



Città di Nichelino

Provincia di Torino

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER LA NOMINA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE MONOCRATICO TRIENNIO 2017-2019.

IL SEGRETARIO GENERALE

RENDE NOTO

Il Comune di Nichelino, in esecuzione del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, intende procedere affidamento dell'incarico del nucleo di valutazione (N.d.V.).

Il NUCLEO DI VALUTAZIONE è istituito presso il Comune di Nichelino in forma monocratica (Regolamento approvato con deliberazione di Giunta Comunale n° 2 del 18/01/2016 e s.m.i.) ed è pertanto costituito da un unico soggetto esterno in possesso dei requisiti di seguito specificati.

Il NUCLEO DI VALUTAZIONE rimane in carica per 3 (tre anni) decorrenti dalla nomina e può essere confermato per un solo ulteriore triennio consecutivo. La nomina avrà decorrenza dall'accettazione formale dell'incarico.

I soggetti interessati, potranno far pervenire la propria manifestazione di interesse in conformità alle condizioni e modalità di seguito riportate.

OGGETTO DELL'INCARICO

La prestazione oggetto dell'incarico consiste nell'esercizio di tutte le funzioni e dei compiti attribuiti al nucleo di valutazione.

L'incarico costituisce prestazione professionale di lavoro autonomo, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 2222 del codice civile ed esclude qualsiasi forma di lavoro subordinato.

COMPETENZE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Le funzioni del Nucleo di valutazione hanno riguardo sia ad aspetti metodologici che di verifica, garanzia e certificazione del sistema di performance management del Comune.

Ai sensi dell'art. 18 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, il Nucleo di valutazione svolge funzioni di supporto alla definizione, alla valutazione del funzionamento e alla eventuale manutenzione del sistema di performance e dei sottosistemi che lo compongono ed ha il compito di verificare la corretta ed economica gestione delle risorse del Comune, nonché la congruenza dei risultati gestionali con gli indirizzi e gli obiettivi politici di programmazione. Determina annualmente i parametri di riferimento del controllo anche sulla base delle indicazioni

degli organi di vertice politici e a questi riferisce sull'andamento della gestione sia in corso di esercizio che al termine dello stesso.

Il Nucleo di Valutazione svolge le funzioni al medesimo attribuite dalla normativa e dai contratti di lavoro; in particolare cura le seguenti attività:

- a. propone alla Giunta, sentito il Segretario Generale, entro e non oltre 30 gg dal suo insediamento, le metodologie permanenti di misurazione e valutazione della performance, del personale, ivi compreso quello di qualifica dirigenziale ed è responsabile della sua corretta applicazione;
- b. comunica tempestivamente le criticità riscontrate nella gestione agli organi interni di governo e di controllo;
- c. propone alla giunta comunale, la graduazione delle posizioni dei dirigenti, ai fini della corresponsione della relativa retribuzione;
- d. collabora con il Comitato di Direzione nella graduazione della posizione degli incaricati di posizione organizzativa, ai fini della corresponsione della relativa retribuzione, da adottarsi da parte della giunta comunale;
- e. propone al Sindaco la valutazione dei dirigenti e del Segretario Generale ai fini dell'attribuzione della retribuzione di risultato;
- f. supporta i dirigenti nella valutazione dei propri collaboratori;
- g. promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- h. monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso;
- i. esprime eventuali pareri richiesti dall'Amministrazione sulle tematiche della gestione e della valorizzazione delle risorse umane e sull'evoluzione dei sistemi di controllo;
- j. valida il Piano e la Relazione sulla performance e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;
- k. garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi secondo i disposti di legge e dei contratti collettivi nazionali e dei contratti integrativi, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- l. considera i rischi e le azioni inerenti la prevenzione della corruzione nello svolgimento dei compiti attribuiti;
- m. svolge compiti propri connessi all'attività anticorruzione nel settore della trasparenza amministrativa (artt. 43 e 44 d.lgs. n. 33 del 2013);
- n. esprime parere obbligatorio sul Codice di comportamento adottato da ciascuna amministrazione (art. 54, comma 5, d.lgs. n. 165 del 2001);
- o. verifica, anche ai fini della validazione della Relazione sulla performance, che i piani triennali per la prevenzione della corruzione siano coerenti con gli obiettivi stabiliti nei documenti di programmazione strategico-gestionale e che nella misurazione e valutazione delle performance si tenga conto degli obiettivi connessi all'anticorruzione e alla trasparenza;
- p. verifica i contenuti della Relazione di cui alla L. 190/2012 in rapporto agli obiettivi inerenti alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza. A tal fine, può chiedere al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza le informazioni e i documenti necessari per lo svolgimento del controllo e può effettuare audizioni di dipendenti;
- q. riferisce all'ANAC sullo stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Al N.d.V. competono altresì tutte le funzioni ad esso demandate dalla normativa vigente in materia.

DURATA E CORRISPETTIVO

Durata dell'incarico

L'incarico ha durata triennale decorrente dalla data del decreto sindacale di nomina ed è rinnovabile

una sola volta. L'incarico non determina l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro subordinato.

Il Sindaco, previa motivata deliberazione della Giunta, potrà disporre la revoca anticipata al verificarsi di cause di incompatibilità, di scarsa efficienza o di acclarata imperizia nell'attività di competenza.

Compenso attribuito

Il compenso per l'incarico, comprensivo di ogni prestazione e rimborso spese, sarà stabilito nel decreto di nomina nel limite massimo di € 10.000,00 oneri fiscali e previdenziali, o cassa professionale e iva se dovuti, inclusi. Il compenso fiscalmente verrà trattato come reddito assimilato a quelli di lavoro dipendente, ai sensi dell'art. 50 lett.f) Tuir, semprechè le prestazioni non siano rese da soggetto che esercita un'arte o professione di cui all'art. 53, c.1 del Tuir, e non siano state effettuate nell'esercizio di impresa commerciale. Nel qual caso dovranno essere soggette a regolare fatturazione secondo le condizioni allegate.

REQUISITI RICHIESTI

Per ricoprire l'incarico i candidati interessati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

a. Cittadinanza e Requisiti morali

- Cittadinanza italiana o di uno dei paesi dell'Unione europea.
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non rivestire incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali svolti sul territorio dell'Ente e non aver rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero non avere rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;
- Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso a proprio carico;

b. Titoli di Studio

Si richiede il possesso del diploma di laurea magistrale/specialistica (LS) o quadriennale se conseguita nel previgente ordinamento, in giurisprudenza, economia e commercio, ingegneria gestionale o equipollenti.

c. Esperienza Professionale

Possesso di un'esperienza.

Il componente del Nucleo di valutazione monocratico deve essere in possesso di elevata competenza in tecniche di valutazione e controllo di gestione attestate da esperienza pluriennale in posizioni direttive nella pubblica amministrazione o presso aziende private nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, vigilanza e controllo di finanza pubblica, dell'organizzazione e del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati ovvero avere maturato un'esperienza almeno triennale quale componente di organismi di valutazione.

CAUSE D'INCOMPATIBILITÀ

Il componente del Nucleo di valutazione non può essere nominato tra:

- i soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali svolti sul territorio dell'ente ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione.
- il coniuge, gli ascendenti, i discendenti, i parenti ed affini fino al terzo grado, rispettivamente del Sindaco, dei componenti della Giunta e del Consiglio e dei componenti il Collegio dei Revisori

- i componenti del Collegio dei Revisori dei Conti;
- Valgono inoltre le incompatibilità previste dagli artt. 2382 e 2399, lett. a) e b) del codice civile e dalle altre disposizioni di legge.

L'assenza delle situazioni di incompatibilità sopra indicate deve essere oggetto di una formale dichiarazione, da compilarci secondo il modello B allegato.

PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E CURRICULUM.

Gli interessati possono comunicare il loro interesse all'incarico, inviando la domanda di partecipazione alla selezione utilizzando il modello "A", debitamente compilato, firmato, datato e completo di tutte le parti e corredata da apposito curriculum vitae e professionale dal quale risultino le comprovate competenze ed esperienze maturate negli ambiti di cui sopra e dalle dichiarazioni di incompatibilità utilizzando il modello "B" allegato.

La manifestazione di interesse, che dovrà riportare tutte le indicazioni richieste dal presente avviso e corredata dalla documentazione richiesta, dovrà pervenire al Comune di Nichelino entro il 18/04/2017, con una delle seguenti modalità:

presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune in Nichelino Piazza Di Vittorio 1 a Nichelino durante l'orario di apertura al pubblico;

trasmissione a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di Nichelino – Ufficio Staff del Segretario Generale- Piazza Di Vittorio 1 a Nichelino;

La busta dovrà avere la scritta "CONTIENE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER PROCEDURA COMPARATIVA NOMINA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE MONOCRATICO TRIENNIO 2017-2019." ed al suo interno dovrà contenere:

- Istanza Modello "A" debitamente compilato, firmato, datato e completo di tutte le parti
- Curriculum Vitae e professionale in formato europeo datato e sottoscritto
- dichiarazioni di incompatibilità utilizzando il modello "B"
- fotocopia di un valido documento di identità del sottoscrittore;

trasmissione a mezzo posta certificata (PEC) al seguente indirizzo:

protocollo@cert.comune.nichelino.to.it in questo caso la domanda e i tre allegati devono essere, a pena l'irricevibilità, alternativamente:

- in formato pdf, sottoscritti con firma digitale, rilasciata da un certificatore accreditato (la lista dei certificatori è disponibile all'indirizzo: <http://www.agid.gov.it/identita-digitali/firme-elettroniche/certificatori-attivi>);
- oppure firmati in modo autografo su ogni pagina, scansionati ed inviati, assieme alla scansione di un documento di identità in corso di validità.

Non saranno considerate valide le istanze prive della sottoscrizione del candidato, nel caso di istanza cartacea, incomplete delle indicazioni richieste e sprovviste del curriculum atto a comprovare l'esperienza richiesta nel presente avviso.

Non saranno, inoltre, considerate valide le istanze pervenute oltre il termine ultimo previsto dal presente avviso.

Il candidato che invia l'istanza per posta rimane il solo responsabile del suo arrivo presso l'ufficio protocollo del Comune entro i termini previsti.

Il Comune di Nichelino non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi e/o disguidi nella consegna dell'istanza e del curriculum.

INDIVIDUAZIONE DELLA PROFESSIONALITÀ IDONEA.

I curricula di coloro i quali, entro i termini prescritti, avranno manifestato l'interesse a svolgere la funzione di componente unico del Nucleo di valutazione saranno esaminati dal Segretario Generale che, in relazione ai titoli di studio posseduti dai candidati e all'esperienza professionale degli stessi, provvederà a selezionare una rosa di tre candidati che saranno sottoposti all'attenzione del Sindaco, il quale individuerà il soggetto a cui affidare l'incarico.

Il Segretario Generale potrà procedere all'individuazione delle candidature da proporre al Sindaco anche in presenza di una sola manifestazione d'interesse, ove questa sia ritenuta idonea e qualificata ai fini dell'eventuale nomina. Non si procederà alla formulazione di una proposta di nomina qualora, ad insindacabile giudizio del Segretario Generale, nessuna delle candidature pervenute sia ritenuta adeguata.

La procedura di cui al presente avviso non ha quindi carattere comparativo e, in caso di sostituzione, l'Amministrazione si riserva di non attingere dalle domande pervenute.

Al termine della fase istruttoria, l'individuazione e la nomina del componente esterno del nucleo di valutazione sarà effettuata con provvedimento del Sindaco.

PUBBLICITA' E INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Il presente avviso per la nomina del componente del Nucleo di valutazione e la relativa documentazione saranno pubblicati all'albo pretorio on line del Comune di Nichelino, sul sito istituzionale del Comune stesso <http://www.comune.nichelino.to.it>

Al medesimo indirizzo saranno pubblicate eventuali successive comunicazioni ed anche l'avvenuta assegnazione dell'incarico.

Il Comune si riserva di utilizzare ogni altro mezzo di comunicazione ritenuto idoneo e necessario per lo svolgimento della procedura. Le comunicazioni individuali saranno inviate attraverso i dati di contatto forniti nella domanda.

Il decreto sindacale di nomina dell'incaricato, il suo curriculum vitae ed il compenso saranno pubblicati sul sito del Comune.

Il responsabile del procedimento è il Segretario Generale Dr. Franco Ghinamo.

Per ogni altro chiarimento od ulteriore informazione gli interessati possono rivolgersi al Segretario Generale – Piazza Di Vittorio 1 Tel. 011/6819652 staff-anticorruzione@comune.nichelino.to.it.

TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione di dati personali" e al fine del possibile esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del Decreto stesso, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti al procedimento comparativo saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'amministrazione comunale, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati medesimi non verranno comunicati a terzi, salvo che ad altri enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la stipulazione del contratto d'opera.

Il Comune di Nichelino si riserva la facoltà di prorogare, sospendere revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso per giustificati motivi.

Nichelino 17 marzo 2017

Firmato in originale
Dr. Franco Ghinamo