

Al Sig. Sindaco  
Del Comune di

OGGETTO:

**Richiesta di accesso a documenti amministrativi.**  
(legge 7 agosto 1990, n. 241, d.P.R. 12 aprile 2006, n. 184)

Il/La sottoscritto/a .....  
nato/a a ....., il ..... residente  
a ..... via .....,  
n. ...., tel. ...., fax .....,  
e-mail ..... nella sua qualità di  diretto interessato  
 legale rappresentante  delegato,  .....  
in relazione:

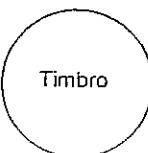
- all'articolo 25 della legge 7 agosto 1990, n. 241, come modificato, da ultimo, dalla legge 18 giugno 2009, n. 69;
- al d.P.R. 12 aprile 2006, n. 184;
- al d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196;

**CHIEDE**

- di prendere visione  
 il rilascio di copia semplice; n. .... copie  
 il rilascio di copia conforme all'originale (autenticata); n. .... copie dei sottoindicati documenti amministrativi: .....
- .....  
.....

MOTIVAZIONE.....  
.....

Data .....



Il/La richiedente

Riservato all'ufficio ricevente

Accesso effettuato il ..... Estremi del documento di riconoscimento .....

Costi di riproduzione, euro ..... Costi per marche da bollo euro .....

Il Responsabile

Comune di .....

Ricevuta di avvenuta presentazione di richiesta di accesso ai documenti amministrativi, richiesta effettuata in  
data ....., dal/dalla sig./ra .....,  
nato/a a ....., il ....., e domiciliato/a  
in ....., via .....

Data .....

Il Responsabile

Timbro