



**Città di Nichelino**

*Servizio Programmazione e Risorse umane*

**AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (CAT. C) AREA SERVIZI ALLA PERSONA A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO**

**IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

In esecuzione della deliberazione di G.C. n. 55 del 2.4.2019 nell'ambito della quale è stata prevista la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di istruttore amministrativo cat. C, da assegnare all'area Servizi alla persona, ufficio istruzione.

Vista la propria determinazione n. 126/023 del 02.03.2020 con la quale è stato approvato lo schema di avviso di manifestazione di interesse in oggetto.

Richiamati gli articoli 56, 56 bis, 56 ter, 56 quater del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi

**RENDE NOTO CHE**

Il Comune di Nichelino intende procedere alla copertura di un posto di **Istruttore Amministrativo Cat. C a tempo pieno e indeterminato**, mediante utilizzo di graduatorie, in corso di validità approvate da altri enti del comparto Funzioni locali, di categoria e profilo professionale analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire.

**1. REQUISITI.**

Possono presentare manifestazione di interesse i soggetti utilmente collocati in graduatorie, in corso di validità, approvate da enti del comparto Funzioni locali, in seguito all'espletamento di selezioni per la copertura di posti a tempo indeterminato in profilo professionale analogo a quello che si intende ricoprire.

**2. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE**

Le manifestazioni di interesse, da presentare sull'apposito modulo allegato, dovranno inderogabilmente contenere:

1. Cognome, nome, luogo e data di nascita
2. Residenza, indirizzo e-mail e/o PEC, numero di telefono
3. Indicazione della propria posizione tra gli idonei non assunti, profilo professionale e categoria per i quali la graduatoria è stata formata
4. Denominazione e sede dell'ente pubblico detentore della graduatoria segnalata
5. Data di approvazione della graduatoria segnalata.

Le manifestazioni di interesse, redatte in **carta semplice** sull'apposito modulo allegato, dovranno essere sottoscritte dagli interessati e pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 17/3/2019 alle ore h 12.00** attraverso uno dei seguenti canali:

- a mano all'Ufficio Protocollo durante gli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle 8:30 alle 12,15);

- a mezzo raccomandata A.R. all'indirizzo: Comune di Nichelino – Piazza Di Vittorio, 1 – CAP 10042 NICHELINO (TO), purché la domanda pervenga entro il termine di scadenza (non farà fede la data di partenza riportata sul timbro postale);

- tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo [protocollo@cert.comune.nichelino.to.it](mailto:protocollo@cert.comune.nichelino.to.it) con oggetto: "Contiene manifestazione di interesse per

copertura di un posto di **Istruttore Amministrativo - cat. C - a tempo pieno ed indeterminato - mediante utilizzo graduatoria altro Ente.**

La manifestazione di interesse dovrà essere allegata al messaggio in formato PDF.

La manifestazione di interesse che non provenga da casella PEC sarà accettata se:

- sottoscritta con firma digitale il cui certificato sia rilasciato da un certificatore accreditato e sia in corso di validità;
- se sottoscritta non digitalmente, sia corredata dalla scansione di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Non verranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse pervenute al Comune di Nichelino prima della data del presente avviso: coloro che avessero già inoltrato manifestazione di interesse e fossero tuttora interessati dovranno presentare domanda di partecipazione al presente procedimento secondo le modalità e tempi indicati.

### **Art. 3 - PROCEDIMENTO.**

Scaduti i termini di pubblicazione del presente avviso pubblico, l'Amministrazione Comunale contatterà gli Enti Pubblici detentori delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse all'assunzione presso il Comune di Nichelino, al fine di verificare la disponibilità dei medesimi Enti all'utilizzo delle graduatorie stesse, assegnando il termine non inferiore a 10 giorni per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo da parte del Comune di Nichelino delle proprie graduatorie.

L'Amministrazione Comunale, a seguito delle segnalazioni di disponibilità e delle informazioni ricevute dagli Enti Pubblici detentori di graduatorie, procederà alla verifica del profilo professionale ricercato con il profilo professionale delle graduatorie disponibili.

Nel caso in cui più enti abbiano espresso la disponibilità all'utilizzo da parte del comune di Nichelino delle proprie graduatorie, si procede alla scelta utilizzando i seguenti criteri di priorità:

- graduatorie di enti del comparto Funzioni locali aventi sede nella Regione Piemonte;
- graduatorie di enti del comparto Funzioni locali appartenenti alle Regioni geograficamente limitrofe alla Regione Piemonte;
- graduatorie di enti del comparto Funzioni locali appartenenti ad altre Regioni.

Nel caso di più graduatorie valide all'interno dello stesso ambito territoriale si procede ad individuare l'ente detentore della graduatoria, utilizzando quale requisito prioritario l'analogia delle caratteristiche di funzionamento del settore organizzativo nel quale occorre ricoprire la posizione.

Individuata la graduatoria si procede al suo utilizzo previo accordo con l'ente detentore, mediante scorrimento dei soggetti utilmente collocati, ai quali è di volta in volta assegnato un termine di 10 giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione.

Non si darà corso a comunicazioni individuali in seguito a presentazione di manifestazione di interesse.

### **Art. 5 - Chiamata degli idonei.**

La chiamata degli idonei deve necessariamente seguire l'ordine della graduatoria.

Il Comune di Nichelino si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione dell'idoneo posizionato utilmente, qualora non ritenuto confacente alle esigenze organizzative dell'Ente sottese alla procedura di utilizzo graduatorie di altri Enti, ovvero vengano meno i presupposti e le condizioni di legge prescritte in materia assunzionale.

### **Art. 6 - Riserva dell'Amministrazione**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, riaprire, sospendere o revocare il presente avviso o di non procedere all'assunzione a seguito di sopraggiunti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero a seguito di diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto.

Il Responsabile del Procedimento è la D.ssa. Isabella ALBERTIN. Eventuali informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Personale del Comune di Nichelino - (tel. 011 - 6819556 - 557).

Il presente avviso è consultabile sul sito internet istituzionale del Comune di Nichelino nella Sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso"

Il testo dell'avviso ed il relativo schema di domanda sono pubblicati sul sito internet comunale [www.comune.nichelino.to.it](http://www.comune.nichelino.to.it) nella sezione Amministrazione trasparente – sottosezione Bandi di concorso.

**Art. 7 – Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 e della normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali**

I dati personali forniti sono utilizzati dal Comune di Nichelino, titolare del trattamento, con sede legale in Piazza Di Vittorio n1 – 10199- Nichelino (TO). PEC: [protocollo@cert.comune.nichelino.to.it](mailto:protocollo@cert.comune.nichelino.to.it), tel. 011/68191.

Il trattamento dei dati personali avviene mediante modalità cartacea e informatica da parte di personale autorizzato ed istruito a tal fine. I dati sono raccolti al fine di perseguire la finalità di adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa europea, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate e da organi di vigilanza e controllo; in particolare: trattamento giuridico ed economico del personale (rilevazione presenze, applicazione della legislazione previdenziale ed assistenziale etc.), reclutamento, selezione, valutazione e monitoraggio, formazione professionale.

Per l'esercizio dei diritti di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione o per opporsi al trattamento contattare direttamente il Responsabile del trattamento all'indirizzo mail: [mario.costantino@comune.nichelino.to.it](mailto:mario.costantino@comune.nichelino.to.it).

Informativa completa disponibile sul sito [www.comune.nichelino.to.it](http://www.comune.nichelino.to.it).