

CURRICULUM VITAE AMMINISTRATORI

Informazioni personali

Nome e Cognome

MARIA GABRIELLA RAMELLO

Luogo e data di nascita

TORINO.....24/07/1962

Comune di residenza

NICHELINO.....

Istruzione e formazione

Titolo conseguito

DIPLOMA - Maturità Classica

Cariche ricoperte pressoEnti pubblici o privati

(in precedenza)

Esperienze professionali

Periodo

Tipo o settore di attività

Posizione ricoperta

Ente o ditta

Periodo

Tipo o settore di attività

Posizione ricoperta

Ente o ditta

- PRESIDENTE.....CISA 12
- PRESIDENTE ASS. ABRAHAM ONLUS
- DIMESSA DA ENTRAMBE LE CARICHE
- ANTECEDENTEMENTE A INCASSO IN OGGE

V. CURRICULUM ALLEGATO

Data.....01/09/2016.....

Firma

M. Gabriella Ramello

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome / Cognome **Maria Gabriella RAMELLO**

Indirizzo

Telefono

E-mail

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 24 luglio 1962

Sesso F

Obiettivi professionali

Direzione / Organizzazione / Gestione

di servizi, dipartimenti o progetti in diversi ambiti e fasi aziendali:

- Risorse Umane (gestione, selezione, formazione, riqualificazione)
- Comunicazione e Marketing
- Riorganizzazione / ristrutturazione / riconversione aziendale
- Start-up di nuove unità produttive o filiali

Settori di riferimento: industria, servizi (formazione, sanità), terzo settore (welfare soggetti deboli, anziani, immigrazione).

Date 27/05/2015 - 27/06/2016

Posizione ricoperta **Presidente Consorzio C.I.S.A.12**

Principali attività e responsabilità Funzione e ruolo istituzionale di Presidente del Consiglio di Amministrazione di Ente pubblico gestore dei servizi sociali per comuni di Nichelino, Vinovo, Candiolo e None. Rapporti istituzionali con Regione Piemonte, Città Metropolitana e Coordinamento degli Enti Gestori dei Servizi Sociali della Regione.

Nome e indirizzo dell'Ente C.I.S.A.12 Via Cacciatori - Nichelino

Tipo di settore Pubblica Amministrazione

Date 02/2010 – 05/2013

Lavoro o posizione ricoperti **Consulente per l'Orientamento e la Formazione**

Principali attività e responsabilità

- **Orientatrice e Case Manager** nel progetto "Bando Crisi" della Regione Piemonte, per la progettazione e l'erogazione di servizi di politiche attive a favore dei lavoratori in Cassa Integrazione in Deroga nel bacino territoriale Torino Sud. In particolare in qualità di Case Manager ho avuto la responsabilità della gestione delle politiche attive per circa 70 lavoratori della Pininfarina (sede di Cambiano) e del loro tutoraggio.
- **Coordinatrice dei corsi** di Informatica, Inglese e professionalizzanti del Bando Crisi: nel corso del triennio 2010-2013 ho organizzato, avviato e coordinato 110 corsi, per un complessivo di n. 3700 ore di formazione e circa n. 950 allievi frequentanti.
- **Docente di Organizzazione e Gestione d'Impresa e di Comunicazione d'Impresa** nei corsi professionalizzanti del Bando Crisi.
- **Docente** degli allievi dei corsi per l'Apprendistato e tutor presso le aziende per la formazione professionalizzante in azienda.

Nome e indirizzo del datore di lavoro **E.N.Gi.M. Piemonte (Ente Nazionale Giuseppini del Murialdo)** - sede di Nichelino (TO)
Via San Matteo, 2 – 10042 Nichelino (TO)

Tipo di attività o settore Formazione / HR

Date	01/04/2009 – 02/12/2009
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile Controllo di Gestione
Principali attività e responsabilità	Impostazione, gestione e controllo amministrativo delle attività libero-professionali dei collaboratori della clinica. Impostazione e controllo della programmazione delle attività del blocco operatorio. Impostazione della reportistica di controllo; analisi e report alla Direzione Generale ed Amministrativa. Controllo degli aspetti amministrativi della Segreteria di Direzione Sanitaria; controllo della gestione Cartelle Cliniche (aspetti relativi alla tutela della privacy, controllo del servizio di archiviazione ottica e cartacea).
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Casa di Riposo e di Cura San Luca S.p.A. Strada della Vetta, 4 - Eremo di Pecetto (TO)
Tipo di attività o settore	Sanità privata
Date	01/2008 – 31/03/2009
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente per l'Orientamento e la Formazione
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Consulenza nel progetto Provinciale "POR Occupabilità" (ricollocazione di disoccupati): interfaccia con il Centro per l'Impiego e con il Capofila del Progetto; attività di orientamento, counseling e formazione degli utenti; ricerca attiva di aziende del territorio per gli inserimenti lavorativi o in tirocinio; analisi dei risultati, produzione delle statistiche e delle relazioni finali. - Docenza in percorsi formativi speciali: corso IAPP (Introduzione ai Processi Produttivi), corsi per Apprendisti, progetti di recupero dalla dispersione scolastica.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	E.N.Gi.M. Piemonte (Ente Nazionale Giuseppini del Murialdo) - sede di Nichelino (TO) Via San Matteo, 2 – 10042 Nichelino (TO)
Tipo di attività o settore	Formazione / HR
Date	2007
Lavoro o posizione ricoperti	Creazione di Servizi Finanziari dedicati
Principali attività e responsabilità	Progettazione del servizio finanziario per stranieri "World&Money"; creazione e deposito del marchio; strategia di marketing.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Partnership con un'Agenzia di Promozione Finanziaria
Tipo di attività o settore	Servizi finanziari
Date	2005 - 2007
Lavoro o posizione ricoperti	Consulenze di aziende
Principali attività e responsabilità	Consulenze nelle seguenti aree: marketing strategico, risorse umane, sviluppo e gestione progetti.
Tipo di attività o settore	Aziende industriali e di servizi
Date	1983 - 2005
Lavoro o posizione ricoperti	Imprenditrice (socio ed amministratore delegato dell'azienda di famiglia)
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Amministrazione - Controllo economico di gestione - Rapporti con il sistema bancario - Ricerca, selezione ed amministrazione delle risorse umane - Marketing e commerciale (Italia ed estero) - Ricerca e selezione di partners produttivi est-europei - Analisi e rapporto con aziende di Paesi emergenti (in particolare India e Russia) per il ramo d'azienda dedicato al trasferimento di know-how e tecnologia.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	FI.RE.GOM. s.r.l. - Nichelino (TO) (azienda industriale / 20-30 dipendenti)
Tipo di attività o settore	Progettazione e produzione di componenti in gomma per l'industria automobilistica

Date 1998 - 2002

Lavoro o posizione ricoperti **Imprenditrice** (socio ed amministratore delegato di azienda di nuova acquisizione)

Principali attività e responsabilità Vedi esperienza al punto precedente.

Nome e indirizzo del datore di lavoro **CSG s.r.l. - Venaria Reale (TO)**
(azienda artigianale / 12 dipendenti)

Tipo di attività o settore Progettazione e costruzione di stampi per materie plastiche e gomma

Istruzione e formazione

Date 1986 - 1995

Titolo della qualifica rilasciata **Partecipazione a Corsi specialistici di Formazione Manageriale**

Principali tematiche/competenza professionali possedute

- Advanced Management System (corso sistematico di formazione manageriale di durata semestrale).
- Corsi tematici:
 - Controllo economico-finanziario dell'attività su commessa
 - Controllo di gestione
 - Contabilità industriale
 - Project management
 - Marketing degli acquisti
 - Programmazione della produzione per attività di serie e su commessa
 - Contrattualistica internazionale
 - Business English

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione PF3 / AMMA – Unione Industriale di Torino C.so Stati Uniti, 38 - Torino

Date 1980 - 1982

Titolo della qualifica rilasciata **Corso di Laurea in Lettere / Scienze Storico-religiose**

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli Studi di Torino - Facoltà di Lettere e Filosofia

Livello nella classificazione nazionale o internazionale Studi interrotti per gravi motivi familiari.
Sostenuti 10 esami su 20 previsti / per ciascun esame conseguito il massimo dei voti (30/30).

Date 1975 - 1980

Titolo della qualifica rilasciata **Diploma di Maturità Classica**

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Real Collegio Carlo Alberto – Moncalieri (TO)

Livello nella classificazione nazionale o internazionale 60/60

Capacità e competenze personali

Madrelingua **Italiano**

Altra lingua moderna **Inglese**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	B2	Utente autonomo	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato

Lingue classiche **Latino**
Greco
Ebraico

Capacità e competenze sociali

- Ottima capacità di inserimento in ambienti umani nuovi, all'interno dei quali riesco rapidamente a comprendere gli schemi che ne regolano i rapporti e quindi ad adeguarmi oppure a condizionarli.
- Ottima capacità di creare, indirizzare e coordinare team di volta in volta nuovi, in funzione delle esigenze richieste dalla situazione: collaboratori esterni, struttura interna, aziende o soggetti partners, clienti/utenti.
- Buona capacità di confrontarmi con contesti umani e socio-economici molto diversi, sviluppando strategie e soluzioni adeguate all'ambiente culturale di riferimento.

Capacità e competenze organizzative

- Capacità di visione globale dell'azienda o dell'organizzazione, contemporaneamente alla comprensione e gestione degli specifici fattori distinti; visione interconnessa di funzioni, vincoli, obiettivi.
- Capacità di elaborare e guidare strategie complete, dalla definizione degli obiettivi all'individuazione delle risorse ed alla gestione del flusso delle attività conseguenti.
- Capacità di gestire problemi non standard, di affrontare campi e problemi diversi da quelli abituali, anche in terreni assolutamente estranei alle esperienze già vissute.

Capacità e competenze tecniche

- Competenze di gestione d'impresa industriale e di servizi.
- Competenza nella selezione, formazione, counseling, orientamento di risorse umane.
- Competenza in merito alle problematiche di ordine socio-assistenziale nell'ambito della amministrazione pubblica ed alla sussidiarietà degli interventi dei soggetti privati del terzo settore.

Capacità e competenze informatiche

Ottima conoscenza di Word, Excel, Power Point, Publisher, Internet, Posta Elettronica e sistemi di remote banking; buona conoscenza dei principali applicativi di gestione grafica dei testi. Utilizzo esperto di SILP.

Altre capacità e competenze

Sport praticati: sci, tennis, cicloturismo, palestra, ping-pong.

Passioni:

- L'analisi critica di testi letterari in prosa ed in poesia, in lingua italiana, latina e greca.
- I gatti, che adotto ed adoro.
- La cucina (regionale italiana, estera, etnica, creativa), che sperimento quotidianamente sulla base di ricette autorevoli o ricreando piatti e sapori scoperti in vario modo.
- I tessuti. La moda sartoriale italiana anni '50 e '60.

Patente Tipo B

Ulteriori informazioni

Dal 2002 ad oggi ho svolto **attività di volontariato sociale**, con interesse particolare ed esperienza specifica nei confronti delle diverse problematiche connesse con l'immigrazione straniera in provincia di Torino.


- dal 2005 sono volontaria in un'associazione ONLUS che si occupa di immigrati; dal 2012 ne ho assunto le funzioni di presidenza, dalla cui carica mi sono dimessa il 18 maggio 2015.
- ho collaborato con il Comune di Nichelino all'ideazione ed all'apertura dello sportello InformaStranieri.
- dal 2004 al 2007 ho partecipato ai Piani di Zona del Comune di Nichelino, per la riprogettazione dei servizi socio-assistenziali territoriali (povertà, immigrazione, anziani).
- collaboro con il Banco Alimentare del Piemonte per l'annuale Colletta Alimentare
- nel 2006 sono stata volontaria nell'organizzazione della manifestazione-evento "Terra Madre" (Slow Food).

Allegati

- Dettaglio delle mansioni e responsabilità svolte come Imprenditrice.
- Dettaglio delle attività di volontariato.

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D. Lgs. 196/2003.

Nichelino, 20 luglio 2016.


Maria Gabriella Ramello

RELAZIONE DI DETTAGLIO. 1

Principali Attività svolte e Ruoli di Responsabilità ricoperti nelle due esperienze di Imprenditrice

Dal 1983 al 2005 socio ed amministratore delegato dell'azienda di famiglia

FI.RE.GOM - azienda industriale fondata nel 1967

Tipo di attività: progettazione e produzione di componenti in gomma per l'industria automobilistica

Numero medio di dipendenti negli anni: 20

Entrai in azienda nel 1983 a seguito della morte di mio padre, interrompendo gli studi universitari che avevo intrapreso con obiettivi di carriera accademica e di ricerca, e vi rimasi fino alla cessazione dell'attività, decisa per motivi di mercato e nuovi drammi famigliari.

Fin dall'inizio affiancai mia madre e mio fratello nella gestione globale dell'impresa che, seppure di piccole dimensioni, è sempre stata strutturata secondo modelli organizzativi industriali. Per dare un fondamento teorico alle esperienze acquisite direttamente sul campo, frequentai numerosi corsi di formazione manageriale presso i servizi formativi dell'Unione Industriale di Torino.

Dal 1998 al 2002 socio ed amministratore delegato di un'azienda di nuova acquisizione

CSG - azienda artigianale acquisita con mio fratello e con un socio terzo

Tipo di attività: progettazione e produzione di stampi per materie plastiche e per gomma

Numero di dipendenti: 12

L'acquisizione di un'azienda dedicata alla costruzione di attrezzature fu decisa all'interno di un piano evolutivo dell'azienda primaria ed in un'ottica sinergica di struttura e di mercato.

Principali Clienti diretti: Lamborghini Auto, Ferrari, Magneti Marelli, Gruppo Continental, Standard Products, Ergom, Foggini, Aries

Clienti indiretti: Gruppo FIAT, Maserati

Clienti esteri: aziende del settore automotive in Spagna, Romania, Russia, India, Iran (trasferimento di know-how e tecnologia).

Attività svolte / Funzioni ricoperte, con mansioni di responsabilità, in entrambe le aziende:

- Amministrazione: conoscenza delle normative di riferimento, con aggiornamento continuo / rapporti con Enti: INPS, INAIL, Uff. Collocamento, Ispettorato del Lavoro, Uff. sindacale, Associazione di categoria (Unione Industriale di Torino e API) / gestione contabile ordinaria e input al commercialista per la redazione del bilancio di esercizio / controllo degli aspetti assicurativi (definizione dei contratti e delle polizze) e legali.
- Finanza: rapporti con il sistema bancario, maturando una particolare esperienza per quanto riguarda finanziamenti e leggi agevolate.
- Controllo economico di gestione.
- Risorse Umane: ricerca, selezione e gestione del personale; assunzioni e licenziamenti; rapporti con l'ufficio sindacale dell'associazione di categoria; gestione della Cassa Integrazione Guadagni; gestione di vertenze sindacali.
- Marketing e commerciale: individuazione degli obiettivi di mercato, contatto con i Clienti italiani ed esteri, redazione delle offerte, preparazione e gestione delle fiere (Equip' Auto 1997 a Parigi, Automechanika 1998 a Francoforte, Auto Expo 1998 e 1999 a New Delhi).
- Ricerca e selezione di partners produttivi est-europei (Rep. Ceca, Romania, Russia).
- Approccio ai Paesi emergenti per il trasferimento di know-how e tecnologia, quale nuovo obiettivo commerciale per l'azienda; in particolare ho curato l'esplorazione del mercato industriale indiano, russo ed iraniano.

RELAZIONE DI DETTAGLIO. 2

Attività di Volontariato

Dal 2002 ad oggi ho svolto attività di **volontariato sociale**, con particolare interesse ed **esperienza specifica nei confronti delle diverse problematiche connesse con l'immigrazione straniera in provincia di Torino**.

Dal 2005 sono **volontaria di un'associazione ONLUS** nata nel 1997 e dedicata al sostegno agli immigrati stranieri ("Associazione ABRAHAM" di Nichelino). Nel corso del 2012 ne ho assunto le funzioni di **presidenza**, da cui mi sono dimessa nel maggio 2015. Mi sono occupata dell'organizzazione e della gestione delle diverse attività dell'associazione, del rapporto con gli enti (Comune, Provincia, CISA12, Banco Alimentare, Fondazioni Bancarie, VSSP) e con le organizzazioni collegate (SERMIG, Caritas Migranti, strutture di accoglienza e mense sociali).

Ho collaborato con il Comune di Nichelino alla ideazione ed alla gestione dello **sportello InformaStranieri**, un servizio inizialmente sperimentale, avviato sulla base di un bando provinciale, ed ora stabilmente strutturato fra i diversi servizi comunali.

Fin dall'avvio dei lavori nel 2004, ho partecipato ai **Piani di Zona del comune di Nichelino**: mi sono occupata dell'analisi e della riprogettazione dei servizi socio-assistenziali relativi alla povertà, agli anziani ed all'immigrazione per il territorio esteso dei comuni del consorzio CISA12 (Nichelino, Vinovo, Candiolo, None), con controllo dell'avanzamento dei progetti e monitoraggio delle azioni e delle criticità sul territorio. Ho lavorato in particolare alla costruzione di un progetto innovativo di assistenza domiciliare integrata a favore di anziani disabili, con coinvolgimento di Caritas diocesana e CISA12.

Ho partecipato alla definizione di diversi **progetti in tema di immigrazione**, prodotti dal Comune di Nichelino, dal CISA12 e dal Comune di Moncalieri in riferimento a bandi provinciali e regionali.

Nel 2005 ho ideato ed avviato un **progetto per l'inserimento lavorativo di stranieri disoccupati nei comparti agricoli** delle province di Cuneo e Torino, ottenendo la sigla di un accordo di collaborazione fra il Comune di Nichelino, le Associazioni Agricole delle due province, il Centro per l'Impiego e la mia associazione.

Collaboro con il **Banco Alimentare del Piemonte** per l'organizzazione dell'annuale Colletta Alimentare.

Nel 2006 sono stata volontaria nell'organizzazione della manifestazione-evento "**TERRA MADRE**" di **Slow Food**, occupandomi dell'accoglienza dei cuochi internazionali.