



# COMUNE DI NICHELINO

## Città Metropolitana di Torino

<b>Decreto n.</b>	<b>228</b>
Data di registrazione	31/12/2024

**OGGETTO: COSTITUZIONE DELL'UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI PER IL PERSONALE DIRIGENTE.**

### IL SINDACO

Richiamati:

- l'art. 55-*bis* del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'art. 13 del Decreto Legislativo 25 maggio 2017, n. 75, in base al quale *"Ciascuna amministrazione, secondo il proprio ordinamento e nell'ambito della propria organizzazione, individua l'ufficio per i procedimenti disciplinari competente per le infrazioni punibili con sanzione superiore al rimprovero verbale e ne attribuisce la titolarità e la responsabilità"*;
- il CCNL 2019/2021 sottoscritto in data 16.07.2024, relativo all'Area Dirigenziale delle Funzioni locali, in particolare il titolo III, Capo IV sulla responsabilità disciplinare;
- il d.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 165/2001;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 163 del 29.11.2010, da ultimo modificato con deliberazione di Giunta comunale n. 127 del 29.10.2024;
- il codice di comportamento interno del Comune di Nichelino, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 117 del 19 settembre 2017;

Premesso che gli artt. 54 e 55 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, da ultimo modificati con deliberazione di Giunta comunale n. 127 del 29.10.2024:

- individuano l'Ufficio per i procedimenti disciplinari (U.P.D.) quale organismo collegiale, distinguendone la composizione a seconda che il procedimento riguardi personale non dirigente o dirigente;
- assegnano al Sindaco la competenza alla costituzione dell'Ufficio;
- precisano che il decreto sindacale dovrà stabilire la durata e le sostituzioni in caso di conflitto di interessi;

Considerato che la funzione di detto Ufficio è quella di contestare l'addebito al Dirigente, istruire il procedimento disciplinare nel rispetto del principio del contraddittorio e adottare l'atto conclusivo nei termini di legge, con eventuale irrogazione della sanzione;

Richiamato, in particolare, l'art. 55 del citato Regolamento, in base al quale:

*"1. Le sanzioni disciplinari ascrivibili ai Dirigenti, ai sensi di legge e di contratto nazionale di lavoro, sono disciplinate come segue:*

- *Per i fatti per i quali è prevista la sanzione inferiore alla sospensione dal servizio con privazione della retribuzione per più di dieci giorni la competenza per il procedimento disciplinare spetta al Segretario Generale;*

- Per i fatti per i quali sono previste sanzioni più gravi, fatta eccezione per quelli indicati nel successivo comma, la competenza per il procedimento disciplinare spetta all'Ufficio per i procedimenti disciplinari, su segnalazione del Segretario Generale;
- Per le infrazioni disciplinari ascrivibili al dirigente ai sensi degli articoli 55-bis comma 7 e 55 sexies, comma 3 del D.lgs. 165/2001, la contestazione dell'addebito e l'istruttoria sono curate dall'Ufficio per i procedimenti disciplinari, su segnalazione del Segretario Generale, il quale inoltre assume le determinazioni conclusive del procedimento.

2. L'Ufficio per i procedimenti disciplinari ascrivibili ai dirigenti è così composto:

- La /il Segretario Generale, in qualità di Presidente;
- La /il Dirigente Responsabile del Servizio Personale, in qualità di componente;

Un componente dell'Avvocatura comunale, esperto nella materia del lavoro pubblico, svolgerà un'attività di assistenza legale all'Ufficio Procedimenti Disciplinari come sopra costituito.

3. Il decreto del Sindaco che costituisce l'Ufficio Procedimenti Disciplinari disciplina contestualmente la durata e le sostituzioni per il caso di conflitti di interesse."

Dato atto della compatibilità tra la funzione di Responsabile per la prevenzione della corruzione e trasparenza (RPCT) e l'incarico di componente U.P.D., come da ultimo pronunciamento dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (delibera n. 700/2019);

Valutata, inoltre, la necessità di prevedere le dovute sostituzioni in caso di assenza, impedimento e/o incompatibilità di qualsivoglia ragione che renda di fatto impossibile la costituzione dell'Ufficio secondo la composizione stabilita;

Tanto premesso,

Visti:

- gli artt. 55-bis e ss. del D.Lgs. 165/2001;
- il CCNL 2019-2021 – Area Dirigenziale delle Funzioni locali – Capo III – Titolo IV- Responsabilità disciplinare;
- il d.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 165/2001;
- il Codice di comportamento interno del Comune di Nichelino, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 117 del 19 settembre 2017;
- gli artt. 54 e 55 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il D.Lgs. n. 267/2000, in particolare gli artt. 48 comma 3 e 50;
- il vigente regolamento in materia di contabilità;
- lo Statuto comunale;

## **DECRETA**

1. di costituire l'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari (U.P.D.) relativo al personale dirigente, secondo la seguente articolazione:

- dott.ssa Annamaria Lorenzino, Segretaria generale, nominata con decreto sindacale n. 83 del 29.05.2024, in qualità di Presidente;
- dott.ssa Isabella Albertin, nominata Dirigente dell'Area Economico-Finanziaria e Risorse Umane, con decreto sindacale n. 233 del 31.12.2024 in qualità di componente;

Il dott. Cristian Davide Pederzoli, componente dell'Avvocatura comunale, esperto nella materia del lavoro pubblico, svolgerà compiti di assistenza legale a supporto dell'UPD;

2. di dare atto che, in caso di assenza, impedimento e/o incompatibilità di qualsivoglia natura che renda di fatto impossibile la costituzione dell'Ufficio secondo la predetta composizione, i singoli componenti dell'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari saranno sostituiti dalla dott.ssa

Giorgina Susanna Savoldi, nominata Dirigente dell'Area Servizi alla Persona, con decreto sindacale n. 230 del 31.12.2024;

3. di stabilire che:

- a) l'Ufficio per i procedimenti disciplinari, come sopra costituito, è competente nella gestione di tutti i procedimenti disciplinari a carico dei dirigenti di tutte le Aree previste dal comparto Regioni e Autonomie locali - CCNL 2019-2021;
- b) restano di competenza della Segreteria generale i procedimenti comportanti la sanzione inferiore alla sospensione dal servizio con privazione della retribuzione per più di 10 giorni;
- c) la durata dell'U.P.D. nella composizione sopra richiamata è fissata in anni 4, decorrenti dalla pubblicazione del presente atto;

4. di pubblicare il presente provvedimento nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione "Altri contenuti - Prevenzione della Corruzione" del sito istituzionale dell'Ente e di darne comunicazione agli interessati attraverso la pagina intranet;

5. di trasmettere il presente atto, per opportuna informazione alle OO.SS., alle R.S.U. e ai Dirigenti tutti.

Lì, 31/12/2024

**Il Sindaco**  
**Dott. Giampietro Tolardo**  
*(firmato digitalmente)*