



**Città di Nichelino**  
Città Metropolitana di Torino

## **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

**PER AFFIDAMENTO INCARICO  
SERVIZIO DI CANILE E GATTILE SANITARIO E RIFUGIO, E  
SERVIZIO DI CONTROLLO E STERILIZZAZIONE DELLE COLONIE FELINE**

**DURATA BIENNALE (DUE ANNI), DALLA CONSEGNA DEL SERVIZIO  
- PERIODO 2021/2023 -**

**C.I.G. (Codice identificativo gara): 8541651962**  
**C.P.V. (Vocabolario comune per gli appalti pubblici): 98380000-0**  
**C.U.P. (Codice Unico di Progetto): non necessario**

**IL DIRIGENTE**  
**RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**  
**Dr. LUIGI GRASSO**  
(firmato in originale)

---

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**  
**PER AFFIDAMENTO INCARICO**  
**SERVIZIO DI CANILE E GATTILE SANITARIO E RIFUGIO, E**  
**SERVIZIO DI CONTROLLO E STERILIZZAZIONE DELLE COLONIE FELINE**  
  
**DURATA BIENNALE (DUE ANNI), DALLA CONSEGNA DEL SERVIZIO**  
**- PERIODO 2021/2023 -**

**INDICE**

Art. 1 - STAZIONE APPALTANTE.....	3
Art. 2 - OGGETTO E DESCRIZIONE DELL'APPALTO.....	3
Art. 2.1 - SERVIZIO DI CANILE E GATTILE SANITARIO E RIFUGIO.....	4
Art. 2.2 - SERVIZIO DI CONTROLLO/STERILIZZAZIONE DELLE COLONIE FELINE.....	9
Art. 3 - MATERIALI E ATTREZZATURE.....	10
Art. 4 - PROCEDURA DI CONSEGNA DELL'ANIMALE AL LEGITTIMO PROPRIETARIO.....	11
Art. 5 - MORTE O SOPPRESSIONE DELL'ANIMALE.....	12
Art. 6 - ORARI DI SERVIZIO.....	12
Art. 7 - LEGGI E NORMATIVE DI RIFERIMENTO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO .....	13
Art. 8 - DURATA DELL'APPALTO ED EVENTUALE MODIFICA DEL CONTRATTO.....	14
Art. 9 - REFERENTE UNICO DELL'AGGIUDICATARIO.....	15
Art. 10 - IMPORTO DELL'APPALTO.....	16
Art. 11 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.....	17
Art. 12 - DOCUMENTI AMMINISTRATIVI.....	17
Art. 12.1 - CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA.....	17
Art. 12.2 - DICHIARAZIONE DI TRACCIABILITÀ.....	18
Art. 12.3 - IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (D.G.U.E.).....	18
Art. 13 - MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE.....	18
Art. 13.1 - CONGRUITÀ DELL'OFFERTA, AGGIUDICAZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE.....	18
Art. 13.2 - OFFERTA TECNICA.....	20
Art. 13.3 - OFFERTA ECONOMICA.....	24
Art. 13.4 - SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	25
Art. 13.5 - PROTOCOLLO DI LEGALITÀ.....	25
Art. 14 - CESSIONE DI CONTRATTO E DI CREDITO – SUBAPPALTO DEL SERVIZIO.....	26
Art. 15 - CONTROLLO SULLE MODALITÀ DI GESTIONE DEL SERVIZIO.....	26
Art. 16 - VERIFICA DI CONFORMITÀ.....	26
Art. 17 - CONDIZIONI E TERMINI DI PAGAMENTO.....	27
Art. 18 - RESPONSABILITÀ.....	27
Art. 19 - OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DEL CONTRAENTE.....	28
Art. 20 - POLIZZA DI ASSICURAZIONE .....	28
Art. 21 - RISERVATEZZA.....	29
Art. 22 - INADEMPIENZE E PENALITÀ.....	29
Art. 23 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO – RISARCIMENTO DEL DANNO.....	30
Art. 24 - TRATTAMENTO DATI.....	31
Art. 25 - BREVETTI E DIRITTI D'AUTORE.....	31
Art. 26 - FORO COMPETENTE.....	31
Art. 27 - ALLEGATI.....	31

## **Art. 1 - STAZIONE APPALTANTE**

CITTÀ DI NICHELINO  
ATTIVITA' ECONOMICHE E POLIZIA AMMINISTRATIVA  
Piazza G. Di Vittorio n. 1 – 10042 NICHELINO (TO)  
Tel. Centralino 011.68191  
P. I.V.A. 01131720011  
P.E.C. protocollo@cert.comune.nichelino.to.it

Informazioni presso i punti di contatto di seguito indicati:

- Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) e Dirigente Polizia Municipale:  
Dr. Luigi GRASSO - tel. 011.6819.501 (Centrale Operativa)  
E-mail: [luigi.grasso@comune.nichelino.to.it](mailto:luigi.grasso@comune.nichelino.to.it);

## **Art. 2 - OGGETTO E DESCRIZIONE DELL'APPALTO**

In esecuzione della Deliberazione G.C. n. 30 del 20/02/2018 (Indirizzi politici per l'affidamento congiunto del Servizio di Canile/Gattile sanitario e rifugio, e del Servizio di controllo/sterilizzazione delle Colonie feline per la Città di Nichelino) e della Determinazione n. 1170 del 11.09.2020 (Determinazione a contrattare art. 192 D.Lgs. n.267/2000 e approvazione Avviso pubblico di manifestazione di interesse), è stato indetto un esperimento di gara - **C.I.G. 8541651962** - che ha per oggetto l'affidamento in appalto delle seguenti forniture:

- **Servizio di Canile e Gattile sanitario e rifugio;**
- **Servizio di Controllo/sterilizzazione delle Colonie feline del territorio di Nichelino.**

I suddetti Servizi, da espletarsi presso un'unica sede logistica, comprendono, in generale, le seguenti attività, dettagliatamente specificate negli articoli successivi del presente Capitolato:

- a) cattura ed ospitalità di cani e gatti randagi presenti sul territorio del Comune di Nichelino;
- b) primo soccorso e ricovero di cani e gatti rinvenuti ammalati e/o politraumatizzati e/o vittime di incidenti, da sottoporre ad eventuali osservazioni e/o terapie veterinarie specifiche;
- c) presidio per l'osservazione sanitaria e la custodia temporanea di cani e gatti catturati;
- d) servizi veterinari e servizi di assistenza veterinaria;
- e) verifica del tatuaggio/microchip o di altri segni di riconoscimento dell'animale, e aggiornamento c/o l'Anagrafe canina;
- f) restituzione ai proprietari di cani e gatti catturati o affidamento in adozione;
- g) censimento e controllo delle Colonie feline presenti sul territorio;
- h) sterilizzazione e reinserimento di gatti presso la colonia felina di appartenenza;
- i) accoglienza, previa verifica di disponibilità dei box, di animali segnalati dal Comune di Nichelino, nei casi di assoluta necessità dei cittadini residenti;
- j) messa a disposizione di adeguate attrezzature per lo svolgimento del servizio;
- k) pulizia della struttura, dei box e dei recinti e delle relative eventuali aree attigue;
- l) gestione e somministrazione di cibo e acqua pulita, di diete specifiche per cuccioli e animali con patologie specifiche;
- m) organizzazione delle attività di svezzamento dei cuccioli;
- n) organizzazione dell'uscita quotidiana dei cani;
- o) toelettatura degli animali;

- p) attività volte al benessere degli animali anche mediante percorsi rieducativi per cani con eventuali problematiche comportamentali, avvalendosi di istruttori/educatori cinofili;
- q) promozione di campagne e iniziative di sensibilizzazione, formazione e informazione sulle tematiche e problematiche relative alla tutela e salvaguardia degli animali.
- r) gestione organizzativa dell'incarico ed eventuale predisposizione di una pagina internet istituzionale sulla gestione del canile/gattile.

E' compreso nell'Appalto, senza oneri aggiuntivi, a richiesta del R.U.P., la stesura di preventivi corredati da relazione descrittiva del progetto, per eventuali attività extra-canone di cui all'*Art. 8* del presente documento.

**Sono altresì comprese nel canone d'Appalto, le attività di contabilità e segreteria, nonché tutte le attività correlate indispensabili al corretto espletamento dei servizi di cui in oggetto.**

### ***Art. 2.1 - SERVIZIO DI CANILE E GATTILE SANITARIO E RIFUGIO***

Per il **Servizio di Canile e Gattile sanitario e rifugio** l'Aggiudicatario dovrà assicurare in particolare lo svolgimento delle seguenti prestazioni:

1. Trasportare presso la sede dell'Aggiudicatario gli animali sotto tutela del Comune, già ricoverati e/o ospitati presso altre strutture alla data d'inizio dell'appalto.
2. Garantire, per tutta la durata dell'appalto, il servizio di cattura dei cani e dei gatti vaganti e/o rinvenuti ammalati e/o politraumatizzati e/o vittime di incidenti sul territorio comunale, segnalati dalle competenti autorità, con **reperibilità costante - 24 ore su 24 per 365 giorni l'anno**, a mezzo telefono fisso o cellulare, ed assolto da personale qualificato nel più breve tempo possibile e comunque **non oltre un'ora dalla chiamata**, salvo diversi accordi tra le parti. In caso di chiamate concomitanti, la priorità di intervento sarà valutata tenendo conto del rischio per la popolazione e della sofferenza dell'animale (riferimento *Art. 6*).
3. Utilizzare mezzi e attrezzature adeguati che non comportino sofferenze per gli animali e prevengano eventuali rischi sia personali che per la salute pubblica.
4. L'intervento degli operatori dovrà avvenire su segnalazione esclusiva di:
  - Comando di Polizia Municipale;
  - Polizia e Carabinieri ed altro personale della Forza Pubblica;
  - Servizio Veterinario dell'A.S.L.;
  - Guardie Zoofile;
  - Autorità locali (Sindaco e Assessori);
  - Uffici di competenza del Comune di Nichelino.

**Non è consentito, nell'ambito del presente appalto, ricevere animali da terze persone.**

5. Dovrà essere assicurata l'accoglienza, previa verifica di disponibilità dei box, di cani e gatti di proprietà privata, segnalati dal Comune di Nichelino, nei seguenti casi di assoluta necessità dei cittadini residenti, tramite compilazione da parte dei proprietari degli animali stessi del modello regionale "Allegato 4" L.R. 18/2004:
  - a) ricovero presso strutture sanitarie, case di cura e di riposo;
  - b) detenzione presso strutture di riabilitazione;

- c) assistenza totale di persone bisognose di cure;
  - d) altri casi definiti dal Comune.
6. Ogni cattura effettuata dovrà essere segnalata al Servizio Veterinario dell'A.S.L., mentre al Comune di Nichelino - Ufficio Tutela Animali dovrà essere regolarmente inviata la rendicontazione puntuale di tutti gli animali catturati, ricoverati, ospitati, affidati e/o adottati, deceduti.
  7. Garantire il ricovero degli animali in idoneo Canile/Gattile autorizzato ai sensi della L.R. 26 luglio 1993 n. 34 e relativo Regolamento di attuazione (promulgato con D.P.G.R. n. 4359 del 11 novembre 1993 e s.m.i.), ai fini dell'osservazione e delle cure sanitarie previste dalla normativa vigente, della loro identificazione e della custodia temporanea.
  8. Nel reparto sanitario del Canile/Gattile assicurare, a disposizione del Comune di Nichelino, un numero di box sufficienti ad ospitare tutti gli animali segnalati dalle competenti autorità.
  9. Analogamente, nel reparto rifugio del Canile/Gattile assicurare, a disposizione del Comune di Nichelino, un numero di box sufficienti ad ospitare tutti gli animali che siano stati sottoposti a debite cure sanitarie, abbiano trascorso i 10 giorni di osservazione nel reparto sanitario e non siano riconducibili ad un proprietario.
  10. Assicurare, a disposizione del Comune di Nichelino, gabbie e spazi adeguati per ricoverare ed ospitare i gatti, dove possano dormire, mangiare ed espletare i bisogni fisiologici, compresa un'area dedicata allo svago.
  11. Garantire le cure di primo soccorso dei cani e gatti ammalati, feriti o vittime d'incidenti, attraverso le prestazioni del medico veterinario presente in sede e/o di veterinari liberi professionisti incaricati, con oneri a carico dell'impresa aggiudicataria, che **opereranno per la tutela della salute e del benessere dell'animale, soprattutto se anziano e malato, e per assicurare che eventuali soppressioni di animali, ritenute assolutamente necessarie, avvengano senza dolore e angoscia per lo stesso.**
  12. Per le cure specialistiche che si renderanno eventualmente necessarie, per gli interventi chirurgici e le sterilizzazioni, per il trattamento contro parassiti intestinali e del pelo, e per tutti gli ulteriori problemi di natura sanitaria rilevati, la Ditta aggiudicataria potrà avvalersi, secondo necessità e/o disponibilità, dei propri Veterinari già operanti in struttura oppure di idonei Ambulatori Veterinari regolarmente autorizzati, il cui elenco e adeguati atti autorizzatori dovranno essere trasmessi al Comune ad inizio incarico.
  13. L'osservazione sanitaria e gli interventi obbligatori di profilassi veterinaria per tutti gli animali in transito dovranno essere effettuati per un periodo non inferiore a 10 giorni. Il servizio comprende la visita medica di controllo generale, eventuali cure mediche ed interventi chirurgici, le vaccinazioni, l'accertamento dell'eventuale positività alla filariosi cardiopolmonare (L. 281/1991 e L.R. 34/1993) e della leishmaniosi, la relativa prevenzione e cura, il trattamento contro i parassiti intestinali e del pelo, la sterilizzazione dei gatti entro il termine di permanenza nel Canile/Gattile sanitario. L'adozione degli animali ospiti potrà avvenire trascorsi i dieci giorni di osservazione sanitaria prevista dalla legislazione vigente.
  14. Assicurare il controllo periodico dello stato di salute di ogni animale ricoverato. In caso di malattia, sofferenza o morte degli animali, dovranno essere adottati i provvedimenti amministrativi e sanitari previsti dalla legge e, in caso di zoonosi, dovrà essere informato il Servizio Veterinario dell'A.S.L. competente. Qualora necessario, il Servizio Veterinario

metterà in atto le procedure diagnostiche e di profilassi utili ad impedire il contagio e la diffusione delle malattie trasmissibili.

15. Gestire gli animali deceduti e/o soppressi, assicurandone lo stoccaggio, lo smaltimento e il trasporto ai sensi di legge, e comunicando all'A.S.L. competente per territorio gli avvenuti decessi. La Ditta aggiudicataria dovrà procedere in base ai requisiti specifici previsti dal Regolamento (CE) n. 1069/2009 e dalle altre norme nazionali disciplinanti la materia, come indicato al successivo *Art. 5*.
16. Predisporre attività volte al benessere degli animali, quali ad esempio l'organizzazione dell'uscita quotidiana dei cani e percorsi rieducativi per cani con eventuali problematiche comportamentali, avvalendosi, nel caso, di istruttori/educatori cinofili.
17. Procedere all'identificazione con tatuaggio o microchip e ricercare il proprietario del cane, in collaborazione con il Corpo di Polizia Municipale, il Comune e le sedi distrettuali del Servizio Veterinario.
18. Per i cani rinvenuti senza tatuaggio o microchip, effettuare le necessarie operazioni di iscrizione all'Anagrafe canina, ai sensi della L.R. 19 luglio 2004 n. 18, e di microchippatura, che verrà eseguita da Veterinario competente.
19. A completamento dell'intervento sanitario, trascorso il periodo di osservazione sanitaria di almeno 10 giorni, trasferire gli animali che non siano stati rivendicati dai proprietari o che non siano riconducibili al legittimo proprietario perché non iscritti all'anagrafe canina (L.R. 18/2004), nel reparto rifugio (L. 281/1991) annesso al Canile e Gattile sanitario della stessa Ditta aggiudicataria, e trasferirli in box collettivi, secondo le prescrizioni dettate dalla normativa vigente in materia, fino all'affidamento o al decesso per cause naturali.
20. Il titolo di proprietario degli animali custoditi e non reclamati a seguito di cattura regolamentata dal presente Capitolato spetta al Comune di Nichelino; alla Società appaltatrice del servizio spetta la qualifica di detentore degli animali medesimi.
21. A seguito risoluzione delle eventuali problematiche sanitarie, trasferire i gatti catturati nei paraggi di una Colonia felina, che non siano rivendicati dal proprietario o che non siano riconducibili al legittimo proprietario, presso la Colonia felina di appartenenza.
22. I gatti abbandonati e/o randagi non appartenenti a Colonie feline del territorio, non autosufficienti, senza un ambiente adeguato in cui vivere né mezzi per vivere, oppure i gatti smarriti, con accertate abitudini domestiche, in attesa di ritrovare il proprietario, dovranno essere temporaneamente ricoverati nel Canile/Gattile rifugio, in attesa di una loro adozione e/o restituzione al proprietario.
23. Procedere alla consegna degli animali al legittimo proprietario, a persone o associazioni che intendano adottarli (alle quali dovrà essere consentita la presa visione dei medesimi presso le strutture che li ospitano nei modi e nei tempi previsti dalle normative vigenti). L'adozione degli animali ospiti potrà avvenire trascorsi i dieci giorni di osservazione sanitaria prevista dalla legislazione vigente.
24. La restituzione ai legittimi proprietari di animali muniti di tatuaggio ed iscritti all'anagrafe canina, o di animali non tatuati eventualmente reclamati, sarà soggetta al pagamento delle spese di cattura, di custodia, di segreteria e di eventuali cure che si siano rese necessarie, applicando le tariffe come definite al successivo *Art. 4*. Dette somme saranno corrisposte

mediante apposita modulistica, predisposta dall'Aggiudicatario, con la rendicontazione delle cure e delle spese a carico del legittimo proprietario dell'animale, ed accreditate a favore del Comune. Nel caso in cui il ritiro dell'animale avvenga entro la fine della giornata durante la quale è avvenuta la cattura, non potranno essere addebitate al proprietario le spese per il suo mantenimento.

25. In caso di affidamento, potranno essere effettuate da parte del personale della Ditta aggiudicataria, o da volontari dalla stessa incaricati, delle verifiche sulla modalità di gestione e conduzione dell'animale presso l'affidatario, nei modi e nei termini previsti dalle Leggi e Regolamenti vigenti.
26. Garantire il mantenimento in buone condizioni igieniche delle aree del Canile/Gattile, provvedendo giornalmente al lavaggio e alla pulizia dei box, delle gabbie, dei locali e dei cortili di sgambamento.
27. Settimanalmente si provvederà ad effettuare interventi di disinfezione e disinfestazione. L'infermeria, la cucina e i servizi igienici saranno puliti e disinfettati giornalmente.
28. Ogni trimestre sarà eseguito un intervento di derattizzazione del Canile/Gattile.
29. Assicurare l'adeguata manutenzione dei ricoveri e la messa a norma della struttura.
30. Effettuare una regolare toelettatura degli animali e curarne regolarmente l'igiene, la pulizia e l'aspetto.
31. Provvedere all'alimentazione degli animali con cibo confezionato secco ed umido, delle migliori marche in commercio, almeno una volta al giorno e in quantità adeguata alle esigenze di ogni singolo animale, e alla somministrazione di acqua potabile pulita. Inoltre, gestire e somministrare diete specifiche per cuccioli e animali con patologie specifiche, e organizzare le attività di svezzamento dei cuccioli.
32. Gestire lo sportello al pubblico presso il Canile/Gattile rifugio, accompagnando gli interessati nei reparti presso i quali è possibile incontrare gli animali adottabili, fornendo le informazioni relative agli animali catturati (età, sesso, indole, status giuridico, data di ingresso nella struttura, storia dell'animale), cercando di favorire le adozioni, anche attraverso la facilitazione delle procedure di consegna e l'espletamento delle pratiche di legge.
33. Garantire la presenza nella struttura, secondo tempi e modalità di accesso concordati, di volontari delle associazioni animaliste e zoofile preposti alla gestione delle adozioni e degli affidamenti, e al miglioramento della qualità della vita e del benessere psico-fisico degli animali custoditi (ad esempio, tramite la sgambatura quotidiana dei cani per periodi di tempo adeguati).
34. Assicurare il servizio con proprio personale esperto e volontari adeguatamente formati. Pertanto, ai fini dello svolgimento dei servizi oggetto del presente Capitolato verrà impiegato dalla Ditta affidataria personale che abbia acquisito il necessario livello di qualificazione professionale e sia in possesso delle autorizzazioni o certificazioni previste dalla legge per lo svolgimento delle mansioni affidate, e da volontari adeguatamente formati.
35. La Ditta affidataria dovrà inoltre indicare la persona incaricata di tenere i contatti con il Comune di Nichelino.

36. Dovranno essere organizzate a propria cura e spese, e in accordo con l'Amministrazione Comunale le seguenti attività che saranno oggetto di valutazione in sede di gara:
1. Iniziative e campagne promozionali di incentivazione all'affido/adozione;
  2. Attività educative scolastiche di formazione e informazione;
  3. Campagne promozionali, attività e iniziative di sensibilizzazione;
  4. Visite guidate al Canile/Gattile;
  5. Pianificazione interventi sul territorio per la gestione delle Colonie Feline;
37. Gestire e organizzare l'incarico, attraverso l'aggiornamento puntuale e preciso dell'apposito registro di carico e scarico a pagine numerate, bollate e vidimate, sul quale andranno annotate la data e il luogo della cattura e dell'ingresso dell'animale, i dati segnaletici, il numero di tatuaggio o microchip (se già esistente oppure di quello che verrà eseguito da Veterinario competente), gli interventi veterinari subiti dall'animale, la data di trasferimento al reparto rifugio, la data di restituzione al proprietario, o di affidamento, o di morte, e le generalità del proprietario e/o dell'affidatario.
38. L'accessibilità del suddetto registro di carico e scarico degli animali in transito dovrà essere consentita agli Enti competenti, alle Organizzazioni di tutela e difesa degli animali, agli eventuali cittadini che ne facciano richiesta autorizzati dal Comune.
39. Conservare, secondo le disposizioni di legge in vigore, i dati sensibili dei quali si verrà in possesso, garantendone la riservatezza, ai sensi e per effetto delle vigenti disposizioni legislative di riferimento.
40. L'Aggiudicatario predisporrà la modulistica necessaria alla gestione del servizio, di seguito indicata:
1. Scheda di cattura ed ingresso di cani e gatti nel Canile/Gattile;
  2. Scheda sanitaria degli animali;
  3. Modulo di iscrizione dei cani all'Anagrafe canina "Allegato 1" L.R. 18/2004;
  4. Modulo di restituzione degli animali al legittimo proprietario;
  5. Modulo per il trasferimento di proprietà degli animali (affidamento) "Allegato 4" L.R. 18/2004;
  6. Modulo per la variazione della residenza o della sede abituale di detenzione degli animali "Allegato 5" L.R. 18/2004;
  7. Modulo denuncia di smarrimento "Allegato 6" L.R. 18/2004;
  8. Modulo denuncia di morte di un animale "Allegato 7" L.R. 18/2004.
41. La Ditta affidataria provvederà, quadrimestralmente, alla rendicontazione del servizio svolto circa:
1. numero cani e dei gatti catturati;
  2. numero di interventi compiuti nei confronti di animali ammalati o politraumatizzati;
  3. numero di cani e di gatti ospitati presso il Canile/Gattile rifugio;
  4. numero dei gatti ricollocati presso la colonia felina di appartenenza;
  5. numero di animali restituiti ai legittimi proprietari;
  6. numero di affidi effettuati;
  7. numero di animali deceduti;
  8. eventuali altri dati di gestione ritenuti utili.

## **Art. 2.2 - SERVIZIO DI CONTROLLO/STERILIZZAZIONE DELLE COLONIE FELINE**

Per il **Servizio di Controllo/sterilizzazione delle Colonie feline** l'Affidatario dovrà assicurare in particolare lo svolgimento delle seguenti prestazioni:

1. Effettuare attività di censimento e controllo delle Colonie feline localizzate in aree pubbliche e/o private ad uso pubblico del territorio del Comune di Nichelino, sulla scorta delle informazioni già in possesso dello stesso Comune.
2. Monitorare e comunicare al Comune e al Servizio Veterinario dell'A.S.L. TO5 il numero di Colonie feline e il numero indicativo di gatti presenti in ogni Colonia, con cadenza quadrimestrale.
3. Eseguire attività di cattura, trasporto e ricovero dei gatti facenti parte delle Colonie feline, per attuare interventi di controllo e cura delle nascite, e di sterilizzazione chirurgica.
4. Le attività di cattura e di censimento delle Colonie feline dovranno essere svolte nel rispetto delle disposizioni previste dai Servizi Veterinari, in materia di tutela igienico sanitaria.
5. Segnalare al Servizio Veterinario dell'A.S.L. TO5, prontamente e comunque non oltre le 24 ore, ogni cattura effettuata.
6. L'intervento del personale dovrà essere effettuato su segnalazione del Comune, del Comando di Polizia Municipale, delle Guardie Zoofile e/o di altre Forze dell'Ordine.
7. Nelle attività di cui trattasi dovranno essere utilizzati mezzi ed attrezzature che non comportino sofferenze per gli animali e prevengano eventuali rischi, sia personali che per la salute pubblica.
8. Si procederà ad interventi medici e chirurgici, al trattamento contro parassiti intestinali e del pelo, e a correlate cure specialistiche che si renderanno eventualmente necessarie se, durante la sterilizzazione dell'animale, venissero rilevati ulteriori problemi di natura sanitaria, al fine di ristabilire in tempi rapidi la salute e il benessere nell'animale.
9. La Ditta aggiudicataria potrà avvalersi, secondo necessità e/o disponibilità, dei propri Veterinari già operanti in struttura oppure di idonei Ambulatori Veterinari regolarmente autorizzati, il cui elenco e adeguata documentazione dovrà essere trasmessa al Comune ad inizio incarico.
10. Le sterilizzazioni, le cure veterinarie, e gli interventi specialistici da effettuare, per i quali la Ditta affidataria procederà a propria discrezione secondo le priorità e necessità del caso, verranno comunicati con frequenza quadrimestrale, concordando con l'Amministrazione i piani operativi di intervento, esclusivamente nei limiti delle disponibilità finanziarie all'uopo stanziate dal Comune per la durata dell'incarico. La Ditta aggiudicataria si impegna, in tal senso, a procedere secondo le necessità programmate e nei limiti di spesa stabiliti.
11. La Ditta aggiudicataria dovrà assicurare, inoltre, che la struttura veterinaria incaricata provveda a contrassegnare i gatti mediante l'asportazione di un piccolo lembo triangolare del padiglione dell'orecchio destro nei maschi e sinistro nelle femmine (nel margine acuto della pinna) a seguito dell'avvenuta sterilizzazione.

12. Trasmettere quadrimestralmente al Comune e al Servizio Veterinario dell'A.S.L. TO5 il prospetto riassuntivo dei gatti accuditi.
13. Dopo la sterilizzazione, le eventuali cure sanitarie, il conseguente periodo di degenza controllata ed osservazione sanitaria, si dovrà procedere al reinserimento dei gatti nella Colonia felina di appartenenza.
14. Per l'alimentazione dei gatti delle Colonie feline, si procederà con l'acquisto e la distribuzione di cibo confezionato secco, delle migliori marche in commercio, almeno una volta al giorno e in quantità adeguate alle esigenze di ogni singolo animale, e con la somministrazione di acqua potabile pulita ogni giorno.
15. Inoltre, dovrà essere assicurata la gestione e la somministrazione di diete specifiche per cuccioli e animali con patologie specifiche, e organizzata l'attività di svezzamento dei cuccioli.
16. Organizzare, coordinare e gestire le suddette attività, avvalendosi, a propria scelta, di volontari (gattari/e) e/o collaboratori privati, società e/o liberi professionisti, comunque in possesso di cognizioni tecniche e pratiche utili per lo svolgimento delle attività a cui sono destinati.
17. Registrare il personale incaricato ad operare presso le Colonie feline e fornirne l'elenco nominativo coi relativi recapiti telefonici agli uffici competenti e al Comando di Polizia Municipale del Comune di Nichelino
18. La Ditta aggiudicataria s'impegna affinché le attività elencate nei precedenti articoli siano rese con continuità per il periodo stabilito, e s'impegna inoltre a motivare le eventuali interruzioni che dovessero intervenire nello svolgimento o le possibili sostituzioni dei volontari e/o addetti operativi.
19. Per l'espletamento delle attività di cui al presente Capitolato, il personale e gli addetti della Ditta aggiudicataria e i Veterinari incaricati ad operare sul territorio, saranno esentati dal divieto di circolazione nelle ZTL territorialmente individuate, previa autorizzazione del Comando di Polizia Municipale.
20. Ogni variazione che dovesse intervenire in merito, nel prosieguo delle suddette attività, dovrà immediatamente essere comunicata al Comune e, se del caso, al Comando di Polizia Municipale e al Servizio Veterinario dell'A.S.L. TO5.

### ***Art. 3 - MATERIALI E ATTREZZATURE***

Il servizio dovrà essere svolto dalla Ditta affidataria con propri mezzi, capitali, personale, attrezzature e strutture, mediante la propria organizzazione e a proprio rischio.

Sono a carico della Ditta aggiudicataria tutti i materiali occorrenti:

- per il servizio di ricovero, sostentamento ed igiene degli animali;
- per la cura e la profilassi delle malattie degli animali;
- per l'igiene delle strutture di ricovero;

- per tutte le cure veterinarie richieste e quant'altro necessario allo svolgimento delle attività di cui trattasi.

La Ditta affidataria dovrà provvedere a mettere a disposizione un congelatore di adeguate dimensioni per lo stoccaggio temporaneo finalizzato al successivo smaltimento tramite ditta autorizzata di animali di proprietà del Comune, ricoverati presso il Canile e deceduti per cause naturali, fatte salve le funzioni del Servizio Veterinario dell'A.S.L. TO5.

La Ditta aggiudicataria dovrà essere dotata di attrezzature informatiche per la registrazione A.R.VET. (Anagrafe Regionale Veterinaria) e dovrà provvedere anche alla registrazione informatica dei cani in entrata ed uscita su applicativo A.R.VET..

#### ***Art. 4 - PROCEDURA DI CONSEGNA DELL'ANIMALE AL LEGITTIMO PROPRIETARIO***

La restituzione ai legittimi proprietari di cani muniti di tatuaggio ed iscritti all'anagrafe canina, o di animali non tatuati eventualmente reclamati, sarà soggetta al pagamento delle spese di cattura, di custodia, di segreteria, e delle eventuali cure che si siano rese necessarie, applicando le tariffe come appresso definite.

Dette somme saranno corrisposte mediante apposita modulistica, predisposta dalla Ditta affidataria, con la rendicontazione delle cure e delle spese a carico del legittimo proprietario dell'animale, ed accreditate a favore del Comune.

Nel caso in cui il ritiro dell'animale avvenga entro la fine della giornata durante la quale è avvenuta la cattura, non potranno essere addebitate al proprietario le spese per il mantenimento.

Il proprietario che richiederà la restituzione di un cane non iscritto all'anagrafe canina o di animali non tatuati dovrà presentare al Canile/Gattile la copia della denuncia effettuata, entro tre giorni dallo smarrimento, presso il Comando di Polizia Municipale del Comune di residenza, e sarà tenuto al pagamento delle quote spettanti indicate dal Comune di Nichelino (L.R. 18/04), di cui ai paragrafi seguenti.

Nel caso in cui venga rinvenuto e consegnato dal Canile e Gattile sanitario e rifugio un animale che rechi l'apposito tatuaggio identificativo, la Ditta affidataria dovrà procedere in tempi brevi alle operazioni di individuazione del proprietario e di riconsegna dell'animale, secondo la seguente procedura:

- a) comunicazione in forma tracciabile (raccomandata A.R., fax, P.E.C., ecc.) al proprietario che lo informi del ritrovamento, del rimborso spese e delle modalità di consegna dell'animale;
- b) consegna dell'animale al legittimo proprietario munito di documento di identificazione o ad un suo delegato (munito anche questi di delega scritta e di documento di identificazione).

Il corrispettivo spettante al Comune di Nichelino è quantificato in:

- **Euro 50,00** per la cattura dei cani e dei gatti vaganti e/o rinvenuti ammalati e/o politraumatizzati e/o vittime di incidente;
- **Euro 6,00** per ogni giorno di permanenza dell'animale presso il Canile/Gattile, sino a 10 giorni di permanenza;
- **Euro 15,00** per ogni giorno di permanenza dell'animale presso il Canile/Gattile, oltre i 10 giorni di permanenza.

Dette somme dovranno essere accreditate mediante versamento su conto corrente bancario o postale come di seguito specificato:

BANCA MONTE DEI PASCHI DI SIENA SPA

Agenzia di Nichelino - Via Torino n. 122 - P.Iva 00884060526

IBAN IT76P0103030650000000628847 - BIC PASCITM1T16

oppure

Versamento su c/c di TESORERIA UNICA (Codice identificativo di Tesoreria: 0061174)

c/o BANCA D'ITALIA - IBAN IT55S0100003245114300061174 - BIC BITAITRRENT

oppure

CONTO CORRENTE POSTALE N. 31001100

#### ***Art. 5 - MORTE O SOPPRESSIONE DELL'ANIMALE***

Gli animali ricoverati nel Canile/Gattile potranno essere soppressi, solo se gravemente ammalati ed incurabili o di comprovata pericolosità, esclusivamente da parte di medici veterinari, ed in modo tale da non causare sofferenze all'animale, secondo quanto prescritto dalla normativa vigente.

Nel caso di morte di un animale nel periodo di osservazione sanitaria, questi sarà inviato all'Istituto Zooprofilattico per l'esame autoptico per l'accertamento della causa di morte.

La Ditta affidataria dovrà assicurare lo stoccaggio, lo smaltimento e il trasporto ai sensi di legge degli animali deceduti e/o soppressi, procedendo in base ai requisiti specifici previsti dal Regolamento (CE) n. 1069/2009 e dalle altre norme nazionali disciplinanti la materia.

Al verificarsi di decessi e/o soppressioni, la Ditta aggiudicataria informerà il Servizio Veterinario dell'A.S.L. di pertinenza, al quale sono demandati per legge i provvedimenti di competenza.

#### ***Art. 6 - ORARI DI SERVIZIO***

Per il servizio di cattura dei cani e dei gatti vaganti e/o rinvenuti ammalati e/o politraumatizzati e/o vittime di incidenti, segnalati dalle competenti autorità, la Ditta affidataria dovrà garantire, per tutta la durata dell'appalto, l'intervento di personale qualificato sul territorio comunale, **24 ore su 24 per 365 giorni l'anno**, assolto nel più breve tempo possibile e comunque **non oltre un'ora dalla chiamata**, salvo diversi accordi tra le parti.

In caso di chiamate concomitanti, la priorità di intervento sarà valutata tenendo conto del rischio per la popolazione e della sofferenza dell'animale.

La Ditta aggiudicataria dovrà assicurare la **reperibilità costante** - a mezzo telefono fisso o cellulare.

Inoltre, dovrà essere garantita l'apertura delle strutture al pubblico e all'utenza interessata all'adozione, al fine di far vedere gli animali adottabili, fornire le informazioni richieste e consentire

l'affidamento dei randagi, per non meno di 18 ore alla settimana, con l'obbligo di apertura al sabato e in altri 4 giorni della settimana; almeno quattro ore di apertura saranno preserali.

Tali orari, esposti in modo ben visibile all'esterno del Canile/Gattile, dovranno essere preventivamente concordati con il Comune di Nichelino e quindi comunicati al Comando di Polizia Municipale. Eventuali variazioni potranno essere apportate previo accordo e autorizzazione.

La Ditta aggiudicataria, a proprie spese, dovrà pertanto provvedere alla realizzazione e all'affissione presso la sede del Canile/Gattile di un cartello di adeguate dimensioni, in materiale resistente agli urti e alle intemperie, riportante la seguente dicitura:

***Città di Nichelino – Provincia di Torino***

***Struttura di ricovero, cura e affidamento animali rinvenuti sul territorio comunale***

*Orari di apertura al pubblico per visite e affidamenti:*

.....

*Per informazioni, rivolgersi, negli orari sopra esposti, al seguente numero di telefono..... - numero di telefax..... - e-mail .....*

La Ditta aggiudicataria, nella propria sede, dovrà essere munita di segreteria telefonica e di apparecchio fax, e dovrà assicurare la reperibilità costante a mezzo telefono fisso o cellulare.

La Ditta aggiudicataria inoltre, di concerto con l'Amministrazione Comunale, dovrà altresì aver cura di pubblicizzare l'attivazione del servizio di custodia animali, attraverso manifesti e/o articoli su stampa locale, attività ed iniziative di incentivazione degli affidi/adozioni di cui al precedente **Art.2.1, comma 36.**

***Art. 7 - LEGGI E NORMATIVE DI RIFERIMENTO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO***

La Ditta aggiudicataria, per tutto quanto non è altrimenti stabilito, è soggetta all'osservanza delle norme vigenti per gli appalti ed è tenuto all'osservanza di tutte le leggi in vigore in materia, che potranno venire emanate dalle competenti autorità, anche dopo la stipulazione del contratto.

In particolare, l'Aggiudicatario sarà tenuto a svolgere i suddetti servizi secondo:

- le prescrizioni e gli oneri contenuti nel presente Capitolato;
- le attività descritte nell' "Allegato 27 al Capitolato d'oneri 'Servizi' per l'abilitazione dei prestatori di 'Servizi Sociali', versione 2.0, ai fini della partecipazione al **Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.):** Categoria 7 'Servizi Sociali rivolti a tutte le Amministrazioni' - Punto 7.6 - Sottocategoria 6 'Servizi di canili, gattili e per altri animali' - Punto 7.6.1 'Servizi di gestione dei canili, rifugi, gattili, colonie feline e servizi connessi' - C.P.V. 98380000-0".

In particolare, il M.E.P.A. ha delineato, nel suddetto Allegato 27, le prescrizioni relative a:

- Attività di gestione degli animali;
- Servizi di cura degli animali;
- Servizi di gestione della relazione uomo-animale-ambiente;
- Servizi di gestione connessi alla struttura;
- Figure professionali;

- i vincoli all'osservanza di tutte le leggi, decreti, regolamenti, ordinanze (in quanto applicabili) e in genere di tutte le prescrizioni che siano e che saranno emanate dai pubblici poteri in qualsiasi forma (indipendentemente dalle disposizioni contenute nel presente Capitolato).

Nello specifico, l'Aggiudicatario dovrà attenersi alle seguenti normative:

- Legge 14 agosto 1991 n. 281 - *Legge quadro in materia di animali di affezione e prevenzione del randagismo*;
- Legge Regionale 26 luglio 1993 n. 34 - *Tutela e controllo degli animali da affezione*, e del relativo Regolamento di attuazione, promulgato con D.P.G.R. 11 novembre 1993 n. 4359;
- Legge Regionale 19 luglio 2004 n. 18 - *Identificazione elettronica degli animali da affezione e banca dati informatizzata. Abrogazione della Legge Regionale 13 aprile 1992, n. 20 (Istituzione dell'anagrafe canina)*;
- Legge 189 del 20 luglio 2004 - *Disposizioni concernenti il divieto di maltrattamento degli animali, nonché di impiego degli stessi in combattimenti clandestini o competizioni non autorizzate*;
- Legge Finanziaria 2008 n. 244/2007, art. 2, comma 371, il quale prescrive che “ *I Comuni, singoli o associati, e le comunità montane provvedono a gestire i canili e gattili sanitari direttamente o tramite convenzioni con le associazioni animaliste e zoofile o con soggetti privati che garantiscano la presenza nella struttura di volontari delle associazioni animaliste e zoofile preposti alla gestione delle adozioni e degli affidamenti dei cani e dei gatti*”;
- D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. - *Codice dei contratti pubblici*;
- Regolamento comunale disciplinante la presenza sul territorio, la detenzione, il benessere e la tutela degli animali;
- Regolamento di Polizia Municipale della Città di Nichelino.

**Inoltre, l'Aggiudicatario dovrà attenersi a tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, assistenziali, previdenziali e contro gli infortuni sul lavoro, che saranno a proprio carico, e provvedere anche ad assolvere agli adempimenti vigenti in materia di igiene e sicurezza del lavoro.**

#### **Art. 8 - DURATA DELL'APPALTO ED EVENTUALE MODIFICA DEL CONTRATTO**

**L'appalto avrà durata biennale (due anni), dalla consegna del Servizio, per il periodo 2021/2023.**

Ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016, il contratto, alla scadenza, potrà essere prorogato, a discrezione dell'Amministrazione, per il tempo strettamente necessario ad esperire nuova gara di affidamento del servizio e a concludere le relative procedure concorsuali di individuazione di nuovo contraente, già avviate all'atto della proroga.

In tal caso il contraente sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni stabiliti nello stesso.

Ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016 la Stazione Appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del **quinto dell'importo del contratto**, può imporre alla Ditta affidataria l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso la Ditta affidataria non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Il contratto d'appalto potrà essere risolto in qualsiasi momento, con un preavviso di giorni 60, in caso di inadempienza, maltrattamento degli animali, mancata corresponsione delle somme dovute a fronte dei servizi prestati o per altre ragioni di pubblico interesse, secondo quanto disposto dal seguente *Art. 22*.

Nell'ambito delle attività programmate dall'ente relative alle tematiche animaliste potranno essere previste **eventuali prestazioni aggiuntive (attività extracanonica)** e modifiche ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. 50/2016.

In via esemplificativa e non esaustiva la natura di tali modifiche/attività extracanonica potrà riguardare il coordinamento e la realizzazione dei seguenti eventi a tema:

- a) Incontri e conferenze in città su argomenti cinofili, riguardanti la tutela e il benessere dell'animale e, in particolare, la relazione uomo-cane;
- b) Elaborazione di "progetti sociali" relativi ad interventi assistiti con animali, che coinvolgano persone svantaggiate, emarginate, a rischio emarginazione, minori (attraverso le Scuole), portatori di handicap, anziani (ad es. Pet Therapy);
- c) Promozione di iniziative animaliste e di sport cinofili nelle Scuole, per educare i ragazzi ad una convivenza serena con gli animali, svolgendo, in sinergia con gli educatori, significative attività interattive coi cani;
- d) Organizzazione di manifestazioni sportive nei parchi cittadini, attraverso l'individuazione di relativi percorsi di allenamento permanente (ad es. Canicross), e passeggiate educative con i propri cani, con la presenza di Istruttori cinofili, per un proficuo confronto su tematiche inerenti (ad es. iniziativa "Zampe in spalla");
- e) Attivazione di eventi cittadini di promozione e sensibilizzazione (ad es. "4 Cani in passerella", con sfilata dei cani adottabili ospitati nel canile);
- f) Realizzazione di manifestazioni, anche virtuali, di sfilate di felini, quale rilevante occasione per promuovere l'adozione di esemplari ospiti nel canile di Chieri, e (ad es. "4 Gatti in passerella");
- g) Collocazione sul territorio di "Casette per i gatti", con obiettivo principale la lotta al randagismo e all'abbandono, fornendo, attraverso i Volontari, generi di prima necessità, mentre si cercherà di trovare una casa, un affido, un'adozione.
- h) Attivazione di Corsi di primo soccorso veterinario per gli agenti di Polizia Municipale preposti al recupero di animali vaganti e/o abbandonati;
- i) Realizzazione di una prima microchippatura gratuita per i gatti di Nichelino, in collaborazione con il Servizio Veterinario dell'A.S.L. TO5 e l'Ordine dei Medici Veterinari della Provincia di Torino;
- j) Attività di supporto presso lo sportello dell'Ufficio Tutela Animali del Comune di Nichelino;
- k) Condivisione ed utilizzo di una pagina internet istituzionale sulla gestione del Canile/Gattile;
- l) Creazione e coinvolgimento di reti di associazioni animaliste sul territorio.
- m) Realizzazione di nuove attività - da concordare - nel caso si manifestasse l'impossibilità di portare a termine alcune delle attività definite a causa delle limitazioni imposte dall'emergenza Covid 19;
- n) Eventuale rimodulazione della programmazione delle attività, nel caso di particolari necessità e rinnovate esigenze dell'Amministrazione;
- o) Pubblicizzazione, tramite video da condividere estesamente in rete, su siti preposti e social, dei progetti e delle iniziative in attuazione, per divulgarne i relativi messaggi educativi.

Per le prestazioni aggiuntive (da considerarsi attività extracanonica) indicate in precedenza saranno previsti **compensi accessori** in base ai preventivi formulati dall'aggiudicatario, e nell'ambito della disponibilità economica dell'ente. Fermo restando la facoltà dell'Amministrazione di effettuare

indagini di mercato comparative al fine di valutare la congruenza delle offerte di volta in volta presentate dalla Ditta aggiudicataria.

#### **Art. 9 - REFERENTE UNICO DELL'AGGIUDICATARIO**

L'Aggiudicatario dovrà nominare un **Responsabile del contratto**, con funzioni di interfaccia generale verso il Comune e che abbia debita procura a rappresentare la Ditta affidataria durante la gestione del servizio. Il nominativo verrà fornito dall'Aggiudicatario alla Stazione Appaltante in fase di stipula del contratto.

#### **Art. 10 - IMPORTO DELL'APPALTO**

L'importo a base dell'affidamento per l'esecuzione del Servizio (comprensivo dell'importo per l'attuazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza - D.U.V.R.I.) è pari a:

Quadro economico di sintesi	
Importo del servizio al netto degli oneri della sicurezza e dell'IVA, quale importo a "canone" - SOGGETTO A RIBASSO	<b>Euro 94.750,00</b>
Oneri totali per la sicurezza (D.U.V.R.I.), al netto dell'I.V.A. - NON SOGGETTI A RIBASSO	<b>Euro 250,00</b>
Totale complessivo dei Servizi al netto dell'I.V.A.	<b>Euro 95.000,00</b>

In fase di valutazione preventiva dei rischi relativi all'appalto in oggetto, sono stati individuati costi aggiuntivi di sicurezza relativi all'eliminazione dei rischi da interferenza, come ampiamente descritti nel D.U.V.R.I. in allegato.

Pertanto i costi della sicurezza, non soggetti a ribasso di gara, sono pari a 250,00 Euro, al netto dell'IVA, e sono a carico della Ditta Aggiudicataria.

Le finalità sono quelle di promuovere la cooperazione e il coordinamento tra il Committente e l'Impresa aggiudicataria, per l'attuazione di misure di prevenzione e protezione dai rischi inerenti l'attività oggetto dell'appalto, con particolare riguardo alla individuazione di eventuali rischi dovuti alle interferenze per le persone operanti sul territorio oggetto di intervento, tramite l'adozione di un comportamento cosciente e la generazione di procedure/istruzioni e regole a cui attenersi nell'ambito dello svolgimento delle mansioni collaborative inerenti l'oggetto d'appalto.

Il contratto di appalto verrà stipulato interamente **a corpo** intendendosi con tale importo la compensazione di qualsiasi avere o pretendere per il servizio di cui trattasi, o connesso o conseguente il medesimo, senza alcun diritto a nuovi maggiori compensi, neanche sotto forma di rimborso spese.

Si precisa inoltre che:

- L’IVA è a carico dell’Amministrazione Comunale nella misura di legge;
- I giustificativi per la sicurezza a carico della Ditta aggiudicataria sono desumibili dal Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza – D.U.V.R.I. allegato al presente documento;
- L’Amministrazione Comunale in sede di aggiudicazione, si riserva la facoltà di utilizzare il ribasso offerto in sede di gara secondo quanto previsto dall’art. 106 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

### **Art. 11 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione in quanto elementi essenziali dell’offerta, dei requisiti minimi di seguito indicati:

<b>Requisiti di ordine generale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Insussistenza dei motivi di esclusione di cui all’art. 80 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.</li> </ul>
<b>Requisiti di idoneità professionale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Svolgimento di servizi simili a favore di Enti Pubblici nel quinquennio precedente per i quali la somma del fatturato complessivo sia almeno pari all’importo posto a base di gara;</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Iscrizione, per attività inerenti l’oggetto della procedura, nel Registro delle imprese presso la CCIAA o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato UE, in conformità con quanto previsto dall’art. 83 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.</li> </ul>

### **Art. 12 - DOCUMENTI AMMINISTRATIVI**

#### **Art. 12.1 - CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA**

L’operatore economico deve fornire una **Cauzione Provvisoria** di cui all’art. 93 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. **pari al due per cento dell’importo a base di gara (Euro 95.000,00), ossia per Euro 1.900,00**, costituita secondo le modalità definite dal medesimo articolo 93. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all’eccezione di cui all’articolo 1957, secondo comma, del Codice Civile nonché l’operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante. La garanzia deve avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell’offerta e deve essere corredata dall’impegno del garante a rinnovare la garanzia, su richiesta della Stazione Appaltante nel corso della procedura, per la durata indicata nel bando, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l’aggiudicazione. L’offerta deve essere altresì corredata, **a pena di esclusione**, dall’impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l’esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104 del D.Lgs. n. 50/2016, qualora l’offerente risultasse affidatario.

In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo (cfr. art. 93, comma 1, secondo periodo, del D.Lgs. n. 50/2016).

Si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

L'Aggiudicatario è tenuto a prestare **Cauzione Definitiva** nella misura definita dall'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. La polizza prestata dovrà recare espressamente la clausola di validità sino ad espressa dichiarazione liberatoria da parte della Stazione Appaltante.

### ***Art. 12.2 - DICHIARAZIONE DI TRACCIABILITÀ***

L'Operatore Economico deve fornire compilato e firmato digitalmente il modello allegato "Dichiarazione di Tracciabilità" con il quale si impegna a presentare all'Amministrazione appaltante gli estremi di identificazione del conto/dei conti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tali conti secondo la Legge del 13 agosto 2010, n. 136 relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari.

### ***Art. 12.3 - IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (D.G.U.E.)***

L' Operatore Economico deve fornire compilato e firmato digitalmente dal Legale rappresentante il D.G.U.E., allegato al presente Capitolato.

Si ricorda di leggere attentamente le "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di D.G.U.E." pubblicate dal Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti in data 18/07/2016, allegate al presente Capitolato.

### ***Art. 13 - MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE***

#### ***Art. 13.1 - CONGRUITÀ DELL'OFFERTA, AGGIUDICAZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE***

La gara sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 sulla base dei seguenti parametri (punteggio massimo attribuibile 100):

- |                      |                  |
|----------------------|------------------|
| 1. Offerta tecnica   | max punti 70/100 |
| 2. Offerta economica | max punti 30/100 |

La verifica della Congruità delle offerte avverrà con riferimento l'art. 97 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.. Ai sensi dell'articolo 95 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. l'aggiudicazione avverrà alla migliore offerta economicamente più vantaggiosa determinata da una commissione giudicatrice, nominata dalla stazione appaltante ai sensi degli artt. 77, 78 e 216 comma 12 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., sulla base dei criteri e sottocriteri di valutazione e relativi pesi e sottopesi indicati nel presente documento di gara.

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa avverrà con il metodo aggregativo compensatore di cui all'allegato P del DPR 207/10.

La valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa è effettuata con la seguente formula:

$$C(a) = \sum [ W_i * V(a)_i ]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti

W<sub>i</sub> = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)<sub>i</sub> = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;

Σn = sommatoria.

**I coefficienti V(a) di natura qualitativa** saranno determinati con il seguente criterio:

- la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari seguendo le linee riportate nell'allegato P del D.P.R. 207/2010.

**I criteri di valutazione** di cui la Stazione Appaltante tiene conto per la propria valutazione sono suddivisibili in due tipologie:

- 1. di natura qualitativa** e, quindi, soggetti a valutazione discrezionale da parte della commissione di gara
- 2. di natura quantitativa** (ad esempio il prezzo) e, dunque, soggetti a calcolo numerico.

La determinazione dei coefficienti della prestazione dell'offerta V(a)<sub>i</sub> rispetto al requisito i-esimo avverrà mediante la determinazione della media dei coefficienti variabili tra zero ed uno attribuiti discrezionalmente da parte dei singoli commissari per ogni criterio analizzato.

Successivamente tale media verrà utilizzata per determinare l'indice di valutazione dell'offerta rispetto al requisito i-esimo [C(a)<sub>i</sub>] moltiplicando per i rispettivi pesi W<sub>i</sub>.

**Non si procederà alla riparametrizzazione.**

Con riferimento all'offerta qualitativa ogni elemento di valutazione verrà valutato secondo i seguenti coefficienti e rispettive interpretazioni valutative.

Coefficiente	Interpretazioni valutative
0	Assente
0,1	Quasi del tutto assente
0,2	Negativo
0,3	Gravemente insufficiente
0,4	Insufficiente
0,5	Appena sufficiente
0,6	Sufficiente
0,7	Discreto
0,8	Buono

0,9	Ottimo
1	Eccellente

Per la determinazione del coefficiente di valutazione dell'**offerta quantitativa**, ossia quella relativa al ribasso offerto, si utilizzerà un metodo matematico basato su interpolazione lineare tra il coefficiente pari ad uno attribuito al valore offerto più conveniente e coefficiente pari a zero attribuito ai valori pari a quelli utilizzati per la base di gara sintetizzabile con la seguente formula:

$$\text{Punteggio attribuito} = \frac{\text{Ribasso offerto dal concorrente}}{\text{Ribasso più elevato e quindi più conveniente per l'Amministrazione}} \quad W_i$$

Ai fini della composizione della graduatoria finale, risultante dalla sommatoria dei parziali sia dell'offerta qualitativa che dall'offerta quantitativa, verranno tenute valide le prime due cifre decimali dopo la virgola.

Il Miglior Offerente sarà il concorrente che avrà totalizzato il punteggio più elevato derivante dalla sommatoria dei punteggi attribuiti per l'offerta tecnica/qualitativa e per l'offerta economica/quantitativa.

A parità di punteggio complessivo (Progetto Tecnico e Offerta Economica) si procederà, ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/1924, all'aggiudicazione dell'appalto a favore del soggetto che avrà riportato il maggior punteggio sull'offerta tecnica/qualitativa.

Nel caso in cui anche le offerte qualitative risultino pari, si procederà ad estrazione a sorte solo se nessuno di coloro che hanno ottenuto punteggio complessivo paritario non voglia migliorare la propria offerta economica, a seguito di apposita comunicazione della Stazione Appaltante.

### ***Art. 13.2 - OFFERTA TECNICA***

Attraverso le debite procedure del M.E.P.A., dovranno essere presentati i seguenti documenti sotto forma di relazioni fascicolate, redatte in lingua italiana, non modificabili, timbrate e siglate su ogni foglio dal legale rappresentante, come di seguito indicato:

- 1. Fascicolo a): STRUTTURA.** Nel fascicolo il concorrente dovrà redigere una breve presentazione della struttura che ospiterà gli animali, con particolare riferimento alla superficie complessiva delle aree di Canile/Gattile sanitario e rifugio, comprensiva di locali, box, gabbie, cortili di sgambamento, infermeria, cucina, ecc..
- 2. Fascicolo b): CAPIENZA E QUALITÀ RICOVERO/OSPITALITÀ CANI/GATTI.** Il fascicolo sarà costituito da una scheda riepilogativa nel quale indicare il numero complessivo di cani/gatti ricoverati nel *Reparto Sanitario* e il numero di cani/gatti ospitati nel *Reparto Rifugio*, e da una breve relazione che illustri l'iter di gestione del servizio sanitario e di rifugio.
- 3. Fascicolo c): PERSONALE QUALIFICATO E ORGANIZZAZIONE DELLA STRUTTURA.** Il concorrente dovrà esplicitare il numero complessivo di addetti al Canile/Gattile che operano presso la Struttura, specificandone le competenze, le qualifiche professionali, e gli eventuali attestati relativi a corsi indetti da Presidi Multizonali e Polizia veterinaria. Il fascicolo dovrà inoltre contenere una breve descrizione dell'organizzazione

della struttura che si intende offrire, con particolare riguardo alle mansioni espletate all'interno della stessa in riferimento ai progetti di cui al punto **f)** del presente articolo.

4. **Fascicolo d): ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO ANIMALISTE E ZOOFILIE OPERATIVE NEL CANILE/GATTILE.** Il fascicolo dovrà illustrare il numero delle associazioni coinvolte nel funzionamento della struttura, riportando una breve descrizione (mission) delle stesse e l'individuazione di eventuali progetti condivisi che l'Operatore intende mettere a disposizione dell'Amministrazione.
5. **Fascicolo e): CONTROLLO E GESTIONE DELLE COLONIE FELINE E SOGGETTI OPERATIVI.** Il concorrente dovrà esplicitare il numero dei soggetti operativi (operatori struttura, associazioni animaliste, volontari) e la modalità con le quali si intende rilevare, controllare e gestire le Colonie dei gatti presenti sul territorio. Il fascicolo dovrà inoltre descrivere forme di sensibilizzazione dei residenti nelle zone interessate dalle colonie.
6. **Fascicolo f): ATTIVITÀ E INIZIATIVE.** Quest'ultimo fascicolo dovrà essere strutturato in sottocapitoli come di seguito specificato:

**f.1)** Iniziative e campagne promozionali di incentivazione all'affido/adozione degli animali della città di Nichelino.

**f.2)** Attività educative scolastiche di formazione e informazione.

**f.3)** Campagne promozionali, attività e iniziative di sensibilizzazione sulle tematiche animaliste per i cittadini.

**f.4)** Visite guidate al Canile/Gattile.

**Nella redazione di ogni fascicolo (a,b,c,d,e,f), il concorrente dovrà fare emergere gli elementi necessari per la valutazione in relazione ai successivi criteri motivazionali.**

Si ricorda che le proposte verranno valutate alla luce del valore aggiunto che apporteranno ai contenuti già previsti dal Capitolato, e in particolare dovranno emergere i seguenti aspetti:

- specifica competenza nell'elaborazione, gestione e controllo delle iniziative e delle attività proposte;
- innovazione, originalità e creatività dei progetti presentati.

Ogni progetto del **fascicolo f)** potrà essere illustrato attraverso grafici, immagini e quant'altro necessario a descrivere l'attività. Il fascicolo non dovrà tuttavia superare le 30 pagine formato A4.

Qui di seguito sono riportati i criteri motivazionali ai fini dell'attribuzione del punteggio.

La griglia di valutazione di seguito riportata, ha un **punteggio finale pari a 100** di cui **70 punti per l'offerta qualitativa** e **30 punti per l'offerta quantitativa**.

#### **OFFERTA QUALITATIVA: MAX 70 PUNTI**

<b>CRITERIO A): STRUTTURA</b>			punteggio massimo attribuibile <b>15</b>
<b>CRITERI MOTIVAZIONALI:</b>			
<p>Costituiscono elementi preferenziali per la valutazione :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ la superficie complessiva messa a disposizione;</li> <li>✓ L'adeguatezza degli spazi per il ricovero e per l'ospitalità (reparto sanitario, reparto rifugio, box), in termini qualitativi (superficie e caratteristiche dei reparti e dei box) e quantitativi (n. di box);</li> <li>✓ la superficie d'estensione e la caratterizzazione degli spazi per lo sgambamento degli animali.</li> </ul>	<p><b>Valore massimo attribuibile: 15</b></p>		
<b>CRITERIO B): CAPIENZA E QUALITÀ RICOVERO/OSPITALITÀ CANI/GATTI</b>			punteggio massimo attribuibile <b>10</b>
<b>CRITERI MOTIVAZIONALI:</b>			
<p>Costituiscono elementi preferenziali per la valutazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ la capienza del reparto sanitario in termini di numero di animali ricoverati;</li> <li>✓ la capienza del reparto rifugio in termini di numero di animali ospitati;</li> <li>✓ l'attrezzatura a disposizione;</li> <li>✓ il personale addetto ivi operante;</li> <li>✓ la funzionalità del servizio sanitario offerto.</li> </ul>	<p><b>Valore massimo attribuibile: 10</b></p>		
<b>CRITERIO C): PERSONALE QUALIFICATO E ORGANIZZAZIONE DELLA STRUTTURA</b>			punteggio massimo attribuibile <b>10</b>
<b>CRITERI MOTIVAZIONALI:</b>			
<p>Costituiscono elementi preferenziali per la valutazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ il numero complessivo del personale operante nella struttura;</li> <li>✓ le qualifiche professionali dei soggetti coinvolti e i corsi di formazione certificati;</li> <li>✓ gli aspetti organizzativi della struttura e i flussi operativi del personale coinvolto con l'obiettivo di garantire un ottimale progetto di servizio.</li> </ul>	<p><b>Valore massimo attribuibile: 10</b></p>		

<b>CRITERIO D): ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO ANIMALISTE E ZOOFILIE OPERATIVE NEL CANILE/GATTILE</b>		
punteggio massimo attribuibile <b>5</b>		
<b>CRITERI MOTIVAZIONALI:</b>		
<p>Costituiscono elementi preferenziali per la valutazione :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ il numero complessivo delle associazioni coinvolte dall'Operatore;</li> <li>✓ le finalità (mission) delle associazioni;</li> <li>✓ i progetti condivisi con le associazioni.</li> </ul>	<p><b>Valore massimo attribuibile: 5</b></p>	
<b>CRITERIO E): CONTROLLO E GESTIONE DELLE COLONIE FELINE E SOGGETTI OPERATIVI</b>		
punteggio massimo attribuibile <b>10</b>		
<b>CRITERI MOTIVAZIONALI:</b>		
<p>Costituiscono elementi preferenziali per la valutazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ il numero complessivo dei soggetti incaricati di rilevare la presenza di Colonie feline sul territorio;</li> <li>✓ la modalità di intervento che assicurerà un maggior numero di gatti sterilizzati nel rispetto del benessere dell'animale durante la cattura e la reimmissione nella Colonia;</li> <li>✓ la modalità di gestione delle Colonie;</li> <li>✓ l'adeguata informazione e sensibilizzazione dei residenti delle zone interessate dalle Colonie.</li> </ul>	<p><b>Valore massimo attribuibile: 10</b></p>	
<b>CRITERIO F): ATTIVITÀ E INIZIATIVE</b>		
punteggio massimo attribuibile <b>20</b>		
<b>CRITERI MOTIVAZIONALI:</b>		
<p><u><b>f.1) Iniziative e campagne promozionali di incentivazione all'affido/adozione degli animali della città di Nichelino.</b></u></p> <p>Costituiscono elementi preferenziali per la valutazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ il numero complessivo di iniziative e campagne proposte;</li> <li>✓ la qualità della proposta con l'obiettivo di coinvolgere e sensibilizzare il numero più ampio possibile di cittadini.</li> </ul>	<p><b>Valore massimo attribuibile: 5</b></p>	

<p><b><u>f.2) Attività educative scolastiche di formazione e informazione.</u></b></p> <p>Costituiscono elementi preferenziali per la valutazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ il numero complessivo di iniziative e attività educative proposte;</li> <li>✓ la qualità della proposta con l'obiettivo di coinvolgere e sensibilizzare il numero più ampio possibile di studenti.</li> </ul>	<p><b>Valore massimo attribuibile: 5</b></p>	
<p><b><u>f.3) Campagne promozionali, attività e iniziative di sensibilizzazione sulle tematiche animaliste per i cittadini.</u></b></p> <p>Costituiscono elementi preferenziali per la valutazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ il numero complessivo di iniziative e attività proposte;</li> <li>✓ la qualità della proposta con l'obiettivo di coinvolgere le associazioni animaliste e zoofile, e sensibilizzare il numero più ampio possibile dei cittadini.</li> </ul>	<p><b>Valore massimo attribuibile: 5</b></p>	
<p><b><u>f.4) Visite guidate al Canile/Gattile.</u></b></p> <p>Costituiscono elementi preferenziali per la valutazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ la pianificazione sistematica di visite guidate;</li> <li>✓ l'offerta di giornate tipo "canili aperti" per la visita guidata della struttura;</li> <li>✓ il metodo di coinvolgimento che si intende attuare per garantire una larga partecipazione dei cittadini di Nichelino alle iniziative, tipo "Canili aperti".</li> </ul>	<p><b>Valore massimo attribuibile: 5</b></p>	

### ***Art. 13.3 - OFFERTA ECONOMICA***

Per l'offerta economica dovrà essere dichiarato, attraverso le debite procedure M.E.P.A., il ribasso percentuale sull'**importo netto a base di gara (Euro 95.000,00 – Novantacinquemila/00)**, in cifre e in lettere, relativo alla fornitura dei Servizi di Canile e Gattile sanitario e rifugio, e Controllo/sterilizzazione delle Colonie feline, così come descritti nel presente Capitolato.

L'offerta dovrà essere espressa in due decimali, con arrotondamento all'unità superiore qualora l'eventuale terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

L'offerta economica dovrà indicare espressamente **i costi della sicurezza, pari Euro 250,00 (duecentocinquanta/00)**, al netto dell'I.V.A. 22% che sarà a carico dell'Operatore economico, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dell'**Art.10**.

Il punteggio massimo relativo all'offerta economica (**punti 30**) sarà assegnato in ragione del ribasso offerto più conveniente per la Stazione Appaltante.

#### **OFFERTA QUANTITATIVA: MAX 30 PUNTI**

<b>CRITERIO D) OFFERTA ECONOMICA:</b>		
		<i>punteggio massimo attribuibile</i> <b>30</b>
Sarà valutato il ribasso offerto, secondo quanto previsto all'articolo <b>13.1.</b>	Valore massimo attribuibile: <b>30</b>	

Non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

Si sottolinea la necessità, da parte dell'Impresa concorrente di individuare nell'offerta i **COSTI PER LA SICUREZZA AZIENDALI** sostenuti dal concorrente nell'ambito dell'appalto.

I costi dichiarati in fase di gara saranno oggetto di eventuale verifica di congruità prima dell'aggiudicazione definitiva.

Si sottolinea che ai fini della contabilità faranno fede i ribassi percentuali offerti.

La Stazione Appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (art. 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.).

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di annullare e/o revocare il bando di gara e relativo invito, non aggiudicare e/o non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità o compensi di qualsiasi tipo anche ai sensi dell'art. 1337 e 1338 del C.C..

#### ***Art. 13.4 - SOCCORSO ISTRUTTORIO***

Si applicano le disposizioni contenute all'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i..

#### ***Art. 13.5 - PROTOCOLLO DI LEGALITÀ***

“La Stazione Appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p.”.

Nei casi di cui ai punti al precedente periodo, l'esercizio della potestà risolutoria da parte della Stazione Appaltante è subordinato alla previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione.

A tal fine, la Prefettura competente, avuta comunicazione da parte della Stazione Appaltante della volontà di quest'ultima di avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 C.C., ne darà comunicazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione che potrà valutare se, in alternativa all'ipotesi risolutoria, ricorrano i presupposti per la prosecuzione del rapporto contrattuale tra Stazione Appaltante ed impresa aggiudicataria, alle condizioni di all'art. 32 del decreto legge 90/2014.

#### ***Art. 14 - CESSIONE DI CONTRATTO E DI CREDITO – SUBAPPALTO DEL SERVIZIO***

E' fatto assoluto divieto alla Ditta affidataria di cedere in tutto o in parte il contratto, ovvero di subappaltare il servizio, pena l'immediata risoluzione del contratto, l'incameramento della cauzione e il risarcimento degli eventuali danni.

#### ***Art. 15 - CONTROLLO SULLE MODALITÀ DI GESTIONE DEL SERVIZIO***

Al personale preposto del Comune di Nichelino, del Servizio Veterinario dell'A.S.L., al quale spetterà la vigilanza sanitaria sul Canile/Gattile, e delle Organizzazioni di tutela e difesa degli animali autorizzate dal Comune, dovrà essere consentita in qualsiasi momento, e senza preavviso, l'ispezione delle strutture che ospiteranno gli animali, al fine di verificare l'effettiva presenza degli animali, il loro numero, le condizioni igieniche e di salute in cui questi si trovano, nonché il rispetto di tutte le norme, organizzative e amministrative, del presente Capitolato.

A tali soggetti dovrà essere altresì consentito l'accesso al registro di carico e scarico degli animali e alla documentazione relativa ad ogni animale ricoverato per conto del Comune.

La Ditta affidataria è tenuta ad individuare una figura di riferimento all'interno della propria struttura organizzativa, con funzione di **rappresentante in sede di contestazione**.

*Tale rappresentante dovrà presentarsi, nel modo più sollecito, presso il luogo ove si è verificata l'eventuale inadempienza e, constatato l'evento, di concerto con il rappresentante del Comune di Nichelino, sottoscrivere un verbale di accertamento, che sarà poi trasmesso in copia alla Ditta affidataria, quale verbale di constatazione sulla base del quale dovranno essere formulate le controdeduzioni.*

#### ***Art. 16 - VERIFICA DI CONFORMITÀ***

Il presente Capitolato, in ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative, definisce le attività di verifica volte a certificare che le prestazioni contrattuali siano state eseguite a regola d'arte, tenuto conto dei profili tecnici e funzionali, in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni dello stesso, nonché nel rispetto di eventuali leggi di settore.

## **Art. 17 - CONDIZIONI E TERMINI DI PAGAMENTO**

La fatturazione dell'Affidatario avverrà su base quadrimestrale e sarà accompagnata da debita rendicontazione relativa agli animali presi in custodia e gestiti nel periodo di riferimento del servizio svolto.

Le fatture elettroniche emesse dovranno riportare il relativo **C.I.G. 8541651962** e il **Codice Univoco Ufficio ZXY7F9**.

La liquidazione del corrispettivo sarà preceduta da accertamento dell'avvenuta ultimazione delle prestazioni, conformemente all'art. 309 del D.P.R. 207/2010.

Il pagamento dei corrispettivi, fatta salva l'attestazione della regolarità della prestazione in termini di quantità e qualità rispetto alle prescrizioni in oggetto del contratto, da parte del Responsabile Unico del Procedimento, e la verifica della correttezza contributiva (D.U.R.C.) da parte del Comune, sarà effettuato a mezzo bonifico bancario entro 30 giorni, ove non diversamente disposto, dalla data di ricevimento delle fatture elettroniche.

Ai fini del pagamento, il termine è rispettato se, entro la scadenza fissata, il Comune provvederà ad emettere regolare mandato in conformità al vigente Regolamento comunale di Contabilità.

In ottemperanza all'art. 3 della Legge 136/2010, la Ditta affidataria deve istituire ed utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali aperti presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.a., dedicati anche non in via esclusiva alle commesse pubbliche. Pertanto, tutti i movimenti finanziari dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale.

A tale fine, il contraente si impegna a presentare all'Amministrazione appaltante, gli estremi di identificazione del conto/dei conti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tali conti.

Ai fini della tracciabilità dei Flussi Finanziari, il bonifico bancario o postale, deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla Ditta affidataria, il Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) reso noto dalla stazione appaltante.

In caso di inadempienze normative, retributive, assicurative accertate a carico del contraente, l'Amministrazione Comunale si riserva di sospendere tutto o in parte i pagamenti fino alla regolarizzazione della posizione senza che ciò attribuisca alcun diritto per il ritardato pagamento.

In caso di mancata regolarizzazione, l'Amministrazione Comunale potrà, nei casi più gravi, risolvere il contratto.

In caso di scioglimento anticipato del contratto potranno essere addebitate da parte della Ditta affidataria unicamente le somme corrispondenti alla frazione di anno compresa tra la scadenza dell'ultimo periodo fatturato e la data di scioglimento.

## **Art. 18 - RESPONSABILITÀ**

Il Responsabile Unico del Procedimento è il soggetto responsabile della corretta esecuzione e deve quindi sovrintendere, promuovere e svolgere tutte le attività all'uopo necessarie senza che ciò

comporti l'esonero di responsabilità di altri soggetti che abbiano svolto compiti preliminari alla stipulazione o ai quali spettino specifiche funzioni in ordine all'esecuzione del contratto stipulato.

Non è consentito che altri soggetti terzi diano disposizioni comportanti modifiche o integrazioni ai contratti stipulati che non siano adottate a norma del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., e delle sue disposizioni attuative.

Le prestazioni eseguite in assenza di autorizzazione del Responsabile Unico del Procedimento, così come le modifiche e/o integrazioni difformi dai disposti del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., non producono effetti imputabili al Comune e non costituiscono titolo di credito.

#### ***Art. 19 - OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DEL CONTRAENTE***

Il contraente dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti le leggi, i regolamenti e le disposizioni previste dai contratti collettivi nazionali di settore e negli accordi sindacali integrativi vigenti, nonché rispettare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e tutti gli adempimenti di legge previsti nei confronti dei lavoratori o soci.

**Come già specificato al precedente Art. 7 tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, assistenziali, previdenziali e contro gli infortuni sul lavoro, saranno a carico dell'Aggiudicatario, che provvederà anche ad assolvere agli adempimenti vigenti in materia di igiene e sicurezza del lavoro.**

Il contraente dovrà rispettare inoltre, se tenuto, le norme di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68 *"Norme per il diritto al lavoro dei disabili"*.

Il contraente sarà considerato responsabile dei danni che, per fatto suo, dei suoi dipendenti (inclusi soci, volontari e altri collaboratori o prestatori di lavoro, dipendenti e non, di cui l'Aggiudicatario si avvalga), dei suoi mezzi o per mancate previdenze venissero arrecati agli utenti, alle persone e alle cose, sia del Comune che di terzi, durante il periodo contrattuale, tenendo al riguardo sollevata l'Amministrazione Comunale, che sarà inserita nel novero dei terzi, da ogni responsabilità ed onere.

Il contraente garantisce in ogni tempo il Comune di Nichelino da ogni e qualsiasi pretesa di terzi derivante da inosservanza, anche parziale, delle norme contrattuali e da inadempienze nell'ambito delle attività e rapporti comunque posti in essere dall'Aggiudicatario medesimo per lo svolgimento dei servizi oggetto dell'appalto.

Infine, l'Aggiudicatario, in sede di contratto, dovrà fornire all'Amministrazione gli estremi dell'Autorizzazione sanitaria rilasciata dall'A.S.L. di competenza per la gestione del Canile e gli estremi attestanti il possesso di almeno un'idonea unità mobile debitamente attrezzata per il trasporto di animali.

#### ***Art. 20 - POLIZZA DI ASSICURAZIONE***

L'Esecutore è obbligato a stipulare una polizza assicurativa che sollevi la Stazione Appaltante da tutti i rischi di esecuzione da qualsiasi causa determinati, e che preveda anche una garanzia di responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione dei servizi, con un massimale minimo di Euro 1.000.000,00 (unmilione/00).

La polizza assicurativa dovrà coprire l'intero periodo di affidamento dei servizi, fino al termine dell'incarico.

L'Amministrazione, qualora venga prodotto un evento dannoso durante l'espletamento dei servizi in affidamento senza che vi sia adeguata copertura assicurativa, si ritiene sollevata da ogni responsabilità patrimoniale, civile e penale per danni e infortuni ed ogni altro evento impreveduto che, durante lo svolgimento delle attività, possa aver cagionato nocumento a persone e beni, rimanendo a carico dell'Aggiudicatario ogni tipo di responsabilità di natura patrimoniale, civile e penale.

#### ***Art. 21 - RISERVATEZZA***

L'Affidatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, ivi compresi quelli che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, e comunque di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto.

L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del contratto, mentre non concerne i dati che siano o divengano di dominio pubblico.

L'Affidatario inoltre è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.

L'Affidatario potrà citare i termini essenziali del contratto nei casi in cui ciò fosse condizione necessaria per la sua partecipazione a gare d'appalto.

L'Affidatario dovrà altresì attenersi alle disposizioni contenute nel D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., nonché alle successive norme di attuazione, nei casi in cui lo stesso debba trovare applicazione.

#### ***Art. 22 - INADEMPIENZE E PENALITÀ***

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate sul servizio, il Comune accertasse l'inosservanza, anche parziale, delle norme contenute nel presente Capitolato, sarà applicata alla Ditta affidataria una penale, a seconda della gravità dell'inadempienza.

Resta inteso che nel caso si verificassero situazioni di maltrattamento degli animali si procederebbe alla denuncia di tali episodi alla competente autorità giudiziaria per l'adozione dei relativi provvedimenti di legge.

L'applicazione delle penalità sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale la Ditta affidataria avrà facoltà di presentare controdeduzioni, supportate dalla documentazione ritenuta necessaria, entro e non oltre 10 giorni dalla notifica della contestazione.

Per l'applicazione delle disposizioni contenute nel presente articolo, il Comune di Nichelino potrà avvalersi sul corrispettivo o sulla cauzione, senza bisogno di diffide o formalità di sorta.

Ad integrazione di quanto già indicato al precedente *Art.15*, si riporta di seguito una casistica di inadempienze, da intendersi esemplificativa e non esaustiva, che di norma comportano l'applicazione di una sanzione:

- mancata applicazione del C.C.N.L. e relative indennità ai lavoratori: risoluzione immediata del contratto;
- mancata reperibilità dell'operatore, fino a un massimo di 5 volte in un anno, oltre le quali l'Amministrazione potrà procedere all'incameramento delle garanzie e alla risoluzione del contratto;
- mancanza in merito alla pulizia e all'igiene della struttura, riscontrata e documentata dal Responsabile Unico del Procedimento e/o dall'A.S.L. competente;
- omessa apertura al pubblico e mancato rispetto degli orari di apertura;
- mancato intervento di recupero animali a seguito di richiesta, nei tempi previsti;
- mancata osservanza di un ordine di servizio del Responsabile Unico del Procedimento nei tempi da esso specificatamente riportati, per eventuali inadempienze riscontrate;
- mancata osservanza degli aspetti ed adempimenti dell'appalto non specificatamente sopra descritti.

In caso di accertata inadempienza, verrà applicata una **penale giornaliera in misura pari all'uno per mille** dell'ammontare netto contrattuale.

L'applicazione delle penalità sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale il contraente avrà facoltà di presentare controdeduzioni, supportate dalla documentazione ritenuta necessaria, entro e non oltre 10 giorni dalla notifica della contestazione.

La penalità non verrà addebitata se il Contraente dimostrerà che il disservizio è dipeso da cause a sé non imputabili.

Qualora le **penalità erogate superino il 5% (cinque per cento) dell'importo totale del contratto**, I.V.A. esclusa, il Responsabile Unico del Procedimento promuoverà l'avvio delle procedure previste dall'art. 108 (Risoluzione) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

#### ***Art. 23 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO – RISARCIMENTO DEL DANNO***

La durata del contratto, impregiudicata la facoltà di proroga di cui al precedente *Art. 8*, è stabilita per 2 (due) anni, dalla consegna del Servizio, per il periodo 2021/2023.

Il contratto d'appalto potrà essere risolto in qualsiasi momento, con un preavviso di giorni 60, in caso di inadempienza, maltrattamento degli animali, mancata corresponsione delle somme dovute a fronte dei servizi prestati o per altre ragioni di pubblico interesse.

In caso di gravi e reiterate inadempienze, che pongano a rischio la realizzazione di quanto oggetto di affidamento, l'Amministrazione si riserva di procedere alla risoluzione del contratto, fatti salvi l'incameramento della cauzione definitiva e il risarcimento del danno.

Il contratto si intende risolto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, in caso di fallimento, liquidazione, concordato preventivo o situazioni di accertata insolvenza dell'impresa. Il contratto è altresì risolto di diritto in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.a., ai sensi dell'art. 3, comma 8, del L. 13/08/2010 n. 136 e s.m.i..

Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto di diritto, con effetto immediato, a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione, in forma di P.E.C. o lettera raccomandata con avviso di ricevimento, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

In caso di risoluzione del contratto, l'Amministrazione, oltre a procedere all'immediata escussione della cauzione definitiva prestata, si riserva di chiedere il risarcimento dei danni subiti, sia i danni materiali diretti, sia i danni eventualmente derivanti dalla mancata attivazione del servizio nei termini contrattuali.

#### ***Art. 24 - TRATTAMENTO DATI***

Il Comune di Nichelino si impegna ad assicurare che il trattamento dei dati personali forniti dall'impresa contraente, necessari a garantire i servizi richiesti, vengano trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gara e alla stipula del contratto, nel rispetto delle tutele e dei diritti riconosciuti dal Regolamento Europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (GDPR).

#### ***Art. 25 - BREVETTI E DIRITTI D'AUTORE***

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso il contraente utilizzi dispositivi e/o soluzioni tecniche, di cui altri detengano la privativa.

Il contraente assumerà l'obbligo di tenere indenne l'Amministrazione da tutte le rivendicazioni, le perdite e i danni pretesi da chiunque, nonché da tutti i costi, le spese o le responsabilità ad essi relativi.

Ciascuna parte si obbliga a dare immediato avviso all'altra di qualsiasi azione di rivendicazione o controversia di terzi, della quale sia venuta a conoscenza.

#### ***Art. 26 - FORO COMPETENTE***

Per qualsivoglia controversia che dovesse sorgere tra le parti in merito al contratto oggetto del presente Capitolato, sarà competente unicamente il Foro di Torino.

#### ***Art. 27 - ALLEGATI***

Fanno parte del presente disciplinare gli allegati indicati di seguito.

Gli allegati sono scaricabili sul sito dell'ente, seguendo questo percorso: sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti – Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori.

1. DOCUMENTO UNICO di VALUTAZIONE dei RISCHI da INTERFERENZA (D.U.V.R.I.);
2. Modello di formulario per il DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (D.G.U.E.);
3. LINEE GUIDA per la compilazione del D.G.U.E.;
4. Modello "DICHIARAZIONE DI TRACCIABILITÀ" di cui all'Art.12.2.

**VISTO E ACCETTATO**

**Data.....**

**FIRMA e TIMBRO.....**