

## AVVISO PUBBLICO PER L'ATTIVAZIONE DI CENTRI ESTIVI SPORTIVI E RICREATIVI 2024

**SCADENZA PRESENTAZIONE ISTANZE MERCOLEDI' 5 GIUGNO 2024**

### Art. 1 – FINALITA' E LINEE DI INDIRIZZO PER I CENTRI ESTIVI SPORTIVI E RICREATIVI 2024

Il Comune di Nichelino intende assicurare ai bambini/e ed ai ragazzi/e residenti, durante il periodo di chiusura delle scuole, un servizio di animazione estiva diversificata e diffusa sul territorio cittadino per la fascia di età dai 3 ai 15 anni, mediante l'attivazione di *Centri Estivi Sportivi*, al fine di garantire ai minori della Città un punto di riferimento aggregativo, socializzante, educativo, di animazione e ludico-sportivo suddiviso per fasce d'età (infanzia, primaria e secondaria di primo grado), nel rispetto delle vigenti normative nazionali e regionali in materia.

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 54 del 14/05/2024 sono state approvate le seguenti linee di indirizzo per la realizzazione dei Centri Estivi per minori - anno 2024, individuando le seguenti tipologie, oltre ai Centri Estivi attivati dai Concessionari dei complessi sportivi comunali nell'ambito dei rapporti contrattuali vigenti (tipologia A ).

#### B) Centri Estivi sportivi presso Plessi scolastici - impiantistica sportiva comunale:

FASCIA D'ETÀ – TARGET DI RIFERIMENTO	Bambini/e e ragazzi/e residenti dai 3 ai 15 anni. Proposte educative e di animazione per le seguenti fasce di utenza: Scuola dell'Infanzia e Scuola Primaria-Scuola Secondaria di Primo Grado.  Per la fascia d'utenza 3-5 anni, verranno assegnati plessi disponibili della Scuola dell'Infanzia.
RAPPORTO EDUCATORE/BAMBINI	Non inferiore a 1/10 per la fascia di età 3-6 e non inferiore a 1/15 per i bambini/e e ragazzi/e della scuola primaria e secondaria di I grado, e comunque con riferimento alla Deliberazione della Giunta Regionale 20 aprile 2018, n. 11-6760.
NUMERO ISCRITTI	Non viene stabilito un numero massimo di iscritti, ma è possibile una lista d'attesa in base al numero di richieste che verranno inoltrate e accolte, in base alla capienza degli impianti.
SEDI DELLE ATTIVITÀ	I locali, l'impiantistica sportiva e le aree esterne vengono concessi in uso alle Associazioni/Società sportive che ne richiedono l'utilizzo, con applicazione delle tariffe attualmente in vigore. Le assegnazioni delle sedi delle attività avverranno previa valutazione delle proposte gestionali pervenute, da parte di apposita Commissione, sulla base dei seguenti criteri: radicamento sul territorio/quartiere e utilizzo dell'impiantistica sportiva scolastica per attività sportiva ordinaria e per precedenti edizioni di centri estivi; progetto sportivo ed educativo diversificato per fasce di utenza; tariffe applicate alle famiglie.
PERIODO DI FUNZIONAMENTO	Nell'ambito delle vacanze scolastiche, il periodo viene stabilito dalle Associazioni/Società sportive assegnatarie, secondo le effettive disponibilità dei plessi scolastici.

TURNI SETTIMANALI	Le attività saranno svolte in turni settimanali stabiliti dalle Associazioni/Società sportive assegnatarie di locali comunali, a seguito di confronto con l'Ufficio Sport del Comune di Nichelino.
MODALITÀ DI ISCRIZIONE E PERIODO DI APERTURA	Le iscrizioni vengono gestite direttamente dalle Associazioni/Società Sportive, da espletarsi a seguito di confronto con l'Ufficio Sport del Comune di Nichelino.
DISABILITÀ	<p>È garantita la presenza di personale dedicato e l'adozione di appositi accorgimenti/accomodamenti che ne garantiscano inclusione e accessibilità.</p> <p>Per favorire processi di inclusione, qualora richiesto dal gestore, l'Amministrazione garantirà la presenza di un educatore professionale che curerà la progettazione di attività educative volte allo sviluppo delle potenzialità dei minori.</p> <p>L'educatore sarà presente con un monte ore variabile da 10 a 36 ore settimanali, a seconda del numero di iscritti e delle necessità rilevate, per un numero massimo di 6 settimane.</p> <p>Monte ore complessivo da ripartire tra i diversi centri estivi: n. 1200 ore di massima (200 ore a settimana).</p> <p>Ulteriori oneri per il personale aggiuntivo messo a disposizione dal gestore, saranno sostenuti dall'Amministrazione con trasferimento di relative risorse economiche, qualora disponibili.</p>
TARIFFE	Le tariffe settimanali sono definite dalle Associazioni.

**C) Centri Estivi organizzati da Parrocchie, Associazioni/Società sportive presso sedi private:**

FASCIA D'ETÀ – TARGET DI RIFERIMENTO	Bambini/e e ragazzi/e residenti dai 3 ai 15 anni. Proposte educative e di animazione per le seguenti fasce di utenza: Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria e Scuola Secondaria di Primo Grado.
RAPPORTO EDUCATORE/BAMBINI	Riferimento alla Deliberazione della Giunta Regionale 20 aprile 2018, n. 11-6760.
NUMERO ISCRITTI	In base alla capienza delle sedi di svolgimento.
SEDI DELLE ATTIVITÀ	Sedi private sul territorio cittadino, in possesso dei requisiti di agibilità ai sensi del D.P.R. 380/2001 e s.m.i. e in generale dei requisiti strutturali, gestionali e organizzativi dei Centri di vacanza per minori (D.G.R. 20 aprile 2018, n. 11-6760), in osservanza delle disposizioni della ASL TO5 territorialmente competente in caso di somministrazione pasti.
PERIODO DI FUNZIONAMENTO	Il periodo viene stabilito dal gestore, a partire dalla data di chiusura dell'anno scolastico in corso fino all'avvio dell'anno scolastico successivo.
TURNI SETTIMANALI	Definiti dal gestore.
MODALITÀ DI ISCRIZIONE E PERIODO DI APERTURA	Stabiliti dal gestore.

DISABILITÀ	<p>È garantita la presenza di personale dedicato e l'adozione di appositi accorgimenti/accomodamenti che ne garantiscano inclusione e accessibilità.</p> <p>Per favorire processi di inclusione, qualora richiesto dal gestore, l'Amministrazione garantirà la presenza di un educatore professionale che curerà la progettazione di attività educative volte allo sviluppo delle potenzialità dei minori.</p> <p>L'educatore sarà presente con un monte ore variabile da 10 a 36 ore settimanali, a seconda del numero di iscritti e delle necessità rilevate, per un numero massimo di 6 settimane.</p> <p>Monte ore complessivo da ripartire tra i diversi centri estivi: n. 1200 ore di massima (200 ore a settimana).</p> <p>Ulteriori oneri per il personale aggiuntivo messo a disposizione dal gestore, saranno sostenuti dall'Amministrazione con trasferimento di relative risorse economiche, qualora disponibili.</p>
TARIFFE	Stabilite dal gestore

**Art. 2 – REQUISITI DEI GESTORI DEI CENTRI ESTIVI SPORTIVI E RICREATIVI - tipologie B) e C)**

Il presente Avviso è rivolto a tutti i soggetti che intendono attivare i Centri Estivi Sportivi e Ricreativi 2024 sul territorio comunale, garantendo l'accoglienza senza discriminazioni di accesso e fino ad esaurimento dei posti disponibili, dei minori residenti. I soggetti destinatari del presente Avviso sono:

- a) Associazioni/Società sportive dilettantistiche operanti sul territorio che hanno sede legale e/o operativa nel territorio comunale o che comunque già svolgono la propria attività all'interno del territorio comunale utilizzando le palestre scolastiche comunali per lo svolgimento di attività sportive in orario extra-didattico o che hanno già realizzato precedenti edizioni di centri estivi presso plessi scolastici;
- b) Associazioni/Società sportive dilettantistiche e Parrocchie operanti sul territorio che hanno sede legale e/o operativa nel territorio comunale che intendono attivare i centri estivi presso sedi private, in possesso dei requisiti di agibilità ai sensi del D.P.R. 380/2001 e s.m.i. e in generale dei requisiti strutturali, gestionali e organizzativi dei Centri di vacanza per minori (D.G.R. 20 aprile 2018, n. 11-6760).

Sono inoltre richiesti ai soggetti sopraindicati i seguenti requisiti:

- esperienza comprovata di almeno una annualità nella realizzazione di attività con minori nell'area sociale/ culturale/ del tempo libero/ sportiva e nella gestione di attività estive per minori;

- impiego di personale animatore maggiorenne in possesso dei titoli di studio/esperienza previsti dalle norme nazionali e regionali vigenti e dal presente Avviso.

I soggetti interessati a partecipare al presente Avviso non dovranno trovarsi in nessuna delle condizioni che determinino l'esclusione dalle procedure selettive e/o incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione previste dalla legislazione vigente e dalle disposizioni antimafia. I requisiti richiesti per l'ammissione al presente Avviso devono essere posseduti al momento della presentazione dell'istanza e devono essere mantenuti per tutta la durata del Centro Estivo.

**Art. 3 – CARATTERISTICHE DEI CENTRI ESTIVI SPORTIVI E RICREATIVI – tipologie B) e C) Deliberazione G.C. n. 54/2024**

Le attività estive che i soggetti proporranno secondo il progetto gestionale presentato in fase di istanza saranno gestite direttamente dai soggetti stessi nel rispetto delle linee guida nazionali e delle disposizioni regionali vigenti in materia di centri estivi, tramite presentazione della SCIA prima dell'inizio delle attività estive, secondo la normativa Regionale di riferimento.

Progetto gestionale ludico-sportivo-ricreativo: i Gestori dei Centri Estivi Sportivi e Ricreativi devono offrire programmi articolati di attività ludico, sportive e ricreative differenziate per fasce d'età (infanzia, scuole primarie, secondarie di primo grado). Tali attività dovranno ispirarsi ai seguenti valori/obiettivi:

- offrire una programmazione ludica, sportiva e ricreativa, finalizzata a valorizzare il tempo libero, il gioco ed il divertimento;
- favorire la socializzazione, la comunicazione, la solidarietà e l'integrazione fra culture diverse;
- favorire l'inclusione e la partecipazione di tutti gli iscritti con particolare attenzione ai bambini portatori di bisogni educativi speciali e/o disabilità;
- diffondere i valori dello sport e del gioco all'aperto;
- favorire la conoscenza del territorio;
- educare al rispetto delle regole di convivenza civile;
- creare rapporto sinergico con le famiglie di bambini/e e ragazzi/e.

All'istanza i soggetti interessati devono pertanto allegare il proprio progetto gestionale ludico-sportivo-ricreativo, secondo il Modello "Progetto gestionale ludico-sportivo-ricreativo" allegato.

Personale: tutto il personale a vario titolo impiegato dovrà essere di età non inferiore ai 18 anni.

Il coordinatore responsabile di ogni centro estivo (il cui nominativo e C.V. devono essere allegati all'istanza) dovrà avere almeno esperienza biennale nei centri estivi e diploma di Laurea in Scienze dell'Educazione o in Scienze della Formazione Primaria o in Scienze Motorie.

Il personale animatore dovrà essere in numero adeguato ai rapporti adulto/bambini coerente con la direttiva regionale e con le linee di indirizzo di cui alla Deliberazione GC n. 54/2024.

Supporto educativo e personale dedicato: il soggetto Gestore dovrà attivare, se necessario, il supporto educativo o specialistico per i minori con bisogni educativi speciali e/o disabilità certificata, al fine di favorire la loro partecipazione alle attività ludico-didattiche e/o ricreative-sportive proposte.

Per favorire processi di inclusione, qualora richiesto dal Gestore, l'Amministrazione garantirà la presenza di un educatore specializzato che curerà la progettazione di attività educative. Tale educatore, messo a disposizione dall'Amministrazione Comunale, sarà presente con un monte ore variabile da 10 a 36 ore settimanali, a seconda del numero di iscritti e delle necessità rilevate, per un numero massimo di 6 settimane.

Il monte ore complessivo da ripartire tra i diversi centri estivi ammonterà a n. 1200 ore di massima (200 ore a settimana).

Il personale di sostegno impiegato dal Gestore (educatore e/o personale socio sanitario), dovrà essere in possesso di adeguato curriculum professionale in relazione ai bisogni dei minori iscritti.

Iscrizioni e tariffe: le modalità, i tempi, le sedi di iscrizione, le tariffe settimanali saranno definite dai Gestori. Alle famiglie dei minori iscritti dovrà essere rilasciata regolare ricevuta/fattura comprovante il pagamento settimanale dei centri estivi ed ottemperare a tutta la normativa fiscale in materia. In fase di iscrizione il Gestore è tenuto a fornire alle famiglie adeguata informativa circa le misure di sostegno comunali. Con riferimento all'integrazione ISEE (cfr. art. 6 lett. a)), il Gestore dovrà richiedere la documentazione ISEE per la verifica della fascia ISEE di appartenenza e la determinazione dell'ammontare della tariffa settimanale agevolata da applicare all'utenza.

Servizio mensa: i Gestori dei centri estivi attivati potranno avvalersi del servizio mensa erogato dalla ditta Sodexo Italia Spa, incaricata della gestione del servizio di ristorazione scolastica (con fatturazione diretta ai Gestori), ciò in particolare per i centri estivi presso i plessi scolastici comunali, secondo le effettive disponibilità del refettorio e previo accordo con l'Ufficio Istruzione. La ditta di ristorazione garantirà il rispetto delle indicazioni in merito a diete speciali/sanitarie ed etico-religiose.

Il Gestore dovrà in ogni caso garantire l'erogazione di diete speciali per esigenze dei bambini/e e dei ragazzi/e accolti nel caso sia prevista la somministrazione del pasto.

**Art. 4 – CENTRI ESTIVI SPORTIVI PRESSO PLESSI SCOLASTICI – IMPIANTISTICA SPORTIVA COMUNALE – di cui alla tipologia B) Deliberazione G.C. n. 54/2024**

Le sedi per le quali l'Amministrazione Comunali ha richiesto alle dirigenze scolastiche il nulla osta all'utilizzo per lo svolgimento dei centri estivi sono quelle sotto indicate, nel periodo delle vacanze scolastiche estive, dal 17/06/2024 (dal 1/07/2024 per scuole dell'infanzia) al 6/09/2024, fermo restando le effettive disponibilità dei singoli plessi scolastici.

1) I.C. NICHELINO I - <i>A. MANZONI</i> SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO Via Moncenisio 24
2) I.C. NICHELINO I – <i>E. DE AMICIS</i> SCUOLA PRIMARIA Via San Matteo 19
3) I.C. NICHELINO II – <i>S. PELLICO</i> SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO Via Sangone, 34
4) I.C. NICHELINO II – <i>SANGONE</i> SCUOLA PRIMARIA Via Sangone 34
5) I.C. NICHELINO II – <i>W. DISNEY</i> SCUOLA PRIMARIA Via Sangone 34 – Via G. Puccini 39
6) I.C. NICHELINO III – <i>MARTIRI DELLA RESISTENZA</i> SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO Viale J.F. Kennedy, 40
7) I.C. NICHELINO III – <i>DON MILANI</i> SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO Via J. F. Kennedy, 30
8) I.C. NICHELINO III – <i>C. PAVESE</i> SCUOLA PRIMARIA Via E. Toti

9) I.C. NICHELINO IV – <i>A. MORO</i> SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO Piazza Aldo Moro, 1
10) I.C. NICHELINO IV – <i>M. POLO</i> SCUOLA PRIMARIA Via Trento 34,
11) SCUOLE DELL'INFANZIA: <i>J. PIAGET</i> , <i>A. FRANK</i> ed eventualmente <i>C. COLLODI</i> (qualora non adibita per Centri Estivi Comunali), in caso di richiesta di attivazione di Centri Estivi Sportivi per la fascia d'età 3 -5 anni

I centri estivi sportivi presso i plessi scolastici/impiantistica sportiva comunale dovranno essere organizzati in sedi distinte a seconda della fascia d'età dell'utenza:

- dai 3 ai 5 anni presso plessi disponibili della scuola dell'infanzia;
- dai 6 ai 15 anni presso plessi disponibili delle scuole primarie e secondarie di primo grado.

Le fasce orarie di frequenza dovranno essere le seguenti:

- ingresso compreso tra le ore 7.30 e le ore 8.30
- uscita compresa tra le ore 16.30 e le ore 17.30

Le palestre scolastiche e i locali pertinenti (spogliatoi, servizi igienici, corridoi di accesso) dovranno essere sgomberi e adeguatamente puliti entro le ore 18.00, al fine di consentire l'eventuale svolgimento di attività sportive da parte di associazioni richiedenti.

Potranno essere messi a disposizione dal Comune eventuali ulteriori plessi che si rendessero nel frattempo disponibili previo parere favorevole dei Consigli d'Istituto. Non sarà imputabile all'Amministrazione nessun onere derivante da successiva manifesta impossibilità di utilizzo di plessi scolastici nel periodo indicato a causa di lavori o di mancata messa a disposizione degli stessi da parte delle Istituzioni scolastiche. Le assegnazioni delle sedi delle attività avverranno previa valutazione delle proposte gestionali pervenute, da parte di apposita Commissione, sulla base dei seguenti criteri (max 100 punti totali):

- a) radicamento sul territorio/quartiere e utilizzo dell'impiantistica sportiva scolastica per attività sportiva ordinaria in orario extra – didattico e per precedenti edizioni di centri estivi, vicinanza territoriale della sede del soggetto richiedente (max 30 punti);
- b) progetto sportivo ed educativo diversificato per fasce di età dell'utenza (età scuola di infanzia, scuola primaria e scuola secondaria di primo grado) (max 30 punti);

- c) organizzazione, funzioni e qualifiche del personale impiegato (max 10 punti);
- d) tariffe applicate alle famiglie (max 30 punti).

I soggetti interessati dovranno indicare, nell'apposito modulo di istanza, la/le sede/i richiesta/e in ordine di preferenza, il numero di iscrizioni accoglibili per ogni sede.

Qualora vi siano più richieste di un medesimo plesso scolastico, il plesso verrà assegnato al soggetto richiedente che avrà ottenuto il maggior punteggio.

Tutte le strutture e gli spazi che ospitano le attività dei centri estivi dovranno essere congrui al numero di minori inseriti, adeguatamente puliti e sanificati, e rispondenti alla normativa vigente.

La Concessione in uso dei locali scolastici/ impiantistica sportiva comunale alle Associazioni/Società sportive prevederà l'applicazione delle tariffe orarie d'uso extra scolastico delle palestre scolastiche comunali (€ 4,90 per associazioni/società sportive aventi sede legale a Nichelino ed € 11,10 per associazioni/società sportive non aventi sede legale a Nichelino) e verrà perfezionata con la sottoscrizione di un Disciplinare d'uso.

Le Associazioni/Società Sportive Gestori dei Centri Estivi Sportivi saranno tenute a formalizzare il proprio impegno, con obbligo di trasmissione del nominativo del Coordinatore Responsabile (reperibile durante tutto il periodo del centro estivo) e del personale impiegato.

#### **Art. 5 - CENTRI ESTIVI ORGANIZZATI DA PARROCCHIE, ASSOCIAZIONI/SOCIETA' SPORTIVE PRESSO SEDI PRIVATE – di cui alla tipologia C) Deliberazione G.C. n. 54/2024**

I Centri Estivi Sportivi e Ricreativi che verranno attivati presso sedi private sul territorio cittadino dovranno essere in possesso dei requisiti di agibilità ai sensi del D.P.R. 380/2001 e s.m.i. e in generale dei requisiti strutturali, gestionali e organizzativi dei Centri di vacanza per minori (D.G.R. 20 aprile 2018, n. 11-6760), in osservanza delle disposizioni della ASL TO5 territorialmente competente in caso di somministrazione pasti.

Tutte le strutture e gli spazi che ospitano le attività dei centri estivi dovranno essere congrui al numero di minori inseriti, adeguatamente puliti e sanificati, e rispondenti alla normativa vigente.

#### **Art. 6 - OBBLIGHI E ADEMPIMENTI DEI GESTORI DEI CENTRI ESTIVI - tipologie B) e C) Deliberazione G.C. n. 54/2024**

Le attività estive che i Gestori proporranno saranno gestite direttamente dai soggetti stessi nel rispetto delle linee guida nazionali e delle disposizioni regionali vigenti in materia di centri estivi,

previa presentazione di apposita SCIA, secondo la normativa Regionale di riferimento ed in conformità al progetto gestionale presentato in fase di istanza.

La presentazione della SCIA da parte del soggetto gestore è obbligatoria.

I Gestori devono assumere a proprio carico tutte le incombenze relative alla realizzazione delle iniziative proposte, richieste di autorizzazione e relativi oneri esonerando il Comune da ogni responsabilità per danni a persone e/o cose che si dovessero verificare in conseguenza e nel corso delle attività dei centri estivi.

In particolare, i Gestori sono tenuti a:

a) stabilire la propria tariffa settimanale, riconoscendo le seguenti agevolazioni (riduzioni) per le famiglie residenti, sulla base delle fasce ISEE stabilite per il Centro Estivo Comunale con Deliberazione G.C. n. 232/2022:

- da 0,00 a 6.500,00 Euro: € 30 intera giornata - € 20,00 solo mattino
- da 6.500,01 a 11.000,00 Euro: € 32,00 intera giornata - € 22,00 solo mattino
- da 11.000,01 a 16.500,00 Euro: € 42,00 intera giornata - € 32,00 solo mattino
- oltre 16.500,01 Euro: € 52,00 intera giornata - € 42,00 solo mattino

L'integrazione ISEE - corrispondente all'ammontare complessivo delle agevolazioni alle famiglie aventi diritto sopraindicate - viene riconosciuta al Gestore fino al limite della tariffa massima fissata per i Centri Estivi Comunali pari ad € 52,00 .

A titolo esemplificativo, in caso di tariffa settimanale del Gestore di € 70,00, le tariffe settimanali da applicare saranno le seguenti:

- da 0,00 a 6.500,00 Euro:  $30,00 + (70,00 - 52,00) = € 48,00$   
Integrazione ISEE riconosciuta al Gestore:  $€ 52,00 - € 30,00 = € 22,00$
- da 6.500,01 a 11.000,00 Euro:  $32,00 + (70,00 - 52,00) = € 50,00$   
Integrazione ISEE riconosciuta al Gestore:  $€ 52,00 - € 32,00 = € 20,00$
- da 11.000,01 a 16.500,00 Euro:  $42,00 + (70,00 - 52,00) = € 60,00$   
Integrazione ISEE riconosciuta al Gestore:  $€ 52,00 - € 42,00 = € 10,00$
- oltre 16.500,01 Euro:  $52,00 + (70,00 - 52,00) = € 70,00$
- Integrazione ISEE riconosciuta al Gestore:  $€ 52,00 - € 52,00 = € 0,00$

L'agevolazione ISEE dovrà essere applicata per un periodo massimo di n. 6 settimane di frequenza, anche non continuativa. Conseguentemente, l'integrazione ISEE riconosciuta al Gestore non potrà superare il periodo massimo di n. 6 settimane per ciascun minore iscritto.

Il Gestore potrà, a proprio totale carico, applicare una ulteriore scontistica (es. sconti per iscrizioni del secondo/terzo figlio o per adesione a un numero minimo di settimane).

Il Gestore non potrà richiedere alle famiglie residenti beneficiarie dell'agevolazione

tariffaria ISEE importi aggiuntivi oltre a quelli sopra indicati (salvo costi aggiuntivi quali, a titolo esemplificativo, pasti e gite settimanali). Laddove si ravvisassero inadempienze e irregolarità da parte del Gestore, l'Amministrazione non riconoscerà l'integrazione ISEE di cui sopra.

Con cadenza settimanale, il Gestore provvede a trasmettere al Comune l'elenco degli iscritti beneficiari di agevolazioni ISEE e l'ammontare delle agevolazioni spettanti, compilando l'apposita modulistica fornita dal Comune, al fine di consentire l'espletamento delle necessarie verifiche anagrafiche e delle dichiarazioni ISEE.

Il Gestore dovrà rilasciare apposito documento fiscale alle famiglie dei minori iscritti comprovante il pagamento per la settimana dei centri estivi ed ottemperare alla normativa fiscale in materia.

In caso di domande di iscrizione di minori residenti eccedenti i posti disponibili, il Gestore è tenuto a rispettare l'ordine di arrivo della domanda.

- b) assicurare la regolare occupazione del personale impiegato sotto il profilo contributivo, assicurativo e retributivo, anche nel rispetto della vigente normativa di riforma dello sport D. Lgs. 36/2021 titolo V "Disposizioni in materia di lavoro sportivo". I Gestori dovranno attenersi a quanto disposto dal D. Lgs. n. 39/2014 relativo all'attuazione della direttiva 2011/93/UE e dichiarare che il personale che sarà impiegato nello svolgimento del servizio non è incorso in condanne per alcuno dei reati indicati all'articolo 25 bis del D.P.R. 14 novembre 2002 n. 313. I Gestori sono tenuti, prima dell'attivazione del centro estivo, a trasmettere il nominativo del Coordinatore Responsabile (reperibile durante tutto il periodo del centro estivo) e del personale impiegato.
- c) adempiere agli obblighi previsti dal D. Lgs n. 81/2008 e s.m.i. in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, tra cui l'informazione e la formazione al personale.
- d) stipulare, prima dell'avvio dei centri estivi, apposite ed adeguate Polizze Assicurative Infortuni e Responsabilità Civile verso Terzi e verso i lavoratori/collaboratori.
- e) tenere indenne il Comune da qualsiasi responsabilità diretta o indiretta a qualsiasi titolo derivante alle persone, alle strutture o alle cose, a seguito dell'attività svolta.
- f) assicurare la tutela della riservatezza dei dati (cartacei e digitali) dei minori iscritti e delle rispettive famiglie, garantendone la custodia riservata nel rispetto delle indicazioni normative previste in materia di trattamento dei dati personali nel pieno rispetto degli articoli 4 e 28 del Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR).

- g) assicurare, in caso di attivazione del servizio mensa, un servizio di ristorazione di qualità, nel rispetto delle disposizioni della Asl To5 territorialmente competente.
- h) garantire giornalmente adeguate condizioni di pulizia e igiene dei locali e delle aree esterne. I prodotti utilizzati dovranno essere mantenuti in appositi armadi con chiusure di sicurezza. I macchinari, eventualmente impiegati, devono essere conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti.
- i) effettuare la raccolta differenziata giornaliera dei rifiuti con attività di sensibilizzazione e responsabilizzazione dei bambini/e e dei ragazzi/e.
- j) trasmettere al termine del servizio report e rendicontazione, utilizzando la modulistica predisposta e nelle tempistiche che saranno stabilite dall' Ufficio Sport comunale.
- k) consentire e agevolare i sopralluoghi di verifica che il Comune riterrà opportuno effettuare.
- l) promuovere il proprio centro estivo, comunicando alle famiglie fruitrici le misure di sostegno comunale, come da informativa predisposta dall'Ufficio Sport che verrà trasmessa ai Gestori. È fatto obbligo l'utilizzo del logo della Città di Nichelino sul materiale promozionale del proprio centro estivo. Tale materiale dovrà essere preventivamente visionato dall'Amministrazione Comunale.

#### **Art. 7 - IMPEGNI DEL COMUNE**

Integrazione ISEE: trasferimenti ai Gestori, quale integrazione economica comunale, dell'ammontare delle agevolazioni (riduzioni) sulle tariffe applicate alle famiglie residenti dei minori iscritti per un massimo di sei settimane, in base alle fasce ISEE di appartenenza, secondo quanto indicato all'art. 6 lett. a).

Il Comune verificherà a campione le dichiarazioni ISEE delle famiglie dei minori iscritti che dovrà essere trasmessa regolarmente a cadenza settimanale dai Gestori e la corrispondenza dell'ammontare delle agevolazioni (riduzioni) spettanti, comunicando ai Gestori l'esito di tali verifiche.

Si rammenta che in caso di dichiarazioni mendaci o contenente dati non più rispondenti a verità rilasciate dai richiedenti, sono previste la decadenza dagli eventuali benefici e sanzioni penali ai sensi degli artt.75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I trasferimenti ai Gestori per l'integrazione ISEE avverranno a seguito di presentazione di regolare rendicontazione al termine dei centri estivi, secondo quanto specificato all'art. 7 lett. d).

Disabilità e inclusione: secondo quanto stabilito dalla deliberazione G.C. n. 54/2024, è garantita la presenza di personale dedicato e l'adozione di appositi accorgimenti/accomodamenti che ne garantiscano inclusione e accessibilità.

Per favorire processi di inclusione, qualora richiesto dal gestore, l'Amministrazione garantirà la presenza di un educatore professionale che curerà la progettazione di attività educative volte allo sviluppo delle potenzialità dei minori.

L'educatore sarà presente con un monte ore variabile da 10 a 36 ore settimanali, a seconda del numero di iscritti e delle necessità rilevate, per un numero massimo di 6 settimane.

Monte ore complessivo da ripartire tra i diversi centri estivi: n. 1200 ore di massima (200 ore a settimana).

Ulteriori oneri per il personale aggiuntivo messo a disposizione dal gestore, saranno sostenuti dall'Amministrazione con trasferimento di relative risorse economiche, qualora disponibili.

Promozione: il Comune pubblicherà sul sito e sui social istituzionali le informazioni utili inerenti i Centri Estivi Sportivi e Ricreativi 2024 che saranno attivati sul territorio comunale, a seguito di accoglimento delle istanze, dando adeguata informativa delle misure di sostegno comunale.

#### **Art. 8 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL' ISTANZA**

I soggetti interessati dovranno presentare istanza di attivazione per i "*Centri Estivi Sportivi e Ricreativi 2024*", utilizzando il modello denominato "All. 1) "Istanza di attivazione di Centri Estivi Sportivi e Ricreativi nel Comune di Nichelino a favore dei minori residenti nel periodo estivo giugno – settembre 2024", datata e sottoscritta dal Legale Rappresentante, corredata da copia di un documento di identità valido del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del DPR 445/2000 e di tutti gli allegati richiesti di cui a seguire.

Detta istanza dovrà pervenire, **entro mercoledì 5 giugno 2024** tramite Posta Elettronica Certificata all'indirizzo [protocollo@cert.comune.nichelino.to.it](mailto:protocollo@cert.comune.nichelino.to.it)

Indicando nell'oggetto:

*"ISTANZA DI ATTIVAZIONE DI CENTRI ESTIVI SPORTIVI E RICREATIVI 2024"*

All'istanza occorrerà allegare:

- a) copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto del soggetto Gestore (se non già agli atti del Comune);

- b) progetto gestionale ludico-sportivo-ricreativo, come indicato all'art. 3, (redatto su modello all. 2);
- c) Curriculum Vitae del Responsabile coordinatore del centro estivo;
- d) "Dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione" (redatto su modello all. 3);
- e) bozza di materiale promozionale, conformemente all'art. 6 lettera l);
- f) copia del documento d'identità in corso di validità del Legale Rappresentante.

Non saranno considerate valide e saranno escluse le istanze pervenute oltre il termine di scadenza, prive di sottoscrizione e comunque presentate in maniera difforme dai requisiti definiti dal presente Avviso.

L'Amministrazione Comunale si riserva di chiedere integrazioni o chiarimenti in caso di istanze incomplete o di progetti gestionali che non specificino tutto quanto richiesto nel presente Avviso.

#### **Art. 9 - CONTROLLI**

Il Comune effettuerà controlli sul contenuto delle dichiarazioni rese dagli iscritti beneficiari delle agevolazioni ISEE.

In fase di gestione dei Centri Estivi Sportivi e Ricreativi, il Comune procederà ad effettuare sopralluoghi presso i complessi sportivi e i plessi scolastici comunali assegnati per le necessarie verifiche di conformità delle prestazioni erogate rispetto agli impegni assunti e definiti in sede di qualificazione delle proposte presentate, anche sulla base di segnalazioni pervenute dall'utenza. A tale scopo, i Gestori dovranno collaborare rendendo accessibile al Comune ogni documentazione relativa all'attività svolta, al personale impiegato e ai partecipanti iscritti.

#### **Art. 10 – PUBBLICITA'**

Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Nichelino [www.comune.nichelino.to.it](http://www.comune.nichelino.to.it), all'Albo Pretorio e nell'Area di Amministrazione Trasparente – "Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici".

#### **Art. 11 – INFORMAZIONI**

Per eventuali informazioni chiarimenti sul presente Avviso, gli interessati potranno rivolgersi, entro la data di scadenza, all'Ufficio Sport: tel. 011 6819.276/270/272 o tramite mail: [sportivo@comune.nichelino.to.it](mailto:sportivo@comune.nichelino.to.it)

## **Art. 12 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi della Legge 241/90 e s.m.i., è la Dott.ssa Giura Vera, Istruttore Direttivo Ufficio Sport Tel. 011.6819.270 – e-mail: sportivo@comune.nichelino.to.it

## **Art. 13 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati ("General Data Protection Regulation", in seguito "GDPR" o "Regolamento"), informiamo che i dati personali forniti in fase di domanda di partecipazione formeranno oggetto, nel rispetto della normativa sopra richiamata e conformemente agli obblighi di riservatezza, del trattamento di cui all'art. 4 del Regolamento UE 2016/679.

Desideriamo in particolare informare su quanto segue:

- a) Identità e dati di contatto del Titolare: Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Nichelino, con sede legale in Nichelino (TO), Piazza di Vittorio n. 1, 10042 Nichelino (TO) contattabile ai seguenti recapiti [protocollo@cert.comune.nichelino.to.it](mailto:protocollo@cert.comune.nichelino.to.it);
- b) Identità e dati di contatto del D.P.O.: ISMPPLY LEARNING S.R.L., Corso Duca degli Abruzzi n. 5, 10128 Torino. Referente: Enrico Capirone. Contatti: [dpo@ismply.it](mailto:dpo@ismply.it); pec: [dpoismply@pec.it](mailto:dpoismply@pec.it). Telefono: 01251899500;
- c) Finalità del trattamento e base giuridica: I Suoi dati personali saranno trattati: a) con il Suo consenso (art. 7, GDPR), per le seguenti finalità: tutte le operazioni connesse in caso di accoglimento o diniego della domanda di partecipazione alla gara (regolazione dei rapporti economici, fatturazione, invio di comunicazioni operative, promozione dell'azienda partecipante, prima, durante e successivamente alla manifestazione); b) senza il Suo consenso (art. 6, lettere b, c, f, GDPR), per le seguenti finalità: rispettare le disposizioni di leggi e regolamenti (nazionali o comunitari), oppure eseguire un ordine di Autorità giudiziarie o di organismi di vigilanza ai quali i titolari sono soggetti. Il conferimento dei dati per le finalità di cui alla precedente sezione a) è facoltativo, con la conseguenza che Lei potrà decidere di non fornire il Suo consenso, ovvero di revocarlo in qualsiasi momento, salvo l'impossibilità per il Titolare di espletare il servizio da lei richiesto. Il conferimento dei dati per le finalità di cui alla precedente sezione b) è obbligatorio;
- d) Categorie di dati personali trattati: Nell'ambito delle finalità dei trattamenti evidenziati al precedente paragrafo 3, saranno trattati unicamente dati personali comuni aventi ad oggetto, a titolo di esempio, nome, cognome, ruolo aziendale, codice fiscale, P.I., indirizzo di posta elettronica, numero di telefono, eventuali dati bancari ecc.;

- e) Categorie di destinatari dei dati personali: Per le finalità di cui al precedente paragrafo 3, sezione b) i dati personali da Lei forniti potranno essere resi accessibili: ad Autorità giudiziarie o di vigilanza, amministrazioni, enti ed organismi pubblici (nazionali ed esteri). Ove dovesse esprimere il Suo consenso all'utilizzo dei dati personali per le finalità di cui al precedente paragrafo 3, sezione a), gli stessi potranno essere resi accessibili: ai soggetti coinvolti nella realizzazione dei servizi oggetto di gara ovvero che svolgono funzioni strettamente connesse o strumentali;
- f) Conservazione e trasferimento di dati personali all'estero: La gestione e la conservazione dei dati personali avviene in modo cartaceo, in cloud e su server ubicati all'interno dell'Unione Europea di proprietà e/o nella disponibilità del Titolare e/o di società terze incaricate, debitamente nominate quali responsabili del trattamento. I Suoi dati personali non saranno oggetto di diffusione;
- g) Periodo di conservazione dei dati personali: I dati personali raccolti per le finalità indicate al precedente paragrafo 3 saranno trattati e conservati per tutta la durata dell'eventuale rapporto instaurato. A decorrere dai sei mesi successivi alla data di cessazione di tale rapporto, per qualsivoglia ragione o causa, i dati saranno conservati per la durata dei termini prescrizionali applicabili ex legge;
- h) Diritti esercitabili in conformità a quanto previsto dagli artt. da 15 a 22 del GDPR: Lei può esercitare i diritti ivi indicati ed in particolare: Diritto di accesso - Ottenere conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che La riguardano e, in tal caso, ricevere informazioni relative, in particolare, a: finalità del trattamento, categorie di dati personali trattati e periodo di conservazione, destinatari cui questi possono essere comunicati (art. 15, GDPR), Diritto di rettifica - Ottenere, senza ingiustificato ritardo, la rettifica dei dati personali inesatti che La riguardano e l'integrazione dei dati personali incompleti (art. 16, GDPR), Diritto alla cancellazione - Ottenere, senza ingiustificato ritardo, la cancellazione dei dati personali che La riguardano, nei casi previsti dal GDPR (art. 17, GDPR), Diritto di limitazione - Ottenere dal titolare la limitazione del trattamento, nei casi previsti dal GDPR (art. 18, GDPR) Diritto alla portabilità - Ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un dispositivo automatico, i dati personali che La riguardano forniti al titolare, nonché ottenere che gli stessi siano trasmessi ad altro titolare senza impedimenti, nei casi previsti dal GDPR (art. 20, GDPR) Diritto di opposizione - Opporsi al trattamento dei dati personali che La riguardano, salvo che sussistano motivi legittimi per il titolare di continuare il trattamento (art. 21, GDPR) Diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo - Proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali attraverso i dati di contatto reperibili nel sito [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

Lei potrà esercitare tali diritti mediante il semplice invio di una richiesta al Responsabile della protezione dei dati, sopra indicato;

i) Modalità del trattamento: Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4, n. 2), GDPR - compiute con o senza l'ausilio di sistemi informatici - e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, aggiornamento, conservazione, adattamento o modifica, estrazione ed analisi, consultazione, uso, comunicazione mediante trasmissione, raffronto, interconnessione, limitazione, cancellazione o distruzione. In ogni caso, sarà garantita la sicurezza logica e fisica dei dati e, in generale, la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati personali trattati, mettendo in atto tutte le necessarie misure tecniche e organizzative adeguate.

Nichelino, 29 maggio 2024

#### **ALLEGATI**

- All. 1) Modello "Istanza di attivazione di Centri Estivi Sportivi e Ricreativi 2024"
- All. 2) Modello "Progetto gestionale ludico-sportivo-ricreativo"
- All. 3) Modello "Dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione"