



Città di Nichelino  
Provincia di Torino

DISCIPLINARE PRESTAZIONALE E DUVRI  
PER IL SERVIZIO MECCANIZZATO  
DI SPARGIMENTO CLORURI  
E SGOMBERO NEVE  
DALLE STRADE ED AREE PUBBLICHE  
STAGIONE INVERNALE  
2017/2018

Il Responsabile Posizione Organizzativa  
Servizio Ambiente e Mobilità  
*Antonio PASTORELLI*

Luglio 2017

## *Indice*

- Art. 1 - Oggetto del servizio*
- Art. 2 - Modalità di espletamento del servizio*
- Art. 3 - Periodo di esecuzione*
- Art. 4 - Descrizione sommaria del servizio*
- Art. 5 - Mezzi operativi e personale impiegati*
- Art. 6 - Orario di lavoro*
- Art. 7 - Norme tecniche particolari*
- Art. 8 - Elenco mezzi e materiale antigelo*
- Art. 9 - Misurazione e corrispettivo delle prestazioni e delle forniture*
- Art. 10 – Importo corrisposto e modalità di gara*
- Art. 11 - Elenco strade ed aree pubbliche oggetto d'intervento*
- Art. 12 - Suddivisione del territorio in zone*
- Art. 13 - Penalità*
- Art. 14 - Spese diverse e sanzioni*
- Art. 15 - Modalità di pagamento*
- Art. 16 - Norme antinfortunistiche e di sicurezza generale*
- Art. 17 - Assicurazioni e cauzione definitiva*
- Art. 18 - Subappalto*
- Art. 19 - Osservanza di leggi, decreti e regolamenti*
- Art. 20 - Spese di contratto*
- Art. 21 - Effetto obbligatorio del contratto*
- Art. 22 - Domicilio delle parti*
- Art. 23 - Disposizione antimafia*
- Art. 24 - Cessione del contratto e del credito*
- Art. 25 - Forza maggiore*
- Art. 26 - Recesso*
- Art. 27 - Risoluzione del contratto*
- Art. 28 - Decadenza dal contratto*
- Art. 29 - Comunicazioni della decadenza o della risoluzione*
- Art. 30 - Controversie e Foro competente*
- Art. 31 - Riservatezza*
- Art. 32 - Trattamento dei dati personali*

*Allegato A – Estratto Planimetrico dello stato di fatto*

*Allegato B - D.U.V.R.I. - (Documento di Valutazione dei Rischi di Interferenza)*

## **Art. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO**

Il presente Disciplinare Prestazionale ha per oggetto l'esecuzione del servizio meccanizzato di spargimento cloruri e sgombero neve dalle strade e dalle aree pubbliche indicate al successivo art. 11, per la stagione invernale 2017/2018.

Agli effetti del presente Disciplinare per l'esecuzione del servizio di cui sopra, si intendono:

- per **“Servizio di spargimento cloruri e/o di sgombero neve”** o, semplicemente, **“Servizio”**, le operazioni di rimozione, accumulo, raccolta ed allontanamento della neve e lo spargimento di sale e/o sabbia e/o idonei prodotti antigelo e/o antisdruciolamento, ecc..., occorrenti per garantire la accessibilità/transitabilità delle strade e delle aree pubbliche in sicurezza;
- per **“Affidataria”** la Ditta alla quale, a seguito di contratto, è affidata l'esecuzione del servizio suddetto;
- per **“Tecnico Responsabile”** il tecnico del Comune di Nichelino incaricato come Responsabile Unico del Procedimento e Responsabile della direzione del contratto;
- per **“Tecnici Reperibili”** il personale tecnico comunale, periodicamente nominato in reperibilità, al fine di garantire la vigilanza sul territorio del servizio reso;
- per **“Coordinatore/i”** il personale messo a disposizione dall'Affidataria, coadiuvato dal Tecnico Responsabile e ad egli referente;
- per **“Mezzi operativi”** i mezzi meccanici tipologicamente adatti, adeguatamente attrezzati, omologati ed in regola con le specifiche disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro, assicurati per la R.C.T. ed idonei alla circolazione su strade aperte al traffico, impiegati per svolgere il servizio meccanizzato di sgombero neve e spargimento cloruri.

## **Art. 2 – MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

Per l'espletamento del servizio deve farsi riferimento a quanto specificato nel presente Disciplinare, sia per ciò che concerne gli aspetti normativi, sia per ciò che concerne gli aspetti tecnico-attuativi.

In ogni caso, poiché la tempestività dell'intervento è condizione essenziale per l'ottenimento di risultati positivi, l'Affidataria mantiene continui contatti quotidiani con l'Ufficio Meteorologico dell'Aeronautica o con analogo sito idoneo, per segnalare tempestivamente al Tecnico Responsabile o al Tecnico Reperibile le necessità d'intervento preventivo (in caso di possibili gelate) o le condizioni di preallarme in caso di probabili precipitazioni.

**Trattandosi di un servizio di pubblica utilità, la sua organizzazione è mantenuta in stato di allerta, 24 ore su 24, per tutta la stagione invernale.**



### **Art. 3 – PERIODO DI ESECUZIONE**

L'esecuzione del servizio è richiesta, di norma, dal 1 novembre 2017 al successivo 31 marzo 2018, salvo il verificarsi di condizioni metereologiche avverse che ne rendano eccezionalmente necessario l'espletamento anche prima dell'inizio o dopo la scadenza del periodo sopraindicato.

### **Art. 4 – DESCRIZIONE SOMMARIA DEL SERVIZIO**

L'esecuzione del servizio meccanizzato, mediante i mezzi operativi di cui al successivo art. 9 e secondo le ulteriori indicazioni riportate nel presente Disciplinare, nonché secondo le disposizioni eventualmente impartite, all'atto esecutivo, direttamente dal Tecnico Responsabile, consiste sostanzialmente:

- nello sgombero delle strade ed aree cittadine dalla neve, con accumulo iniziale della neve rimossa tenendo libere le cunette e griglie di raccolta delle acque meteoriche, in modo da assicurarne il libero deflusso;
- nel successivo carico ed allontanamento della neve in caso di accumuli notevoli;
- nello sgombero e, se necessario, nella raccolta ed allontanamento immediato della neve in prossimità ed in corrispondenza di incroci stradali di grande traffico, dei percorsi e delle fermate dei mezzi di pubblico trasporto collettivo e degli spazi di accesso a edifici sedi di pubblici servizi e/o di particolare importanza per la collettività, quali ad esempio locali comunali, scuole di ogni ordine e grado, cimiteri, nonché piazze adibite ad aree mercatali;
- nello spargimento, anche con finalità preventive, di sale e/o sabbia e/o idonei prodotti antigelo e/o antisdruciolamento (soluzione satura di cloruro di sodio, ecc...), nelle strade ed aree pubbliche cittadine.

### **Art. 5 – MEZZI OPERATIVI E PERSONALE IMPIEGATI**

Il numero minimo dei mezzi operativi e del personale addetto alla conduzione del servizio dei quali l'Affidataria deve disporre per l'esecuzione del servizio è indicato nel successivo art. 8.

L'Affidataria deve produrre al Tecnico Responsabile, all'inizio di ciascuna stagione invernale:

- l'elenco dettagliato dei suddetti mezzi operativi, con indicazione della tipologia e del numero della targa, dei quali è previsto l'impiego;
  - specifica dichiarazione attestante la continua disponibilità di tali mezzi;
- e per ciascuno di essi, se richiesto:
- fotocopia del libretto di circolazione;
  - fotocopia del certificato di assicurazione RCT.

- La tipologia dei mezzi utilizzati deve essere adeguata ai luoghi ove vengono impiegati, pertanto:
- sui sedimi stradali pavimentati, sia lapidei che bituminosi, devono essere impiegati esclusivamente mezzi gommati;
- per le loro caratteristiche dimensionali e gli ingombri operativi, i mezzi utilizzati devono essere compatibili con le rispettive larghezze delle vie stesse.

All'inizio di ciascuna stagione invernale e per tutta la durata dell'affidamento del servizio, l'Affidataria deve produrre al Tecnico Responsabile:

- l'elenco del personale impiegato nell'esecuzione del servizio, da tenersi continuamente aggiornato;
- il recapito telefonico di almeno 1 Responsabile dell'Affidataria stessa e del/dei relativo/i Coordinatore/i, per una continua reperibilità.

L'Affidataria è totalmente ed unica responsabile del rispetto delle disposizioni contrattuali (retributive, assicurative e contributive) nei confronti del personale impiegato nell'esecuzione del servizio, nonché dell'osservanza delle disposizioni di legge in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro relativamente al personale stesso.

## **Art. 6 – ORARIO DI LAVORO**

Trattandosi di un servizio di pubblica utilità:

- la sua esecuzione deve avvenire in modo tempestivo e tecnicamente adeguato alle esigenze;
- devono essere organizzati, in caso di necessità, turni di lavoro adeguati e scrupolosamente osservati, per dare continuità al servizio sia in orario feriale diurno/notturno che in orario festivo diurno/notturno.

Fermo restando quanto più specificamente indicato negli articoli successivi, l'Affidataria deve quindi:

- a) dare avvio al servizio **entro 60 minuti dalla richiesta di intervento** del Tecnico Responsabile o del Tecnico Reperibile o del/dei Coordinatore/i previa, in quest'ultimo caso, autorizzazione all'intervento, anche telefonica, del Tecnico Responsabile o del Tecnico Reperibile;
- b) dare avvio al servizio, anche senza preavviso, ogni volta che lo spessore della neve abbia raggiunto l'altezza minima di cm. 5, dandone immediata comunicazione al Tecnico Responsabile, o al Tecnico Reperibile;
- c) seguire scrupolosamente i percorsi prestabiliti e/o appositamente da essi indicati, rispettando le priorità di cui al successivo art. 7;

- d) in caso di nevicate serali e notturne (per spessori > cm. 5 e sotto la Direzione del Tecnico Responsabile o del Tecnico Reperibile) o in presenza di gelate, l'Affidataria dovrà immediatamente praticare i passaggi a mezzo di spartineve e/o spandisabbia/sale, in modo da permettere il transito stradale già nelle prime ore del mattino.

**Il Tecnico Responsabile potrà in qualsiasi momento, durante la stagione invernale, richiedere la presenza dei mezzi sul territorio, anche in assenza di precipitazioni nevose e/o gelate, al fine di verificare la disponibilità dei mezzi stessi e la prontezza degli interventi, in ordine alla tempistica di cui al precedente comma a). In tal caso l'intervento verrà comunque retribuito, come da elenco prezzi di cui al successivo art. 9, al netto del ribasso formulato in sede di offerta.**

## **Art. 7 – NORME TECNICHE PARTICOLARI**

L'avvio del servizio deve essere effettuato in forma massiccia nelle prime ore di precipitazione, adoperando tutti i mezzi a disposizione o richiesti.

Tenendo presente la necessità di transito e di accesso, l'esecuzione del servizio avrà, di norma, le seguenti priorità, salvo che sia diversamente richiesto dal Tecnico Responsabile:

1. aree destinate ai mercati rionali o in corrispondenza degli accessi agli edifici sedi di pubblici servizi e/o particolare importanza (quali i viali di accesso e/o interni degli edifici scolastici, degli edifici comunali, dei Cimiteri Capoluogo e di Stupinigi, i cavalcavia, i sovrappassi, le rotonde, i ponti, ecc.);
2. sgombero della neve dalle strade: percorse dai mezzi di pubblico trasporto collettivo, di principale attraversamento, degli incroci di maggior traffico, tenendo comunque liberi i passaggi carrai ed avendo cura, per quanto possibile, al mantenimento del libero deflusso, nelle cunette e nelle caditoie di raccolta, delle acque stradali e la possibilità di accedere ai contenitori stradali per la raccolta dei rifiuti;
3. strade e piazze di limitato transito e di località periferiche.

La neve, accumulata in luoghi idonei indicati dal Tecnico Responsabile o, in sostituzione, dai Coordinatori, non deve:

- essere addossata ai contenitori per la raccolta di rifiuti, ad alberi e siepi, a pali di sostegno di impianti di illuminazione e lanterne semaforiche, a pali di sostegno della segnaletica stradale;
- impedire la visibilità della segnaletica stradale verticale;
- impedire la visibilità in prossimità degli incroci stradali;
- ostruire, compatibilmente con le necessità di esecuzione del servizio, le cunette e le caditoie di raccolta delle acque stradali;
- ostruire i passaggi pedonali.

Il controllo di tali operazioni è svolto dal personale Coordinatore.

La raccolta della neve inizialmente accumulata, il trasporto e lo scarico nei luoghi ritenuti idonei, saranno coordinati dal Tecnico Responsabile.

In ogni caso la neve rimossa dalle strade non deve essere riversata in corsi d'acqua (bealere, canali, torrenti).

#### **Art. 8 – ELENCO MEZZI E MATERIALE ANTIGELO**

L'Affidataria del servizio, per tutto il periodo di durata del servizio di sgombero neve dovrà fornire apposita dichiarazione, dalla quale risulti la disponibilità di almeno il seguente numero minimo e tipologia di mezzi e prodotti:

1. n. 6 autocarri dotati di lama e spandisale/sabbia con portata superiore a ql. 80 e con spandisale/sabbia da almeno 8 mc.;
2. n. 25 trattori a quattro ruote motrici con potenza non inferiore a 80 cv dotati di lama, di cui almeno n.15 dotati di lama frontale;
3. n. 6 trattori a quattro ruote motrici con potenza non inferiore a 80 cv dotati di lama e spandisale/sabbia da almeno 2 mc.;
4. n. 3 trattori a quattro ruote motrici di cui 2 dotati di lama ed 1 dotato di lama e spandisale/sabbia (per intervento su viali, vialetti e cimiteri) di potenza compresa tra 25 cv e 75 cv;
5. n. 3 pale gommate della potenza di oltre 80 cv (per il caricamento della neve);
6. n. 6 autocarri ribaltabili della portata di oltre ql. 120 fino a ql. 180 (per trasporto neve);
7. n. 4 autocarri ribaltabili della portata di oltre ql. 60 fino a ql. 120 (per trasporto neve);
8. sale industriale (salaccio) da spargere sul suolo gelido e sabbia granita di frantumazione (da unire a sale, uso antigelo) nelle quantità necessarie ad espletare il servizio. Le provviste di sabbia granita di frantumazione e di sale industriale da spargere unito alla sabbia sono a carico dell'Affidataria.

La responsabilità nella conduzione dei mezzi è a totale carico dell'Affidataria, che dovrà all'uopo operare con una propria struttura organizzativa. La manodopera occorrente per lo svolgimento del servizio è reclutata direttamente dall'Affidataria. Il numero dei mezzi che l'Affidataria dovrà assicurare nell'espletamento del servizio sarà concordato con il Tecnico Responsabile o con il Tecnico Reperibile, in relazione alle effettive necessità.

**Tutti i mezzi impiegati per il servizio dovranno essere muniti di appositi segnali luminosi secondo le norme del Nuovo Codice della Strada. Tali mezzi devono essere assicurati a norma di legge. I trattori e gli autocarri adibiti allo sgombero neve dovranno essere omologati per l'allestimento di lame frontali e spargisale, nel rispetto del succitato elenco mezzi.**

L'Affidataria dovrà provvedere, a suo completo carico, all'eventuale formazione dei cantieri, all'apposizione e manutenzione dei segnali, dei cartelli indicatori, dei cavalletti ecc., secondo le disposizioni del T.U. 393 del 15.6.1959, del Nuovo Codice della Strada e del suo Regolamento di attuazione.

Qualora richiesto dal Comune, l'Affidataria è tenuta a far eseguire a sua cura e spese i rilievi fotografici opportuni per la necessaria documentazione.

**Tutti i sopraelencati mezzi, nel periodo di esecuzione di cui al precedente art. 3, non potranno essere utilizzati, a pena di decadenza contrattuale, presso altri Enti pubblici o presso privati.**

L'Affidataria dovrà pertanto obbligatoriamente, a pena di decadenza contrattuale, mettere a disposizione i mezzi sopraelencati, nonché un adeguato quantitativo di sale e sabbia che dovranno, nel periodo di esecuzione di cui al precedente art. 3, essere dislocati entro i confini del territorio comunale, intendendo per punto di dislocazione il luogo presso il quale i mezzi (fatta eccezione per quelli privi di reperibilità) ed il materiale antigelo saranno abitualmente ricoverati e/o depositati e garantire la piena e continuativa efficienza dei mezzi operativi, in modo da essere pronti all'impiego in caso di necessità, anche improvvisa.

Il Comune si riserva, in qualsiasi momento, un'ispezione del succitato deposito materiale e mezzi.

#### **Art. 9 – MISURAZIONE E CORRISPETTIVO DELLE PRESTAZIONI E DELLE FORNITURE**

Il servizio è affidato a misura. L'Affidataria sarà compensata sulla base dell'effettiva durata degli interventi e del numero dei mezzi utilizzati, applicando i prezzi unitari riportati nel successivo Elenco Prezzi, opportunamente scontati del ribasso formulato in sede di offerta.

I prezzi unitari sono da intendersi fissi ed invariabili per tutta la durata dell'Appalto, anche per interventi eseguiti in orari notturni e/o giorni festivi.

I prezzi si intendono comprensivi di ogni onere, provviste e mano d'opera occorrente per il funzionamento dei mezzi meccanici (autisti, manovratori, carburanti, lubrificanti, equipaggiamento di lavoro, ecc...).

**A titolo di rimborso forfettario per le spese organizzative e reperibilità**, indipendentemente dal verificarsi di interventi, verrà corrisposta la cifra di E. 1.000,00, soggetta a ribasso d'asta, per ogni mezzo di cui all'articolo precedente, sino ad un massimo di 40 mezzi, ad eccezione dei mezzi adibiti al carico ed al trasporto della neve.

In assenza di interventi all'Affidataria spetterà il solo rimborso forfettario per le spese di reperibilità.

I mezzi meccanici dovranno però essere a disposizione per l'intera stagione invernale, in qualunque giorno, feriale e festivo, in qualunque ora, diurna e notturna.

**Altri eventuali mezzi operativi (autocarri, trattori, pale gommate e macchine operatrici) potranno essere richiesti e messi a disposizione, in caso di nevicata eccezionale. Per essi non**



verrà riconosciuta la quota stagionale fissa di continuativa disponibilità.

Fermo restando che l’Affidataria deve tenere i mezzi in perfetta efficienza e pronti in caso di necessità ed in qualunque ora diurna o notturna feriale o festiva, i prezzi da applicarsi sono i seguenti:

<b>ELENCO PREZZI</b>		
1	Nolo autocarro dotato di lama sgombraneve ed attrezzatura spandisale con portata superiore a q.li 80 e con attrezzatura spandisale da almeno 8 mc. ed ogni onere connesso per il tempo di effettivo impiego;	€/ora 100,00
2	Nolo di trattore a 4 ruote motrici con potenza non inferiore a 80 cv, attrezzato con lama sgombraneve ed ogni altro onere connesso per il tempo di effettivo impiego;	€/ora 70,00
3	Nolo di trattore a 4 ruote motrici con potenza non inferiore a 80 cv attrezzato con lama sgombraneve e attrezzatura spandisale da almeno 2 mc. ed ogni altro onere connesso per il tempo di effettivo impiego;	€/ora 90,00
4	Nolo di trattore a 4 ruote motrici con potenza fino a 75 cv, attrezzato con lama sgombraneve e/o attrezzatura spandisale ed ogni altro onere connesso per il tempo di effettivo impiego;	€/ora 60,00
5	Nolo di pala gommata della potenza di oltre 80 cv (da adibire al carico della neve) ed ogni altro onere connesso per il tempo di effettivo impiego (automezzo non oggetto di reperibilità);	€/ora 100,00
6	Nolo autocarro ribaltabile della portata di oltre ql. 120 fino a ql. 180 (per trasporto neve) ed ogni altro onere connesso per il tempo di effettivo impiego (automezzo non oggetto di reperibilità);	€/ora 60,00
7	Nolo autocarro ribaltabile della portata di oltre ql. 60 fino a ql. 120 (per trasporto neve) ed ogni onere connesso per il tempo di effettivo impiego (automezzo non oggetto di reperibilità);	€/ora 50,00
8	Fornitura sale industriale	€/q.le 15,00
9	Fornitura sabbia granita	€/mc 25,00

## Art. 10 – IMPORTO CORRISPOSTO E MODALITA' DI GARA

L'aggiudicazione avverrà mediante procedura negoziata di cui all'art. 36 – comma 2 – lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e degli artt. 1 e 4 del vigente Regolamento Comunale dei Procedimenti di Spesa in Economia, per un importo complessivo di euro 140.000,00 oltre iva 22%.

In sede di offerta dovrà pertanto essere formulato, dalle Ditte invitate alla gara, un'unica percentuale di ribasso che verrà applicata a tutte le voci di cui all'Elenco Prezzi del precedente art. 9, ivi compreso l'importo di reperibilità e con esclusione del costo del personale.

Il servizio verrà conseguentemente aggiudicato alla Ditta che avrà formulato il maggiore ribasso percentuale.

Nel caso in cui durante l'intero periodo contrattuale non si verificasse la necessità di effettuare alcun intervento operativo oggetto del presente Disciplinare, sarà riconosciuta all'Affidataria esclusivamente la quota fissa.

L'eventuale quota variabile sarà pertanto riconosciuta a seguito della quantificazione a misura degli interventi effettivamente eseguiti.

Sarà altresì facoltà del Comune autorizzare, previa copertura economica, l'estensione del servizio qualora si verificassero nevicate e/o gelate di straordinaria entità, fino al raggiungimento dell'importo necessario a far fronte alla reale esigenza operativa.

L'Affidataria dovrà pertanto eseguire tutti gli interventi necessari per tutta la durata del contratto e non saranno riconosciuti maggiori oneri, indennità o integrazioni per l'esecuzione di servizi oltre l'importo contrattuale, che dovranno pertanto essere eseguiti agli stessi prezzi, patti e condizioni contrattualmente prestabiliti.

## **Art. 11 – ELENCO STRADE ED AREE PUBBLICHE OGGETTO D'INTERVENTO**

Nelle sottoelencate strade, sono da intendersi compresi i viali di accesso e/o interni degli edifici comunali e degli edifici scolastici di ogni ordine e grado, i parcheggi pubblici, le piazze (ivi comprese le aree adibite a mercati rionali), i viali di accesso e/o interni al Cimitero Capoluogo ed al Cimitero Stupinigi, i cavalcavia, i sovrappassi, le rotonde, i ponti, ecc...

### **ELENCO STRADE E PIAZZE**

1.	LARGO DELLE ALPI
2.	LARGO GIUSEPPE GIUSTI
3.	LARGO I MAGGIO
4.	P.ZZA MADRE TERESA DI CALCUTTA
5.	PIAZZA ALDO MORO
6.	PIAZZA C. ALBERTO DALLA CHIESA
7.	PIAZZA CAMANDONA
8.	PIAZZA FRANCESCO TAMAGNO
9.	PIAZZA GASPARE BARILE
10.	PIAZZA LIBERTA'
11.	PIAZZA SAN QUIRICO
12.	PIAZZA SANDRO PERTINI
13.	PIAZZETTA AMEDEO MODIGLIANI
14.	PIAZZETTA ERMINIO MACARIO
15.	PIAZZETTA FELICE CASORATI
16.	PIAZZETTA S.PIO DA PIETRELCINA
17.	STUPINIGI CASCINA PINIERE
18.	STUPINIGI P.ZZA P.PE AMEDEO
19.	STUPINIGI V.LE L.CIBRARIO
20.	STUPINIGI VIA BERNARDI
21.	STUPINIGI VIA BORGARETTO
22.	STUPINIGI VIA CANAPRILI
23.	STUPINIGI VIA CIMITERO
24.	STUPINIGI VIA GARIETTO
25.	STUPINIGI VIA PINIERE
26.	STUPINIGI VIA VINOVO
27.	STUPINIGI VIALE TORINO
28.	VIA ACCAMPAMENTO
29.	VIA ADA NEGRI
30.	VIA ADAMELLO
31.	VIA ALBA
32.	VIA ALESSANDRIA
33.	VIA ALESSANDRO ANTONELLI
34.	VIA ALESSANDRO MANZONI



35.	VIA ALESSANDRO VOLTA
36.	VIA ALTIERO SPINELLI
37.	VIA AMEDEO AVOGADRO
38.	VIA AMERIGO VESPUCCI
39.	VIA AMILCARE PONCHIELLI
40.	VIA ANDREA DORIA
41.	VIA ANGELO BROFFERIO
42.	VIA ANTONIO CANOVA
43.	VIA ANTONIO CECCHI
44.	VIA ANTONIO MEUCCI
45.	VIA ANTONIO PACINOTTI
46.	VIA ANTONIO VIVALDI
47.	VIA AOSTA
48.	VIA ARCHIMEDE
49.	VIA ARMANDO DIAZ
50.	VIA ARRIGO BOITO
51.	VIA ARTURO GRAF
52.	VIA ARTURO TOSCANINI
53.	VIA ASCANIO SOBRERO
54.	VIA ASIAGO
55.	VIA ASPROMONTE
56.	VIA ASSIETTA
57.	VIA ASTI
58.	VIA AUGUSTO OCCELLI
59.	VIA BARDONECCHIA
60.	VIA BELFIORE
61.	VIA BENGASI
62.	VIA BENVENUTO CELLINI
63.	VIA BIELLA
64.	VIA BOVES
65.	VIA BRA
66.	VIA BRESCIA
67.	VIA BUFFA
68.	VIA CAGLIARI
69.	VIA CALATAFIMI
70.	VIA CAMILLO CAVOUR
71.	VIA CAPRERA
72.	VIA CARLO CASALEGNO
73.	VIA CARLO CATTANEO
74.	VIA CARLO PISACANE
75.	VIA CASTELLO DI MIRAFIORI
76.	VIA CERVINO
77.	VIA CESANA
78.	VIA CESARE PAVESE
79.	VIA COLOMBETTO
80.	VIA COMO
81.	VIA CONSOLATA
82.	VIA CRISTOFORO COLOMBO
83.	VIA CUNEO

84.	VIA DAMIANO CHIESA
85.	VIA DANTE ALIGHIERI
86.	VIA DANTE DI NANNI
87.	VIA DEBOUCHE'
88.	VIA DEGLI ALLEATI
89.	VIA DEGLI ARTIGIANI
90.	VIA DEI CACCIATORI
91.	VIA DEI MARTIRI
92.	VIA DEI MILLE
93.	VIA DEI MUGHETTI
94.	VIA DEL CASTELLO
95.	VIA DEL PASCOLO
96.	VIA DELLA CONCORDIA
97.	VIA DELLE GINESTRE
98.	VIA DOMENICO CIMAROSA
99.	VIA DON BOSCO
100.	VIA DON MINZONI
101.	VIA EDMONDO DE AMICIS
102.	VIA ELSA MORANTE
103.	VIA ENRICO BERLINGUER
104.	VIA ENRICO FERMI
105.	VIA ENRICO MATTEI
106.	VIA ENRICO TOTI
107.	VIA EVANGELISTA TORRICELLI
108.	VIA EXILLES
109.	VIA FABIO FILZI
110.	VIA FALCONE E BORSELLINO
111.	VIA FENESTRELLE
112.	VIA FERDINANDO MAGELLANO
113.	VIA FERDINANDO SANTI
114.	VIA FERRUCCIO PARRI
115.	VIA FILIPPO JUVARRA
116.	VIA FILIPPO TURATI
117.	VIA FINANZA
118.	VIA FIUME
119.	VIA FRANCESCO PETRARCA
120.	VIA FRATELLI BANDIERA
121.	VIA FRATELLI CERVI
122.	VIA GAETANO DONIZETTI
123.	VIA GALILEO FERRARIS
124.	VIA GALILEO GALILEI
125.	VIA GANDHI
126.	VIA GEN. GIUSEPPE PEROTTI
127.	VIA GENOVA
128.	VIA GIACOMO LEOPARDI
129.	VIA GIACOMO PUCCINI
130.	VIA GIOACCHINO BELLI
131.	VIA GIOACCHINO ROSSINI
132.	VIA GIORGIO AMENDOLA

133.	VIA GIOSUE' CARDUCCI
134.	VIA GIOVANNI BOCCACCIO
135.	VIA GIOVANNI DA VERAZZANO
136.	VIA GIOVANNI GIOLITTI
137.	VIA GIOVANNI PAISIELLO
138.	VIA GIOVANNI PASCOLI
139.	VIA GIOVANNI PRUNOTTO
140.	VIA GIOVANNI SPADOLINI
141.	VIA GIUSEPPE BARETTI
142.	VIA GIUSEPPE BERRUTI
143.	VIA GIUSEPPE BOCCARDO
144.	VIA GIUSEPPE GARIBALDI
145.	VIA GIUSEPPE GIACOSA
146.	VIA GIUSEPPE GIUSTI
147.	VIA GIUSEPPE L. LAGRANGE
148.	VIA GIUSEPPE MAZZINI
149.	VIA GIUSEPPE PARINI
150.	VIA GIUSEPPE VERDI
151.	VIA GOFFREDO MAMELI
152.	VIA GOITO
153.	VIA GRAZIA DELEDDA
154.	VIA GUGLIELMO MARCONI
155.	VIA GUGLIELMO OBERDAN
156.	VIA GUIDO GOZZANO
157.	VIA I MAGGIO
158.	VIA IPPOLITO NIEVO
159.	VIA IV NOVEMBRE
160.	VIA LANDO CONTI
161.	VIA LEONARDO DA VINCI
162.	VIA LODOVICO ARIOSTO
163.	VIA LUIGI GALVANI
164.	VIA LUIGI PIRANDELLO
165.	VIA LUIGI TENCO
166.	VIA M. BUONARROTI
167.	VIA MARCO POLO
168.	VIA MARIA MONTESSORI
169.	VIA MARSALA
170.	VIA MASSIMO D'AZEGLIO
171.	VIA MENTANA
172.	VIA MILANO
173.	VIA MILAZZO
174.	VIA MIRAFLORES
175.	VIA MONCALIERI
176.	VIA MONCENISIO
177.	VIA MONDOVI'
178.	VIA MONGINEVRO
179.	VIA MONTE BIANCO
180.	VIA MONTEBELLO
181.	VIA MONTEROSA

182.	VIA MONVISO
183.	VIA N. S. DI LOURDES
184.	VIA NAPOLI
185.	VIA NAZARIO SAURO
186.	VIA NICOLO' COPERNICO
187.	VIA NICOLO' PAGANINI
188.	VIA NILDE IOTTI
189.	VIA NINO BIXIO
190.	VIA NINO COSTA
191.	VIA NOVALESA
192.	VIA NOVARA
193.	VIA OLIMPIA
194.	VIA ORISTANO
195.	VIA PAESANA
196.	VIA PALERMO
197.	VIA PALLAVICINO
198.	VIA PAPA GIOVANNI XXIII
199.	VIA PARCO D. RIMEMBRANZA
200.	VIA PASTRENGO
201.	VIA PATERI
202.	VIA PIAVE
203.	VIALE PIEMONTE
204.	VIA PIER LUIGI PALESTRINA
205.	VIA PIETRO MASCAGNI
206.	VIA PIETRO MICCA
207.	VIA PIETRO NENNI
208.	VIA PINEROLO
209.	VIA PIO LA TORRE
210.	VIA PIO X
211.	VIA PITAGORA
212.	VIA PO
213.	VIA POLVERIERA
214.	VIA PRACAVALLO
215.	VIA PRALI
216.	VIA QUARTO
217.	VIA QUINTINO SELLA
218.	VIA RICCARDO LOMBARDI
219.	VIA ROCCIAMELONE
220.	VIA ROMA
221.	VIA RUGGERO LEONCAVALLO
222.	VIA RUSCA
223.	VIA S.MARTINO D.BATTAGLIA
224.	VIA SALEMI
225.	VIA SAN CARLO
226.	VIA SAN FRANCESCO D'ASSISI
227.	VIA SAN GIOVANNI
228.	VIA SAN GIUSEPPE
229.	VIA SAN MATTEO
230.	VIA SAN QUIRICO

231.	VIA SAN VINCENZO DE' PAOLI
232.	VIA SANGONE
233.	VIA SANTHIA'
234.	VIA SANTORRE DI SANTAROSA
235.	VIA SANT'UBERTO
236.	VIA SASSARI
237.	VIA SCARRONE
238.	VIA SILVIO PELLICO
239.	VIA SOLFERINO
240.	VIA STUPINIGI
241.	VIA SUPERGA
242.	VIA SUSA
243.	VIA TANCREDI GALIMBERTI
244.	VIA TEANO
245.	VIA TETTI ROLLE
246.	VIA TORINO
247.	VIA TORQUATO TASSO
248.	VIA TRENTO
249.	VIA TRIESTE
250.	VIA UGO FOSCOLO
251.	VIA ULZIO
252.	VIA UMBERTO GIORDANO
253.	VIA VERCELLI
254.	VIA VERNEA
255.	VIA VERONA
256.	VIA VINCENZO BELLINI
257.	VIA VINCENZO GIOBERTI
258.	VIA VINCENZO MONTI
259.	C.SO VITTIME DEL LAVORO
260.	VIA VITTIME DI CERNOBYL
261.	VIA VITTORIO ALFIERI
262.	VIA VITTORIO BERSEZIO
263.	VIA VITTORIO VENETO
264.	VIA VOLTURNO
265.	VIA XI FEBBRAIO
266.	VIA XX SETTEMBRE
267.	VIA XXV APRILE
268.	VIALE ALCIDE DE GASPERI
269.	VIALE DEI PARCHI
270.	VIALE DELLA SOLIDARIETA'
271.	VIALE EMANUELE SEGRE
272.	VIALE GIACOMO MATTEOTTI
273.	VIALE JOHN KENNEDY
274.	VIALE MARTIN LUTHER KING
275.	VIALE STAZIONE
276.	VICOLO PONENTE
277.	VICOLO TIZIANO

## ELENCO AREE CIMITERIALI

1.	CIMITERO CAPOLUOGO - VIA PATERI Orario apertura invernale: lun. 8-12 / dal mar. al ven. 8-16,30 / sab. e dom. 8-12 e 14-16,30
2.	CIMITERO FRAZIONE STUPINIGI – VIA DEL CIMITERO Orario apertura invernale: lun. chiuso / dal mart. alla dom. 8-16,30

## ELENCO EDIFICI SCOLASTICI

1.	ASILO NIDO Puccini	VIA PUCCINI 41
2.	ASILO NIDO XXV Aprile	VIA XXV APRILE 105
3.	ASILO NIDO Cacciatori	VIA CACCIATORI 21/9
4.	ASILO NIDO Carducci	VIA CARDUCCI
5.	SCUOLA MATERNA Ada Negri Pajetta	VIA VESPUCCI 4
6.	SCUOLA MATERNA Andersen	VIA COSTA 16
7.	SCUOLA MATERNA Mirò Walt Disney	VIA PUCCINI 43 / VIA MILANO
8.	SCUOLA MATERNA Anna Frank	VIA CARDUCCI
9.	SCUOLA MATERNA J Piaget	VIA XXV APRILE 109
10.	SCUOLA MATERNA Collodi	VIA CACCIATORI 21
11.	SCUOLA ELEMENTARE Marco Polo (compreso piazzale antistante cucina centralizzata)	VIA TRENTO 34
12.	SCUOLA ELEMENTARE De Amicis	VIA SAN MATTEO 19
13.	SCUOLA ELEMENTARE W. Disney	VIA PUCCINI 39 (ANG. VIA CAGLIARI)
14.	SCUOLA ELEMENTARE Sangone	VIA SANGONE 36
15.	SCUOLA ELEMENTARE Papa Giovanni	VIA BOCCACCIO 25
16.	SCUOLA ELEMENTARE Don Milani	VIA KENNEDY 42
17.	SCUOLA ELEMENTARE Pavese	VIA TOTI / VIA CHIESA
18.	SCUOLA ELEMENTARE Gramsci	VIA CACCIATORI 21/12
19.	SCUOLA ELEMENTARE Rodari	VIA XXV APRILE 111
20.	SCUOLA ELEMENTARE Castello	PIAZZA A. MORO 1
21.	SCUOLA MEDIA A. Manzoni	VIA MONCENISIO 24 / VIA S.MATTEO 13
22.	SCUOLA MEDIA Pellico	VIA SANGONE 34
23.	SCUOLA MEDIA Martiri	V.LE KENNEDY
24.	SCUOLA MEDIA Moro	PIAZZA MORO

## ELENCO AREE MERCATALI

1.	PIAZZA PERTINI	MARTEDI' MATTINA
2.	PIAZZA MORO	MARTEDI' E GIOVEDI' MATTINA
3.	PIAZZA SAN QUIRICO	MERCOLEDI' MATTINA
4.	PIAZZA DALLA CHIESA	SABATO TUTTO IL GIORNO
5.	VIA GOZZANO (C/O CENTRO INCONTRO)	LUNEDI' MATTINA

## **Art. 12 – SUDDIVISIONE DEL TERRITORIO IN ZONE**

Ai fini dell'esecuzione del servizio l'Affidataria dovrà, **entro 10 giorni dalla data di ricevimento della Determina Dirigenziale di affidamento incarico**, presentare al Tecnico Responsabile idoneo programma zonale di intervento (n.ro 10 copie) indicando, per ciascuna zona, il numero e la tipologia dei mezzi di cui al precedente art. 8, che si intenderanno utilizzare in caso di nevicate e/o gelate.

Detto programma zonale, se del caso, dovrà essere aggiornato in relazione ad eventuali nuovi tratti viari e/o altre aree pubbliche oggetto di intervento.

## **Art. 13 – PENALITA'**

In considerazione della particolarità e della finalità del servizio, l'Affidataria deve essere sul posto indicato dal Tecnico Responsabile o dal Tecnico Reperibile, con il numero dei mezzi richiesti, entro 60 minuti dalla richiesta di attivazione del servizio, impregiudicati gli obblighi di intervento anche in assenza di chiamata, così come richiamati al precedente art. 6.

In caso di intervento ritardato oltre il termine suddetto o intervento con un numero di mezzi inferiore a quanto dichiarato disponibile e/o richiesto, situazioni accertate dal Tecnico Responsabile o dal Tecnico Reperibile, è prevista la applicazione delle seguenti penali:

- a) per intervento con numero di mezzi inferiore a quello richiesto: **Euro 1.000,00 per ogni mezzo mancante;**
- b) per ritardato intervento, rispetto al tempo di presentazione indicato: **Euro 100,00 per ogni ora di ritardo di ciascun mezzo operativo;**
- c) per ritardata presentazione, entro i termini prestabiliti contrattualmente, del programma zonale di intervento di cui al precedente art. 12: **Euro 300,00 per ogni giorno di ritardo.**

**In caso di applicazione, per uno o più mezzi operativi, della penale di cui al punto a) sopra indicato, il/i mezzo/i stesso/i è considerato definitivamente come non immediatamente disponibile e per esso/i non è corrisposta la quota stagionale fissa indicata nel precedente art. 9.**

**In caso di applicazione, per uno o più mezzi operativi, della penale di cui al punto b) sopra indicate, per più di due volte nel corso della stessa stagione invernale, il/i mezzo/i stesso/i è considerato definitivamente come non immediatamente disponibile e per esso/i non è corrisposta la quota stagionale fissa indicata nel precedente art. 9.**

**Il Comune si riserva la facoltà, in caso di accertato inadempimento di cui ai precedenti commi a) e b), di utilizzare mezzi di altre Ditte per far fronte alle immediate esigenze d'intervento, addebitando conseguentemente i relativi costi all'Affidataria, impregiudicate ulteriori azioni di rivalsa, con detrazione dell'importo dalla liquidazione dei relativi corrispettivi dovuti**



**all’Affidataria medesima.**

#### **Art. 14 – SPESE DIVERSE E SANZIONI**

Si conviene che tutte le spese, incluse le eventuali sanzioni comminate per la inosservanza di leggi o di regolamenti vigenti, alle quali la Città di Nichelino fosse obbligata in dipendenza dell’inadempimento o inosservanza, da parte dell’Affidataria, di quanto contenuto nel presente Disciplinare, restano ad esclusivo carico dell’Affidataria stessa ed il loro importo è detratto dalla liquidazione dei corrispettivi, senza pregiudizio per l’azione di rivalsa relativamente agli importi eccedenti.

#### **Art. 15 - MODALITA’ DI PAGAMENTO**

Il pagamento del corrispettivo stagionale complessivamente dovuto avverrà previa trasmissione fattura elettronica, emessa al termine di tutte le prestazioni rese durante la stagione invernale 2017/2018, opportunamente verificate dal Tecnico Responsabile. L’atto di liquidazione verrà emesso entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura stessa, ovvero al conseguimento del DURC, attestante la regolarità contributiva dell’Affidataria.

In sede di quantificazione dei corrispettivi da liquidare, il Tecnico Responsabile procederà alla detrazione dagli importi delle somme corrispondenti all’ammontare delle penali eventualmente applicate, nei casi previsti nel presente Disciplinare e/o delle somme per altri inadempimenti economicamente quantificati o quantificabili sulla base dei contenuti del Disciplinare, previa contestazione scritta all’Affidataria.

In tal caso i termini di cui sopra sono tutti posticipati di 45 giorni: 5 giorni per la ricezione delle controdeduzioni dell’Affidataria e 10 giorni per le ulteriori conseguenti valutazioni e decisioni del Tecnico Responsabile.

Trascorsi i 5 giorni senza che pervengano controdeduzioni, le contestazioni si intendono, a tutti gli effetti, tacitamente accettate.

In ogni caso fanno fede esclusivamente le date riportate sugli atti dal Protocollo Generale o quelle di registrazione (per i provvedimenti di liquidazione) su apposito sito del Comune (Intranet).

#### **Art. 16 – NORME ANTINFORTUNISTICHE E DI SICUREZZA IN GENERALE**

Tutte le prestazioni previste nei documenti contrattuali devono essere svolte nel pieno rispetto delle norme vigenti in materia di sicurezza, compreso il D.Lgs. 9.4.2008 n. 81 e s.m.i.

La Ditta Appaltatrice deve altresì osservare le norme di prevenzione infortuni sul lavoro contenute nel Decreto del Presidente della Repubblica 27.4.1955 n. 547, nel Decreto del Presidente della Repubblica 7.1.1956 n. 164, nel D.Lgs. 15.8.91 n. 277, nella Legge 5.3.1963 n. 292, nel Decreto del Presidente della Repubblica 7.9.1965 n. 1301 e di tutte le norme vigenti in materia.

Tutti i mezzi operativi utilizzati devono essere provvisti della prescritta omologazione ed essere in regola con le successive verifiche periodiche, sia in relazione alla tipologia stessa del mezzo, che in



relazione al vigente Codice della Strada.

## **Art. 17 – ASSICURAZIONI E CAUZIONE DEFINITIVA**

L’Affidataria è responsabile:

- dell’assolvimento agli obblighi di assicurazione obbligatoria contro gli infortuni, secondo quanto previsto dai C.C.N.L. di categoria, per il personale impiegato nella esecuzione del servizio;
- dell’assolvimento agli obblighi di assicurazione obbligatoria, prescritta dal vigente C.d.S., per la circolazione su strada dei mezzi operativi utilizzati per la esecuzione del servizio.

L’Affidataria risponde direttamente, o tramite intervento di Società Assicuratrici, dei danni provocati nella esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi particolari da parte della Città di Nichelino.

Per tale fine l’Affidataria deve disporre, per l’intero periodo stagionale di esecuzione del servizio, di apposita polizza assicurativa, con massimale pari ad almeno E. 2.500.000,00, di responsabilità civile verso terzi.

La predetta polizza deve includere esplicitamente, fra i soggetti “terzi”, anche la Città di Nichelino.

Eventuali danni arrecati al patrimonio comunale (rimozione di guide, cordoli, paline segnaletiche, danneggiamento di essenze arboree, ecc....) saranno quantificati con i prezzi desunti dal prezzario della Regione Piemonte relativo all’anno in corso.

L’Affidataria è tenuta a prestare in sede di stipulazione del contratto, in esecuzione all’art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., un deposito cauzionale definitivo in misura pari al 10% (dieci per cento) dell’importo contrattuale al netto dell’Iva.

Al fine di salvaguardare l’interesse pubblico alla conclusione del contratto nei termini e nei modi programmati in caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l’aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento. La cauzione è prestata a garanzia dell’adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall’eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all’esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l’appaltatore. La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione. La stazione appaltante può richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all’esecutore. Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall’articolo 93, comma 7, per la garanzia provvisoria; Il deposito cauzionale si intende prestato a garanzia dell’adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall’eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, fatta salva comunque la risarcibilità del maggior danno. L’importo del deposito sarà precisato nella lettera di comunicazione dell’aggiudicazione.

Il deposito cauzionale definitivo, deve avere validità temporale almeno pari alla durata del contratto e dovrà in ogni caso avere efficacia fino ad apposita comunicazione liberatoria (costituita anche dalla semplice restituzione del documento di garanzia) da parte del Comune beneficiario, con la

quale verrà attestata l'assenza oppure la definizione di ogni eventuale eccezione o controversia sorta in dipendenza dell'esecuzione del contratto.

**Qualora il deposito cauzionale definitivo sia costituito mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa, dovrà essere espressamente indicato che la cauzione opererà a prima richiesta senza che il garante possa sollevare eccezione alcuna e con l'obbligo di versare nelle casse pubbliche la somma garantita entro un termine massimo di 15 giorni consecutivi dalla richiesta. A tal fine, il documento stesso dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice Civile e la sua operatività entro i 15 giorni sopra indicati.**

In caso di decadenza o di risoluzione del contratto, così come previsto ai successivi art. 27 e 28, il Comune provvederà ad incamerare definitivamente detto deposito cauzionale fatto salvo, in ogni caso, il risarcimento del danno.

## **Art. 18 – SUBAPPALTO**

Il subappalto è disciplinato dalle disposizioni ivi contenute nell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

L'autorizzazione al subappalto, rilasciata dal Comune, non comporta alcuna modifica agli obblighi ed agli oneri contrattuali dell'appaltatore, che rimane l'unico e solo responsabile della qualità e della corretta esecuzione del servizio, nonché del rispetto dei programmi ed è subordinata al possesso, da parte delle ditte subappaltatrici, dell'iscrizione di cui alla L. 82/94 e dal D.M. 274/97.

Il periodo comunque necessario per l'ottenimento dall'autorizzazione al subappalto non potrà in alcun modo essere preso in considerazione quale motivo di differimento o sospensione del termine stabilito per l'inizio e/o l'ultimazione del servizio, né potrà essere addotto a fondamento di alcuna richiesta o pretesa di indennizzo, risarcimento o maggiori compensi.

Al pagamento dei subappaltatori provvede l'Affidataria; dell'avvenuto pagamento dovrà essere fornita prova, mediante trasmissione al Comune, della fattura quietanzata da parte del subappaltatore entro 20 (venti) giorni dal pagamento della medesima.

In caso di subappalto il subappaltatore è tenuto a presentare la documentazione DURC, relativamente al personale impiegato, all'Appaltatore ed al Comune.

In sede di offerta l'Affidataria dovrà specificare, ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., quali servizi e/o quali edifici/locali comunali oggetto del presente Disciplinare, intenda subappaltare.

## **Art. 19 – OSSERVANZA DI LEGGI, DECRETI E REGOLAMENTI**

L'Affidataria ha l'obbligo di osservare, oltrechè tutte le norme contenute nel presente Disciplinare, ogni altra disposizione normativa vigente o che sia emanata in corso d'opera ed in tema di prevenzione degli infortuni, in tema di assicurazioni sociali e che trovi comunque applicabilità al servizio di cui trattasi.

In esecuzione alla Legge 13.8.2010, n. 136 e s.m.i., l'Affidataria si assume l'obbligo di tracciabilità

dei flussi finanziari inerenti l'esecuzione dell'incarico in essere.

#### **ART. 20 - SPESE DI CONTRATTO**

Tutte le spese di contratto, diritti, bolli, imposte e tasse inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto relativo all'affidamento dei servizi in oggetto, sono a totale carico dell'Affidataria.

#### **ART. 21 - EFFETTO OBBLIGATORIO DEL CONTRATTO**

L'Affidataria si intende vincolata con la sottoscrizione dell'offerta, mentre il Comune sarà invece impegnato soltanto dalla data di conseguita esecutorietà del contratto, ai sensi delle vigenti leggi.

#### **Art. 22 – DOMICILIO DELLE PARTI**

Il Comune, ai fini del presente incarico, elegge domicilio presso la sede di Piazza Di Vittorio 1 – Nichelino (To) ed è esclusa la validità delle comunicazioni a qualunque altro recapito.

L'Affidataria dovrà comunicare il proprio domicilio legale e dovrà disporre, entro i limiti territoriali di cui al precedente art. 8, di una sede operativa per la gestione organizzativa e tecnica del servizio in essere, da indicarsi espressamente in sede di stipula del contratto.

Il domicilio legale dell'Affidataria potrà coincidere con l'indirizzo della sede operativa succitata.

La mancata comunicazione delle sedi di cui sopra costituirà, a tutti gli effetti, indisponibilità della sede operativa da parte dell'Affidataria.

#### **Art. 23 – DISPOSIZIONE ANTIMAFIA**

L'Affidataria è obbligata all'osservanza di tutte le norme di legge in materia di misure contro la delinquenza mafiosa.

#### **Art. 24 – CESSIONE DEL CONTRATTO E DEL CREDITO**

E' vietata la cessione anche parziale del contratto da parte dell'Affidataria, fatti salvi i casi di cessione di azienda e atti di trasformazione, fusione e scissione di imprese, per le quali si applicano le disposizioni di cui al D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

La cessione del credito è subordinata integralmente alle disposizioni di cui al summenzionato D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

## **Art. 25 – FORZA MAGGIORE**

Si considerano danni di forza maggiore quelli provocati da cause imprevedibili.

I danni che dovessero derivare a causa dell'arbitraria esecuzione dei servizi non potranno mai essere iscritti a causa di forza maggiore e dovranno essere riparati a cura e spese dell'Affidataria, la quale è altresì obbligata a risarcire gli eventuali consequenziali danni derivanti al Comune.

I danni che l'Affidataria ritenesse ascrivibili a causa di forza maggiore dovranno essere denunciati al Comune entro 5 (cinque) giorni dall'inizio del loro avverarsi, unicamente mediante lettera raccomandata, anticipata via fax, sotto pena di decadenza dal diritto di risarcimento.

## **Art. 26 - RECESSO**

Il Comune, in caso di sopravvenuti motivi di interesse pubblico, si riserva la facoltà di recedere dal presente contratto in ogni momento, con preavviso di almeno 30 giorni da inviarsi a mezzo raccomandata A.R., previo pagamento dei lavori eseguiti e del valore dei materiali utili esistenti in cantiere per l'esecuzione del servizio, oltre al decimo degli interventi non eseguiti.

Il decimo dell'importo degli interventi non eseguiti, è calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti dell'importo posto a base dell'offerta, depurato del ribasso e l'ammontare netto dei lavori eseguiti.

Quanto sopra impregiudicate le ulteriori modalità applicative di recesso, in esecuzione al disposto di cui al D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

## **Art. 27 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Il Comune si riserva di procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi degli artt. 1453 e 1454 del Codice Civile, previa diffida scritta ad adempiere, quando si verifichino reiterati e particolarmente gravi inadempimenti alle obbligazioni contrattuali, accertati dal competente servizio ed attestati da una relazione particolareggiata. E' fatto salvo, in ogni caso, il risarcimento del danno.

E' considerata inosservanza reiterata l'applicazione di penalità aventi importo annuale superiore al 10% del valore complessivo del contratto, senz'altro legittimante la risoluzione del contratto.

E' considerato inoltre di particolare gravità il grave inadempimento alle disposizioni sul rapporto di lavoro del personale operante nel servizio.

In esecuzione al disposto legislativo di cui alla Legge 13 Agosto 2010 n. 136 e s.m.i., si procederà altresì all'immediata risoluzione del contratto qualora venga accertato che le transazioni finanziarie inerenti l'esecuzione dell'incarico in essere, vengano eseguite dall'Affidataria senza avvalersi di Banche o della Società Poste Italiane S.p.A.

E' ammessa la risoluzione del contratto per sopravvenuta eccessiva onerosità per una delle due parti, secondo quanto previsto dalle disposizioni normative vigenti.

#### **Art. 28 - DECADENZA DELL'APPALTATORE DAL CONTRATTO**

L'Affidataria può incorrere nella decadenza del contratto nei seguenti casi:

- a) utilizzo anche di un solo mezzo di cui al precedente art. 8, nei periodi di esecuzione di cui al precedente art. 3, presso altri Enti pubblici o presso privati;
- b) inosservanza, anche parziale, degli obblighi di cui all'ultimo capoverso del precedente art. 8;
- c) mancato intervento, anche per una sola giornata con esclusione dei casi di forza maggiore, di almeno il 50% dei mezzi dichiarati disponibili e pertanto immediatamente reperibili;
- d) accertato stato di insolvenza dell'Affidataria o responsabilità della medesima per frodi nell'adempimento del servizio;
- e) cessione parziale o totale del contratto;
- f) inosservanza delle leggi vigenti in tema di sicurezza, prevenzione ed assicurazione degli infortuni sul lavoro, nonché delle leggi vigenti in tema di previdenza ed assistenza contributiva per i lavoratori.

Costituisce facoltà del Comune l'applicazione, in luogo della decadenza del contratto, delle penali eventualmente previste.

#### **Art. 29 - COMUNICAZIONI DELLA DECADENZA E DELLA RISOLUZIONE**

Qualora il Comune riscontri le ipotesi di cui agli artt. 27 e 28 o in ogni altro caso in cui lo ritenga opportuno per la tutela dell'interesse pubblico, contesterà all'Affidataria con FAX o PEC i relativi addebiti, con l'invito a produrre le proprie deduzioni, entro il termine di CINQUE giorni dalla data dell'avvenuta notifica.

Successivamente, qualora il Comune ritenga di non accogliere le anzidette deduzioni, assumerà il provvedimento di decadenza o di risoluzione, che sarà anch'esso notificato con lettera raccomandata all'Affidataria.

#### **Art. 30 - CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE**

Per tutte le controversie che eventualmente dovessero insorgere tra le parti in merito al contratto oggetto del presente Disciplinare, sarà competente unicamente il Foro di Torino.

## **Art. 31 - RISERVATEZZA**

L'Affidataria ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi compresi quelli che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque di non divulgarli in alcun modo ed in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto.

L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del contratto, mentre non concerne i dati che siano o divengano di dominio pubblico.

L'Affidataria è inoltre responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.

L'Affidataria potrà citare i termini essenziali del contratto nei casi in cui ciò fosse condizione necessaria per la sua partecipazione a gare d'Appalto.

L'Affidataria dovrà altresì attenersi alle disposizioni contenute nel D.Lgs. 196/03 ed alle successive norme di attuazione, nei casi in cui lo stesso debba trovare applicazione.

## **Art. 32 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che i dati relativi alle Imprese partecipanti di cui il Comune verrà in possesso, saranno trattati su supporti cartacei e informatici esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali connesse con la procedura di affidamento del servizio e di stipulazione del contratto, in caso di aggiudicazione.

I dati rilevanti ai fini della qualificazione delle imprese potranno essere altresì archiviati ed utilizzati in altri procedimenti per verifiche o riscontri nei confronti delle Imprese cui si riferiscono. I medesimi dati potranno essere comunicati, nelle forme e nei casi di legge, agli Enti competenti ai fini della verifica della veridicità delle autodichiarazioni, agli organismi cui compete la vigilanza sull'attività contrattuale del Comune, nonché ai soggetti cui debba essere riconosciuto il diritto di accesso alla documentazione di gara, nelle forme ed entro i limiti previsti dalla normativa in materia. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, essendo necessario ai fini delle verifiche del possesso dei requisiti richiesti, pertanto la mancata comunicazione comporterà esclusione dall'affidamento medesimo.

I soggetti cui i dati si riferiscono possono esercitare i diritti di cui all'art. 7 D.Lgs. n. 196/2003. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Nichelino.

-----0-----