



**Città di Nichelino**  
**Area Servizi alla Persona**

**BANDO COMUNALE PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI ALLE ASSOCIAZIONI A SOSTEGNO DI ATTIVITA' E INIZIATIVE SOCIALI ANNO 2018.**

**1. INIZIATIVE AMMESSE A FINANZIAMENTO**

L'Amministrazione Comunale intende promuovere attività a valenza sociale svolte sul proprio territorio attraverso l'erogazione di contributi finalizzati a sostenere attività annuale, nonché specifici e documentati progetti nel settore delle politiche sociali.

Sono ammesse a finanziamento:

- l'attività annuale 2018 svolta dalle Associazioni già aventi un radicamento sul territorio e che negli anni abbiano ottenuto stabile riconoscimento;
- specifici progetti articolati in attività finalizzate all'inclusione sociale e nello specifico al sostegno delle fasce deboli della popolazione (in particolare minori, disabili e anziani), all'integrazione e all'inclusione dei migranti stranieri, alla tutela e a garanzia di pari opportunità nei confronti di soggetti svantaggiati, preferibilmente in rete anche con altri enti e/o soggetti istituzionali del territorio. Tali progetti possono essere sviluppati nell'anno 2018 e in casi circostanziati terminare nei primi mesi dell'anno 2019, con particolare riferimento alle attività riferite al periodo scolastico.

**2. SOGGETTI CHE POSSONO PRESENTARE DOMANDA DI CONTRIBUTO**

Possono presentare domanda di contributo per attività/progettivolti ad iniziative in ambito sociale:

- a) in via principale e prioritaria, tutte le organizzazioni/associazioni che operano direttamente in ambito sociale non aventi scopo di lucro (onlus/ong/organizzazioni di volontariato/associazioni riconosciute, associazioni di promozione sociale, enti del Terzo Settore) che hanno sede nel Comune ovvero che operino sul territorio comunale;
- b) in via subordinata associazioni comunque prive di scopo di lucro, non rientranti nella su estesa categoria associativa ma radicate sul territorio di Nichelino (esempio società sportive con specifiche progettualità) che presentino attività/progetti aventi una ricaduta indiretta in ambito sociale (come attività di inclusione di fasce deboli e marginali);
- c) sono ammessi a partecipare al bando anche raggruppamenti di associazioni coordinate da una di esse, detta "capofila", o associazioni in rete fra di loro.

La stessa associazione/organizzazione/rete può presentare istanza di contributo relativa all'attività annuale 2018 nonché riferita a uno o più progetti svolti durante l'anno 2018 e che, in casi specifici, si concludano entro i primi mesi dell'anno 2019, con particolare riferimento al periodo scolastico. Le istanze di contributo saranno valutate da apposita commissione. Il contributo massimo erogabile di € 7.000,00 è da considerarsi relativo a ciascun progetto. Possono essere finanziati più progetti, fermo restando il criterio di ripartizione tra associazioni espresso all'articolo 11 del presente bando.

Sono altresì ammesse a presentare domanda di partecipazione al presente bando le associazioni che hanno partecipato al bando regionale per il finanziamento di iniziative e progetti di rilevanza locale ai sensi degli artt. 72 e 73 del D.Lgs. 117/2017 Codice Terzo Settore.

### **3. FORMA DI SOSTEGNO ALLA REALIZZAZIONE DELLE INIZIATIVE**

Le attività/progetti possono essere finanziati sino al 90% mediante contributo economico della Città di Nichelino. Il contributo massimo erogabile per ogni attività/progetto è pari ad € 7.000,00, fatto salvo il limite determinato dallo stanziamento comunale disponibile in conformità a quanto previsto dall'art. 5 del vigente Regolamento comunale per la concessione di benefici economici.

### **4. PERIODO DI REALIZZAZIONE DELLE INIZIATIVE**

Le attività/progetti che possono ottenere il contributo sono quelli realizzati e conclusi entro l'anno 2018. Specifici progetti possono essere sviluppati nell'anno 2018 e in casi circostanziati terminare nei primi mesi dell'anno 2019, con particolare riferimento alle attività riferite al periodo scolastico.

### **5. MODALITÀ DI ILLUSTRAZIONE DELLE ATTIVITA'/PROGETTI**

Le attività/progetti dovranno essere presentati utilizzando i moduli A, B e C da compilare in ogni parte in maniera sintetica.

### **6. ONERI AMMISSIBILI A CONTRIBUTO**

Si considerano oneri ammissibili a contributo le seguenti voci:

- a) rimborso delle spese documentate ed effettivamente sostenute dall'associazione nello svolgimento delle attività/progetti;
- b) oneri assicurativi degli associati impegnati nello svolgimento dell'attività/progetto per la quota parte relativa al periodo di realizzazione dello stesso;
- c) oneri per l'acquisto di beni strumentali, attrezzature e materiali per l'elaborazione e realizzazione dell'attività/progetto;
- d) spese inerenti l'utilizzo delle sedi per lo svolgimento delle attività e/o quota parte di esse.

### **7. ONERI NON AMMISSIBILI A CONTRIBUTO**

Sono considerati oneri non ammissibili a contributo le seguenti voci di spesa:

- a) oneri per l'acquisto di beni immobili;
- b) oneri relativi ad attività o progetti già finanziati nell'anno 2018 dal Comune;
- c) oneri relativi a seminari, convegni e ogni forma di pubblicità non correlati all'attività/progetto;
- d) oneri per attività/progetti già oggetto di convenzione con altri enti e/o con il Comune;
- e) oneri relativi a trasferte non correlate all'attività/progetto;
- f) oneri qualificabili quali remunerazione di tipo professionale se non riferiti al progetto nel contesto di azione dei volontari; in caso di attività annuale tale inserimento professionale non può che essere di carattere residuale e per specifici interventi nel contesto dell'azione dei volontari. Comunque l'attività/remunerazione di tipo professionale non può costituire attività esclusiva dell'associazione.

### **8. CRITERI DI INAMMISSIBILITÀ**

Non saranno considerate ammissibili le istanze:

- a) presentate da associazioni/organizzazioni con sede in altri Comuni e/o che non operino sul territorio del Comune di Nichelino o che comunque non rientrino nei criteri indicati nel presente bando;
- b) pervenute oltre il termine ultimo di scadenza del bando;
- c) prive della quota del 10% a copertura finanziaria richiesta a carico dell'organizzazione;
- d) relative ad attività/progetti che abbiano già beneficiato di altri contributi del Comune di Nichelino o di altri enti nell'anno di riferimento del presente bando;
- e) per quanto concerne la partecipazione al bando regionale o ad altri finanziamenti sovracomunali, è ammesso l'accesso al contributo comunale per la parte di finanziamento non coperta dal contributo di tali enti terzi;
- f) prive, in allegato, dello Statuto dell'Associazione;
- g) prive, in allegato, del piano economico dell'attività/progetto. Deve evidenziarsi la necessità del contributo comunale per la realizzazione dell'attività/progetto.

In caso di riferimento all'attività annuale il piano economico deve riferirsi all'attività annuale 2018,

ed il contributo comunale deve concorrere al mantenimento economico in pareggio dell'attività (ossia non generare eccedenza di entrata). Analogamente per i progetti il contributo comunale deve concorrere al mantenimento economico in pareggio del progetto.

## **9. COSTO COMPLESSIVO DEL PROGETTO**

Il contributo è concesso nella misura massima del 90% della spesa ammissibile dell'attività/progetto.

Il contributo concesso verrà corrisposto con le seguenti modalità:

- acconto del 50% del contributo assegnato entro l'anno 2018, previa restituzione in caso di mancato avvio del progetto;
- saldo del restante 50%, secondo quanto previsto dall'art. 13 del presente bando.

Relativamente al caso di attività annuale, si fa riferimento all'anno solare 2018 (scadenza 31.12.2018).

Nella richiesta di contributo deve essere indicato se è stata presentata o si intende presentare domanda di attribuzione di forme di sostegno ad altri enti.

## **10. MODALITÀ DI REALIZZAZIONE DELLE INIZIATIVE E DELLE ATTIVITÀ PER LE QUALI IL COMUNE EROGLI CONTRIBUTI A SOSTEGNO**

Le attività e i progetti che saranno realizzati dalle organizzazioni/associazioni con contributi erogati dal Comune di Nichelino, sulla base di quanto previsto dal presente bando, dovranno essere svolte nel rispetto della normativa vigente per specifiche attività e per manifestazioni in luoghi pubblici o aperti al pubblico.

Resta inteso che le associazioni rispondono direttamente agli organi competenti in materia di licenze, sicurezza, SIAE, ENPALS, normative sull'inquinamento acustico. Le associazioni rispondono altresì degli obblighi assicurativi di cui alle norme di settore e relative in materia.

Si precisa, inoltre, che le associazioni non devono avere finalità contrarie ai principi di legalità e trasparenza e non devono operare in contrasto ai principi generali delle linee programmatiche dell'Amministrazione Comunale.

L'associazione/organizzazione dovrà adeguatamente pubblicizzare l'iniziativa svolta e finanziata con il contributo della Città di Nichelino.

## **11. VALUTAZIONE DEI PROGETTI**

Le attività/progetti saranno valutati da un'apposita Commissione, costituita con apposito provvedimento del Dirigente Area Servizi alla Persona.

La commissione in via preliminare determina l'accesso alla concessione del contributo da parte delle associazioni, verificando il possesso dei requisiti di pertinenza al presente bando, in particolare riferiti alla coerenza economica del sussidio comunale in ambito del piano economico per la realizzazione dell'attività/progetto.

Ai fini dell'ammissione le attività/progetti saranno valutati tenendo conto dei seguenti criteri:

- A. Coerenza progettuale con le finalità espresse all'articolo 1 del presente bando, pregnanza/caratterizzazione sociali e bacino di utenza (max 20 punti);
- B. Progetti che si avvalgono prevalentemente delle prestazioni di associati e volontari il cui apporto sia determinante per la valorizzazione del progetto stesso (max 10 punti);
- C. Progetti che si inseriscono nella programmazione esistente sul territorio (max 10 punti);
- D. Progetti che prevedono la collaborazione in rete tra associazioni o anche con altri soggetti privati (max 15 punti);
- E. Progetti aventi carattere innovativo relativamente all'ambito di attuazione ed al settore di intervento (max 15 punti);
- F. Coerenza economica tra previsioni di spesa ed interventi proposti (max 15 punti);
- G. Progetti aventi già un radicamento sul territorio e che negli anni abbiano ottenuto stabile riconoscimento/esperienza (max 15 punti).

La Commissione ammette alla contribuzione attività/progetti che superano, sulla base dei suddetti criteri, il punteggio di 40/100.

Al termine dei lavori, la Commissione stilerà una graduatoria in base ai parametri predetti finalizzata a ravvisare il superamento del punteggio minimo, ai fini dell'ammissione.

Accedono alla contribuzione le domande di attività/progetti ammessi secondo quanto esposto ai punti precedenti.

Qualora le richieste di contribuzione ammesse superino complessivamente lo stanziamento disponibile si procederà, sulla base della graduatoria predetta, a una riparametrazione del contributo.

Le risultanze di quanto sopra saranno sottoposte ad approvazione e pubblicate sul sito istituzionale del Comune [www.comune.nichelino.to.it](http://www.comune.nichelino.to.it) - sezione amministrazione trasparente.

La pubblicazione sostituisce ogni altra comunicazione.

Il Comune nel disporre l'erogazione dei contributi darà priorità alla ripartizione tra più associazioni, rispetto al sostegno di più progetti della stessa associazione.

## **12. TERMINE DI PRESENTAZIONE DOMANDE E INFORMAZIONI**

La richiesta presentata tramite l'apposito modulo (allegato A), deve pervenire al Comune di Nichelino **entro le ore 12.00 del 27 novembre 2018** secondo le modalità sotto indicate, unitamente al modulo descrittivo dell'attività/progetto prevedente anche il piano economico annuale dell'attività o il piano economico del progetto (allegato B), al modulo Erogazione contributi 2018 (allegato C), allo Statuto dell'Associazione.

I moduli sono disponibili sul sito internet del Comune di Nichelino [www.comune.nichelino.to.it](http://www.comune.nichelino.to.it) (sezione amministrazione trasparente).

Le domande ed i progetti possono essere presentati, entro il termine di cui al capoverso precedente, con la seguente modalità:

· consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune nei seguenti orari: lunedì, mercoledì e venerdì: ore 8.30 – 12.15; martedì e giovedì ore 8.30 – 12.15 e ore 14.00 – 15.30.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo con attestazione del giorno e dell'ora di arrivo.

Eventuali richieste di contributo per progetti presentate in precedenza alla pubblicazione del presente avviso non saranno tenute in considerazione ai fini dello stesso. In ogni caso, i soggetti che le abbiano presentate dovranno riformulare la loro proposta secondo le modalità del presente avviso.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste a: Rosi Ferrara tel 0116819256 e-mail [rosi.ferrara@comune.nichelino.to.it](mailto:rosi.ferrara@comune.nichelino.to.it) - dott.ssa Isabel Secchi tel. 011 6819289 e mail [isabel.secchi@comune.nichelino.to.it](mailto:isabel.secchi@comune.nichelino.to.it)

## **13. RENDICONTAZIONE DELLE ATTIVITÀ REALIZZATE, EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO E DECADENZA DEL DIRITTO AL CONTRIBUTO**

Ai fini dell'erogazione del saldo del contributo, le associazioni/organizzazioni beneficiarie sono tenute a presentare all'Ufficio Politiche Sociali del Comune di Nichelino, entro 30 giorni dalla data di conclusione del progetto:

1. una relazione finale circa lo svolgimento del progetto sottoscritta dal Presidente/Legale Rappresentante;
2. la rendicontazione delle spese sostenute, con pezze giustificative, per la realizzazione dello stesso.

In caso di riferimento all'attività annuale va presentata, entro il mese di marzo 2019, la relazione finale circa lo svolgimento dell'attività con allegato il bilancio/conto consuntivo regolarmente approvato.

L'Amministrazione si riserva comunque di rivedere la valorizzazione del contributo qualora l'iniziativa sia stata realizzata solo parzialmente e/o comunque, senza esiti significativi.

#### **14. REVOCA DEL CONTRIBUTO**

L'Amministrazione Comunale potrà revocare l'intero contributo concesso o parte di esso nei seguenti casi:

- mancata presentazione, entro il termine di **30 giorni** dalla data di conclusione del progetto, della rendicontazione finale debitamente sottoscritta dal Presidente o e/o Legale Rappresentante dell'associazione/organizzazione;
- con riferimento a contributi legati all'attività annuale, mancata presentazione entro il mese di marzo 2019, del bilancio/conto consuntivo annuale 2018, debitamente approvato;
- realizzazione dell'attività/progetto in maniera difforme da quanto previsto in sede di istanza senza averne concordato le modifiche con gli uffici competenti;
- mancato rispetto dei termini fissati dal presente bando per la realizzazione dell'attività/progetto.

#### **15. COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/90**

Si informa che la comunicazione d'avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241/90, s'intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che la Responsabile del Procedimento è la Responsabile della Posizione Organizzativa del Servizio Politiche Sociali Claudia Pipino.

#### **16. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI**

Facendo riferimento all'art 13 regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/4/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali si precisa che:

- a) titolare del trattamento è il Comune di Nichelino e i relativi dati di contatto sono i seguenti: pec: [protocollo@cert.comune.nichelino.to.it](mailto:protocollo@cert.comune.nichelino.to.it) tel: 0116819.1 - fax: 0116819.572;
- b) il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione al bando e l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;
- c) le finalità e le modalità di trattamento (prevolentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- d) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art 13 comma 2 lett b), tra i quali di chiedere al titolare del trattamento (sopracitato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;
- e) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Nichelino implicati nel procedimento o da i soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento; inoltre potranno essere comunicati ai soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge ed agli enti sovra territoriali;  
Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dall'Unione Europea;
- f) il periodo di conservazione dei dati è direttamente collegato alla durata della procedura e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima.  
Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- g) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al garante della privacy, avente sede in piazza Montecitorio n. 12, CAP 0186 Roma - Italia, in conformità alle procedure stabilite dall'art 57, paragrafo 1, lett f), del regolamento (UE) 2016/679.

Nichelino, 7 novembre 2018

  
IL DIRIGENTE AREA SERVIZI ALLA PERSONA  
*Dott. Giovanni Carlo FRANCHINO*

**DOMANDA DI CONTRIBUTO**

*Ufficio Politiche Sociali  
Comune di Nichelino  
P.zza G. Di Vittorio, 1  
10042 NICHELINO (TO)*

Il/la sottoscritto/a.....nato/a a .....residente  
.....il.....  
a.....prov.....CAP.....in via.....  
.....n. ....tel. ....fax.....  
e-mail.....

In relazione alla presente richiesta di assegnazione, avvalendosi delle disposizioni di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, modificati dal D.P.R. 14/11/2002 n. 313 e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritieri, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76, sotto la propria responsabilità

nella Sua qualità di Legale Rappresentante

(tipo di carica) \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_

dell'Associazione \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

C.F./P.IVA: \_\_\_\_\_

nominativo, indirizzo e telefono del soggetto a cui inviare tutte le comunicazioni

CHIEDE

di partecipare al bando per la concessione di contributi economici a sostegno di iniziative sociali e di inclusione sociale per l'anno 2018.

In collaborazione con le seguenti associazioni/enti:

- 1).....
- 2).....
- 3).....

Nel caso in cui l'attività/progetto sia realizzato da due o più associazioni, dovrà essere individuata una associazione “capofila”, responsabile del progetto, del contributo eventualmente concesso e della pertinente rendicontazione.

L'associazione “capofila” sottoscrive il presente modulo come titolare. E' richiesta altresì in calce la firma del legale rappresentante della/e associazione/i partner.

#### DICHIARA

- di aver preso integralmente visione del bando per la concessione di contributi economici a sostegno di iniziative sociali e di inclusione sociale per l'anno 2018 e di essere in possesso di tutti i requisiti previsti per la partecipazione;
- che per tale progetto è stato richiesto/concesso altro contributo da altre amministrazioni pubbliche o enti privati (in caso affermativo specificare la denominazione del/i soggetto/i a cui è stato richiesto o che ha concesso il contributo e il relativo importo)
  - NO
  - SI: Ente.....Importo.....
- di non avere presentato alcuna istanza di finanziamento su altri bandi del Comune di Nichelino nell'anno in corso.

#### SI IMPEGNA

- a concorrere con risorse proprie alla copertura dei costi previsti in misura non inferiore al 10% del costo complessivo del progetto;
- a restituire il contributo in caso di mancato avvio dell'attività/progetto;

#### ALLEGÀ

- scheda descrittiva dell'attività/progetto e del piano economico, secondo il modello B;
- fotocopia del codice fiscale dell'associazione/ente;
- fotocopia dello statuto dell'associazione salvo sia già depositato presso l'ufficio politiche sociali del Comune;

- fotocopia non autenticata di un documento d'identità del presidente o del legale rappresentante dell'associazione e di eventuali partner di progetto;
- documentazione comprovante specifiche autorizzazioni o requisiti.

Ai sensi dell'art. 13 del regolamento UE 2016/679 il/i sottoscritto/i dichiara/dichiarano di aver letto l'informativa privacy di cui all'art. 16 del Bando e allegata in calce.

Nichelino, lì

Il Presidente  
(dell'associazione singola o dell'associazione capofila)  

---

  
(firma ed eventuale timbro)

Il Presidente  
(dell'associazione partner)  

---

  
(firma ed eventuale timbro)

La dichiarazione è sottoscritta e consegnata all'ufficio protocollo insieme alla fotocopia del documento di identità (art. 38 D.P.R. 445/2000) dei sottoscrittori.

***Informativa ai sensi dell'art.13 del Codice in materia di protezione dei dati personali così come modificato dal regolamento (UE) 679/2016***

- titolare del trattamento è il Comune di Nichelino e i relativi dati di contatto sono i seguenti: pec: [protocollo@cert.comune.nichelino.to.it](mailto:protocollo@cert.comune.nichelino.to.it) tel: 0116819.1 - fax: 0116819.572;
- il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione al bando e l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;
- le finalità e le modalità di trattamento (prevolentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art 13 comma 2 lett b), tra i quali di chiedere al titolare del trattamento (sopraccitato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;
- i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Nichelino implicati nel procedimento o da i soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento; inoltre potranno essere comunicati ai soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge ed agli enti sovra territoriali;
- al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dall'Unione Europea;
- il periodo di conservazione dei dati è direttamente collegato alla durata della procedura e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima.

- Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al garante della privacy, avente sede in piazza Montecitorio n. 12, CAP 0186 Roma - Italia, in conformità alle procedure stabilite dall'art 57, paragrafo 1, lett f), del regolamento (UE) 2016/679.

**Modello B**

**SCHEDA ATTIVITA'/PROGETTO**

**TITOLO DELL'ATTIVITA'/ PROGETTO**

.....  
.....  
**TITOLARITA'** ( Associazione responsabile/Capofila)

.....  
.....  
**PARTECIPANTI ALL'ATTIVITA'/PROGETTO** (Associazioni partner)

**DESCRIZIONE SINTETICA DELL'ATTIVITA'/ PROGETTO** (in caso di riferimento annuale descrivere l'attività anno 2018, le finalità generali e risultati attesi) (in caso di progetto descrivere le iniziative proprie del progetto, le finalità ed i risultati attesi)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
**PERIODO DI REALIZZAZIONE** (con indicazione della data di inizio e fine) (in caso di attività annuale essa va riferita all'anno solare 2018)

.....  
.....  
**MOTIVAZIONE DELL'INTERVENTO** (analisi delle motivazioni alle origini dell'attività/ progetto)

.....  
.....  
**RISORSE LOCALI DA COINVOLGERE** (oltre i soggetti partner sopra indicati)

**RISORSE UMANE** (specificare in particolare il numero di volontari impegnati nell'attività/progetto ed il loro ruolo. Se l'attività/progetto prevede la partecipazione di esperti, collaboratori, esterni specificarne il numero, la qualifica ed il tipo di apporto)

.....  
.....  
.....

**DESTINATARI** (numero soggetti coinvolti e loro caratteristiche)

.....  
.....  
.....

**PREVENTIVO GENERALE DETTAGLIATO** (specificare in dettaglio la natura e l'importo delle entrate e delle spese; ciò con riferimento all'anno 2018 se ci si riferisce all'attività annuale; con riferimento al singolo progetto specificare le entrate e le spese inerenti la realizzazione del progetto)

Previsione Entrate

Tipologia Entrate 1		€
Tipologia Entrate 2		€
Tipologia Entrate 3		€
Tipologia Entrate 4		€
Tipologia Entrate 5		€
...		€
<b>TOTALE ENTRATE</b>		

Previsione Spese

Tipologia Spese 1		€
Tipologia Spese 2		€
Tipologia Spese 3		€
Tipologia Spese 4		€
Tipologia Spese 5		€
<b>TOTALE SPESE</b>		

Qualora ci si riferisca all'attività annuale lo schema di cui sopra potrà essere integrato o sostituito da un piano economico annuale 2018 dell'attività dell'associazione, anche come documento preventivo.

*Firma del legale rappresentante*

.....

**MODULO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI 2018**

**Denominazione Associazione:** \_\_\_\_\_

**Codice Fiscale dell'Associazione:** \_\_\_\_\_

**Sede del Gruppo/Associazione:** Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_ Numero degli aderenti: \_\_\_\_\_

**Nome del legale rappresentante:** \_\_\_\_\_

**Ai fini dell'assoggettamento alla ritenuta del 4% a titolo di ritenuta d'acconto IRPEF o IRES, del contributo richiesto dichiara sotto la propria responsabilità:**

**La ritenuta del 4% (2° comma dell'art 28 del D.P.R. 1973/600) dove deve essere applicata per il seguente motivo**

- a) il beneficiario è impresa o ente commerciale (art 51 del TUIR)
- b) il contributo è destinato ad attività commerciale anche occasionale
- c) altro \_\_\_\_\_

**La ritenuta del 4% (2° comma dell'art 28 del D.P.R. 1973/600) non deve essere applicata per il seguente motivo**

- a) il beneficiario non è un'impresa e non svolge neanche occasionalmente attività commerciale
- b) il contributo è destinato al perseguimento dei fini istituzionali
- c) il contributo è finalizzato all'acquisto di beni strumentali
- d) il contributo è erogato a complessi bandistici, attività liriche, concertistiche (L. 6/3/1980 n. 54)
- e) il contributo è erogato ad un'organizzazione non lucrativa di utilità sociale (ONLUS – D.Lgs. 460/97)
- f) altro \_\_\_\_\_

**Conto Corrente Bancario dedicato ai rapporti con il Comune di Nichelino in caso di assegnazione del contributo:**

**Intestato a:** \_\_\_\_\_

**Banca:** \_\_\_\_\_

**IBAN:** \_\_\_\_\_

**Firma del legale rappresentante**