerta tecnica”. Il Sistema presenterà all'Operatore Economico una “guida” sul corretto caricamento della documentazione di gara che descriverà gli Step da seguire:

Step 1: l'Operatore Economico dovrà assicurarsi che tutti i files da inserire nella Busta siano firmati digitalmente;

Step 2: l'Operatore Economico dovrà creare un archivio compresso di tipo Zip, Rar o 7z al cui interno inserire tutti i files firmati digitalmente;

Step 3: l'Operatore Economico dovrà firmare digitalmente anche la cartella compressa contenente la documentazione firmata digitalmente;

Step 4: l'Operatore Economico dovrà selezionare l'archivio compresso cliccando sul pulsante Seleziona il file – Busta B – Offerta Tecnica e caricarlo; il Sistema chiederà all'Operatore Economico una “Chiave personalizzata” consistente in una Password, composta da 12 caratteri,

necessaria per la criptazione della Busta telematica e del suo contenuto, al fine della tutela della sua segretezza e inviolabilità. La stessa dovrà essere custodita dall'Operatore Economico in quanto, eccezionalmente, potrebbe essere richiesta dall'Ente in sede di apertura delle "Buste" per accedere al contenuto della documentazione.

Inserita la chiave personalizzata, cliccando su Carica busta il Sistema effettuerà il caricamento della documentazione e una barra di stato indicherà lo stato di avanzamento dell'upload.

Al termine il Sistema provvederà a:

- verificare l'integrità del file;
- verificare la validità formale della firma digitale apposta sul file;
- verificare l'avvenuta criptazione del file;
- verificare il salvataggio del file.

Fino alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta l'Operatore Economico potrà:

- visualizzare la documentazione caricata;
- sostituire la documentazione già caricata. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli caricati precedentemente;
- rigenerare l'offerta tecnica/economica. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli caricati precedentemente;
- modificare l'eventuale struttura del Raggruppamento. **ATTENZIONE:** Nel caso di partecipazione in Raggruppamento, qualora inserito o modificato in un momento successivo rispetto al caricamento delle Buste contenenti l'offerta tecnica e/o economica, il Sistema revocherà automaticamente le offerte formulate e ne richiederà obbligatoriamente la formulazione di nuove.

ATTENZIONE: si consiglia agli Operatori Economici di procedere con il caricamento della documentazione con congruo anticipo rispetto al termine ultimo di scadenza di presentazione delle offerte in quanto la dimensione dei file, insieme ad altri fattori (come ad es. la velocità della connessione Internet) inciderà sul tempo di caricamento degli stessi sul Sistema, mettendo così a rischio la stessa possibilità di partecipazione da parte dell'Operatore Economico.

Per procedere con l'invio della partecipazione l'Operatore Economico dovrà tornare al Pannello di gara e Inviare la Partecipazione.

Una volta caricate tutte le "Buste", il Sistema renderà disponibile il pulsante INVIA LA PARTECIPAZIONE che consentirà all'Operatore Economico l'inoltro della richiesta di partecipazione alla gara. Cliccando su tale tasto, il Sistema verificherà la presenza di tutte le "Buste" e rilascerà il seguente messaggio:

La partecipazione è stata ricevuta con successo.

Un messaggio di posta elettronica certificata è stato inviato per confermare l'operazione.

Dopo aver verificato la presenza di tutte le "Buste", il Sistema apporrà la marcatura temporale certificante la data e l'ora certa di invio dell'istanza e contestualmente invierà all'Operatore Economico, tramite PEC, conferma di avvenuta partecipazione.

Solo quando visualizzerà tale messaggio e avrà ricevuto tramite Pec la ricevuta di avvenuta consegna, da parte dell'Ente, della richiesta di partecipazione, l'Operatore Economico potrà considerare inviata la propria istanza.

Dopo aver effettuato l'invio della partecipazione alla selezione ed entro i termini di scadenza della stessa, l'Operatore Economico avrà la possibilità di:

- visualizzare la documentazione caricata;
- sostituire la documentazione già inviata. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli inviati precedentemente;
- rigenerare l'offerta tecnica/economica. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli inviati

- precedentemente;
- modificare l'eventuale struttura del Raggruppamento. ATTENZIONE: la modifica del Raggruppamento comporterà la revoca automatica delle offerte formulate che siano state generate tramite il Sistema e quest'ultimo ne richiederà obbligatoriamente la formulazione di nuove. In tal caso l'Operatore Economico dovrà nuovamente inviare la propria partecipazione;
- revocare la propria partecipazione alla gara. Entro i termini di presentazione dell'offerta l'Operatore Economico potrà revocare la partecipazione cliccando sul tasto "Revoca partecipazione"; il Sistema invierà all'Operatore Economico PEC di avvenuta consegna dell'istanza di revoca della partecipazione. Un'offerta revocata sarà cancellata dal Sistema ed equivarrà a un'offerta non presentata. Insieme all'offerta sarà cancellata tutta la documentazione per l'ammissione alla gara e l'eventuale documentazione presentata a corredo dell'offerta.

Il Sistema non accetterà offerte presentate dopo la data e l'orario stabilito quale termine di presentazione delle offerte.

Si consiglia di inviare la propria offerta con congruo anticipo, in modo da consentire alla Stazione Appaltante e/o al Gestore della Piattaforma di fornire l'eventuale assistenza che dovesse rendersi necessaria per il superamento di eventuali problemi correlati alla mancanza di padronanza nell'utilizzo della piattaforma da parte degli Operatori Economici.

L'offerta presentata entro la data e l'ora di chiusura della selezione è vincolante per l'Operatore Economico concorrente.

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione, da parte del concorrente, delle Norme Tecniche di funzionamento del Sistema, delle condizioni previste per la partecipazione alla gara e di tutta la documentazione predisposta dalla Stazione Appaltante.

Valutazione dei progetti

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3 del Codice, unicamente sulla base della valutazione qualitativa del progetto presentato..

Art. 8 – Valutazione dei progetti

La valutazione dei progetti è effettuata da apposita Commissione giudicatrice.

La Commissione procede all'esame di merito dei progetti presentati e provvede all'attribuzione di un punteggio da 0 a 100, così ripartito:

A) Elementi organizzativi del soggetto proponente	Assetto organizzativo e modalità operative e gestionali delineate in riferimento alle tipologie di azioni da attivare	Da 0 a 10
B) Livello di integrazione con altri soggetti pubblici e privati del territorio e sinergie già attive	Legame con il territorio, esperienza pregressa e specifica dei proponenti, presenza di professionalità adatte allo svolgimento delle azioni previste (allegare curricula)	Da 0 a 15
C) Piano di manutenzione e di gestione inclusiva dell'area	Coerenza tra obiettivi del progetto, azioni e interventi manutentivi previsti, numero e tipologia di destinatari.	Da 0 a 20

D) Programmazione annuale delle attività che garantisca continuità nel tempo e coinvolgimento territoriale	Piano degli eventi e delle attività aggregative, offerta didattica per gli istituti scolastici, offerta formativa rivolta alla cittadinanza.	Da 0 a 20
E) Presenza di iniziative di agricoltura sociale	Attivazione di tirocini formativi di categorie svantaggiate o collaborazioni con associazioni e/o cooperative sociali per percorsi di inclusione	Da 0 a 3
F) Gestione del volontariato	Metodi di coinvolgimento sull'iniziativa previsti per i volontari. N° volontari già coinvolti (verificabile attraverso registri volontari ed eventuali coperture assicurative)	Da 0 a 10
G) Coinvolgimento enti locali e terzo settore	Capacità di fare rete con i soggetti del territorio (pubblici e privati), qualità, quantità e competenza dei collaboratori e dei soggetti portatori d'interesse (verificabile attraverso dichiarazioni di collaborazione sottoscritte e allegate)	Da 0 a 5
H) Idee per la riqualificazione e valorizzazione dell'area sita lungo la via Amendola adiacente al frutteto	Capacità di visione e concretezza progettuale per l'utilizzo dell'area	Da 0 a 5
I) Metodi di valutazione dei risultati	Presenza di sistemi di valutazione con chiari indicatori di misurazione.	Da 0 a 2
L) Piano della comunicazione	Modalità con le quali si intende comunicare e promuovere il progetto.	Da 0 a 5
M) Sostenibilità economica del progetto nel tempo	Presenza di elementi a supporto per verificare che la realizzazione della progettualità è in grado di generare saperi, introiti, opere e/o servizi che rimarranno nel tempo.	Da 0 a 5

Non saranno ammessi i progetti che non avranno raggiunto un punteggio complessivo pari ad almeno 60/100.

Risulterà aggiudicatario il proponente che avrà conseguito il punteggio complessivo massimo ottenuto dalla somma dei punteggi riferiti al progetto di gestione. In caso di punteggio complessivo uguale l'affidamento verrà effettuato a favore del concorrente che avrà ottenuto un punteggio maggiore alla voce denominata nel presente avviso "Livello di integrazione con altri soggetti pubblici e privati del territorio e sinergie già attive".

Si precisa che, in caso di aggiudicazione, l'operatore individuato dovrà predisporre apposito DVR - Documento Valutazione dei Rischi, ai sensi della L. 81/2008 s.m.i. e definire appositi DUVRI - Documento Unico Valutazione dei Rischi da Interferenza, con le società/soggetti terzi che intervengono sull'area.

Per procedere con l'invio della partecipazione l'Operatore Economico dovrà tornare al Pannello di gara e Inviare la Partecipazione.

Invio della Partecipazione

Una volta caricate tutte le "Buste", il Sistema renderà disponibile il pulsante INVIA LA PARTECIPAZIONE che consentirà all'Operatore Economico l'inoltro della richiesta di partecipazione alla gara. Cliccando su tale tasto, il Sistema verificherà la presenza di tutte le "Buste" e rilascerà il seguente messaggio:

La partecipazione è stata ricevuta con successo.

Un messaggio di posta elettronica certificata è stato inviato per confermare l'operazione.

Dopo aver verificato la presenza di tutte le "Buste", il Sistema apporrà la marcatura temporale certificante la data e l'ora certa di invio dell'istanza e contestualmente invierà all'Operatore Economico, tramite PEC, conferma di avvenuta partecipazione.

Solo quando visualizzerà tale messaggio e avrà ricevuto tramite Pec la ricevuta di avvenuta consegna, da parte dell'Ente, della richiesta di partecipazione, l'Operatore Economico potrà considerare inviata la propria istanza.

Dopo aver effettuato l'invio della partecipazione alla gara ed entro i termini di scadenza della stessa, l'Operatore Economico avrà la possibilità di:

- visualizzare la documentazione caricata;
- sostituire la documentazione già inviata. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli inviati precedentemente;
- Rigenerare l'offerta tecnica/economica. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli inviati precedentemente;
- modificare l'eventuale struttura del Raggruppamento. ATTENZIONE: la modifica del Raggruppamento comporterà la revoca automatica delle offerte formulate che siano state generate tramite il Sistema e quest'ultimo ne richiederà obbligatoriamente la formulazione di nuove. In tal caso l'Operatore Economico dovrà nuovamente inviare la propria partecipazione;
- revocare la propria partecipazione alla gara. Entro i termini di presentazione dell'offerta l'Operatore Economico potrà revocare la partecipazione cliccando sul tasto "Revoca partecipazione"; il Sistema invierà all'Operatore Economico PEC di avvenuta consegna dell'istanza di revoca della partecipazione. Un'offerta revocata sarà cancellata dal Sistema ed equivarrà a un'offerta non presentata. Insieme all'offerta sarà cancellata tutta la documentazione per l'ammissione alla gara e l'eventuale documentazione presentata a corredo dell'offerta.

Il Sistema non accetterà offerte presentate dopo la data e l'orario stabilito quale termine di presentazione delle offerte.

Si consiglia di inviare la propria offerta con congruo anticipo, in modo da consentire alla Stazione Appaltante e/o al Gestore della Piattaforma di fornire l'eventuale assistenza che dovesse rendersi necessaria per il superamento di eventuali problemi correlati alla mancanza di padronanza nell'utilizzo della piattaforma da parte degli Operatori Economici.

L'offerta presentata entro la data e l'ora di chiusura della gara è vincolante per l'Operatore Economico concorrente.

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione, da parte del concorrente, delle Norme Tecniche di funzionamento del Sistema, delle condizioni previste per la partecipazione alla gara e di tutta la documentazione predisposta dalla Stazione Appaltante.

PROCEDURA DI GARA

Prima seduta pubblica del Seggio di Gara e verifica della documentazione amministrativa

Il giorno **21 febbraio 2022** alle ore **14,30** presso gli Uffici Comune di Nichelino avrà luogo l'insediamento, in seduta pubblica, del Seggio di Gara, oppure, in caso di impedimento, luogo, data e ora saranno comunicate agli offerenti tramite la piattaforma telematica Tuttogare.

Il soggetto che presiede il seggio di gara provvede:

- a) a verificare la completezza della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti;
- b) ad esercitare, nei casi previsti dall'art. 83, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., prima di procedere all'esclusione, il soccorso istruttorio, assegnando un termine perentorio non superiore a 10 dieci giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, anche di soggetti terzi, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Procedura di soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.

La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano comunque indicati in sede di partecipazione alla gara, preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione della garanzia provvisoria ovvero dell'impegno del fideiussore è sanabile con la procedura di soccorso istruttorio;
- nei raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti, in difetto di previsione espressa, la quota di partecipazione ed esecuzione dei servizi di ciascuna associata si presume corrispondente alla rispettiva qualificazione dichiarata. Ove la qualificazione dei componenti del raggruppamento conduca a conclusioni univoche, lo stesso sarà escluso dalla gara. Costituisce, parimenti, causa di esclusione dalla gara la qualificazione insufficiente della singola associata rispetto alla quota dalla stessa assunta.

Ai fini della sanatoria la Stazione Appaltante assegna al concorrente un congruo termine – non superiore a dieci giorni – perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'art. 83, comma 9, del Codice è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Commissione Giudicatrice

La Commissione Giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione Appaltante.

La Commissione Giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce eventualmente ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3/2016 e s.m.i.). La Stazione Appaltante pubblica, sul profilo del committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della Commissione Giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

In deroga a quanto previsto nel presente punto, qualora vi sia un solo offerente in gara e/o ammesso, venendo meno il giudizio comparativo, le operazioni di gara potranno proseguire a cura del Seggio di Gara, omettendo la nomina della Commissione, ai fini esclusivi dell'idoneità dell'offerta tecnica ed economica a soddisfare le esigenze della Stazione Appaltante.

Apertura della busta B contenente il progetto tecnico.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa la Commissione Giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura delle buste virtuali concernenti le offerte tecniche ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In particolare, la Commissione procederà ad un controllo e ad un riscontro preliminare degli atti inviati, leggendo il solo titolo degli atti rinvenuti, e dandone atto nel verbale della seduta.

L'operazione è limitata al mero riscontro degli atti prodotti dai soggetti concorrenti, restando esclusa ogni facoltà degli interessati, se presenti, di prenderne visione del contenuto.

Valutazione dell'offerta tecnica

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule di seguito indicati.

Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio "discrezionale", è attribuito un coefficiente sulla base del metodo dell'attribuzione di un coefficiente, variabile da zero ad uno, da parte di ciascun commissario di gara.

Detto coefficiente corrisponde ai seguenti livelli di valutazione: 0,1 Non migliorativa; 0,20 Minima; 0,30 Limitata; 0,40 Scarsa; 0,50 Non sufficiente; 0,60 Sufficiente; 0,70 Discreta; 0,80 Buona – soddisfacente; 0,90 ottima – evolutiva; 1 Massima/Piena.

Le ragioni di tale attribuzione vengono sinteticamente motivate (cfr. Linee Guida ANAC n. 2/2016 e s.m.i.).

Art. 8 – Aggiudicazione

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione – o il RUP, formulerà la proposta di

aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Provvedimento di aggiudicazione

L'aggiudicazione è disposta con provvedimento esplicito. In assenza di condizioni ostative può essere disposta anche prima della scadenza del termine di cui all'art. 33 del codice dei contratti pubblici e, in tal caso, assorbe l'approvazione della proposta di aggiudicazione.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario dell'assenza dei motivi di esclusione, con particolare riferimento all'art. 80 del codice dei contratti.

Adempimenti posteriori all'aggiudicazione

L'aggiudicazione è comunicata a tutti gli offerenti ai sensi dell'art.76, comma 5, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ed è resa nota con le pubblicazioni previste dagli articoli 29, comma 1, e 98 del medesimo D. Lgs..

Si precisa che, in caso di aggiudicazione, l'operatore individuato dovrà predisporre apposito DVR - Documento Valutazione dei Rischi, ai sensi della L. 81/2008 s.m.i. e definire appositi DUVRI - Documento Unico Valutazione dei Rischi da Interferenza, con le società/soggetti terzi che intervengono sull'area.

Art. 9 - Assicurazione

Il soggetto incaricato alla gestione del complesso orti urbani è l'unico e solo responsabile nei rapporti con gli utenti e con i terzi in genere per i rischi derivanti dallo svolgimento del servizio. Ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 117/2017 gli enti del Terzo settore che si avvalgono di volontari devono assicurarli contro gli infortuni connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi. In alternativa alla stipulazione della polizza, il soggetto potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC, già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica.

ART. 10 - Stipula della convenzione e spese contrattuali

La forma contrattuale dell'affidamento del servizio è quella della stipulazione di apposita convenzione per la realizzazione dei servizi oggetto del presente capitolato speciale, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Le spese contrattuali sono a carico dell'O.E. aggiudicatario del servizio.

Art. 11 – Controlli

All'Amministrazione Comunale è attribuita la più ampia facoltà di controllo e verifica sulle attività inerenti i servizi affidati, per verificare il rispetto dei punti concordati con particolare riferimento agli aspetti qualitativo-gestionali del servizio erogato.

Dalle non conformità rilevate, scaturirà un apposito procedimento di contestazione degli addebiti.

Art. 12 – Penalità

Salvo più gravi e diverse sanzioni previste a norma di legge e, nel caso in cui le norme del presente Capitolato siano disattese per causa di forza maggiore, debitamente comprovate e riconosciute valide dall'Amministrazione Comunale stessa, qualora vengano riscontrate irregolarità nel corso

dello svolgimento del servizio da parte dell'appaltatore, saranno applicate le seguenti penalità:

- **da un minimo di € 100,00 ad un massimo di € 1.000,00** per mancato rispetto degli orari e dei giorni di apertura dichiarati nel progetto.
- **da un minimo di € 100,00 ad un massimo di € 2.000,00** per ogni infrazione, fatti salvi i maggiori danni che dovessero derivare al Comune, per carenze di gestione e manutenzione, irregolarità nell'esecuzione del servizio, mancanza di controllo sul comportamento del personale e qualsiasi carenza che determini la non perfetta esecuzione delle obbligazioni scaturenti dal contratto.

L'applicazione della sanzione sarà preceduta da formale contestazione dell'addebito all'appaltatore con invito a formulare per iscritto le proprie deduzioni nel termine di quindici giorni dalla ricezione della contestazione stessa. Decorso detto termine il Comune potrà procedere all'applicazione della penalità.

La penalità potrà essere dedotta dalla cauzione definitiva prestata a seguito della definizione della contestazione.

L'applicazione della penalità di cui sopra è indipendente dal risarcimento del danno spettante al Comune per le eventuali violazioni contrattuali verificatesi.

Art. 13 – Clausola risolutiva espressa

L'appaltatore incorre nella risoluzione e/o decadenza del contratto nei seguenti casi:

- mancata assunzione del servizio alla data stabilita;
 - cessione parziale o totale del contratto ad altri;
 - abituale deficienza e negligenza nel servizio;
 - quando la gravità e la frequenza delle infrazioni, debitamente accertate e contestate, compromettano il servizio ed il rapporto di fiducia, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione;
- In tale ipotesi l'appaltatore non potrà pretendere eventuali risarcimenti di danni o compensi di sorta, ai quali essa dichiara sin d'ora di rinunciare.

Nelle ipotesi sopraindicate il contratto sarà risolto di diritto, con effetto immediato, a seguito della dichiarazione del Comune, inviata tramite PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa di cui all'art 1456 c.c..

Art. 14 – Recesso

L'Operatore Economico aggiudicatario ha l'obbligo di proseguire la gestione per tutta la durata del contratto, salvo causa di forza maggiore o altra a lui non imputabile. Il diritto di recesso è regolamentato da quanto previsto all'art.109 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Art. 15 - Pubblicità del bando

Il presente Avviso pubblico viene pubblicato in conformità con le Linee ANAC n. 4 punto 5.1.4. del 01.03.2018 mediante pubblicazione sul profilo dell'ente <http://www.comune.nichelino.to.it> - sezione Amministrazione Trasparente e all'Albo Pretorio on-line fino alla scadenza indicata nel presente Avviso.

Art. 16 - Responsabile Unico del procedimento

E' nominato Responsabile Unico del Procedimento il Dr. Giovanni Carlo Franchino – Dirigente Area Servizi alla Persona.

Art. 17 - Informativa per il trattamento dei dati

Facendo riferimento all'art 13 Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/4/2016 e del Codice della Privacy Italiano, come da ultimo modificato dal D.Lgs. 101/2018 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali si precisa che:

Questa Amministrazione, esclusivamente per finalità istituzionali e per obbligo di legge e

regolamento, esegue il trattamento dei dati personali.

La titolarità di questi trattamenti è dell'Amministrazione. Ogni singolo trattamento sarà eseguito sotto la responsabilità diretta di soggetti, a ciò appositamente designati a mente dell'art. 2 quaterdecies del Codice della Privacy Italiano, come integrato dal D.Lgs. 101/2018.

Questa Amministrazione ha nominato **Responsabile della Protezione dei Dati Personali** a cui gli interessati possono rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di protezione dei dati personali.

Contatti: Grafiche E. Gaspari – privacy@gaspari.it – privacy@pec.egaspari.net

I dati sono trattati in **modalità cartacea** quando sono raccolti in schedari debitamente custoditi, o **informatica**, mediante memorizzazione in un apposito data-base, gestito con apposite procedure informatiche. In entrambi i casi l'accesso è riservato al solo personale designato del trattamento.

La **raccolta** di questi dati personali è per questa Amministrazione obbligatoria, in quanto trattasi di un trattamento di dati personali effettuato per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri a mente dell'art. 2-ter del Codice della Privacy Italiano, come integrato dal D.Lgs. 101/2018. Un eventuale rifiuto al conferimento volontario dell'interessato determina l'obbligo dell'acquisizione d'ufficio del dato.

I dati raccolti **non possono essere ceduti, diffusi o comunicati a terzi** che non siano a loro volta una Pubblica Amministrazione, salvo le norme speciali in materia di certificazione ed accesso documentale o generalizzato. Per ogni comunicazione del dato a terzo che non sia oggetto di certificazione obbligatoria per legge o che non avvenga per finalità istituzionali nell'obbligatorio scambio di dati tra P.A., l'interessato ha diritto a ricevere una notifica dell'istanza di accesso da parte di terzi e in merito alla stessa di controdedurre la sua eventuale contrarietà al trattamento.

Rispetto alla eventuale raccolta e all'archiviazione di dati personali appartenenti a particolari categorie (già definiti come "sensibili") o dati genetici e biometrici o dati relativi a condanne penali e reati (artt. 9 e 10 del Reg. UE), dette operazioni saranno eseguite solo con la più stretta osservanza della norme di riferimento.

A seguito della consultazione del sito istituzionale di questa amministrazione è possibile che avvenga la raccolta automatica di dati personali, ma mai questi dati potranno servire all'identificazione dei cittadini, senza il loro previo consenso espresso. Detti trattamenti automatizzati per mezzo dell'utilizzo del sito web istituzionale sono impliciti nell'uso dei protocolli di comunicazione di internet.

Art. 18 - Disposizioni finali

La partecipazione al bando comporta l'accettazione di quanto ivi contenuto.

L'Amministrazione si riserva di sospendere, interrompere, annullare o revocare in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, così come non dar seguito alla procedura stessa con lo svolgimento dei servizi di cui al presente avviso senza che, in detti casi, i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo per le spese sostenute, neppure per costi correlati alla presentazione dell'istanza.

Nichelino, 01 febbraio 2022

IL DIRIGENTE AREA SERVIZI ALLA PERSONA
Dr. Giovanni Carlo Franchino



Allegati:

- Allegato 1 - Planimetria generale dell'area
- Allegato 2 - Planimetria specifica sul progetto orti
- Allegato 3 - Istanza di partecipazione
- Allegato 4 - Modulo tracciabilità dei flussi finanziari