

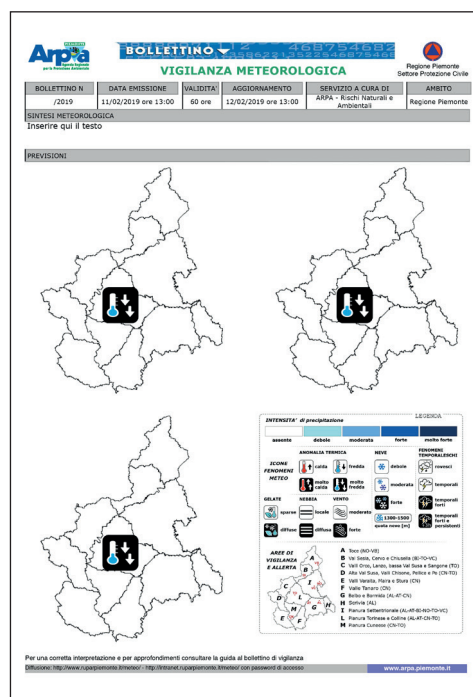
ANOMALIA TERMICA
MOLTO FREDDA

Diffuso via web al seguente indirizzo:

<https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/servizio-previsione-monitoraggio-dei-rischi-naturali>

Scenario anomalia fredda

- problemi per l'incolumità delle persone senza dimora, esposte a livelli di freddo elevato;
- rischi di congelamento per categorie professionali che prevedono esposizioni all'ambiente esterno;
- disagi alla viabilità e alla circolazione stradale e ferroviaria;
- interruzioni del trasporto pubblico;
- danni alle coltivazioni;
- formazione di ghiaccio sulle strade.



Icone



PROCEDURE OPERATIVE 0.1 ANOMALIA TERMICA MOLTO FREDDA

RO

Ufficio di appartenenza:

Data e ora di inizio servizio:

Cognome e nome:

Data e ora di fine servizio:

Il Referente Operativo - RO, attuate le misure previste nella scheda **Verifica Meteo Giornaliera** e compilata la Scheda **Attivazione Fase Operativa**:

- 1 informa** sulle previsioni meteorologiche che preannunciano l'arrivo di un fenomeno meteorologico significativo **anomalia termica molto fredda** (con fine validità alle ore 13:00 del giorno seguente) (N - I):
 - i rimanenti membri dell'UCC (Dirigenti delle Aree Comunali);
 - i membri del NPA (FS 3; FS 4; FS 5; FS 6);
 - i membri permanenti del CCPC;
- 2 cura** l'attuazione delle attività disposte dal Sindaco.

Sintesi delle attivazioni e principali compiti

<input type="checkbox"/>	Informa	UCC (N - I)
<input type="checkbox"/>	NPA (N - I)
<input type="checkbox"/>	CCPC (N - I)
<input type="checkbox"/>	Cura	ATTUAZIONE MISURE DISPOSTE DAL SINDACO

PROCEDURE OPERATIVE 0.1 ANOMALIA TERMICA MOLTO FREDDA

SINDACO

Il **Sindaco**, sulla base delle valutazioni formulate dal **Comandante della Polizia Locale**, dispone l'attuazione di tutte o di parte delle seguenti attività (vigilandone lo svolgimento):

- 1** eventuale **attivazione** dei componenti dell'UCC e della SOC operante per **Funzioni di Supporto - FS** (attivazione limitata solo al NPA) (N - A);
- 2** eventuale **attivazione** del volontariato di protezione civile (vd. Modulo **Attivazione del Volontariato**) (N - A);
- 3** **informazione alla popolazione**, attraverso la gestione delle comunicazioni di protezione civile (vd. Scheda **Procedura di informazione alla popolazione in caso di allerta meteo**) (N - E);
- 4** **cura** della gestione delle comunicazioni ufficiali e dei rapporti con i **mass media**;
- 5** **verifica** della presenza di persone senza fissa dimora esposte a livelli di freddo elevato sul territorio comunale;
- 6** **verifica** dei punti critici sulla viabilità (cavalcavia, tratti stradali generalmente pericolosi, esposti a Nord);
- 7** **verifica** della rete acquedottistica, in particolare in presenza di condotte superficiali e/o esposte al gelo;
- 8** eventuale **informazione alle associazioni di categoria** (a es. agricoltori, allevatori, ecc.) in relazione ai danni che potrebbero essere indotti dal gelo a colture, allevamenti all'aperto, ecc. (N - E).

Sintesi delle attivazioni e principali compiti

<input type="checkbox"/>	Dispone	ATTIVAZIONE UCC - NPA (N - A)
<input type="checkbox"/>	ATTIVAZIONE VOLONTARIATO (N - A)
<input type="checkbox"/>	Attivazione volontariato
<input type="checkbox"/>	INFORMAZIONE POPOLAZIONE (N - E)
<input type="checkbox"/>	Procedura di informazione alla popolazione in caso di allerta meteo
<input type="checkbox"/>	CURA GESTIONE COMUNICAZIONI UFFICIALI
<input type="checkbox"/>	MONITORAGGIO SUL TERRITORIO
<input type="checkbox"/>	VERIFICA RETE ACQUEDOTTISTICA
<input type="checkbox"/>	INFORMAZIONE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA (N - E)

PROCEDURE OPERATIVE 0.1 ANOMALIA TERMICA MOLTO FREDDA

FS 1. - RO

Ufficio di appartenenza:

Data e ora di inizio servizio:

Cognome e nome:

Data e ora di fine servizio:

La FS 1. Unità di Coordinamento, Tecnica e di Valutazione - RO,
mantenendo il contatto con il Comandante della Polizia Locale:

- 1** **coordina** le attività del NPA sia in SOC, sia sul territorio;
- 2** **cura** le procedure formali di attivazione del volontariato di protezione civile per svolgere eventuali attività di ricognizione sul territorio comunale, raccordandosi con la FS 3. (vd. Modulo **Attivazione del Volontariato**);
- 3** **riceve e registra** eventuali segnalazioni d'emergenza giunte in SOC, raccordandosi con la FS 6. (vd. Modulo **Diario delle Comunicazioni/Segnalazioni** o, in alternativa su UC);
- 4** **assegna** alle FS del NPA le eventuali segnalazioni giunte in SOC per la risoluzione delle situazioni d'emergenza segnalate (UC);
- 5** **organizza** le ricognizioni sul territorio, raccordandosi con la FS 3., la FS 5. e la FS 6..

La FS 1. - RO, negli orari d'ufficio, sarà supportato dal personale dipendente della Polizia Locale.

Sintesi delle attivazioni e principali compiti

<input type="checkbox"/>	Coordina.....	NPA	
<input type="checkbox"/>	Cura.....	ATTIVAZIONE VOLONTARIATO	..... FS 3.
<input type="checkbox"/>		Attivazione volontariato	
<input type="checkbox"/>	Registra.....	SEGNALAZIONI (UC)	..... FS 6.
<input type="checkbox"/>		Diario delle Comunicazioni/Segnalazioni	
<input type="checkbox"/>	Assegna.....	SEGNALAZIONI ALLE FS DEL NPA (UC)	
<input type="checkbox"/>	Organizza.....	MONITORAGGIO SUL TERRITORIO	..... FS 3. FS 5. FS 6.

PROCEDURE OPERATIVE 0.1 ANOMALIA TERMICA MOLTO FREDDA

FS 3.

Ufficio di appartenenza:

Data e ora di inizio servizio:

Cognome e nome:

Data e ora di fine servizio:

La FS 3. Volontariato, Telecomunicazioni d’Emergenza:

- 1 gestisce** la procedura formale di attivazione del volontariato di protezione civile per svolgere eventuali attività di ricognizione sul territorio comunale, raccordandosi con la **FS 1.**;
- 2 gestisce** il supporto all’Amministrazione comunale nella **verifica** della presenza di persone senza fissa dimora esposte a livelli di freddo elevato sul territorio comunale e dei punti critici sulla viabilità (cavalcavia, tratti stradali generalmente pericolosi, esposti a Nord), raccordandosi con la **FS 1.** e la **FS 6.**;
- 3 supporta** la **FS 4.** nell’eventuale reperimento dei materiali e i mezzi occorrenti in dotazione o in uso al volontariato di protezione civile;
- 4 gestisce** la funzionalità dei sistemi di comunicazione alternativa.

Sintesi delle attivazioni e principali compiti

<input type="checkbox"/>	Gestisce	PROCEDURA ATTIVAZIONE VOLONTARIATO	.....	FS 1.
<input type="checkbox"/>	MONITORAGGIO SUL TERRITORIO	.....	FS 1..... FS 6.
<input type="checkbox"/>	Supporta	LOGISTICA	.....	FS 4.
<input type="checkbox"/>	Gestisce	FUNZIONALITÀ TLC		

PROCEDURE OPERATIVE 0.1 ANOMALIA TERMICA MOLTO FREDDA

FS 4.

Ufficio di appartenenza:

Data e ora di inizio servizio:

Cognome e nome:

Data e ora di fine servizio:

La FS 4. Logistica:

- 1 gestisce** le risorse strumentali di proprietà comunale (magazzini, automezzi, macchine operatrici, transenne, ecc.) utilizzabili durante gli interventi di protezione civile;
- 2 reperisce** i materiali e i mezzi eventualmente utilizzabili dal volontariato di protezione civile, raccordandosi con la FS 3.;
- 3 contatta** eventualmente persone e/o imprese per interventi di manutenzione a strutture, mezzi e attrezzature utilizzate in emergenza.

Sintesi delle attivazioni e principali compiti

- | | | | |
|--------------------------|-----------------|------------------------------|-------------|
| <input type="checkbox"/> | Gestisce | RISORSE STRUMENTALI COMUNALI | |
| <input type="checkbox"/> | Reperisce | RISORSE PER IL VOLONTARIATO | FS 3. |
| <input type="checkbox"/> | Contatta | IMPRESE | |

PROCEDURE OPERATIVE 0.1 ANOMALIA TERMICA MOLTO FREDDA

FS 5.

Ufficio di appartenenza:

Data e ora di inizio servizio:

Cognome e nome:

Data e ora di fine servizio:

La FS 5. Servizi Essenziali, Monitoraggio e Censimento Danni:

- 1 verifica** della rete acquedottistica, in particolare in presenza di condotte superficiali e/o esposte al gelo;
- 2 segnala** guasti e interventi agli Enti gestori dei servizi essenziali (SMAT SpA, Tim SpA, ecc.), seguendone le attività di ripristino per garantire la funzionalità e la continuità delle erogazioni;
- 3 gestisce**, in accordo con l'Ente gestore delle acque potabili, il servizio sostitutivo di distribuzione dell'acqua potabile presso appositi punti di approvvigionamento;
- 4 partecipa** alle attività di verifica dei punti critici sulla viabilità (cavalcavia, tratti stradali generalmente pericolosi, esposti a Nord), raccordandosi con la FS 1.;
- 5 reperisce** dati e informazioni inerenti alla pianificazione territoriale, comprese quelle riguardanti la progettazione delle infrastrutture, utili ai fini della gestione dell'emergenza (es. tracciato della rete delle acque potabili, localizzazione e funzionalità degli idranti sottosuolo, ecc.);
- 6 evidenzia** gli interventi urgenti per la minimizzazione delle situazioni di pericolo.

Sintesi delle attivazioni e principali compiti

<input type="checkbox"/>	Verifica	RETE ACQUEDOTTISTICA	
<input type="checkbox"/>	Segnala	GUASTI ENTI GESTORI SERVIZI ESSENZIALI	
<input type="checkbox"/>	Gestisce	SERVIZIO SOSTITUTIVO DISTRIBUZIONE ACQUA	
<input type="checkbox"/>	Partecipa	MONITORAGGIO SUL TERRITORIO	FS 1.
<input type="checkbox"/>	Reperisce	DOCUMENTI DI PROGETTO INFRASTRUTTURE	
<input type="checkbox"/>	Evidenzia	INTERVENTI URGENTI MINIMIZZAZIONE PERICOLO	

PROCEDURE OPERATIVE 0.1 ANOMALIA TERMICA MOLTO FREDDA

FS 6.

Ufficio di appartenenza:

Data e ora di inizio servizio:

Cognome e nome:

Data e ora di fine servizio:

La FS 6. Strutture Operative, Accessibilità e Mobilità, Presidi Territoriali:

- 1** riceve, registra e **trasmette** tempestivamente alla FS 1. eventuali segnalazioni d'emergenza giunte in CPL;
- 2** **monitora** la viabilità nelle aree maggiormente a rischio;
- 3** **coordina** sul territorio le squadre miste composte da personale dipendente e da personale volontario per le attività di verifica della presenza di persone senza fissa dimora esposte a livelli di freddo elevato sul territorio comunale e dei punti critici sulla viabilità (cavalcavia, tratti stradali generalmente pericolosi, esposti a Nord), raccordandosi con la FS 1..

Sintesi delle attivazioni e principali compiti

- | | | |
|---|---|-------------|
| <input type="checkbox"/> Trasmette | SEGNALAZIONI GIUNTE IN CPL | FS 1. |
| <input type="checkbox"/> Monitora | VIABILITÀ NELLE AREE MAGGIORMENTE A RISCHIO | |
| <input type="checkbox"/> Coordina | MONITORAGGIO SUL TERRITORIO | FS 1. |

PROCEDURE OPERATIVE 0.1 ANOMALIA TERMICA MOLTO FREDDA

SINTESI DELLE ATTIVAZIONI E PRINCIPALI COMPITI 1 / 2

RO

<input type="checkbox"/>	Informa.....	UCC (N - I)
<input type="checkbox"/>	NPA (N - I)
<input type="checkbox"/>	CCPC (N - I)
<input type="checkbox"/>	Cura.....	ATTUAZIONE MISURE DISPOSTE DAL SINDACO

SINDACO

<input type="checkbox"/>	Dispone.....	ATTIVAZIONE UCC - NPA (N - A)
<input type="checkbox"/>	ATTIVAZIONE VOLONTARIATO (N - A)
<input type="checkbox"/>	Attivazione volontariato
<input type="checkbox"/>	INFORMAZIONE POPOLAZIONE (N - E)
<input type="checkbox"/>	Procedura di informazione alla popolazione in caso di allerta meteo
<input type="checkbox"/>	CURA GESTIONE COMUNICAZIONI UFFICIALI
<input type="checkbox"/>	MONITORAGGIO SUL TERRITORIO
<input type="checkbox"/>	VERIFICA RETE ACQUEDOTTISTICA
<input type="checkbox"/>	INFORMAZIONE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA (N - E)

FS 1. - RO

<input type="checkbox"/>	Coordina.....	NPA	
<input type="checkbox"/>	Cura.....	ATTIVAZIONE VOLONTARIATO	FS 3.
<input type="checkbox"/>	Attivazione volontariato	
<input type="checkbox"/>	Registra.....	SEGNALAZIONI (UC)	FS 6.
<input type="checkbox"/>	Diario delle Comunicazioni/Segnalazioni	
<input type="checkbox"/>	Assegna.....	SEGNALAZIONI ALLE FS DEL NPA (UC)	
<input type="checkbox"/>	Organizza.....	MONITORAGGIO SUL TERRITORIO	FS 3. FS 5. FS 6.

PROCEDURE OPERATIVE 0.1 ANOMALIA TERMICA MOLTO FREDDA

SINTESI DELLE ATTIVAZIONI E PRINCIPALI COMPITI 2 / 2

FS 3.

<input type="checkbox"/>	Gestisce	PROCEDURA ATTIVAZIONE VOLONTARIATO	FS 1.
<input type="checkbox"/>		MONITORAGGIO SUL TERRITORIO	FS 1..... FS 6.
<input type="checkbox"/>	Supporta	LOGISTICA	FS 4.
<input type="checkbox"/>	Gestisce	FUNZIONALITÀ TLC	

FS 4.

<input type="checkbox"/>	Gestisce	RISORSE STRUMENTALI COMUNALI	
<input type="checkbox"/>	Reperisce	RISORSE PER IL VOLONTARIATO	FS 3.
<input type="checkbox"/>	Contatta	IMPRESE	

FS 5.

<input type="checkbox"/>	Verifica	RETE ACQUEDOTTISTICA	
<input type="checkbox"/>	Segnala	GUASTI ENTI GESTORI SERVIZI ESSENZIALI	
<input type="checkbox"/>	Gestisce	SERVIZIO SOSTITUTIVO DISTRIBUZIONE ACQUA	
<input type="checkbox"/>	Partecipa	MONITORAGGIO SUL TERRITORIO	FS 1.
<input type="checkbox"/>	Reperisce	DOCUMENTI DI PROGETTO INFRASTRUTTURE	
<input type="checkbox"/>	Evidenzia	INTERVENTI URGENTI MINIMIZZAZIONE PERICOLO	

FS 6.

<input type="checkbox"/>	Trasmette	SEGNALAZIONI GIUNTE IN CPL	FS 1.
<input type="checkbox"/>	Monitora	VIABILITÀ NELLE AREE MAGGIORMENTE A RISCHIO	
<input type="checkbox"/>	Coordina	MONITORAGGIO SUL TERRITORIO	FS 1.

PROCEDURE OPERATIVE

0.2

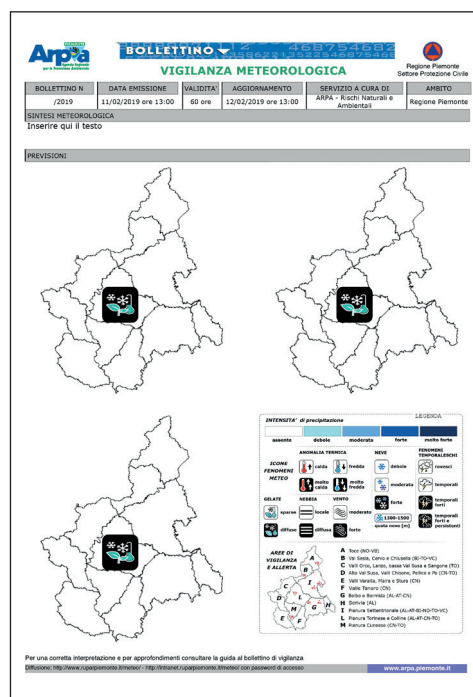
ANOMALIA TERMICA
GELATE

Diffuso via web al seguente indirizzo:

<https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/servizio-previsione-monitoraggio-dei-rischi-naturali>

Scenario gelate

- disagi alla circolazione stradale, anche ciclo-pedonale, con possibili rallentamenti o interruzioni parziali della viabilità;
- disagi nel trasporto pubblico e ferroviario con ritardi o sospensioni anche prolungate dei servizi;
- interruzioni dell'erogazione di servizi essenziali causate da danni alle reti aeree;
- danni all'agricoltura, soprattutto in caso di gelate tardive o primaverili e impatto sulla zootecnia.



Icône



PROCEDURE OPERATIVE 0.2 ANOMALIA TERMICA GELATE

RO

Ufficio di appartenenza:

Data e ora di inizio servizio:

Cognome e nome:

Data e ora di fine servizio:

Il Referente Operativo - RO, attuate le misure previste nella scheda **Verifica Meteo Giornaliera** e compilata la Scheda **Attivazione Fase Operativa**:

- 1 informa** sulle previsioni meteorologiche che preannunciano l'arrivo di un fenomeno meteorologico significativo **anomalia termica gelate sparse o diffuse** (con fine validità alle ore 13:00 del giorno seguente) (N - I):
 - i rimanenti membri dell'UCC;
 - i membri del NPA (FS 3; FS 4; FS 5; FS 6);
 - i membri permanenti del CCPC;
- 2 cura** l'attuazione delle attività disposte dal Sindaco.

Sintesi delle attivazioni e principali compiti

<input type="checkbox"/>	Informa	UCC (N - I)
<input type="checkbox"/>	NPA (N - I)
<input type="checkbox"/>	CCPC (N - I)
<input type="checkbox"/>	Cura	ATTUAZIONE MISURE DISPOSTE DAL SINDACO

PROCEDURE OPERATIVE 0.2 ANOMALIA TERMICA GELATE

SINDACO

Il **Sindaco**, sulla base delle valutazioni formulate dal **Comandante della Polizia Locale**, dispone l'attuazione di tutte o di parte delle seguenti attività (vigilandone lo svolgimento):

- 1 eventuale **attivazione** dei componenti dell'UCC e della SOC operante per **Funzioni di Supporto - FS** (attivazione limitata solo al NPA) (N - A);
- 2 eventuale **attivazione** del volontariato di protezione civile (vd. Modulo **Attivazione del Volontariato**) (N - A);
- 3 **informazione alla popolazione**, attraverso la gestione delle comunicazioni di protezione civile (vd. Scheda **Procedura di informazione alla popolazione in caso di allerta meteo**) (N - E);
- 4 **cura** della gestione delle comunicazioni ufficiali e dei rapporti con i **mass media**;
- 5 **verifica** dei punti critici sulla viabilità (cavalcavia, tratti stradali generalmente pericolosi, esposti a Nord);
- 6 **verifica** della rete acquedottistica, in particolare in presenza di condotte superficiali e/o esposte al gelo;
- 7 eventuale **informazione alle associazioni di categoria** (a es. agricoltori, allevatori, ecc.) in relazione ai danni che potrebbero essere indotti dal gelo a colture, allevamenti all'aperto, ecc. (N - E).

Sintesi delle attivazioni e principali compiti

<input type="checkbox"/>	Dispone	ATTIVAZIONE UCC - NPA (N - A)
<input type="checkbox"/>	ATTIVAZIONE VOLONTARIATO (N - A)
<input type="checkbox"/>	Attivazione volontariato
<input type="checkbox"/>	INFORMAZIONE POPOLAZIONE (N - E)
<input type="checkbox"/>	Procedura di informazione alla popolazione in caso di allerta meteo
<input type="checkbox"/>	CURA GESTIONE COMUNICAZIONI UFFICIALI
<input type="checkbox"/>	MONITORAGGIO SUL TERRITORIO
<input type="checkbox"/>	VERIFICA RETE ACQUEDOTTISTICA
<input type="checkbox"/>	INFORMAZIONE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA (N - E)

PROCEDURE OPERATIVE 0.2 ANOMALIA TERMICA GELATE

FS 1. - RO

Ufficio di appartenenza:

Data e ora di inizio servizio:

Cognome e nome:

Data e ora di fine servizio:

La FS 1. Unità di Coordinamento, Tecnica e di Valutazione - RO,
mantenendo il contatto con il Comandante della Polizia Locale:

- 1** **coordina** le attività del NPA sia in SOC, sia sul territorio;
- 2** **cura** le procedure formali di attivazione del volontariato di protezione civile per svolgere eventuali attività di ricognizione sul territorio comunale, raccordandosi con la FS 3. (vd. Modulo **Attivazione del Volontariato**);
- 3** **riceve e registra** eventuali segnalazioni d'emergenza giunte in SOC, raccordandosi con la FS 6. (vd. Modulo **Diario delle Comunicazioni/Segnalazioni** o, in alternativa su UC);
- 4** **assegna** alle FS del NPA le eventuali segnalazioni giunte in SOC per la risoluzione delle situazioni d'emergenza segnalate (UC);
- 5** **organizza** le ricognizioni sul territorio, raccordandosi con la FS 3., la FS 5. e la FS 6..
- 6** **richiede** alla FS 6. la situazione della viabilità e le limitazioni del traffico nelle aree definite a maggiore rischio rispetto all'evento in corso.

La FS 1. - RO, negli orari d'ufficio, sarà supportato dal personale dipendente della Polizia Locale.

Sintesi delle attivazioni e principali compiti

<input type="checkbox"/>	Coordina.....	NPA	
<input type="checkbox"/>	Cura.....	ATTIVAZIONE VOLONTARIATO	..... FS 3.
<input type="checkbox"/>		Attivazione volontariato	
<input type="checkbox"/>	Registra.....	SEGNALAZIONI (UC)	..... FS 6.
<input type="checkbox"/>		Diario delle Comunicazioni/Segnalazioni	
<input type="checkbox"/>	Assegna.....	SEGNALAZIONI ALLE FS DEL NPA (UC)	
<input type="checkbox"/>	Organizza.....	MONITORAGGIO SUL TERRITORIO	..... FS 3. FS 5. FS 6.
<input type="checkbox"/>	Richiede.....	LA SITUAZIONE DELLA VIABILITÀ NELLE AREE MAGGIORMENTE A RISCHIO	..... FS 6.

PROCEDURE OPERATIVE 0.2 ANOMALIA TERMICA GELATE

FS 3.

Ufficio di appartenenza:

Data e ora di inizio servizio:

Cognome e nome:

Data e ora di fine servizio:

La FS 3. Volontariato, Telecomunicazioni d'Emergenza:

- 1 gestisce** la procedura formale di attivazione del volontariato di protezione civile per svolgere eventuali attività di ricognizione sul territorio comunale, raccordandosi con la **FS 1.**;
- 2 gestisce** il supporto all'Amministrazione comunale nella **verifica** dei punti critici sulla viabilità (cavalcavia, tratti stradali generalmente pericolosi, esposti a Nord), raccordandosi con la **FS 1.** e la **FS 6.**;
- 3 supporta** la **FS 4.** nell'eventuale reperimento dei materiali e i mezzi occorrenti in dotazione o in uso al volontariato di protezione civile;
- 4 gestisce** la funzionalità dei sistemi di comunicazione alternativa.

Sintesi delle attivazioni e principali compiti

<input type="checkbox"/>	Gestisce	PROCEDURA ATTIVAZIONE VOLONTARIATO	.....	FS 1.
<input type="checkbox"/>	MONITORAGGIO SUL TERRITORIO	.....	FS 1..... FS 6.
<input type="checkbox"/>	Supporta	LOGISTICA	.....	FS 4.
<input type="checkbox"/>	Gestisce	FUNZIONALITÀ TLC		

PROCEDURE OPERATIVE 0.2 ANOMALIA TERMICA GELATE

FS 4.

Ufficio di appartenenza:

Data e ora di inizio servizio:

Cognome e nome:

Data e ora di fine servizio:

La FS 4. Logistica:

- 1 gestisce** le risorse strumentali di proprietà comunale (magazzini, automezzi, macchine operatrici, transenne, ecc.) utilizzabili durante gli interventi di protezione civile;
- 2 reperisce** i materiali e i mezzi eventualmente utilizzabili dal volontariato di protezione civile, raccordandosi con la FS 3.;
- 3 contatta** eventualmente persone e/o imprese per interventi di manutenzione a strutture, mezzi e attrezzature utilizzate in emergenza.

Sintesi delle attivazioni e principali compiti

- | | | | |
|--------------------------|-----------------|------------------------------|-------------|
| <input type="checkbox"/> | Gestisce | RISORSE STRUMENTALI COMUNALI | |
| <input type="checkbox"/> | Reperisce | RISORSE PER IL VOLONTARIATO | FS 3. |
| <input type="checkbox"/> | Contatta | IMPRESE | |

PROCEDURE OPERATIVE 0.2 ANOMALIA TERMICA GELATE

FS 5.

Ufficio di appartenenza:

Data e ora di inizio servizio:

Cognome e nome:

Data e ora di fine servizio:

La FS 5. Servizi Essenziali, Monitoraggio e Censimento Danni:

- 1 verifica** della rete acquedottistica, in particolare in presenza di condotte superficiali e/o esposte al gelo;
- 2 segnala** guasti e interventi agli Enti gestori dei servizi essenziali (SMAT SpA, Tim SpA, ecc.), seguendone le attività di ripristino per garantire la funzionalità e la continuità delle erogazioni;
- 3 gestisce**, in accordo con l'Ente gestore delle acque potabili, il servizio sostitutivo di distribuzione dell'acqua potabile presso appositi punti di approvvigionamento;
- 4 partecipa** alle attività di verifica dei punti critici sulla viabilità (cavalcavia, tratti stradali generalmente pericolosi, esposti a Nord), raccordandosi con la FS 1.;
- 5 reperisce** dati e informazioni inerenti alla pianificazione territoriale, comprese quelle riguardanti la progettazione delle infrastrutture, utili ai fini della gestione dell'emergenza (es. tracciato della rete delle acque potabili, localizzazione e funzionalità degli idranti sottosuolo, ecc.);
- 6 evidenzia** gli interventi urgenti per la minimizzazione delle situazioni di pericolo.

Sintesi delle attivazioni e principali compiti

<input type="checkbox"/>	Verifica	RETE ACQUEDOTTISTICA	
<input type="checkbox"/>	Segnala	GUASTI ENTI GESTORI SERVIZI ESSENZIALI	
<input type="checkbox"/>	Gestisce	SERVIZIO SOSTITUTIVO DISTRIBUZIONE ACQUA	
<input type="checkbox"/>	Partecipa	MONITORAGGIO SUL TERRITORIO	FS 1.
<input type="checkbox"/>	Reperisce	DOCUMENTI DI PROGETTO INFRASTRUTTURE	
<input type="checkbox"/>	Evidenzia	INTERVENTI URGENTI MINIMIZZAZIONE PERICOLO	

PROCEDURE OPERATIVE 0.2 ANOMALIA TERMICA GELATE

FS 6.

Ufficio di appartenenza:

Data e ora di inizio servizio:

Cognome e nome:

Data e ora di fine servizio:

La FS 6. Strutture Operative, Accessibilità e Mobilità, Presidi Territoriali:

- 1** riceve, registra e **trasmette** tempestivamente alla **FS 1.** eventuali segnalazioni d'emergenza giunte in **CPL**;
- 2** **monitora** la viabilità nelle aree maggiormente a rischio;
- 3** **coordina** sul territorio le squadre miste composte da personale dipendente e da personale volontario per le attività di verifica dei punti critici sulla viabilità (cavalcavia, tratti stradali generalmente pericolosi, esposti a Nord) e dell'attuazione del **Piano di Sgombero Neve** (spazzamento e spargimento cloruri con mezzi meccanici e servizio manuale sgombero neve), raccordandosi con la **FS 1.**

Sintesi delle attivazioni e principali compiti

- | | | |
|---|---|--------------------|
| <input type="checkbox"/> Trasmette | SEGNALAZIONI GIUNTE IN CPL | FS 1. |
| <input type="checkbox"/> Monitora | VIABILITÀ NELLE AREE MAGGIORMENTE A RISCHIO | |
| <input type="checkbox"/> Coordina | MONITORAGGIO SUL TERRITORIO | FS 1. |

PROCEDURE OPERATIVE 0.2 ANOMALIA TERMICA GELATE

SINTESI DELLE ATTIVAZIONI E PRINCIPALI COMPITI 1 / 2

RO

<input type="checkbox"/>	Informa.....	UCC (N - I)
<input type="checkbox"/>	NPA (N - I)
<input type="checkbox"/>	CCPC (N - I)
<input type="checkbox"/>	Cura.....	ATTUAZIONE MISURE DISPOSTE DAL SINDACO

SINDACO

<input type="checkbox"/>	Dispone.....	ATTIVAZIONE UCC - NPA (N - A)
<input type="checkbox"/>	ATTIVAZIONE VOLONTARIATO (N - A)
<input type="checkbox"/>	Attivazione volontariato
<input type="checkbox"/>	INFORMAZIONE POPOLAZIONE (N - E)
<input type="checkbox"/>	Procedura di informazione alla popolazione in caso di allerta meteo
<input type="checkbox"/>	CURA GESTIONE COMUNICAZIONI UFFICIALI
<input type="checkbox"/>	MONITORAGGIO SUL TERRITORIO
<input type="checkbox"/>	VERIFICA RETE ACQUEDOTTISTICA
<input type="checkbox"/>	INFORMAZIONE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA (N - E)

FS 1. - RO

<input type="checkbox"/>	Coordina.....	NPA	
<input type="checkbox"/>	Cura.....	ATTIVAZIONE VOLONTARIATO	FS 3.
<input type="checkbox"/>	Attivazione volontariato	
<input type="checkbox"/>	Registra.....	SEGNALAZIONI (UC)	FS 6.
<input type="checkbox"/>	Diario delle Comunicazioni/Segnalazioni	
<input type="checkbox"/>	Assegna.....	SEGNALAZIONI ALLE FS DEL NPA (UC)	
<input type="checkbox"/>	Organizza.....	MONITORAGGIO SUL TERRITORIO	FS 3. FS 5. FS 6.
<input type="checkbox"/>	Richiede.....	LA SITUAZIONE DELLA VIABILITÀ NELLE AREE MAGGIORMENTE A RISCHIO	FS 6.

PROCEDURE OPERATIVE 0.2 ANOMALIA TERMICA GELATE

SINTESI DELLE ATTIVAZIONI E PRINCIPALI COMPITI 2 / 2

FS 3.

<input type="checkbox"/>	Gestisce	PROCEDURA ATTIVAZIONE VOLONTARIATO	FS 1.
<input type="checkbox"/>		MONITORAGGIO SUL TERRITORIO	FS 1..... FS 6.
<input type="checkbox"/>	Supporta	LOGISTICA	FS 4.
<input type="checkbox"/>	Gestisce	FUNZIONALITÀ TLC	

FS 4.

<input type="checkbox"/>	Gestisce	RISORSE STRUMENTALI COMUNALI	
<input type="checkbox"/>	Reperisce	RISORSE PER IL VOLONTARIATO	FS 3.
<input type="checkbox"/>	Contatta	IMPRESE	

FS 5.

<input type="checkbox"/>	Verifica	RETE ACQUEDOTTISTICA	
<input type="checkbox"/>	Segnala	GUASTI ENTI GESTORI SERVIZI ESSENZIALI	
<input type="checkbox"/>	Gestisce	SERVIZIO SOSTITUTIVO DISTRIBUZIONE ACQUA	
<input type="checkbox"/>	Partecipa	MONITORAGGIO SUL TERRITORIO	FS 1.
<input type="checkbox"/>	Reperisce	DOCUMENTI DI PROGETTO INFRASTRUTTURE	
<input type="checkbox"/>	Evidenzia	INTERVENTI URGENTI MINIMIZZAZIONE PERICOLO	

FS 6.

<input type="checkbox"/>	Trasmette	SEGNALAZIONI GIUNTE IN CPL	FS 1.
<input type="checkbox"/>	Monitora	VIABILITÀ NELLE AREE MAGGIORMENTE A RISCHIO	
<input type="checkbox"/>	Coordina	MONITORAGGIO SUL TERRITORIO	FS 1.

PROCEDURE OPERATIVE

0.3

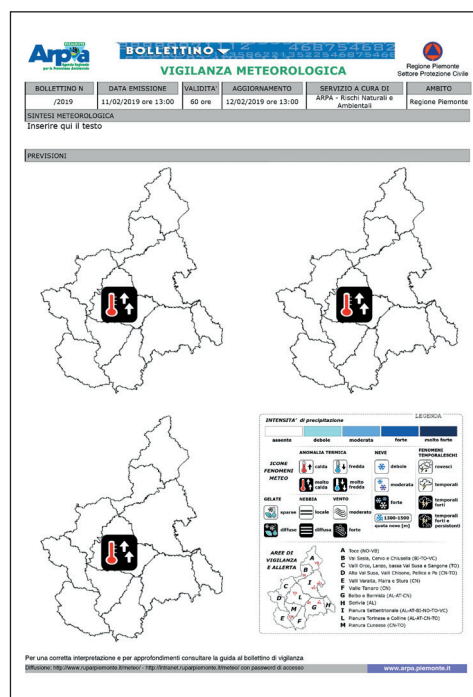
ANOMALIA TERMICA
MOLTO CALDA

Diffuso via web al seguente indirizzo:

<https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/servizio-previsione-monitoraggio-dei-rischi-naturali>

Scenario anomalia calda

- problemi per l'incolumità delle persone fisicamente più vulnerabili, esposte a livelli di caldo elevato;
- possibili interruzioni delle forniture energetiche;
- sviluppo di incendi.



Icône



PROCEDURE OPERATIVE 0.3 ANOMALIA TERMICA MOLTO CALDA

RO

Ufficio di appartenenza:

Data e ora di inizio servizio:

Cognome e nome:

Data e ora di fine servizio:

Il Referente Operativo - RO, attuate le misure previste nella scheda **Verifica Meteo Giornaliera** e compilata la Scheda **Attivazione Fase Operativa**:

- 1 informa** sulle previsioni meteorologiche che preannunciano l'arrivo di un fenomeno meteorologico significativo **anomalia termica molto calda** (con fine validità alle ore 13:00 del giorno seguente) (N - I):
 - i rimanenti membri dell'UCC (Dirigenti delle Aree Comunali);
 - i membri del NPA (FS 3; FS 4; FS 5; FS 6);
 - i membri permanenti del CCPC;
- 2 cura** l'attuazione delle attività disposte dal Sindaco.

Sintesi delle attivazioni e principali compiti

<input type="checkbox"/>	Informa	UCC (N - I)
<input type="checkbox"/>	NPA (N - I)
<input type="checkbox"/>	CCPC (N - I)
<input type="checkbox"/>	Cura	ATTUAZIONE MISURE DISPOSTE DAL SINDACO

PROCEDURE OPERATIVE 0.3 ANOMALIA TERMICA MOLTO CALDA

SINDACO

Il **Sindaco**, sulla base delle valutazioni formulate dal **Comandante della Polizia Locale**, dispone l'attuazione di tutte o di parte delle seguenti attività (vigilandone lo svolgimento):

- 1 eventuale **attivazione** dei componenti dell'UCC e della SOC operante per **Funzioni di Supporto - FS** (attivazione limitata solo al NPA) (N - A);
- 2 eventuale **attivazione** del volontariato di protezione civile (vd. Modulo **Attivazione del Volontariato**) (N - A);
- 3 **informazione alla popolazione**, attraverso la gestione delle comunicazioni di protezione civile (vd. Scheda **Procedura di informazione alla popolazione in caso di allerta meteo**) (N - E);
- 4 **cura** della gestione delle comunicazioni ufficiali e dei rapporti con i **mass media**;
- 5 **verifica** della presenza di persone senza fissa dimora fisicamente vulnerabili se esposte a livelli di caldo elevato (a es. malati cronici, bambini, anziani) e attuazione di misure per salvaguardare la loro incolumità, raccordandosi eventualmente con le strutture socioassistenziali e sanitarie territoriali;
- 6 **verifica** con il gestore della rete elettrica di eventuali interruzioni nella fornitura;
- 7 **verifica** con l'ente gestore della rete idrica di eventuali interruzioni della fornitura;
- 8 **verifica** della funzionalità dei gruppi elettrogeni eventualmente nella disponibilità dell'Amministrazione;
- 9 eventuale **informazione alle associazioni di categoria** (a es. agricoltori, allevatori, ecc.) in relazione ai danni che potrebbero essere indotti dal caldo e dalla siccità a colture, allevamenti all'aperto, ecc. (N - E).

Sintesi delle attivazioni e principali compiti

<input type="checkbox"/>	Dispone	ATTIVAZIONE UCC - NPA (N - A)
<input type="checkbox"/>	ATTIVAZIONE VOLONTARIATO (N - A)
<input type="checkbox"/>	Attivazione volontariato
<input type="checkbox"/>	INFORMAZIONE POPOLAZIONE (N - E)
<input type="checkbox"/>	Procedura di informazione alla popolazione in caso di allerta meteo
<input type="checkbox"/>	CURA GESTIONE COMUNICAZIONI UFFICIALI
<input type="checkbox"/>	MONITORAGGIO SUL TERRITORIO
<input type="checkbox"/>	VERIFICA INTERRUZIONE FORNITURA ENERGIA ELETTRICA
<input type="checkbox"/>	VERIFICA INTERRUZIONE FORNITURA ACQUA POTABILE
<input type="checkbox"/>	VERIFICA DISPONIBILITÀ E FUNZIONALITÀ GRUPPI ELETTROGENI
<input type="checkbox"/>	INFORMAZIONE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA (N - E)

PROCEDURE OPERATIVE 0.3 ANOMALIA TERMICA MOLTO CALDA

FS 1. - RO

Ufficio di appartenenza:

Data e ora di inizio servizio:

Cognome e nome:

Data e ora di fine servizio:

La FS 1. Unità di Coordinamento, Tecnica e di Valutazione - RO,
mantenendo il contatto con il Comandante della Polizia Locale:

- 1** **coordina** le attività del NPA sia in SOC, sia sul territorio;
- 2** **cura** le procedure formali di attivazione del volontariato di protezione civile per svolgere eventuali attività di ricognizione sul territorio comunale, raccordandosi con la FS 3. (vd. Modulo **Attivazione del Volontariato**);
- 3** **riceve e registra** eventuali segnalazioni d'emergenza giunte in SOC, raccordandosi con la FS 6. (vd. Modulo **Diario delle Comunicazioni/Segnalazioni** o, in alternativa su UC);
- 4** **assegna** alle FS del NPA le eventuali segnalazioni giunte in SOC per la risoluzione delle situazioni d'emergenza segnalate (UC);
- 5** **organizza** le ricognizioni sul territorio, raccordandosi con la FS 3., la FS 5. e la FS 6..

La FS 1. - RO, negli orari d'ufficio, sarà supportato dal personale dipendente della Polizia Locale.

Sintesi delle attivazioni e principali compiti

<input type="checkbox"/>	Coordina.....	NPA	
<input type="checkbox"/>	Cura.....	ATTIVAZIONE VOLONTARIATO	..... FS 3.
<input type="checkbox"/>		Attivazione volontariato	
<input type="checkbox"/>	Registra.....	SEGNALAZIONI (UC)	..... FS 6.
<input type="checkbox"/>		Diario delle Comunicazioni/Segnalazioni	
<input type="checkbox"/>	Assegna.....	SEGNALAZIONI ALLE FS DEL NPA (UC)	
<input type="checkbox"/>	Organizza.....	MONITORAGGIO SUL TERRITORIO	..... FS 3. FS 5. FS 6.

PROCEDURE OPERATIVE 0.3 ANOMALIA TERMICA MOLTO CALDA

FS 2.

Ufficio di appartenenza:

Data e ora di inizio servizio:

Cognome e nome:

Data e ora di fine servizio:

La FS 2. Assistenza alla Popolazione, Sanità, Scuole:

- 1 concorre** nelle attività di prevenzione del soccorso sanitario e del servizio di assistenza sociale, raccordandosi con le strutture sanitarie e assistenziali preposte alla gestione dell'emergenza (118, ASL, ecc.);
- 2 partecipa** alla gestione del soccorso veterinario, raccordandosi con gli uffici ASL competenti.

Sintesi delle attivazioni e principali compiti

☐

Concorre

ATTIVITÀ DI PREVENZIONE SOCCORSO SANITARIO
E DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SOCIALE☐

Partecipa

GESTIONE SOCCORSO VETERINARIO

PROCEDURE OPERATIVE 0.3 ANOMALIA TERMICA MOLTO CALDA

FS 3.

Ufficio di appartenenza:

Data e ora di inizio servizio:

Cognome e nome:

Data e ora di fine servizio:

La FS 3. Volontariato, Telecomunicazioni d'Emergenza:

- 1 gestisce** la procedura formale di attivazione del volontariato di protezione civile per svolgere eventuali attività di ricognizione sul territorio comunale, raccordandosi con la **FS 1.**;
- 2 gestisce** il supporto all'Amministrazione comunale nella **verifica** della presenza di persone senza fissa dimora fisicamente vulnerabili se esposte a livelli di caldo elevato (a es. malati cronici, bambini, anziani), raccordandosi con la **FS 1.** e la **FS 6.**;
- 3 supporta** la **FS 4.** nell'eventuale reperimento dei materiali e i mezzi occorrenti in dotazione o in uso al volontariato di protezione civile;
- 4 verifica** della funzionalità dei gruppi elettrogeni eventualmente nella disponibilità dell'Amministrazione, raccordandosi con la **FS 1.**;
- 5 gestisce** la funzionalità dei sistemi di comunicazione alternativa.

Sintesi delle attivazioni e principali compiti

<input type="checkbox"/>	Gestisce	PROCEDURA ATTIVAZIONE VOLONTARIATO	FS 1.
<input type="checkbox"/>		MONITORAGGIO SUL TERRITORIO	FS 1. FS 6.
<input type="checkbox"/>	Supporta	LOGISTICA	FS 4.
<input type="checkbox"/>	Verifica	FUNZIONALITÀ GRUPPI ELETTOGENI	FS 1.
<input type="checkbox"/>	Gestisce	FUNZIONALITÀ TLC	

PROCEDURE OPERATIVE 0.3 ANOMALIA TERMICA MOLTO CALDA

FS 4.

Ufficio di appartenenza:

Data e ora di inizio servizio:

Cognome e nome:

Data e ora di fine servizio:

La FS 4. Logistica:

- 1 gestisce** le risorse strumentali di proprietà comunale (magazzini, automezzi, macchine operatrici, transenne, ecc.) utilizzabili durante gli interventi di protezione civile;
- 2 reperisce** i materiali e i mezzi eventualmente utilizzabili dal volontariato di protezione civile, raccordandosi con la FS 3.;
- 3 contatta** eventualmente persone e/o imprese per interventi di manutenzione a strutture, mezzi e attrezzature utilizzate in emergenza.

Sintesi delle attivazioni e principali compiti

- | | | | |
|--------------------------|-----------------|------------------------------|-------------|
| <input type="checkbox"/> | Gestisce | RISORSE STRUMENTALI COMUNALI | |
| <input type="checkbox"/> | Reperisce | RISORSE PER IL VOLONTARIATO | FS 3. |
| <input type="checkbox"/> | Contatta | IMPRESE | |

PROCEDURE OPERATIVE 0.3 ANOMALIA TERMICA MOLTO CALDA

FS 5.

Ufficio di appartenenza:

Data e ora di inizio servizio:

Cognome e nome:

Data e ora di fine servizio:

La FS 5. Servizi Essenziali, Monitoraggio e Censimento Danni:

- 1 **verifica** con il gestore della rete elettrica di eventuali interruzioni della fornitura;
- 2 **verifica** con l'ente gestore della rete idrica di eventuali interruzioni della fornitura;
- 3 **segnala** guasti e interventi agli Enti gestori dei servizi essenziali (SMAT SpA, Tim SpA, ecc.), seguendone le attività di ripristino per garantire la funzionalità e la continuità delle erogazioni;
- 4 **gestisce**, in accordo con l'Ente gestore delle acque potabili, il servizio sostitutivo di distribuzione dell'acqua potabile presso appositi punti di approvvigionamento;
- 5 **reperisce** dati e informazioni inerenti alla pianificazione territoriale, comprese quelle riguardanti la progettazione delle infrastrutture, utili ai fini della gestione dell'emergenza (es. tracciato della rete delle acque potabili, localizzazione e funzionalità degli idranti sottosuolo, ecc.);
- 6 **evidenzia** gli interventi urgenti per la minimizzazione delle situazioni di pericolo.

Sintesi delle attivazioni e principali compiti

<input type="checkbox"/>	Verifica	RETE ELETTRICA
<input type="checkbox"/>	RETE ACQUEDOTTISTICA
<input type="checkbox"/>	Segnala	GUASTI ENTI GESTORI SERVIZI ESSENZIALI
<input type="checkbox"/>	Gestisce	SERVIZIO SOSTITUTIVO DISTRIBUZIONE ACQUA
<input type="checkbox"/>	Reperisce	DOCUMENTI DI PROGETTO INFRASTRUTTURE
<input type="checkbox"/>	Evidenzia	INTERVENTI URGENTI MINIMIZZAZIONE PERICOLO

PROCEDURE OPERATIVE 0.3 ANOMALIA TERMICA MOLTO CALDA

FS 6.

Ufficio di appartenenza:

Data e ora di inizio servizio:

Cognome e nome:

Data e ora di fine servizio:

La FS 6. Strutture Operative, Accessibilità e Mobilità, Presidi Territoriali:

- 1** riceve, registra e **trasmette** tempestivamente alla **FS 1.** eventuali segnalazioni d'emergenza giunte in **CPL**;
- 2** **monitora** la viabilità nelle aree maggiormente a rischio;
- 3** **coordina** sul territorio le squadre miste composte da personale dipendente e da personale volontario per le attività di **verifica** della presenza di persone senza fissa dimora fisicamente vulnerabili se esposte a livelli di caldo elevato (a es. malati cronici, bambini, anziani), raccordandosi con la **FS 1.**

Sintesi delle attivazioni e principali compiti

- | | | |
|---|---|--------------------|
| <input type="checkbox"/> Trasmette | SEGNALAZIONI GIUNTE IN CPL | FS 1. |
| <input type="checkbox"/> Monitora | VIABILITÀ NELLE AREE MAGGIORMENTE A RISCHIO | |
| <input type="checkbox"/> Coordina | MONITORAGGIO SUL TERRITORIO | FS 1. |

PROCEDURE OPERATIVE 0.3 ANOMALIA TERMICA MOLTO CALDA

SINTESI DELLE ATTIVAZIONI E PRINCIPALI COMPITI 1 / 2

RO

<input type="checkbox"/>	Informa.....	UCC (N - I)
<input type="checkbox"/>	NPA (N - I)
<input type="checkbox"/>	CCPC (N - I)
<input type="checkbox"/>	Cura.....	ATTUAZIONE MISURE DISPOSTE DAL SINDACO

SINDACO

<input type="checkbox"/>	Dispone.....	ATTIVAZIONE UCC - NPA (N - A)
<input type="checkbox"/>	ATTIVAZIONE VOLONTARIATO (N - A)
<input type="checkbox"/>	Attivazione volontariato
<input type="checkbox"/>	INFORMAZIONE POPOLAZIONE (N - E)
<input type="checkbox"/>	Procedura di informazione alla popolazione in caso di allerta meteo
<input type="checkbox"/>	CURA GESTIONE COMUNICAZIONI UFFICIALI
<input type="checkbox"/>	MONITORAGGIO SUL TERRITORIO
<input type="checkbox"/>	VERIFICA INTERRUZIONE FORNITURA ENERGIA ELETTRICA
<input type="checkbox"/>	VERIFICA INTERRUZIONE FORNITURA ACQUA POTABILE
<input type="checkbox"/>	VERIFICA DISPONIBILITÀ E FUNZIONALITÀ GRUPPI ELETTROGENI
<input type="checkbox"/>	INFORMAZIONE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA (N - E)

FS 1. - RO

<input type="checkbox"/>	Coordina.....	NPA	
<input type="checkbox"/>	Cura.....	ATTIVAZIONE VOLONTARIATO	FS 3.
<input type="checkbox"/>	Attivazione volontariato	
<input type="checkbox"/>	Registra.....	SEGNALAZIONI (UC)	FS 6.
<input type="checkbox"/>	Diario delle Comunicazioni/Segnalazioni	
<input type="checkbox"/>	Assegna.....	SEGNALAZIONI ALLE FS DEL NPA (UC)	
<input type="checkbox"/>	Organizza.....	MONITORAGGIO SUL TERRITORIO	FS 3. FS 5. FS 6.

PROCEDURE OPERATIVE 0.3 ANOMALIA TERMICA MOLTO CALDA

SINTESI DELLE ATTIVAZIONI E PRINCIPALI COMPITI 2 / 2

FS 2.

- ☐ Concorre..... ATTIVITÀ DI PREVENZIONE SOCCORSO SANITARIO E DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SOCIALE
- ☐ Partecipa..... GESTIONE SOCCORSO VETERINARIO

FS 3.

- ☐ Gestisce..... PROCEDURA ATTIVAZIONE VOLONTARIATO FS 1.
- ☐ MONITORAGGIO SUL TERRITORIO FS 1..... FS 6.
- ☐ Supporta..... LOGISTICA FS 4.
- ☐ Verifica..... FUNZIONALITÀ GRUPPI ELETTOGENI FS 1.
- ☐ Gestisce..... FUNZIONALITÀ TLC

FS 4.

- ☐ Gestisce..... RISORSE STRUMENTALI COMUNALI
- ☐ Reperisce..... RISORSE PER IL VOLONTARIATO FS 3.
- ☐ Contatta..... IMPRESE

FS 5.

- ☐ Verifica..... RETE ELETTRICA
- ☐ RETE ACQUEDOTTISTICA
- ☐ Segnala..... GUASTI ENTI GESTORI SERVIZI ESSENZIALI
- ☐ Gestisce..... SERVIZIO SOSTITUTIVO DISTRIBUZIONE ACQUA
- ☐ Reperisce..... DOCUMENTI DI PROGETTO INFRASTRUTTURE
- ☐ Evidenzia..... INTERVENTI URGENTI MINIMIZZAZIONE PERICOLO

FS 6.

- ☐ Trasmette..... SEGNALAZIONI GIUNTE IN CPL FS 1.
- ☐ Monitora..... VIABILITÀ NELLE AREE MAGGIORMENTE A RISCHIO
- ☐ Coordina..... MONITORAGGIO SUL TERRITORIO FS 1.

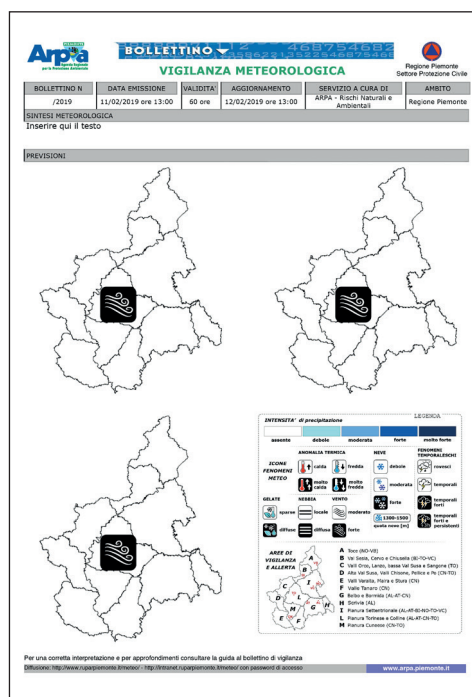
VENTO FORTE

Diffuso via web al seguente indirizzo:

<https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/servizio-previsione-monitoraggio-dei-rischi-naturali>

Scenario vento forte

- danni alle strutture di pertinenza delle abitazioni (tettoie, pergolati e similari) ed agli impianti od alle infrastrutture di tipo provvisorio (tensostrutture, installazioni per iniziative commerciali, sociali, culturali, strutture di cantiere e similari e strutture turistiche);
- locali limitazioni della circolazione stradale per la presenza di oggetti di varia natura trasportati dal vento e difficoltà per particolari categorie di veicoli quali mezzi telonati, roulotte, autocaravan, autocarri, autotreni ed autoarticolati;
- limitazioni o interruzioni del funzionamento delle infrastrutture ferroviarie o aeroportuali e problemi per la sicurezza dei voli;
- cadute di rami e/o alberi, pali della segnaletica stradale e pubblicitaria;
- sospensioni dei servizi di erogazione di fornitura elettrica e telefonica a seguito di danni delle linee aeree;
- danni alle coperture degli edifici abitativi e produttivi (tegole, comignoli, antenne), alle strutture di pertinenza delle abitazioni (tettoie, pergolati e similari), agli immobili produttivi (capannoni, allevamenti, complessi industriali, centri commerciali) ed agli impianti o alle infrastrutture di tipo provvisorio (tensostrutture, installazioni per iniziative commerciali, sociali, culturali, strutture di cantiere e similari e strutture turistiche).



Icone



Si ricorda che i venti associati a fenomeni temporaleschi sono da considerare nell'ambito della segnalazione dei fenomeni temporaleschi.

Scenario trombe d'aria

- parziali o totali scoperciamenti delle coperture degli edifici abitativi e produttivi e interessamento delle linee e infrastrutture elettriche e telefoniche e conseguenti blackout anche prolungati;
- possibile sradicamento di alberi;
- gravi danni e pericolo per la sicurezza delle persone a causa di detriti e materiale sollevato in aria e in ricaduta, a volte anche di grandi dimensioni.

PROCEDURE OPERATIVE 0.4 VENTO FORTE

RO

Ufficio di appartenenza:

Data e ora di inizio servizio:

Cognome e nome:

Data e ora di fine servizio:

Il Referente Operativo - RO, attuate le misure previste nella scheda **Verifica Meteo Giornaliera** e compilata la Scheda **Attivazione Fase Operativa**:

- 1 informa** sulle previsioni meteorologiche che preannunciano l'arrivo di un fenomeno meteorologico significativo **vento forte** (con fine validità alle ore 13:00 del giorno seguente) (N - I):
 - i rimanenti membri dell'UCC (Dirigenti delle Aree Comunali);
 - i membri del NPA (FS 3; FS 4; FS 5; FS 6);
 - i membri permanenti del CCPC;
- 2 cura** l'attuazione delle attività disposte dal Sindaco.

Sintesi delle attivazioni e principali compiti

<input type="checkbox"/>	Informa	UCC (N - I)
<input type="checkbox"/>	NPA (N - I)
<input type="checkbox"/>	CCPC (N - I)
<input type="checkbox"/>	Cura	ATTUAZIONE MISURE DISPOSTE DAL SINDACO

PROCEDURE OPERATIVE 0.4 VENTO FORTE

SINDACO

Il **Sindaco**, sulla base delle valutazioni formulate dal **Comandante della Polizia Locale**, dispone l'attuazione di tutte o di parte delle seguenti attività (vigilandone lo svolgimento):

- 1 eventuale **attivazione** dei componenti dell'UCC e della SOC operante per **Funzioni di Supporto - FS** (attivazione limitata solo al **NPA**) (N - A);
- 2 eventuale **attivazione** del volontariato di protezione civile (vd. Modulo **Attivazione del Volontariato**) (N - A);
- 3 **informazione alla popolazione**, attraverso la gestione delle comunicazioni di protezione civile (vd. Scheda **Procedura di informazione alla popolazione in caso di allerta meteo**) (N - E);
- 4 **cura** della gestione delle comunicazioni ufficiali e dei rapporti con i **mass media**;
- 5 **verifica** delle condizioni di sicurezza in prossimità di grossi alberi e di strutture provvisorie (a es. ponteggi, impalcature, gru, tettoie in lamiera, palchi per rappresentazioni artistiche, ecc.);
- 6 **verifica** delle infrastrutture tecnologiche per possibili danni alle linee aeree (a es. linee elettriche e telefoniche);
- 7 eventuale **sospensione**, in via straordinaria, di manifestazioni previste sul territorio specie se all'aperto o in strutture provvisorie;
- 8 eventuale **informazione preventiva** ai responsabili di cantieri edili di grosse dimensioni presenti sul territorio (N - E).

Sintesi delle attivazioni e principali compiti

<input type="checkbox"/>	Dispone	ATTIVAZIONE UCC - NPA (N - A)
<input type="checkbox"/>	ATTIVAZIONE VOLONTARIATO (N - A)
<input type="checkbox"/>	Attivazione volontariato
<input type="checkbox"/>	INFORMAZIONE POPOLAZIONE (N - E)
<input type="checkbox"/>	Procedura di informazione alla popolazione in caso di allerta meteo
<input type="checkbox"/>	CURA GESTIONE COMUNICAZIONI UFFICIALI
<input type="checkbox"/>	MONITORAGGIO SUL TERRITORIO
<input type="checkbox"/>	VERIFICA INFRASTRUTTURE TECNOLOGICHE
<input type="checkbox"/>	EVENTUALE SOSPENSIONE MANIFESTAZIONI ALL'APERTO
<input type="checkbox"/>	INFORMAZIONE PREVENTIVA RESPONSABILI GROSSI CANTIERI (N - E)

PROCEDURE OPERATIVE 0.4 VENTO FORTE

FS 1. - RO

Ufficio di appartenenza:

Data e ora di inizio servizio:

Cognome e nome:

Data e ora di fine servizio:

La FS 1. Unità di Coordinamento, Tecnica e di Valutazione - RO, mantenendo il contatto con il Comandante della Polizia Locale:

- 1** **coordina** le attività del NPA sia in SOC, sia sul territorio;
- 2** **cura** le procedure formali di attivazione del volontariato di protezione civile per svolgere eventuali attività di ricognizione sul territorio comunale, raccordandosi con la FS 3. (vd. Modulo **Attivazione del Volontariato**);
- 3** **riceve e registra** eventuali segnalazioni d'emergenza giunte in SOC, raccordandosi con la FS 6. (vd. Modulo **Diario delle Comunicazioni/Segnalazioni** o, in alternativa su UC);
- 4** **assegna** alle FS del NPA le eventuali segnalazioni giunte in SOC per la risoluzione delle situazioni d'emergenza segnalate (UC);
- 5** **organizza** le ricognizioni sul territorio, raccordandosi con la FS 3., la FS 5. e la FS 6..

La FS 1. - RO, negli orari d'ufficio, sarà supportato dal personale dipendente della Polizia Locale.

Sintesi delle attivazioni e principali compiti

<input type="checkbox"/>	Coordina.....	NPA	
<input type="checkbox"/>	Cura.....	ATTIVAZIONE VOLONTARIATO	..... FS 3.
<input type="checkbox"/>	Attivazione volontariato	
<input type="checkbox"/>	Registra.....	SEGNALAZIONI (UC)	..... FS 6.
<input type="checkbox"/>	Diario delle Comunicazioni/Segnalazioni	
<input type="checkbox"/>	Assegna.....	SEGNALAZIONI ALLE FS DEL NPA (UC)	
<input type="checkbox"/>	Organizza.....	MONITORAGGIO SUL TERRITORIO	..... FS 3. FS 5. FS 6.

PROCEDURE OPERATIVE 0.4 VENTO FORTE

FS 3.

Ufficio di appartenenza:

Data e ora di inizio servizio:

Cognome e nome:

Data e ora di fine servizio:

La FS 3. Volontariato, Telecomunicazioni d'Emergenza:

- 1 gestisce** la procedura formale di attivazione del volontariato di protezione civile per svolgere eventuali attività di ricognizione sul territorio comunale, raccordandosi con la **FS 1.**;
- 2 gestisce** il supporto all'Amministrazione comunale nella **verifica** delle condizioni di sicurezza in prossimità di grossi alberi e di strutture provvisorie (a es. ponteggi, impalcature, gru, tettoie in lamiera, palchi per rappresentazioni artistiche, ecc.), raccordandosi con la **FS 1.** e la **FS 6.**;
- 3 supporto** all'Amministrazione comunale nella **verifica** delle infrastrutture tecnologiche per possibili danni alle linee aeree (a es. linee elettriche e telefoniche), raccordandosi con la **FS 1.** e la **FS 6.**;
- 4 supporta** la **FS 4.** nell'eventuale reperimento dei materiali e i mezzi occorrenti in dotazione o in uso al volontariato di protezione civile;
- 5 gestisce** la funzionalità dei sistemi di comunicazione alternativa.

Sintesi delle attivazioni e principali compiti

<input type="checkbox"/>	Gestisce	PROCEDURA ATTIVAZIONE VOLONTARIATO	FS 1.
<input type="checkbox"/>		MONITORAGGIO SUL TERRITORIO	FS 1. FS 6.
<input type="checkbox"/>	Supporta	LOGISTICA	FS 4.
<input type="checkbox"/>	Gestisce	FUNZIONALITÀ TLC	

PROCEDURE OPERATIVE 0.4 VENTO FORTE

FS 4.

Ufficio di appartenenza:

Data e ora di inizio servizio:

Cognome e nome:

Data e ora di fine servizio:

La FS 4. Logistica:

- 1 gestisce** le risorse strumentali di proprietà comunale (magazzini, automezzi, macchine operatrici, transenne, ecc.) utilizzabili durante gli interventi di protezione civile;
- 2 reperisce** i materiali e i mezzi eventualmente utilizzabili dal volontariato di protezione civile, raccordandosi con la FS 3.;
- 3 contatta** eventualmente persone e/o imprese per interventi di manutenzione a strutture, mezzi e attrezzature utilizzate in emergenza.

Sintesi delle attivazioni e principali compiti

- | | | | |
|--------------------------|-----------------|------------------------------|-------------|
| <input type="checkbox"/> | Gestisce | RISORSE STRUMENTALI COMUNALI | |
| <input type="checkbox"/> | Reperisce | RISORSE PER IL VOLONTARIATO | FS 3. |
| <input type="checkbox"/> | Contatta | IMPRESE | |

PROCEDURE OPERATIVE 0.4 VENTO FORTE

FS 5.

Ufficio di appartenenza:

Data e ora di inizio servizio:

Cognome e nome:

Data e ora di fine servizio:

La FS 5. Servizi Essenziali, Monitoraggio e Censimento Danni:

- 1 verifica** le infrastrutture tecnologiche per possibili danni alle linee aeree (a es. linee elettriche e telefoniche);
- 2 segnala** guasti e interventi agli Enti gestori dei servizi essenziali (Enel SpA, Tim SpA, ecc.), seguendone le attività di ripristino per garantire la funzionalità e la continuità delle erogazioni;
- 3 partecipa** alle attività di verifica dei punti critici sulla viabilità, raccordandosi con la FS 1.;
- 4 reperisce** dati e informazioni inerenti alla pianificazione territoriale, comprese quelle riguardanti la progettazione delle infrastrutture, utili ai fini della gestione dell'emergenza (es. tracciato delle linee aeree, localizzazione dei ripetitori telefonici, ecc.);
- 5 evidenzia** gli interventi urgenti per la minimizzazione delle situazioni di pericolo.

Sintesi delle attivazioni e principali compiti

<input type="checkbox"/>	Verifica	INFRASTRUTTURE TECNOLOGICHE	
<input type="checkbox"/>	Segnala	GUASTI ENTI GESTORI SERVIZI ESSENZIALI	
<input type="checkbox"/>	Partecipa	MONITORAGGIO SUL TERRITORIO	FS 1.
<input type="checkbox"/>	Reperisce	DOCUMENTI DI PROGETTO INFRASTRUTTURE	
<input type="checkbox"/>	Evidenzia	INTERVENTI URGENTI MINIMIZZAZIONE PERICOLO	

PROCEDURE OPERATIVE 0.4 VENTO FORTE

FS 6.

Ufficio di appartenenza:

Data e ora di inizio servizio:

Cognome e nome:

Data e ora di fine servizio:

La FS 6. Strutture Operative, Accessibilità e Mobilità, Presidi Territoriali:

- 1** riceve, registra e **trasmette** tempestivamente alla FS 1. eventuali segnalazioni d'emergenza giunte in CPL;
- 2** **monitora** la viabilità nelle aree maggiormente a rischio;
- 3** **coordina** sul territorio le squadre miste composte da personale dipendente e da personale volontario per le attività di verifica dei punti critici sulla viabilità, raccordandosi con la FS 1..

Sintesi delle attivazioni e principali compiti

- | | | | |
|---|---|-------|--------------|
| <input type="checkbox"/> Trasmette | SEGNALAZIONI GIUNTE IN CPL | ..... | FS 1. |
| <input type="checkbox"/> Monitora | VIABILITÀ NELLE AREE MAGGIORMENTE A RISCHIO | | |
| <input type="checkbox"/> Coordina | MONITORAGGIO SUL TERRITORIO | ..... | FS 1. |

PROCEDURE OPERATIVE 0.4 VENTO FORTE

SINTESI DELLE ATTIVAZIONI E PRINCIPALI COMPITI 1 / 2

RO

<input type="checkbox"/>	Informa.....	UCC (N - I)
<input type="checkbox"/>	NPA (N - I)
<input type="checkbox"/>	CCPC (N - I)
<input type="checkbox"/>	Cura.....	ATTUAZIONE MISURE DISPOSTE DAL SINDACO

SINDACO

<input type="checkbox"/>	Dispone.....	ATTIVAZIONE UCC - NPA (N - A)
<input type="checkbox"/>	ATTIVAZIONE VOLONTARIATO (N - A)
<input type="checkbox"/>	Attivazione volontariato
<input type="checkbox"/>	INFORMAZIONE POPOLAZIONE (N - E)
<input type="checkbox"/>	Procedura di informazione alla popolazione in caso di allerta meteo
<input type="checkbox"/>	CURA GESTIONE COMUNICAZIONI UFFICIALI
<input type="checkbox"/>	MONITORAGGIO SUL TERRITORIO
<input type="checkbox"/>	VERIFICA INFRASTRUTTURE TECNOLOGICHE
<input type="checkbox"/>	EVENTUALE SOSPENSIONE MANIFESTAZIONI ALL'APERTO
<input type="checkbox"/>	INFORMAZIONE PREVENTIVA RESPONSABILI GROSSI CANTIERI (N - E)

FS 1. - RO

<input type="checkbox"/>	Coordina.....	NPA	
<input type="checkbox"/>	Cura.....	ATTIVAZIONE VOLONTARIATO	FS 3.
<input type="checkbox"/>	Attivazione volontariato	
<input type="checkbox"/>	Registra.....	SEGNALAZIONI (UC)	FS 6.
<input type="checkbox"/>	Diario delle Comunicazioni/Segnalazioni	
<input type="checkbox"/>	Assegna.....	SEGNALAZIONI ALLE FS DEL NPA (UC)	
<input type="checkbox"/>	Organizza.....	MONITORAGGIO SUL TERRITORIO	FS 3. FS 5. FS 6.

PROCEDURE OPERATIVE 0.4 VENTO FORTE

SINTESI DELLE ATTIVAZIONI E PRINCIPALI COMPITI 1 / 2

FS 3.

<input type="checkbox"/>	Gestisce	PROCEDURA ATTIVAZIONE VOLONTARIATO	FS 1.
<input type="checkbox"/>		MONITORAGGIO SUL TERRITORIO	FS 1..... FS 6.
<input type="checkbox"/>	Supporta	LOGISTICA	FS 4.
<input type="checkbox"/>	Gestisce	FUNZIONALITÀ TLC	

FS 4.

<input type="checkbox"/>	Gestisce	RISORSE STRUMENTALI COMUNALI	
<input type="checkbox"/>	Reperisce	RISORSE PER IL VOLONTARIATO	FS 3.
<input type="checkbox"/>	Contatta	IMPRESE	

FS 5.

<input type="checkbox"/>	Verifica	INFRASTRUTTURE TECNOLOGICHE	
<input type="checkbox"/>	Segnala	GUASTI ENTI GESTORI SERVIZI ESSENZIALI	
<input type="checkbox"/>	Partecipa	MONITORAGGIO SUL TERRITORIO	FS 1.
<input type="checkbox"/>	Reperisce	DOCUMENTI DI PROGETTO INFRASTRUTTURE	
<input type="checkbox"/>	Evidenzia	INTERVENTI URGENTI MINIMIZZAZIONE PERICOLO	

FS 6.

<input type="checkbox"/>	Trasmette	SEGNALAZIONI GIUNTE IN CPL	FS 1.
<input type="checkbox"/>	Monitora	VIABILITÀ NELLE AREE MAGGIORMENTE A RISCHIO	
<input type="checkbox"/>	Coordina	MONITORAGGIO SUL TERRITORIO	FS 1.