



Città di Nichelino
Assessorato all'Istruzione

SERVIZIO PRE E POST SCUOLA

ANNO SCOLASTICO 2021/2022

MODALITÀ DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO, FUNZIONAMENTO, TARIFFE

In accordo con le Dirigenze scolastiche sarà possibile organizzare il servizio di pre e post scuola per le scuole primarie.

Gli ambienti utilizzati nella scuola primaria sono quelli individuati dalle dirigenze scolastiche e non interferiranno con le aule di lezione al fine di mantenere il contingentamento e rispettare i protocolli di sicurezza che ciascuna scuola ha adottato.

Per questo motivo si sottolinea che le disponibilità dei posti sono legate alla capienza di tali aule/locali.

Nelle scuole dell'infanzia, ove ritenuto possibile dai Protocolli sicurezza, di intesa con le Dirigenze scolastiche, il servizio di post scuola si svolgerà nelle singole sezioni al raggiungimento di numeri minimi.

Considerato il momento eccezionale e la carenza di spazi disponibili a svolgere il servizio, lo stesso è riservato prevalentemente alle famiglie in cui i genitori sono entrambi lavoratori. Tale condizione dovrà essere documentata in sede d'iscrizione, allegando certificati di lavoro con indicazione dell'orario di servizio.

Compatibilmente alle esigenze improvvise e documentate da parte delle famiglie è possibile offrire il servizio, laddove è stato attivato, anche per periodi brevi.

Art. 1 SCUOLA PRIMARIA

Il servizio di pre scuola sarà avviato a partire dal giorno 14 Settembre 2021 sino all'8 Giugno 2022 per le scuole primarie, al raggiungimento di 8/10 alunni iscritti.

Il servizio di post si attiverà con l'avvio nelle scuole del tempo pieno.

Nella scuola primaria il servizio di pre si articola dalle ore 7,30 alle ore 8,30 ed il post dalle 16,30 alle 17,30. Il programma delle attività sarà realizzato da idonea società/cooperativa con adeguato rapporto adulto/ bambino.

Ogni giorno, per accedere al servizio, è necessario osservare le misure e prescrizioni già dettate da ogni singola scuola per l'ingresso in classe.

In particolare i bambini dovranno tenere la mascherina e rispettare le distanze di sicurezza per tutto il tempo di permanenza.

Se nel corso dell'anno il numero degli utenti dovesse scendere al di sotto del minimo previsto, l'ufficio potrebbe prendere in considerazione la disattivazione del servizio.

Art.2 SCUOLA DELL'INFANZIA

Il servizio di post scuola per le scuole dell'infanzia verrà attivato, subordinatamente a quanto dettato dai protocolli sanitari in merito alla specifica fascia di età, nei plessi ove, di intesa con le Dirigenze scolastiche, risulterà possibile.

Per usufruire del servizio è necessario preventivamente rivolgersi alla Segreteria del Comprensivo di appartenenza.

Dopo verifica dei presupposti per l'avvio in sicurezza del post scuola per l'infanzia, sulla rilevazione delle necessità e dell'effettiva possibilità di attivazione, verranno comunicate le modalità di iscrizione e svolgimento del servizio.

Art.3 TARIFFE

Le tariffe relative alla fruizione del servizio sono state definite con deliberazione n°23 della Giunta Comunale in data 04/03/2021 e si riassumono qui di seguito.

Tali tariffe rimangono in vigore per tutta la durata dell'anno scolastico:

- Per i nuclei in cui il bambino e almeno un genitore siano residenti nel Comune di Nichelino sono previste tariffe agevolate, in funzione del reddito della famiglia misurato con il nuovo sistema dell'ISEE, previsto dalla legislazione nazionale. Rilevanti cambiamenti sulla situazione socio-economica, oltre a variazioni derivanti da eventi quali recente disoccupazione, nuovo lavoro, decesso del coniuge, divorzio, ecc., dopo la definizione della tariffa, saranno riconsiderate con la presentazione di nuova attestazione ISEE. Per le attestazioni ISEE che presentano omissioni o difformità, sarà richiesto di presentare nuova DSU, comprensiva delle informazioni precedentemente omesse o diversamente esposte. In caso di rifiuto sarà applicata la tariffa massima.
- Il cambio di residenza in altro comune, comporta variazione di tariffa, a partire dal mese in cui il nucleo familiare ha cambiato la propria residenza da Nichelino a fuori città.
- La mancata presentazione dell'attestazione ISEE comporta l'applicazione della tariffa massima.
- L'applicazione della tariffa agevolata decorrerà dal giorno dell'iscrizione.

La contribuzione a carico delle famiglie dovrà essere calcolata secondo i seguenti parametri:

1. alla soglia massima ISEE di € 13.500,00 corrisponde la retta mensile massima di € 40,00;
2. alla soglia minima ISEE di € 6.200,00 corrisponde la retta mensile minima di € 18,37;
3. ai non residenti viene applicata la retta mensile massima di € 40,00;

4. le tariffe inferiori alla quota massima sono determinate in modo proporzionale alla dichiarazione ISEE;
5. nel caso più fratelli usufruiscano contemporaneamente dello stesso servizio, sono previste riduzioni in misura del 20% dal 2° figlio. **La riduzione si applica sul secondo figlio escludendo dalla riduzione stessa il minore per età.** Non è prevista nessuna quota ridotta inferiore a p 18,37;
6. per tutti coloro che usufruiscono della tariffa minima non saranno applicate ulteriori riduzioni per eventuali pluriutenze;

La tariffa mensile è da intendersi per ciascun servizio, non possono essere previste riduzioni di pagamento per coloro che usufruiscono di entrambi i servizi o che ne usufruiscono in modo parziale. Il costo del servizio viene corrisposto per i mesi da ottobre 2021 (pur iniziando a settembre) a maggio 2022 (pur terminando a giugno) per la scuola primaria e da ottobre 2021 (pur iniziando a settembre) a giugno 2022 per la scuola dell'infanzia.

La tariffa dovrà essere corrisposta anticipatamente secondo le modalità di seguito esplicitate:

- in un'unica soluzione entro il 30/09/2021;
- in due soluzioni la prima entro il 30/09/2021 con validità fino al 31 Gennaio 2022, e la seconda entro il 31 Gennaio 2022 con validità fino alla fine dell'anno scolastico.

La tariffa non potrà essere rimborsata in caso di mancata frequenza del servizio, salvo comprovate e gravi motivazioni.

Si indica come linea di indirizzo gestionale di prescindere parzialmente dal limite di dieci bambini per plesso per attivazione del servizio, ai fini di garantire esigenze sostanziali e non altrimenti superabili da parte delle famiglie, nell'ambito delle disponibilità di Bilancio e attuative dell'appalto.

Per ottenere le agevolazioni tariffarie, occorre non essere proprietari o intestatari di contratto leasing di uno o più dei seguenti beni mobili:

- a) Autoveicoli con potenza **a partire da 85 KW** e con immatricolazione inferiore a 5 anni.
- b) Motociclette con potenze **a partire da 15 KW** con immatricolazione inferiore a 5 anni.
- c) Camper con immatricolazione inferiore a 10 anni.
- d) Imbarcazioni iscritte al pubblico registro nautico.
- e) Per le famiglie definite famiglie numerose (3 o più figli) non si considerano gli indicatori contrassegnati con la lettera a.
- f) Per le famiglie con figli/e diversamente abili non si considerano gli indicatori contrassegnati con la lettera a.

La tariffa non potrà essere rimborsata in caso di mancata frequenza del servizio, salvo comprovate e gravi motivazioni. Il mancato pagamento della tariffa comporterà la sospensione dal servizio.

Art. 4 ISCRIZIONE

Per le richieste di iscrizione deve essere compilato il modello allegato da inviare all'Ufficio Istruzione all'indirizzo: scolastici@comune.nichelino.to.it

Art. 5 PAGAMENTO

Le quote di contribuzione per il **Servizio di Pre e Post Scuola** dovranno essere effettuate tramite:

- Conto corrente postale n. **28258101** intestato a Comune Nichelino ó Servizi Socio-Scolastici ó Servizio Tesoreria

- Bancoposta : Codice IBAN : **IT 90T0760101000000028258101**.

- Bonifico bancario intestato al Comune di Nichelino Monte Paschi di Siena
Codice IBAN: **IT 76P0103030650000000628847**, specificando la causale.

Le ricevute di pagamento devono pervenire all'Ufficio Istruzione via mail all'indirizzo scolastici@comune.nichelino.to.it.

In caso di mancato versamento della quota entro i termini stabiliti, non si avrà più diritto ad usufruire del servizio, e sarà attivato il recupero coattivo del credito.

Art. 6 RINUNCIA AL SERVIZIO

La rinuncia al Servizio deve sempre essere effettuata per iscritto e fatta pervenire con le suindicate modalità di iscrizione.

La mancata comunicazione della rinuncia al servizio, anche in caso di non frequenza, comporta l'addebito della quota assegnata.