

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	FEDRIGO GIUSEPPINA
Data di nascita	29/08/1957
Qualifica	POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Amministrazione	COMUNE DI NICHELINO
Incarico attuale	Posizione Organizzativa - SERVIZI CULTURALI, TEATRO, INFORMAGIOVANI, POLITICHE GIOVANILI, PACE, PARI OPPORTUNITA' E BIBLIOTECA CIVICA.
Numero telefonico dell'ufficio	0116819271
Fax dell'ufficio	0116819274
E-mail istituzionale	informagiovani@comune.nichelino.to.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE								
Altri titoli di studio e professionali									
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>- 1989-2000 Attivazione del Centro Informagiovani nella città di Nichelino e partecipazione a corsi e seminari sui temi della gestione della comunicazione – della informazione – analisi della condizione giovanile e organizzazione del personale in strutture contatto con il pubblico. -2000–2009 Responsabile della Cultura – con partecipazione a corsi e seminari per la gestione di strutture culturali (Teatro Superga, centri di incontro culturale) e gestione di eventi e manifestazioni culturali. Competenze e coordinamento di organizzazioni complesse nell'ambito del progetto Pro.di.gio organizzato dall'Ufficio Politiche Sociali della Città di Nichelino. - COMUNE DI NICHELINO</p>								
Capacità linguistiche	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Francese</td> <td>Fluente</td> <td>Fluente</td> </tr> </tbody> </table>			Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Francese	Fluente	Fluente
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto							
Francese	Fluente	Fluente							
Capacità nell'uso delle tecnologie	- UTILIZZO INTERNET, POSTA ELETTRONICA, APPLICAZIONI OFFICE.								
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover	<p>- 2007- 2009 Partecipazione a corsi e seminari sui temi della gestione della comunicazione, informazione, analisi della condizione giovanili e organizzazione del personale in strutture a contatto con il pubblico, gestione di strutture comunali (Teatro e centri di incontro) e gestione di eventi e manifestazioni culturali. -Aprile 2006 Cisel – centro studi</p>								

CURRICULUM VITAE

pubblicare)

per gli enti locali. Gli eventi culturali : le attività di progettazione e gestione. -Novembre 2005 REGIONE PIEMONTE. Elementi di base del ciclo di gestione di programma e di progetto nell'ambito del Progetto : Disegno e gestione di programmi progetti di sviluppo e attività di cooperazione internazionale. -da febbraio a ottobre 2004 Idea Solidale di Torino, L'azione volontaria nella società responsabili e ricerca azione

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI NICHELINO

dirigente: FEDRIGO GIUSEPPINA

incarico ricoperto: Posizione Organizzativa - SERVIZI CULTURALI, TEATRO, INFORMAGIOVANI, POLITICHE GIOVANILI, PACE, PARI OPPORTUNITA' E BIBLIOTECA CIVICA.

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti