



Città di Nichelino
Città metropolitana di Torino
AREA TECNICA

AOO c_f889

Registro Ufficiale

Prot. n° _____

Titolo IV Cat. 09 Classe.....Fasc.....

Spett.le DITTA
Via
FAX
PEC

A mezzo **RACCOMANDATA/PEC**

LETTERA D'INVITO

ALLA PROCEDURA NEGOZIATA DI CUI ALL'ART.36 COMMA 2 LETT. C) DEL D. LGS. 50/16
COME MODIFICATO DA D.LGS 56/2017 S.M.I., PER **L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI PER
L'AMPLIAMENTO DEL CIMITERO CAPOLUOGO DI NICHELINO - CAMPO XII -**

CUP
CIG

Responsabile del Procedimento

H13J17000200004
733656769C
Arch. Domenico PRESTIA

DETERMINA A CONTRATTARE n. 1225 del 28/12/2017 ;
DETERMINA APPROVAZIONE VERBALE OPERAZIONI DI SORTEGGIO n. 107 del
26/02/2018

Indice generale

| | |
|--|----|
| ART. 1.PREMESSA..... | 3 |
| ART. 2.DATI STAZIONE APPALTANTE..... | 3 |
| ART. 3.OGGETTO DELL'APPALTO..... | 3 |
| ART. 4.LUOGO DI ESPLETAMENTO DELL'APPALTO..... | 4 |
| ART. 5.DURATA DELL'APPALTO..... | 4 |
| ART. 6.IMPORTO DELL'APPALTO..... | 4 |
| ART. 7.CATEGORIA PREVALENTE E ULTERIORI CATEGORIE E SERVIZI DELL' APPALTO: | 5 |
| ART. 8.MODALITÀ DI DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO | 5 |
| ART. 9.DOCUMENTI DI GARA (ALLEGATI): | 5 |
| ART. 10.REQUISITI DI ORDINE TECNICO PROFESSIONALE, ATTESTAZIONI SOA E SUBAPPALTO..... | 6 |
| Art - 10.1 -Categoria prevalente OG1..... | 7 |
| Art - 10.2 -Ulteriori categorie..... | 7 |
| Art - 10.3 -Avvalimento art. 89 D.Lgs. 50/16 e s.m.i..... | 7 |
| ART. 11.TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:..... | 7 |
| Art - 11.1 -Termini e modalità di recapito..... | 7 |
| Art - 11.2 -Indicazioni da riportare all'esterno del plico | 8 |
| Art - 11.3 -Contenuti del plico..... | 8 |
| ART. 12.DOCUMENTI DA INSERIRE NELLA BUSTA «A» DOCUMENTI AMMINISTRATIVI..... | 8 |
| Art - 12.1 - La Domanda di Partecipazione | 9 |
| Art - 12.2 -Il DGUE o più DGUE (Documento di gara unico Europeo) art. 85 D.Lgs. 50/16 s.m.i..... | 9 |
| Art - 12.3 -Garanzia provvisoria e impegno a sottoscrivere garanzia definitiva..... | 10 |
| Art - 12.4 -Ricevuta di versamento contribuzione dovuta all'AVCP | 11 |
| Art - 12.5 -Copia dell'attestazione di qualificazione rilasciata da una S.O.A. per la categoria prevalente OG1- classe II | 11 |
| Art - 12.6 -PassOE | 11 |
| Art - 12.7 -Dichiarazione di presa visione | 12 |
| Art - 12.8 -Documentazione nel caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento..... | 12 |
| Art - 12.9 -Documentazione nel caso di Associazione Temporanea di Imprese o consorzio o GEIE già costituito | 12 |
| ART. 13.DOCUMENTI DA INSERIRE NELLA BUSTA «B» OFFERTA ECONOMICA..... | 13 |
| Art - 13.1 -Offerta economica..... | 13 |
| ART. 14.CAUSE DI IRRICEVIBILITÀ, ESCLUSIONE, CHIARIMENTI ED INFORMAZIONI SUI DOCUMENTI PRODOTTI..... | 13 |
| ART. 15. CONGRUITÀ DELL'OFFERTA..... | 14 |
| ART. 16.PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE | 14 |
| ART. 17.ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO..... | 15 |
| ART. 18.ACCESO AGLI ATTI..... | 15 |
| ART. 19.RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI..... | 15 |
| ART. 20.PRESA VISIONE DEI LUOGHI E DEGLI ELABORATI..... | 16 |

ART. 1. PREMESSA

Il Responsabile del Procedimento INVITA l'Operatore economico in indirizzo a partecipare alla procedura negoziata in oggetto presentando apposita offerta, nel rispetto dei termini e delle disposizioni contenute nella presente lettera di invito.

ART. 2. DATI STAZIONE APPALTANTE

Denominazione: Comune di Nichelino

Indirizzo: P.zza Di Vittorio n. 1

Pec: protocollo@cert.comune.nichelino.to.it

RUP Stazione appaltante: arch. DOMENICO PRESTIA

telefono: 01168191 – Fax : 011.623909

mail: manutenzione@comune.nichelino.to.it;

ART. 3. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto a corpo in oggetto prevede l'ampliamento del Cimitero del Capoluogo ubicato in Piazza Parco della Rimembranza a Nichelino (TO). L'intervento risulta finalizzato all'ottenimento delle nuove superfici che costituiranno la prima parte del nuovo CAMPO 12.

Per detto ampliamento, si rende necessaria la costruzione di un nuovo muro di cinta in c.a. e mattoni per delimitare la nuova area cimiteriale.

Il nuovo campo verrà collegato ai campi adiacenti demolendo alcune porzioni del muro esistente, per creare degli ampi vani di comunicazione.

In questa prima fase gli spazi cimiteriali sono definiti, planimetricamente, solo a livello funzionale (area loculi, area ossari, area edicole, area inumazione a terra).

Gli spazi della nuova porzione del nuovo campo sono collegati tramite un percorso carrabile, rifinito con pavimentazione in autobloccanti.

Oggetto di questo appalto è anche la realizzazione di una piccola area attrezzata, anch'essa rifinita con pavimentazione in autobloccanti e di un'area verde, rispettivamente a ovest e a est del varco di collegamento tra il campo 7 e il campo 12.

Accanto all'area verde trovano collocazione i due servizi igienici, maschile e femminile, entrambi agibili dalle persone diversamente abili e un magazzino adiacente ai servizi.

Tutta l'area compresa nel lotto d'intervento verrà dotata di collettore fognario (acque bianche) e dell'impianto di adduzione acque.

Il progetto prevede la realizzazione dei collettori della fognatura bianca, completi di caditoie di raccolta, che verranno collegati alla tubazione esistente nel campo 5, in corrispondenza della caditoia più vicina.

Il funzionamento dei servizi igienici verrà garantito da un serbatoio interrato, collocato nell'area verde, della capacità interna di circa m³ 3, a tenuta stagna, in grado di raccogliere i liquami provenienti dai due servizi igienici.

Sono compresi nell'appalto tutti i lavori, le prestazioni, le forniture e le provviste necessarie per dare il lavoro completamente compiuto e secondo le condizioni stabilite dal Capitolato Speciale d'Appalto, con le caratteristiche previste dal progetto esecutivo.

ART. 4. LUOGO DI ESPLETAMENTO DELL'APPALTO

Comune di NICHELINO – Cimitero Capoluogo - Via Pateri

ART. 5. DURATA DELL'APPALTO

150 gg a decorrere dalla data del verbale di consegna lavori.

ART. 6. IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo a base dell'affidamento per l'esecuzione delle lavorazioni (comprensivo dell'importo per l'attuazione dei Piani di Sicurezza) e sintetizzato come segue:

| Quadro economico di sintesi | |
|-------------------------------|------------------------|
| lavori soggetti a ribasso | Euro 294.712,39 |
| Oneri totali per la sicurezza | Euro 16.431,77 |
| Totale dei Lavori | Euro 311.144,16 |
| Di cui costi della manodopera | Euro 143.235,16 |

| Quadro economico di sintesi | |
|---|---------------------|
| A - LAVORI A CORPO | € 303.091,85 |
| A1 - di cui ONERI INTRINSECI PER LA SICUREZZA | € 8.379,46 |
| A2 - IMPORTO LAVORI SOGGETTI A RIBASSO | € 294.712,39 |
| A3- ONERI SPECIALI PER LA SICUREZZA | € 8.052,31 |
| ONERI TOTALI PER LA SICUREZZA (A1+A3) | € 16.431,77 |
| Totale dei Lavori | € 311.144,16 |

Euro 311.144,16 (Euro trecentoundicimilacentoquarantaquattro/16) oltre IVA ai sensi di legge.

L'importo totale di cui al precedente periodo comprende gli oneri della sicurezza di cui all'art. 100, del d.lgs. 81/2008 e s.m.i., stimati in **Euro 16.431,77** (diconsi Euro sedicimilaquattrocentotrentuno/77), somme che non sono soggette a ribasso d'asta, nonché l'importo di **Euro 294.712,39** (diconsi Euro duecentonovantaquattromilasettecentododici/39), per i lavori soggetti a ribasso d'asta.

Categoria prevalente: OG1 – classe II - per 93,93 % - qualificazione obbligatoria

Altre categorie previste nell'appalto: OS30 per 1,44% - OS3 per 4,63%

Gli importi sono da ritenersi al netto dell'IVA, che è a carico dell'Amministrazione Comunale nella misura di legge.

Si evidenzia che:

- La stazione appaltante al fine di determinare l'importo di gara, ha inoltre individuato i costi della manodopera, sulla base di quanto previsto all'articolo 23, comma 16 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per un totale di: **€ 143.235,16**;
- I giustificativi relativi ai costi per la sicurezza aziendali stimati possono essere desunti dal PSC;

- L'eventuale ribasso risultante a seguito della procedura di gara, potrebbe essere utilizzato, per lavori complementari di tipo manutentivo nei campi adiacenti il campo XII, oltre a quelli previsti nel progetto principale, secondo quanto previsto dall' Art 106 comma 1 let. a);
- La realizzazione sarà finanziata con mezzi propri a bilancio.

ART. 7. CATEGORIA PREVALENTE E ULTERIORI CATEGORIE E SERVIZI DELL'APPALTO:

a) CATEGORIA PREVALENTE

| CATEGORIA E CLASSIFICA D.P.R. 207/2010 | IMPORTO IN CIFRE | PERCENTUALE DI INCIDENZA | QUALIFICA OBBLIGATORIA (SI/NO) | SUBAPPALTABILE |
|--|---|--------------------------|--------------------------------|--|
| OG1 - "edifici civili ed industriali" - classe II | 284.695,66 euro (Duecentottantaquattro milaseicentonovanta cinque/92 euro) | 93,93% | SI | SI (nel limite del 30% su importo complessivo) |

b) ALTRE CATEGORIE PRESENTI NELL'APPALTO

| CATEGORIA | IMPORTO IN CIFRE | PERCENTUALE DI INCIDENZA | SUBAPPALTABILE |
|---|---|--------------------------|--|
| OS30- "Impianti interni elettrici, telefonici, radiotelefonici e televisivi" | 4.378,38 euro (Quattromilatrecentosettantotto/38 euro) | 1,44% | SI (nel limite del 30% su importo complessivo) |
| OS3- "Impianti idrico-sanitario, cucine, lavanderie" | 14.017,81 euro (Quattordicimiladiciassete/81 euro) | 4,63% | |

I lavori appartenenti alla/e categoria/e diversa/e da quella prevalente con i relativi importi, sono riportati nella tabella sopra. I lavori in OS30 E OS3, a scelta dell'appaltatore e con preventiva autorizzazione dalla Stazione Appaltante, possono essere subappaltati secondo quanto previsto del Codice degli Appalti ad operatori in possesso di idonei requisiti.

ART. 8. MODALITÀ DI DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO

Il contratto di appalto verrà stipulato interamente a corpo ai sensi dell'articolo 3, lett. dddd) del D.Lgs. n.50/2016 s.m.i..

L'importo del contratto può variare, in aumento o in diminuzione, in base alle quantità effettivamente eseguite, fermi restando i limiti di cui all'art. 106, c.12 del D.Lgs. 50/2016 e le condizioni previste dal C.S.A.

ART. 9. DOCUMENTI DI GARA (ALLEGATI):

I documenti per la gara in oggetto sono costituiti dai seguenti elaborati, di cui al progetto esecutivo approvato con determinazione n. **1106 del 15.12.2017**. Tutta la documentazione potrà essere visionata e

scaricata sul sito dell'Ente, nella sezione *Amministrazione Trasparente* seguendo questo percorso: – *bandi di gara e contratti – atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura.*

| Numero elaborati | Numero identificativo documento sul testalino | Cod | Descrizione |
|------------------|---|------------|---|
| 1 | 1 | RT 01 -ar | RELAZIONE GENERALE |
| 2 | 02 | RT 02 -el | RELAZIONE ELETTRICA |
| 3 | 03 | RT 03 -st | RELAZIONE STRUTTURALE |
| 4 | 04 | EP | ELENCO PREZZI |
| 5 | 05 | AP | ANALISI PREZZI |
| 6 | 06 | CM | COMPUTO METRICO-ESTIMATIVO |
| 7 | 07 | IM | QUADRO INCIDENZA MANODOPERA |
| 8 | 08 | QE | QUADRO ECONOMICO |
| 9 | 09 | CS | CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO |
| 10 | 09-BIS | SC | SCHEMA DI CONTRATTO |
| 11 | 10 | PSC | PIANO DI SICUREZZA E DI COORDINAMENTO |
| 12 | 11 | PM | PIANO DI MANUTENZIONE DELL'OPERA |
| 13 | 12 | CP | CRONOPROGRAMMA |
| 14 | 14 | AR-TAV 01 | INQUADRAMENTO CARTOGRAFICO |
| 15 | 15 | AR -TAV 02 | PLANIMETRIA GENERALE |
| 16 | 16 | AR-TAV 03 | PARTICOLARI A E B. PAVIMENTAZIONE DEL CAMPO |
| 17 | 17 | AR-TAV 04 | PROGETTO SERVIZI IGIENICI E MAGAZZINO |
| 18 | 18 | AR-TAV05 | PROGETTO SERVIZI IGIENICI E MAGAZZINO E MURO DI CINTA – PARTICOLARI COSTRUTTIVI |
| 19 | 19 | AR-TAV06 | SISTEMA DI SMALTIMENTO ACQUE |
| 20 | 20 | EL-TAV07 | PROGETTO SERVIZI IGIENICI E MAGAZZINO- IMPIANTO ELETTRICO |
| 21 | 21 | ST-TAV08 | TRACCIAMENTO FONDAZIONI E CARPENTERIA SOLAIO COPERTURA SERVIZI IGIENICI E MAGAZZINO |
| 22 | 22 | ST-TAV09 | SEZIONE NUOVO MURO DI CINTA |

ART. 10. REQUISITI DI ORDINE TECNICO PROFESSIONALE, ATTESTAZIONI SOA E SUBAPPALTO.

Ciascun concorrente, singolo o riunito in raggruppamento, dovrà risultare iscritto alla C.I.A.A. o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per l'attività corrispondente a quella oggetto del presente appalto.

Art - 10.1 - Categoria prevalente OG1

Per la categoria prevalente **OG1 “Edifici civili ed industriali” – Classifica II** con incidenza pari a circa il 94 % dell'importo complessivo dell'appalto, ciascun concorrente dovrà essere in possesso della relativa attestazione **SOA** in corso di validità alla data di espletamento della gara.

Si precisa che, ai sensi art. 105 del D.Lgs 50/16, **le suddette opere sono subappaltabili nel limite del 30% dell'importo complessivo del contratto dei lavori.**

Art - 10.2 - Ulteriori categorie

Ulteriori categorie dell'appalto sono rappresentate dalla categoria **OS 30 - “impianti Interni elettrici, telefonici, radiotelefonici e televisivi”** con incidenza pari a circa l'**1,44%** dell'importo complessivo dell'appalto, e dalla categoria **OS3- “ impianti idrico-sanitario, cucine, lavanderie”** con incidenza pari a circa al **4,63%** . Entrambe le suddette categorie hanno importo complessivo inferiore ad Euro 150.000,00 e sono inferiori al 10% dell'importo complessivo dei lavori.

Si precisa quanto segue:

- ✓ le lavorazioni comprese nella categoria **OS30 e OS3** possono essere sub-appaltate ad operatori in possesso di idonei requisiti e qualificazione secondo quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs 50/16, ricordando che tali sub-appalti rientrano nel limite del 30% dell'importo complessivo.
- ✓ l'operatore economico/subappaltatore dovrà avere l'abilitazione a rilasciare dichiarazioni di conformità relative agli impianti secondo quanto prescritto dal DM 22 gennaio 2008 n° 37 e a presentare la documentazione richiesta dalle relazioni specialistiche del progetto esecutivo.

Art - 10.3 - Avvalimento art. 89 D.Lgs. 50/16 e s.m.i.

Il concorrente può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo ovvero di attestazione della certificazione SOA avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto o dell'attestazione SOA di altro soggetto, secondo quanto previsto dall'art. 89 del D. Lgs. 50/16 e s.m.i. ed all'art. 88 del DPR 207/2010 ad oggi in vigore, a cui si rimanda per le modalità relative alla richiesta.

Tale prospettiva opera per la categoria prevalente OG1

ART. 11. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

Art - 11.1 - Termini e modalità di recapito

Il plico contenente le buste della documentazione amministrativa e dell'offerta economica dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 12,00** del giorno **giovedì 15/03/2018** presso l'Ufficio Protocollo della Città di Nichelino (piazza di Vittorio 1 – 10042 Nichelino). Si precisa che l'ufficio osserva i seguenti orari di apertura al pubblico:

- Lunedì, Mercoledì e Venerdì: ore 8,30 – 12,15;
- Martedì e Giovedì: ore 8,30 – 12,15 e 14,00 – 15,30;

Le modalità di recapito del plico rimangono a spese ed ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Farà fede la data e l'ora di arrivo apposte sul plico dall'addetto alla ricezione dell'Ufficio Protocollo comunale.

Oltre detto termine non sarà valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente.

NON SI ACCETTANO offerte TRASMESSE via PEC, per garantire la riservatezza dell'offerta economica.

Il plico contenente le buste di cui all'art. 11.3 dovrà pervenire idoneamente sigillato, come esplicitato all'art.11.2 ; la sigillatura del plico dovrà avere carattere ermetico, in modo da assicurarne l'integrità.

Art - 11.2 - Indicazioni da riportare all'esterno del plico

- ✓ Il plico contenente tutti i documenti previsti dalla presente lettera d'invito, dovrà essere chiuso, sigillato lungo i lembi e controfirmato sugli stessi lembi di chiusura dal legale rappresentante.
- ✓ Il plico deve riportare:
 - il mittente: denominazione, ragione sociale, codice fiscale, indirizzo, numero di telefono, numero di fax ed indirizzo di posta elettronica certificata dell'impresa offerente. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese occorre utilizzare l'acronimo A.T.I., indicando per tutte le imprese facenti parte del raggruppamento, sia esso costituito o da costituire, i dati sopra descritti.
 - Il destinatario: Città di Nichelino - Area Tecnica – Servizio Gestione Territorio
P.za Di Vittorio n° 1 – 10042 Nichelino (TO).
 - La dicitura:

OFFERTA PER AFFIDAMENTO DEI LAVORI PER L'AMPLIAMENTO DEL CIMITERO CAPOLUOGO DI NICHELINO - CAMPO XII – NON APRIRE

(indicare giorno e ora della scadenza di presentazione dell'offerta.)

Si precisa che dovrà in ogni caso essere garantita la segretezza, l'identità, la provenienza e l'immodificabilità della documentazione presentata.

Costituiscono irregolarità non sanabili ai sensi dell'articolo 83 comma 9 del D.Lgs 50/2016 la carenza della documentazione che non consente l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Art - 11.3 - Contenuti del plico

All'interno del plico principale dovranno essere incluse **n°2 buste sigillate**, firmate sui lembi di chiusura recanti: **l'oggetto della gara, l'intestazione del soggetto concorrente e la dicitura, rispettivamente:**

« A – Documenti amministrativi »

« B – Offerta economica »

ART. 12. DOCUMENTI DA INSERIRE NELLA BUSTA «A» DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Nella **“Busta A”** dovranno essere contenuti i seguenti documenti:

1. Domanda di partecipazione
2. DGUE
3. Garanzia provvisoria e impegno a sottoscrivere garanzia definitiva

-
4. Ricevuta di versamento contribuzione dovuta all'AVCP
 5. Copia dell'attestazione di qualificazione rilasciata da una S.O.A. per la categoria prevalente OG1-classe II
 6. PassOE
 7. Dichiarazione di Presa Visione
 8. Documentazione nel caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento
 9. Documentazione nel caso di ATI o consorzio o GEIE già costituito.

Negli articoli che seguono verranno dettagliati i documenti sopracitati.

Art - 12.1 - La Domanda di Partecipazione

La domanda di partecipazione alla gara dovrà essere redatta utilizzando l'apposito modello 1 “*Domanda di Partecipazione*”, sottoscritta dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore, in caso di concorrente singolo.

Nel caso di concorrente costituito da un raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituito, la domanda di partecipazione dovrà essere presentata e sottoscritta da ciascuno dei soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio.

Nel caso di sottoscrizione della domanda da parte di un procuratore ovvero di un raggruppamento o consorzio già costituito deve essere allegata la relativa procura.

Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica, assicurandosi che sia leggibile in ogni sua parte, di un valido documento di identità del/dei sottoscrittore/i ed eventuale mandato di rappresentanza.

Nel caso la firma non sia resa in forma elettronica deve essere per esteso e riconducibile al documento di identità.

Art - 12.2 - Il DGUE o più DGUE (Documento di gara unico Europeo) art. 85 D.Lgs. 50/16 s.m.i.

Attraverso la compilazione del DGUE, il legale rappresentante o il procuratore dell'impresa, o i soggetti aventi titolo, assumendosene la piena responsabilità e consapevole delle norme penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n°445/00, attestano quanto richiesto dal modello di formulario.

La dichiarazione è resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. N° 445/00.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, il DGUE dovrà essere reso e sottoscritto da ciascuna impresa che costituisce o costituirà l'associazione o il consorzio. Si precisa che:

- ✓ nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE, il DGUE deve essere reso e sottoscritto da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- ✓ nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, il DGUE deve essere reso anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

Si precisa che, nel caso fossero intervenute, nell'anno antecedente la data di invio della presente lettera d'invito, cessazioni dalla carica dei soggetti indicati dall'art. 80, comma 3, del Codice dei contratti pubblici e/o si fossero verificati casi di acquisizione di azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione

societaria, le dichiarazioni sostitutive di cui sopra vanno rese, da parte della società cessionaria, incorporante o risultante dalla fusione anche relativamente ai soggetti cessati dalla carica e ai soggetti che hanno operato presso la società cedente, incorporata o le società fuse.

NOTA BENE: il possesso dei requisiti di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 devono essere dichiarati dal legale rappresentante dell'impresa concorrente nella Parte II, sezione "B" del DGUE. La dichiarazione deve essere riferita a tutti i soggetti indicati al comma 3 del medesimo articolo 80, senza prevedere l'indicazione del nominativo dei singoli soggetti.

Resta ferma l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 nei confronti del legale rappresentante che renda dichiarazioni false in ordine al possesso dei requisiti in esame. Ciò posto, appare opportuna l'adozione, da parte dei rappresentanti legali dei concorrenti, di adeguate cautele volte a evitare il rischio di rendere, inconsapevolmente, dichiarazioni incomplete o non veritiere. A tal fine, potrebbe provvedersi alla preventiva acquisizione, indipendentemente da una specifica gara, delle autodichiarazioni sul possesso dei requisiti da parte di ciascuno dei soggetti individuati dalla norma, imponendo agli stessi l'onere di comunicare eventuali variazioni e prevedendone, comunque, una periodica rinnovazione.

Si fa presente che le sole condanne relative ai reati elencati dall'art. 80, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 che si possono NON dichiarare sono quelle per le quali sia intervenuta la revoca della condanna, la riabilitazione o l'estinzione del reato per effetto di specifica pronuncia del giudice dell'esecuzione penale oppure quando il reato sia stato depenalizzato. Si consiglia ai concorrenti di effettuare preliminarmente, ai fini della compilazione della dichiarazione, una visura ai sensi dell'art. 33 del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313 presso l'Ufficio del Casellario Giudiziale, senza efficacia certificativa, di tutte le iscrizioni, comprese quelle di cui non è fatta menzione nei certificati.

Avvertenze per la compilazione del DGUE:

- Il documento può essere compilato digitalmente, poi stampato sottoscritto ; in alternativa stampato e compilato a mano e poi sottoscritto
- devono essere compilate le parti II, III, IV, VI del DGUE

Art - 12.3 - Garanzia provvisoria e impegno a sottoscrivere garanzia definitiva

Di cui all'art. 93 del D.Lgs 50/16, per un importo garantito pari al 2% dell'importo contrattuale complessivo e quindi nel caso specifico di € **6.222,88** , costituita mediante fideiussione bancaria oppure fideiussione assicurativa oppure fideiussione rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385 e in possesso di apposita autorizzazione rilasciata dal Ministero dell'Economia e delle Finanze in originale e valida per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La fideiussione bancaria o assicurativa o dell'intermediario finanziario dovrà, contenere tutte le clausole dell'articolo 93 del D.Lgs 50/16 s.m.i ed in particolare quelle di cui al comma 4 relative alla rinuncia a favore del debitore.

La cauzione provvisoria, dovrà essere accompagnata – pena l'esclusione espressamente comminata dall'art. 93, comma 8, del D.Lgs 50/16 - dall'impegno incondizionato del fideiussore, in caso di aggiudicazione a favore dell'offerente, a rilasciare la garanzia per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del medesimo decreto (**Garanzia Definitiva**).

Nel caso di partecipazione alla gara di un costituendo Raggruppamento di Imprese o Consorzio ordinario di concorrenti, la polizza fidejussoria/fidejussione bancaria mediante la quale viene costituita la garanzia provvisoria deve essere necessariamente intestata, a tutte le imprese del costituendo RTI o consorzio.

L'importo della cauzione provvisoria a garanzia dell'offerta può essere ridotto del 50% (cinquanta per cento) (art. 93 c. 7 del 50/16) per gli operatori economici in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

La riduzione della garanzia provvisoria opera anche per le microimprese, piccole e medie imprese e non è cumulabile con la riduzione precedente (art 93 c 7 D.Lgs. 50/16).

Art - 12.4 - Ricevuta di versamento contribuzione dovuta all'AVCP

Ai sensi dell'art. 1 commi 65 e 67 L. n° 266/2005, l'offerente che parteciperà alla gara, dovrà obbligatoriamente versare il contributo, nella misura prevista dall'art. 2 della deliberazione dell'ANAC n. 1377 del 21.12.2016 (pubblicata nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 43 del 21 febbraio 2017) ed allegare all'offerta copia stampata dell'e-mail di conferma, trasmessa dal Servizio riscossione contributi e reperibile in qualunque momento mediante la funzionalità di "Archivio dei pagamenti"

Per l'appalto in oggetto l'importo è pari ad **€ 35,00**.

Il pagamento della contribuzione deve avvenire tramite Versamento online, collegandosi al Servizio *riscossione contributi* disponibile in homepage sul sito web dell' ANAC seguendo le istruzioni disponibili sul portale.

La causale del versamento deve riportare esclusivamente:

- il codice fiscale del partecipante;
- il CIG che identifica la procedura di gara alla quale si intende partecipare.

Art - 12.5 - Copia dell'attestazione di qualificazione rilasciata da una S.O.A. per la categoria prevalente OG1- classe II

Copia dell'attestazione di qualificazione rilasciata da una S.O.A., regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti il possesso della qualificazione in categoria e classifica coerenti con la natura dei lavori da assumere. La produzione di copia, anche non autenticata, della SOA da parte degli operatori economici è richiesta al fine di agevolare e accelerare la verifica dei requisiti da parte della Stazione Appaltante.

Art - 12.6 - PassOE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale avviene, ai sensi dell'art. 216, c.13 del D.Lgs. n. 50/2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.), con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012, ed entrato in vigore il 1° luglio 2014 ai sensi dell'art. 9 comma 15-ter del D.L. n. 150/2013 convertito con L. n.° 15/2014.

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al

sistema AVCpass, nonché acquisire il “PASSOE” di da produrre in sede di partecipazione alla gara. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 86 del D.lgs. 50/2016 s.m.i. la stazione appaltante potrà richiedere i certificati, le dichiarazioni e gli altri mezzi di prova previsti dal comma 2 del predetto articolo e dall'allegato XVII, come prova dell'assenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80.

Il PassOE da inserire nella Busta A, relativo alla presente procedura di gara, deve essere sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente.

In caso di partecipazione alla gara da parte di un concorrente che si presenta non quale soggetto singolo, è necessario inserire un unico PassOE che riporti l'intera compagine di coloro che presentano offerta o per i quali si presenta offerta, sottoscritto dai legali rappresentanti degli stessi.

In caso di avvalimento è necessario allegare un unico PassOE che riporti anche i dati del soggetto ausiliario avvalso, debitamente sottoscritto dai legali rappresentanti dell'ausiliario e del concorrente ausiliato.

Il PassOE da inserire è sempre e solo uno ed è quello riportante in alto a destra il codice a barre, il sistema consente anche la stampa di PassOE (c.d. provvisori) privi di codice a barre che possono però essere utilizzati a solo ed esclusivo uso interno aziendale, l'unico valido per la Stazione Appaltante è quello con il codice a barre, che identifica il concorrente o i concorrenti partecipanti alla procedura e gli ausiliari.

La mancata presentazione del PassOE alla data di scadenza per la presentazione delle offerte non comporta l'immediata esclusione dalla gara, ma l'obbligo di integrare il documento mancante entro i termini previsti dal codice dei Contratti e dalla Stazione Appaltante. La mancata integrazione del PassOE nei termini comporta esclusione dalla gara.

Art - 12.7 - Dichiarazione di presa visione

L'operatore economico, previo sopralluogo, sottoscrive questa dichiarazione alla presenza del RUP o di suo sostituto, e attesta la presa visione dei luoghi e di tutta la documentazione facente parte il progetto esecutivo. Contestualmente dichiara quanto riportato nel Modello 2 “Dichiarazione di Presa Visone”, allegato alla presente lettera d'invito. La presa visione è obbligatoria e si rimanda a quanto previsto dall'art. 20 per il sopralluogo.

Art - 12.8 - Documentazione nel caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento

Documentazioni e dichiarazioni di cui ai punti precedenti sia dell'impresa concorrente sia dell'impresa ausiliaria, inerenti l'istituto dell'avvalimento, come previsto dall'art. 89 del D. Lgs 50/16 e 88 comma 1 del DPR 207/2010, da prestare con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni del DPR 445/2000, artt. 46 e 47.

Art - 12.9 - Documentazione nel caso di Associazione Temporanea di Imprese o consorzio o GEIE già costituito

Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.

ART. 13. DOCUMENTI DA INSERIRE NELLA BUSTA «B» OFFERTA ECONOMICA

Art - 13.1 - Offerta economica

L'offerta economica dovrà essere resa in bollo su carta intestata dell'operatore economico, seguendo il modello 3 allegato "Offerta Economica", riportante l'oggetto della gara ed i dati identificativi dell'operatore economico (ragione sociale, codice fiscale, partita I.V.A., sede della Ditta, ecc.), sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente, o da altra persona dotata di poteri di firma, indicante - in cifre ed in lettere – **il ribasso percentuale unico sull'importo posto a base di gara**, al netto degli oneri per la sicurezza, che l'operatore economico stesso offre per l'esecuzione dei lavori in oggetto e soggetti a ribasso.

Nella fase di offerta, l'impresa è obbligata, ai soli fini della valutazione della congruità dell'offerta, ad indicare esplicitamente il costo complessivo della manodopera ed il costo complessivo della sicurezza ex lege/aziendali che la stessa ritiene di dovere sostenere per l'esecuzione dell'appalto.

L'offerta dovrà essere espressa in tre cifre decimali.

L'offerta deve essere stampata e sottoscritta:

- ✓ dal legale rappresentante o titolare dell'impresa in caso di concorrente singolo.
- ✓ da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l'ATI, il Consorzio o il GEIE, nel caso di ATI, Consorzio o GEIE non ancora costituito.
- ✓ dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di ATI, Consorzio o GEIE già costituiti.

Nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, occorre allegare la relativa procura .

Si sottolinea che ai fini della contabilità faranno fede i ribassi percentuali offerti.

In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere, sarà considerata valida quella indicata in lettere.

Oltre all'offerta economica e alla carta d'identità nel plico non devono essere inseriti altri documenti.

ART. 14. CAUSE DI IRRICEVIBILITÀ, ESCLUSIONE, CHIARIMENTI ED INFORMAZIONI SUI DOCUMENTI PRODOTTI

Ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 50/16 s.m.i. qualora ne ricorrano i presupposti di legge, i concorrenti saranno invitati a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, dei documenti e delle dichiarazioni presentate.

Si precisa che nel caso in cui l'Autorità che presiede la gara necessitasse di avere dei chiarimenti, di richiedere integrazioni o di acquisire maggiori informazioni rispetto a qualsiasi documento o dichiarazione presentata dai concorrenti, la stessa lo formalizzerà per iscritto, solo a mezzo PEC o eccezionalmente a mezzo fax.

La risposta dovrà pervenire nei modi prescritti dal citato articolo 83 del D. Lgs. 50/16 s.m.i..

L'amministrazione esclude il concorrente nei seguenti casi:

- ✓ qualora si configuri la mancata consegna dell'offerta entro il termine prescritto;

-
- ✓ qualora non risulti sul plico esterno l'indicazione del riferimento della gara cui l'offerta è rivolta;
 - ✓ qualora risulti sul plico esterno l'apposizione di indicazioni totalmente errate o generiche.
 - ✓ assoluta incertezza sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione e dell'offerta o di altri elementi essenziali;
 - ✓ non integrità del plico contenente la domanda di partecipazione e l'offerta, tali da far ritenere secondo circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza.
 - ✓ Presentazione di offerte economiche parziali o espresse in modo indeterminato, se relative ad altra gara o che richi amino documenti allegati ad altro appalto, se contenenti condizioni concernenti modalità di pagamento, termini di consegna, limitazioni di validità od altri elementi in contrasto con le prescrizioni poste dalla presente lettera d'invito.

ART. 15. CONGRUITÀ DELL'OFFERTA

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 del d.lgs 50/16 s.m.i.,
La verifica della Congruità delle offerte avverrà con riferimento all'art. 97 del D.lgs 50/2016 s.m.i.

ART. 16. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Il seggio di gara, in data da stabilirsi, presso l'ufficio tecnico, in seduta pubblica, attenderà alle seguenti **verifiche di carattere amministrativo**:

- verifica di correttezza formale ed Integrità dei plichi contenenti le buste «A», «B»;
a seguire il seggio procederà alla:
- verifica della correttezza e dell'adeguatezza della documentazione contenuta nella busta «A», in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento previsto dalla lettera d'invito, sulla base delle dichiarazioni prodotte dai concorrenti eventualmente integrate da verifiche d'ufficio. In caso risultasse necessario, il Seggio di Gara provvederà alla richiesta di opportune integrazioni o giustificativi.

Tutte le operazioni previste dalle fasi successive saranno verbalizzate in modo idoneo ai sensi di legge e debitamente sottoscritte.

Successivamente, il seggio di gara, in seduta pubblica procederà all'apertura delle buste contenenti **offerta economica contenuta nella busta <>, dei soli concorrenti ammessi.**

Ai fini della valutazione della congruenza dell'offerta, e secondo i disposti dell'articolo 95 e 97 del D. lgs. 50/2016 s.m.i., i concorrenti sono tenuti a produrre idonei giustificativi, fermo restando la facoltà dell'Amministrazione a procedere ad una ulteriore istruttoria in contraddittorio con l'operatore economico.

La proposta di aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara, è meramente provvisoria e subordinata agli accertamenti sui requisiti e agli accertamenti di legge in materia di criminalità organizzata, regolarità contributiva (DURC), all'approvazione del verbale di gara da parte dell'organo competente della Stazione Appaltante ed in base a quanto previsto dall'art 33 comma 1 del D.Lgs n° 50/2016 s.m.i..

ART. 17. ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

L'aggiudicatario, entro il termine previsto dalla stazione appaltante o, in ogni caso, entro 30 giorni dalla notifica dell'avvenuta aggiudicazione, dovrà:

- fornire all'ufficio contratti comunale la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo, nonché a depositare le spese di contratto, registro, segreteria ed ogni altra spesa connessa;
- costituire garanzia fideiussoria a titolo di "garanzia definitiva" come previsto dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i. e dal relativo articolo del CSA;
- costituire polizza assicurativa contro i rischi di esecuzione e di responsabilità civile contro danni a terzi come previsto dall'art. 103 comma 7 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i. con gli importi prescritti nel relativo articolo del CSA ;
- presentare un proprio piano operativo di sicurezza (POS) nel rispetto delle prescrizioni contenute nella normativa generale, di settore, nel PSC e nel CSA.

Dell'avvenuta aggiudicazione verrà data comunicazione ai concorrenti nei tempi e nei modi previsti dalla legge, attraverso comunicazione sul sito dell'ente.

Non si procederà alla **stipula del contratto** prima dei **35 giorni** previsti dall'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., decorrenti dalla data dell'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

La forma del contratto sarà quella prevista dall'art 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i. ossia pubblico-amministrativa con oneri a totale carico del soggetto aggiudicatario. Il contratto conterrà le clausole previste dall'art. 138 del D.P.R. 207/2010 e ad esso saranno allegati i documenti previsti dall'art. 137 del medesimo decreto.

ART. 18. ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi dell'art. 53 comma 2, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. l'accesso alle offerte è differito sino alla data di efficacia del provvedimento di aggiudicazione.

ART. 19. RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n° 196 del 30.06.2003 (norme in materia di tutela della riservatezza dei dati personali), si forniscono le seguenti informazioni:

- I dati forniti verranno trattati per la gestione del procedimento di gara.
- Il trattamento sarà effettuato con modalità manuali ed informatizzate.
- Il conferimento dei dati è facoltativo e l'eventuale rifiuto a fornire tali dati comporta l'impossibilità di dare corso all'offerta.
- I dati verranno comunicati e pubblicati in applicazione delle norme in materia di appalti pubblici.
- Titolare e Responsabile del trattamento è il Comune di Nichelino, nella persona del Responsabile del Procedimento
- In ogni momento ogni partecipante alla gara potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'articolo 7 del D.lgs.196/2003.

ART. 20. PRESA VISIONE DEI LUOGHI E DEGLI ELABORATI

Ogni informazione riguardante il presente appalto, l'organizzazione del **sopralluogo per presa visione** dei luoghi e qualsiasi chiarimento sui contenuti degli elaborati facenti parte del **progetto esecutivo** potrà essere richiesto, telefonicamente o tramite posta elettronica, al servizio Gestione Territorio della Città di Nichelino, rivolgendosi a:

- Arch. Massari Beatrice Tel. 011-6819.581 beatrice.massari@comune.nichelino.to.it

Il RUP - Responsabile P.O.
Arch. Domenico Prestia

ALLEGATI:

gli allegati in formato editabile sono scaricabili sul sito dell'ente, nella sezione Amministrazione Trasparente seguendo questo percorso: – bandi di gara e contratti – atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura.

1. Modello 1: *Domanda di ammissione e dichiarazione unica sostitutiva di certificazione resa utilizzando il DGUE*
2. Modello 2: *Offerta Economica*
3. Modello 3: *Dichiarazione di Presa Visione*
4. *DGUE*

CUP **H13J17000200004**
CIG **733656769C**

**DOMANDA DI AMMISSIONE E DICHIARAZIONE UNICA SOSTITUTIVA DI
CERTIFICAZIONE RESA UTILIZZANDO IL DGUE**

(esente bollo ai sensi dell'art. 37 del DPR 445/2000)

**AFFIDAMENTO DEI LAVORI PER L'AMPLIAMENTO DEL CIMITERO CAPOLUOGO DI
NICHELINO - CAMPO XII**

Il/La sottoscritto/a
Nato/a a il.....
Residente a
Via
Codice Fiscale
Nella qualità di
Dell'Impresa.....
Con sede legale in
Codice Fiscale/ Partita Iva n°
in qualità di :
(specificare la tipologia di operatore economico con il quale si intende partecipare in base all'articolo 45 c.
2 lett a)b)c)d)e) f)g) del D. Lgs. 50/16 s.m.i.)

DICHIARA

(barrare l'opzione che interessa):

☐ che la società in premessa risulta iscritta al registro delle Imprese presso la Camera di Commercio
di per la seguente attività

ed attesta i seguenti dati:

- Numero di Iscrizione
- Data di iscrizione
- Num. Partita IVA
- Num. Codice Fiscale
- Forma giuridica

-
- Sedi secondarie ed unità locali _____

oppure

- ☐ Che la società in premessa non risulta essere iscritta al registro delle imprese per il seguente motivo _____
- che i LEGALI RAPPRESENTANTI sono i seguenti: (precisare nome e cognome, data di nascita, carica e/o qualifica ricoperta, durata in carica)

- che i DIRETTORI TECNICI sono i seguenti: (precisare nome e cognome, data e luogo di nascita, durata dell'incarico di eventuali Direttori Tecnici)

- che i SOGGETTI CESSATI NELL' ANNO ANTECEDENTE LA DATA DI PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE AVVISO sono :

indicare i soggetti che sono cessati dalle rispettive cariche di titolare, amministratore munito dei poteri di rappresentanza, socio, direttore tecnico (specificare generalità e carica rivestita nell'anno antecedente):

CHIEDE DI PARTECIPARE ALLA GARA IN OGGETTO E DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, quanto di seguito contenuto nel/i DGUE ALLEGATO/I ¹

Il Legale Rappresentante

(Nome e Cognome) Firma per Esteso

¹ La domanda dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore, in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrente costituito da un raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituito, la domanda di partecipazione dovrà essere presentata e sottoscritta da ciascuno dei soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio. Nel caso di sottoscrizione della domanda da parte di un procuratore ovvero di un raggruppamento o consorzio già costituito deve essere allegata la relativa procura.

Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un valido documento di identità del/dei sottoscrittore/i ed eventuale mandato di rappresentanza

Per i procuratori speciali, allegare copia della procura.

Città di Nichelino
AREA TECNICA
Piazza G. Di Vittorio n. 1
10042 NICHELINO (TO)
Modello 2

CUP H13J17000200004
CIG 733656769C

OFFERTA ECONOMICA

apporre marca da bollo da 16 euro

**AFFIDAMENTO DEI LAVORI PER L'AMPLIAMENTO DEL CIMITERO CAPOLUOGO DI
NICHELINO - CAMPO XII**

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome) _____
nato a _____ (____), il _____
residente a _____ (____),
Via _____, n. _____
in nome della ditta _____
con sede legale in _____ (____),
Via _____, n. _____,

nella sua qualità di:

(barrare la casella che interessa)

- ☐ Titolare o Legale rappresentante
- ☐ Procuratore speciale / generale

in rappresentanza di

(barrare la casella che interessa)

- ☐ Impresa Singola
- ☐ Consorzio stabile
- ☐ Mandataria di un raggruppamento temporaneo
 - ☐ costituito
 - ☐ non costituito

PRESENTA LA SEGUENTE OFFERTA INCONDIZIONATA:

un ribasso percentuale del _____ % (7)
(_____ per cento) (8) sull'importo dei lavori posto a base di gara,
trattandosi di contratto con corrispettivo interamente "a corpo" (I.V.A. e oneri di sicurezza da interferenze esclusi).

Pertanto, l'importo netto contrattuale è il seguente:

| | | |
|---|----|---|
| importo a base di gara | €. | — |
| ribasso offerto _____ % | €. | = |
| importo al netto degli oneri di sicurezza | €. | + |

| | | |
|-----------------------------|----|-------|
| oneri di sicurezza | €. | _____ |
| importo contrattuale | €. | _____ |
| di cui manodopera | €. | _____ |

DICHIARAZIONE DEL “COSTO AZIENDALE INTERNO DELLA SICUREZZA”
(Art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. - Art. 26, comma 6, del D.Lgs. n. 81/2008)

In applicazione di quanto prescritto dal combinato disposto dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 s.m.i. e dell'art. 26, comma 6, del D.Lgs. 09/04/2008, n. 81 s.m.i., si precisa che nella formulazione dell'**offerta economica** per l'esecuzione dei lavori in appalto (e, quindi, nell'individuazione del suindicato ribasso unico percentuale offerto) si è tenuto conto dei propri **costi aziendali** concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro in relazione all'esecuzione dei lavori in oggetto (cd. “**COSTO AZIENDALE INTERNO DELLA SICUREZZA**”) i quali sono stati stimati dalla Ditta offerente nell'importo di €. _____ *(valore in cifre)* *(valore in lettere: euro* _____ *)*, e che sono ritenuti congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche dei lavori in appalto.

Inoltre, si dà atto di ben conoscere che detto importo del “**COSTO AZIENDALE INTERNO DELLA SICUREZZA**” potrà essere tenuto in considerazione dalla stazione appaltante per **verificare la congruità** dell'offerta economica presentata ai sensi e per gli effetti dell'art. 97, comma 5, lettera c), del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. qualora la stessa stazione appaltante debba effettuare la suddetta verifica.

DICHIARAZIONE DEL “COSTO DELLA MANODOPERA”
(Art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.)

In applicazione di quanto prescritto dal combinato disposto dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 18/04/2016, n° 50 s.m.i., si dichiara che il **COSTO DELLA MANODOPERA** stimato dalla ditta offerente è pari ad €. _____ *(valore in cifre)*
(valore in lettere: euro _____ *)*,

DICHIARAZIONE DEL PERIODO DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA ECONOMICA
(Art. 32, comma 4, del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 s.m.i.)

Si dichiara, infine, che la presente offerta economica **sarà vincolante** per la Ditta concorrente per **n.** _____ *(_____)* giorni (9), naturali e consecutivi, decorrenti dalla scadenza del termine indicato nell'invito di gara per la presentazione delle offerte, salvo il differimento di detto termine qualora ciò venga richiesto dalla stazione appaltante committente, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.

La presente offerta è sottoscritta in data ____ / ____ / ____

firma dell'offerente: (10)

7 Indicare il ribasso offerto in cifre con un massimo di tre cifre decimali.

8 Indicare il ribasso offerto in lettere.

9 Indicare il **periodo minimo** (in giorni) fissato dalla stazione appaltante nella richiesta di presentazione offerta per la **vincolatività** dell'**offerta economica** presentata dall'operatore economico, ai sensi e per gli effetti dell'art. 32, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.; in caso di mancata indicazione di un termine da parte della stazione appaltante, l'offerta resta comunque vincolante per **n. 180 giorni**.

10 Apporre la **firma leggibile e per esteso** del soggetto che rilascia la presente dichiarazione di offerta economica ed il **timbro** della Ditta concorrente sotto la firma (non sopra la firma). Alla presente dichiarazione deve essere allegata una copia fotostatica non autenticata di un **documento di identità** del sottoscrittore legale rappresentante (o del procuratore speciale: in questo caso occorre presentare anche copia autentica della procura notarile ai sensi degli artt. 18 e 19/19-bis, dello stesso d.P.R. n. 445/2000 e succ. modif.) dell'impresa offerente, in corso di validità, per l'**autentica** della firma apposta sull'offerta economica.

CUP H13J17000200004
CIG 733656769C

DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE

AFFIDAMENTO DEI LAVORI PER L'AMPLIAMENTO DEL CIMITERO CAPOLUOGO DI NICHELINO - CAMPO XII

Secondo quanto previsto dal disciplinare di gara, che stabilisce l'obbligatorietà della ricognizione dei luoghi e della documentazione interessata dall'appalto da parte del soggetto che intende partecipare alla gara, si redige il presente verbale:

Il giorno _____ alle ore _____ presso la Sede del Comune di Nichelino in Piazza Di Vittorio n°1, alla presenza del dipendente (nome e cognome) _____ in rappresentanza della Stazione Appaltante, è convenuto il legale rappresentante/delegato del concorrente sotto indicato, al fine di effettuare una preventiva presa visione di quanto in oggetto del presente appalto.

Pertanto il sottoscritto _____ nato il _____ a _____ in qualità di _____
dell'impresa _____²

DICHIARA

- Di aver **preso visione dei luoghi**.
- Di aver **preso visione ed accettare**, senza condizione o riserva alcuna, tutte le clausole, prescrizioni, obbligazioni, termini e condizioni contenute nel bando e nel disciplinare di gara o lettera di invito, nonché nelle risposte di chiarimento e nella documentazione di gara.
- Di aver **preso esatta conoscenza della natura dell'appalto** e di aver preso visione ed accettare, senza condizione o riserva alcuna, le previsioni, le specifiche tecniche, le prestazioni, i vincoli e i contenuti minimi posti dagli elaborati progettuali richiamati negli atti di gara.
- Di aver **preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta** di tutte le obbligazioni disciplinanti il rapporto contrattuale, di tutte le circostanze generali e particolari che possono

² A detto sopralluogo potranno essere presenti, anche accompagnati da personale tecnico di fiducia:

- il titolare o il legale rappresentante o il direttore tecnico dell'impresa concorrente che dovranno presentarsi, muniti di documento d'identità, copia del certificati di iscrizione alla CCIA dove sia specificata la propria qualificazione;

- un dipendente dell'impresa concorrente munito di un proprio documento d'identità e di idonea delega sottoscritta dal legale rappresentante.

Il soggetto che effettua il sopralluogo potrà rappresentare un solo concorrente.

aver influito o influire sullo svolgimento delle prestazioni o sulla determinazione dell'offerta e di giudicare pertanto remunerativa l'offerta.

- Di impegnarsi a **fornire le prestazioni di cui all'oggetto** nel rispetto di leggi e regolamenti vigenti e/o emanati in corso di attuazione della concessione, di impegnarsi ad **adempiere alla obbligazioni contrattuali** secondo termini, modalità e condizioni previste dalla normativa vigente.

- Di essersi **recato sui posti** dove deve eseguirsi il servizio, così come risulta **dalla presente attestazione**, di aver preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità d'accesso e delle discariche autorizzate nonché di tutte le circostanze suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei lavori e di aver giudicato i lavori stessi realizzabili e gli elaborati progettuali adeguati.

- Di aver **valutato nella determinazione dell'offerta** tutti gli oneri da sostenere per assicurare una regolare e puntuale esecuzione del servizio, in particolare degli obblighi e degli oneri previsti per l'adozione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro, nonché del costo del lavoro, come normativamente determinato, delle norme in materia previdenziale ed assistenziale del settore merceologico oggetto delle prestazioni dell'appalto e degli oneri relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione.

- Di aver **effettuato una verifica della disponibilità** della mano d'opera necessaria per l'esecuzione dei lavori nonché della disponibilità sul mercato di attrezzature e materiali adeguati all'entità e alla tipologia dei lavori in appalto ed in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione degli stessi.

Nichelino, (Data) _____

Il Rappresentante dell'Impresa

Il Tecnico della Stazione Appaltante