



Città di Nichelino
Provincia di Torino

Approvato con D.D. 1379 dell'8/10/2020

**Concorso pubblico, per esami, per l'assunzione tempo pieno ed indeterminato di n. 1
Funzionario Giornalista categoria D - posizione economica D.1**

Servizio Risorse umane

Visti:

- il documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2020-2022, approvato con delibera consiliare n. 16 del 10.03.2020, esecutiva ai sensi di legge;
- la deliberazione di giunta n. 99 del 23.9.2020, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2020-2022, nonché al piano occupazionale relativo all'anno 2020;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi con particolare riferimento al capo VI rubricato "Norme di accesso all'impiego e modalità concorsuali", approvato con delibera di giunta n. 163 del 29.11.2010 e successive modificazioni.

Il presente bando è comunque subordinato all'esito negativo delle di cui all'articolo 34 bis del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001.

Nel caso in cui il posto messo a concorso dovesse essere coperto con le suddette procedure, il presente concorso si intenderà revocato, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa nei confronti del Comune di Nichelino.

PROFILO RICERCATO : FUNZIONARIO GIORNALISTA

Il funzionario giornalista dovrà gestire e coordinare i processi di comunicazione sviluppati in stretta connessione con gli obiettivi istituzionali dell'amministrazione, promuovere e curare i collegamenti con gli organi di informazione, individuare e/o implementare soluzioni innovative e strumenti che possano garantire la costante e aggiornata informazione sull'attività istituzionale dell'amministrazione, coordinare gli eventi stampa e curare le pagine giornalistiche del sito istituzionale, nonché le comunicazioni digitali Web e social, coordinare l'informazione istituzionale anche attraverso la collaborazione redazionale nella realizzazione di video e di servizi fotografici promozionali e informativi sull'attività dell'ente. La figura ricercata dovrà, inoltre, avere un'ottima capacità di montaggio audio e video con i principali software e nell'utilizzo dei principali social network (Facebook, Twitter, Instagram), nell'effettuare riprese video con smartphone, dirette streaming.

L'attività svolta può prevedere il coordinamento di altri lavoratori, con responsabilità, oltre che dei risultati delle attività direttamente svolte, anche di quelle del personale coordinato. E' necessaria, per lo svolgimento di tale ruolo, l'iscrizione all'Albo dei Giornalisti.

Art.1 – Requisiti generali e specifici per l'ammissione alla selezione

Requisiti Generali:

- Essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- Et  non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non avere riportato condanne penali, n  avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- Per gli aspiranti di sesso maschile nati fino all'anno 1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare;
- Non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarati decaduti nonch  dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento.

Requisiti Specifici:

- Possesso del **Diploma di Laurea** conseguito con l'ordinamento di studi previgente al D.M. 509/99 o di **Laurea specialistica/magistrale** conseguita con il nuovo ordinamento, oppure possesso di **Laurea di primo livello** conseguita con il nuovo ordinamento.

I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Universit  riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano. Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sar  subordinata al rilascio, da parte delle autorit  competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente avviso di selezione, cos  come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, pena esclusione, di aver avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

- Essere iscritti all'**Albo Nazionale dei Giornalisti nell'elenco dei professionisti o dei pubblicisti**.

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione pubblica, di cui al presente articolo, **devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di**

ammissione.

Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal presente bando è motivo di esclusione dalla procedura concorsuale.

La verifica circa il possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura concorsuale sarà effettuata su tutti i candidati risultati idonei in esito a tutte le prove d'esame.

L'Ufficio Personale può disporre, in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla stessa per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 2 Presentazione della domanda di ammissione alla selezione

Le domande di partecipazione alla selezione, dovranno essere redatte esclusivamente per via telematica collegandosi alla pagina web che verrà indicata nel sito internet del Comune di Nichelino in sede di pubblicazione del presente bando ed inviate entro le ore 24 del 15 giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta ufficiale.

La modalità di iscrizione alla selezione sopraccitata rappresenta la modalità esclusiva. Non verranno, pertanto, prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano, spedite anche a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite PEC.

Entro il termine di presentazione delle domande l'applicazione informatica consente di modificare, anche più volte, i dati già inseriti: in ogni caso, l'applicazione conserverà, per ogni singolo candidato, esclusivamente, la domanda con data/ora di registrazione più recente.

Allo scadere del termine per la presentazione delle domande l'applicazione informatica non permetterà più alcun accesso al modulo elettronico per modificare i dati inseriti in fase di compilazione. Il sistema, acquisita la domanda di concorso, procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail segnalato dal candidato un messaggio di conferma del corretto inoltro della domanda con il numero di ticket assegnato.

In caso di avaria temporanea della procedura online, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione, l'Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema.

Dopo l'invio, il candidato deve **stampare la domanda di iscrizione al concorso, firmarla e consegnarla nel luogo e nel giorno stabilito per lo svolgimento della prova preselettiva** (o della prima prova scritta qualora non si rendesse necessario dare corso alla preselezione).

La partecipazione alle procedure di cui al presente bando comporta l'esplicita e incondizionata accettazione delle norme stabilite nello stesso e delle norme contenute nel vigente regolamento sull'ordinamento per la disciplina delle assunzioni.

La documentazione richiesta, da presentare in allegato alla domanda, dovrà essere costituita da un unico file in formato PDF da inserire direttamente nella procedura online.

È onere del candidato controllare di avere allegato il file corretto e completo di tutta la documentazione richiesta nel bando, in quanto la procedura dà conto solo dell'avvenuta trasmissione del file ma non del suo effettivo contenuto.

La domanda e il file allegato possono essere modificati fino alla chiusura del bando; il candidato che si accorgesse di aver inviato documenti errati o incompleti, non deve integrarli mediante ulteriori invii, ma rientrare nella sezione "Gestione allegati" e, utilizzando l'apposito pulsante, eliminare il file errato o incompleto e ricaricare quello corretto.

I candidati dovranno presentarsi il giorno fissato per l'eventuale preselezione o prova scritta muniti della seguente altra documentazione:

- a) documento d'identità personale in corso di validità;
- b) domanda di iscrizione stampata rilasciata dalla procedura telematica e debitamente sottoscritta.

Ai sensi dell'art. 39 della Legge 445/2000, non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda di partecipazione.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- ✓ le generalità, complete di codice fiscale, data e luogo di nascita;
- ✓ il possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97 del 06.08.2013 (cfr punto 1) dei "Requisiti per l'ammissione alla selezione";
- ✓ la residenza ed il domicilio e l'indirizzo di posta elettronica (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale e del recapito telefonico);
- ✓ l'indirizzo e-mail (non PEC) dove potranno essere trasmesse eventuali comunicazioni, relative al concorso, con dichiarazione di impegno del candidato a far conoscere tempestivamente le successive eventuali variazioni di indirizzo e-mail (non PEC) all'ufficio personale del Comune di Nichelino;
- ✓ il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- ✓ le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico presso l'Autorità Giudiziaria di qualsiasi grado, italiana od estera, anche se fu concessa amnistia, indulto o perdono giudiziale;
- ✓ per gli aspiranti di sesso maschile, nati fino all'anno 1985: la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- ✓ di non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarati decaduti nonché dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento;
- ✓ il possesso di tutti i requisiti specifici per l'ammissione alla selezione, di cui al precedente articolo 1;
- ✓ l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto alla riserva di Legge prevista dal presente bando (**l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio**);
- ✓ l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto di preferenza nell'assunzione (vedi elenco allegato al presente bando), ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni e della Legge n. 191/98 (**l'assenza dell'indicazione specifica del titolo preferenziale posseduto nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio stesso**);
- ✓ l'eventuale possesso, ai sensi dell'art. 25 – comma 9 della Legge 11.08.2014 n. 114, del requisito di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge n. 104 del 05.02.1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%), allegando apposita certificazione
- ✓ l'accettazione, senza riserve, delle condizioni previste dal presente bando, dalle leggi e dai regolamenti in vigore al momento dell'assunzione.

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di eventuali comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica o del recapito telefonico da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dei

suddetti dati indicati nella domanda, né per eventuali disguidi telematici non imputabili all'Amministrazione stessa.

Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità. I candidati dovranno allegare alla domanda, in forma digitale, una copia fotostatica di un documento valido d'identità.

L'ufficio personale, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, procederà a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni rese.

Le conseguenze di un'accertata violazione comporteranno l'immediata esclusione dalla selezione in oggetto, ovvero la cancellazione dalla graduatoria di merito, ovvero lo scioglimento dell'eventuale contratto di lavoro già in essere.

I candidati disabili dovranno specificare nella domanda di partecipazione l'eventuale ausilio necessario per l'espletamento delle prove di selezione, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove stesse.

La domanda non è soggetta all'imposta di bollo.

La verifica circa il possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura concorsuale sarà effettuata su tutti i candidati risultati idonei in esito a tutte le prove d'esame.

Art. 4 Commissione Esaminatrice

La Commissione Esaminatrice è nominata e composta secondo quanto previsto dalla vigente normativa e dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

La Commissione Esaminatrice, con il supporto del Servizio Risorse Umane, ha la titolarità dell'istruttoria circa l'ammissibilità dei candidati.

Art. 5 Prova preselettiva e prove d'esame

Preselezione

Le prove di esame potranno essere precedute da una preselezione la cui correzione potrà anche essere affidata ad azienda specializzata in selezione del personale e gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati.

L'eventuale preselezione consisterà in un questionario a risposta multipla avente ad oggetto una o più materie di quelle indicate come programma delle prove scritte ed orali. I criteri di valutazione saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione Esaminatrice.

Ai sensi dell'art. 25 – comma 9 della Legge 11/08/2014, n. 114 non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione corredata da idonea certificazione allegata alla domanda di partecipazione.

Oltre ai candidati di cui al punto precedente, saranno ammessi a partecipare alle prove d'esame i **15 candidati** che avranno ottenuto il miglior punteggio nell'eventuale preselezione, fatte salve eventuali parità di collocazione all'ultimo posto utile all'uopo.

Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non sarà ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

Prove d'esame

Gli esami consisteranno in una prova scritta ed una prova orale.

Programma d'esame

La prova scritta volta ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata potrà consistere nella redazione di un elaborato, di un progetto, nella formazione di schemi di uno o più atti amministrativi.

La prova scritta potrà vertere sulle seguenti materie:

- ✓ nozioni di Diritto Amministrativo;
- ✓ Ordinamento degli Enti locali con particolare riferimento al D.lgs 267/2000 e s.m.i.;
- ✓ disciplina delle attività di informazione e comunicazione delle pubbliche amministrazioni (Legge 150/2000);
- ✓ Direttiva del Ministero della Funzione Pubblica, 7 febbraio 2002: Attività di comunicazione delle Pubbliche Amministrazioni;
- ✓ teorie, tecniche e strumenti dell'ufficio stampa e del linguaggio giornalistico;
- ✓ comunicazione pubblica con riferimento anche all'uso dei social;
- ✓ gestione mediatica di eventi;
- ✓ promozione e programmazione di eventi e manifestazioni;•
- ✓ reati a mezzo stampa, reato di diffamazione e reati contro la Pubblica Amministrazione.

La prova orale, oltre che sulle materie oggetto delle prove scritte, potrà vertere altresì sui seguenti argomenti:

- ✓ normativa sul trattamento dei dati personali;
- ✓ pacchetto Microsoft Office;
- ✓ programmi Open Source per l'elaborazione di testi e documenti, per l'elaborazione di fogli di calcolo e per l'archiviazione dati;
- ✓ gestione posta elettronica e internet;
- ✓ capacità di utilizzo sistemi operativi Microsoft Windows;
- ✓ utilizzo pacchetti informatici per l'elaborazione dei testi e documenti e il montaggio audio e video;
- ✓ utilizzo dei principali social network (Facebook, Twitter, Instagram, YouTube);
- ✓ capacità di riprese video con smartphone e dirette streaming;
- ✓ conoscenza della lingua inglese.

Art. 6 Comunicazioni ai candidati

Il diario per la partecipazione all'eventuale preselezione ed alle prove d'esame con l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora in cui le medesime avranno luogo, nonché qualunque altra comunicazione o avviso relativo al concorso, saranno rese note mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, sul sito internet del Comune di Nichelino <http://www.comune.nichelino.to.it>, tramite l'attivazione del link **“Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso”**.

Non verrà, pertanto, inviata ai candidati alcuna comunicazione personale.

I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove d'esame muniti, pena esclusione, di valido documento di riconoscimento riportante la fotografia.

Nella prima prova che verrà espletata (prova preselettiva o prima prova scritta) i candidati dovranno presentarsi altresì muniti della stampa della domanda di iscrizione al concorso rilasciata dalla procedura telematica, debitamente sottoscritta.

La mancata presentazione, a qualunque causa dovuta, alle prove d'esame nel giorno, luogo ed ora che verranno stabiliti e resi noti attraverso pubblicazione sul sito internet dell'Ente sarà considerata come rinuncia al concorso.

Art. 7 Esito delle prove d'esame

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 63/90 nella prova scritta.

Saranno dichiarati idonei i candidati che abbiano conseguito una votazione di almeno 63/90 nella prova orale.

Art. 8 Riserve di legge

Ai sensi dell'art. 1014 del d.lgs. 66/2010 - comma 4 – e dell'art. 678 – comma 9 – del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Art.9 Titoli di preferenza

Coloro che intendano far valere i titoli di preferenza previsti dalle norme vigenti, art. 5 D.P.R. n. 487/94 così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996 ed art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98, in caso di parità di merito, ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno autocertificare i suddetti titoli nella domanda di ammissione indicando esplicitamente il requisito specifico posseduto e, con riguardo al numero dei figli a carico, specificarne il numero (vedasi l'elenco titoli allegato al bando di concorso). Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando.

Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse.

Art.10 Graduatoria

La graduatoria finale di merito, che sarà approvata con Determinazione Dirigenziale del Servizio Risorse Umane, sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva, determinato dalla somma dei punteggi ottenuti nelle singole prove.

In caso di parità di merito si terrà conto dei titoli di preferenza previsti dall'art. 9 del presente bando.

Saranno dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati nella graduatoria, tenuto conto delle preferenze a parità di punteggio.

La stessa graduatoria avrà validità biennale, decorrente dalla data del provvedimento dirigenziale di approvazione.

Durante il periodo di vigenza la graduatoria potrà essere utilizzata, ricorrendone la necessità, per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale.

Art.11 Assunzione a tempo indeterminato e stipula del contratto di lavoro individuale

L'assunzione verrà disposta secondo l'ordine della graduatoria, tenuto conto delle eventuali riserve e/o preferenze di legge. Il vincitore sarà invitato, con apposita comunicazione, a presentarsi per la stipula del contratto individuale di lavoro muniti dei documenti necessari ai sensi di legge.

L'avente diritto all'assunzione che non sottoscriverà il contratto individuale e non prenderà servizio, senza giustificato motivo, nei termini che verranno stabiliti dall'Amministrazione, sarà considerato rinunciatario all'assunzione e perderà ogni diritto alla nomina.

Non potrà essere stipulato il contratto di lavoro individuale in mancanza del possesso dei requisiti prescritti dal bando.

Il vincitore è assunto in prova per sei mesi dalla data di effettiva immissione in servizio.

Al dipendente assunto non è accordata la cessione del contratto di lavoro ad altre amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. prima che siano trascorsi cinque anni dalla data di assunzione a tempo indeterminato, come previsto dall'art. 79, comma 4, del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Nichelino.

Art.12 Inquadramento professionale e trattamento economico

Il candidato risultato vincitore, che sarà chiamato a stipulare il contratto individuale di lavoro, sarà inquadrato nel profilo professionale di Giornalista categoria giuridica D1.

Il trattamento economico applicato sarà il seguente

- a) Stipendio tabellare annuo lordo e indennità, come da Contratto Collettivo Nazionale del comparto Funzioni Locali, con inquadramento nella categoria giuridica D1;
- b) 13[^] mensilità;
- c) Salario accessorio in relazione alle prestazioni di lavoro effettuate.

L'assunto sarà iscritto ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali, secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali ed il profilo professionale interessato.

Art.13 Modifica, proroga e revoca del bando

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

Art.14 Chiarimenti e aggiornamenti

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni legislative e contrattuali per i dipendenti del Comparto Funzioni locali nonché al vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi per lo svolgimento dei concorsi e per la costituzione del rapporto di pubblico impiego che può essere consultato sul sito internet del Comune www.comune.nichelino.to.it.

Il presente avviso viene emanato tenendo conto delle disposizioni di cui al d.lgs.198/2006, che garantisce pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art.57 del d.lgs.165/2001.

Il presente avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione che si riserva, altresì, la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative normative o per ragioni di opportunità.

La partecipazione al concorso obbliga i candidati all'accettazione incondizionata di tutte le prescrizioni e precisazioni contenute nel presente bando.

Il presente bando di concorso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet istituzionale del Comune di Nichelino nella Sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso" e pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4^ Serie Speciale Concorsi ed esami.

Eventuali ulteriori informazioni possono essere richieste esclusivamente scrivendo all'indirizzo di posta elettronica personale@comune.nichelino.to.it.

Eventuali richieste inviate ad altri indirizzi di posta elettronica diversi da quello sopra indicato non saranno prese in considerazione.

Nel sito internet del Comune di Nichelino <http://www.comune.nichelino.it> nella sezione dedicata al presente concorso verranno altresì comunicate tutte le informazioni ivi compresa l'eventuale modifica delle date/orari delle prove; sarà pertanto cura dei candidati accedere periodicamente al sito, con particolare attenzione nei giorni immediatamente precedenti le date in cui sono previste le prove, per verificare eventuali aggiornamenti e modifiche, senza potere eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.

Le risposte ai chiarimenti di particolare interesse per tutti i partecipanti verranno pubblicate periodicamente sul sito internet dell'Ente.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Il Comune di Nichelino tratterà, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. e) del Regolamento europeo 2016/679, i dati personali conferiti dai candidati per le finalità di gestione della procedura concorsuale e di gestione dell'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro attraverso soggetti previamente autorizzati. Il conferimento di tali dati è obbligatorio, a pena di esclusione, ai fini del corretto espletamento della procedura concorsuale. Alcuni dati personali (nome e cognome) potrebbero essere pubblicati in relazione alle comunicazioni relative al concorso sul sito del Comune di Nichelino.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Nichelino, con sede in Piazza Di Vittorio, 1 - 10042 Nichelino (TO), (dati di contatto: indirizzo pec protocollo@cert.comune.nichelino.to.it, tel 011/68191).

Il Comune di Nichelino ha designato quale Responsabile della protezione dei dati il Dott. Mario Costantino contattabile all'indirizzo e-mail: mario.costantino@comune.nichelino.to.it

I candidati possono fare valere, nei casi previsti, i propri diritti sui dati (diritto di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione al trattamento, opposizione al trattamento), come previsto dagli artt.15-23 del Regolamento UE 2016/679 sopra citato, nei confronti del Comune di Nichelino, inviando specifica istanza al Dirigente dell'area competente per il procedimento al seguente indirizzo di posta elettronica personale@comune.nichelino.to.it

Gli interessati (i soggetti a cui si riferiscono i dati) che ritengono che il trattamento dei dati sia stato

effettuato in violazione del regolamento privacy europeo hanno il diritto di presentare, nei casi previsti, il reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali (per informazioni www.garanteprivacy.it).

Si informa che, ai sensi del Testo unico sulla trasparenza (d. lgs.33/2013), i dati relativi ai candidati potranno essere conservati per finalità di documentazione amministrativa e accessibili da chiunque ai sensi art. 5 D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.

L'informativa completa è disponibile sul sito internet del Comune di Nichelino www.comune.nichelino.to.it, nella sezione **Amministrazione trasparente/privacy/informativa**.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 7.8.90 n. 241, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e s.m.i., si informa che il Responsabile del Procedimento relativo al concorso in oggetto è il Funzionario Isabella Albertin presso il Servizio risorse umane Comune di Nichelino (TO).

Nichelino, 8 ottobre 2020